



สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง
THUNG SONG HONG POLICE STATION

คู่มือบริการประชาชน

จราจร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย 191

ศูนย์รับแจ้งรถหาย 1192

ศูนย์แจ้งเรื่องร้องทุกข์ โทร 1599

สน.ทุ่งสองห้อง 02-574-6465



พันธสัญญาของ งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจรเส้นทางแยกสำคัญหน้าศูนย์การค้าสถานศึกษาหรือย่านชุมชน	-จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรควบคุมไฟจราจรประจำทางแยกที่สำคัญและจุดสำคัญ -จัดกำลังอำนวยความสะดวกการจราจรโดยรอบบริเวณสถานศึกษาในพื้นที่ -ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงที่มีการจราจรคับคั่ง	-จำนวน ๖ จุด ใช้กำลัง ๑๐ นาย -จำนวน ๒ จุด ใช้กำลัง ๒ นาย -เวลา ๐๖.๐๐-๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๙.๐๐ น.
๒.จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	-จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจรและแก้ไขปัญหาการจราจร -กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดในพื้นที่สามารถไปถึงที่เกิดเหตุได้	-ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๑๔.๐๐ น. จำนวน ๖ นาย -ในช่วงเวลา ๑๔.๐๐-๒๒.๐๐ น. จำนวน ๖ นาย -ในช่วงเวลา ๒๒.๐๐-๐๖.๐๐ น. จำนวน ๔ นาย - ภายใน ๕ นาที
๓.การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	-เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม และดำเนินการบันทึกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรลงในระบบ PTM -จัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับ ซึ่งสามารถชำระค่าปรับได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง -สามารถชำระค่าปรับผ่านระบบออนไลน์ได้หลังจากได้รับใบสั่งไปแล้ว	-ภายใน ๑ วันทำการ -ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง -๑ วันทำการ
๔.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	-กรณีที่สถานีตำรวจดำเนินการเองได้ สามารถแจ้งผลให้ทราบ -กรณีที่ต้องเสนอหน่วยเหนือพิจารณาสั่งการหรือจะต้องประสานกับหน่วยอื่น สามารถแจ้งผลให้ทราบ	-ภายใน ๒ วันทำการ -ภายใน ๗ วันทำการ
๕.การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่ผิวการจราจร	-กรณีที่สถานีตำรวจดำเนินการได้เอง สามารถแจ้งผลให้ทราบ -กรณีต้องเสนอหน่วยเหนือพิจารณาสั่งการหรือต้องประสานกับหน่วยอื่น สามารถแจ้งผลให้ทราบ	-ภายใน ๑ วันทำการ -ภายใน ๒ วันทำการ
๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	-หัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาความเห็น เสนอเรื่องไปยังกองกำกับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา สามารถแจ้งผลให้ทราบ	-ภายใน ๗ วัน