



## ฝ่ายสืบสวน

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ  
ความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง  
กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒



## บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของหน่วยงานนั้น

สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้องได้ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต เป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนให้ข้าราชการตำรวจทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งได้แยกตามสายงานในหน่วยงาน อันได้แก่ **สายงานสืบสวน** โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการดังรายงานผลการดำเนินการ และ หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจเอก

( ยุทธศิลป์ การ์รินทร์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง  
หัวหน้าหน่วยงาน



## ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตสายงานสืบสวน

**ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต:** ผู้กระทำความผิดเสนอทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมหรือให้ได้รับโทษน้อยลง, เจ้าหน้าที่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ แลกกับการปล่อยตัวผู้กระทำความผิดไม่ดำเนินคดี

| มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของ กำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด ห้ามมิให้เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดหากมีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจะถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชากำชับเน้นย้ำให้บันทึกภาพเคลื่อนไหวแบบ ดิจิตอล (Police Body Camera) ทุกครั้งที่มีการเข้าจับกุมผู้กระทำความผิด</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชา กำชับ เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รายงานผลการจับกุมให้ทราบทุกครั้ง เมื่อมีการจับกุมผู้กระทำความผิด</p> <p>๕. เสริมสร้างการควบคุมและ ผู้ได้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๖. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง</p> <p>๗. เปิดช่องทางการรับแจ้งเรื่องการทุจริตทางเว็บไซต์ของ หน่วย</p> <p>๘. โครงการจิตอาสาพระราชทาน</p> | <p>๑. ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต(AntiBribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด ห้ามมิให้เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิดหากมีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจะถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> <p>๓. ปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความพร้อมของ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานกำชับและเน้นย้ำให้บันทึกภาพเคลื่อนไหวแบบ ดิจิตอล (Police Body Camera) ทุกครั้งที่มีการเข้าจับกุมผู้กระทำความผิด</p> <p>๔. ปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา กำชับ เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการจับกุมให้ทราบทุกครั้ง เมื่อมีการจับกุมผู้กระทำความผิด</p> <p>๕. ออกคำสั่งหน่วยให้ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ให้ลงไป สอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมสอบถามความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่างๆของ ผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>๖. จัดอบรมโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรสถานี ตำรวจนครบาลทุ่งสองห้องเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วย</p> <p>๗. เผยแพร่ช่องทางการรับแจ้งเรื่องการทุจริตทางเว็บไซต์ของหน่วย</p> <p>๘. จัดทำโครงการจิตอาสาพระราชทาน เพื่อเป็นการกล่อมเกลาคใจ ให้กับ ข้าราชการตำรวจได้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมและคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม</p> | <p>- บุคลากรในสถานีตำรวจมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต(Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ช่วยป้องกันและ ลดโอกาสในการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>- ผู้ได้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามข้อกำชับ ข้อสั่งการเรื่องการทุจริตของผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัดทุกครั้งเพื่อปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการบันทึกบันทึกภาพเคลื่อนไหวแบบดิจิตอล (Police Body Camera) ทุกครั้งที่มีการเข้าจับกุมผู้กระทำความผิด และสามารถนำมาตรวจสอบได้เมื่อมีเรื่องร้องเรียนการรับสินบน</p> <p>- มีรายงานผลการจับกุมให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง</p> <p>- มีคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจของสถานี ผู้บังคับบัญชา สอดส่อง ดูแลความเป็นอยู่ สร้างความสามัคคี ช่วยกันรักษาภาพลักษณ์ที่ดีภายในองค์กร</p> <p>- เจ้าหน้าที่นำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน</p> <p>- มีช่องทางการรับแจ้งเรื่องการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วย ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย</p> <p>- สร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ ในการทำความดีหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะโดยไม่หวังผลตอบแทน</p> |



**ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน:** เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันมิใช่ตัวเงิน จากผู้กระทำผิดในการนำส่งของกลางในคดีจำนวนน้อยกว่าความเป็นจริง เช่น ยาเสพติด ยา วัตถุออกฤทธิ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้กระทำผิดได้รับโทษน้อยลง

| มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.ก้าขั้บให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตตามนโยบายต่อต้านการทุจริต(Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา ก้าขั้บการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการอย่างเคร่งครัดห้ามมิให้เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด หากมีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด หากมีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด หากมีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชา ก้าขั้บเน้นย้ำให้บันทึกภาพเคลื่อนไหว แบบดิจิตอล (Police Body Camera) ทุกครั้งที่มีการเข้าจับกุมผู้กระทำผิด</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชา ก้าขั้บเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รายงานผลการจับกุมและลงข้อมูลของกลางในคดีในบันทึกจับกุมให้ละเอียดและครบถ้วนทุกครั้ง เมื่อมีการ จับกุมผู้กระทำผิด</p> <p>๕.เสริมสร้างการควบคุมและ ผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๖.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง</p> <p>๗.เปิดช่องทางการรับแจ้งเรื่องการทุจริตทางเว็บไซต์ของ หน่วย</p> <p>๘.โครงการจิตอาสาพระราชทาน</p> | <p>๑.ประชุมก้าขั้บให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต(Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา ก้าขั้บการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ อย่างเคร่งครัด ห้ามมิให้เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด หากมีการเรียกรับ หรือยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> <p>๓.ปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความพร้อม ของอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ก้าขั้บและเน้นย้ำให้บันทึกภาพเคลื่อนไหวแบบดิจิตอล (Police Body Camera) ทุกครั้งที่มีการเข้าจับกุมผู้กระทำผิด</p> <p>๔.ปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา ก้าขั้บ เน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการจับกุมและลงข้อมูลของกลางใน คดีในบันทึกจับกุม ให้ละเอียดและครบถ้วนทุกครั้งเมื่อมีการจับกุมผู้กระทำผิด</p> <p>๕.ออกคำสั่งหน่วยให้ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ให้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมสอบถามความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่างๆของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๖.จัดอบรมโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วย</p> <p>๗.เผยแพร่ช่องทางการรับแจ้งเรื่องการทุจริตทางเว็บไซต์ของหน่วย</p> <p>๘.จัดทำโครงการจิตอาสาพระราชทาน เพื่อเป็นการกล่อมเกลาคใจ ให้กับข้าราชการตำรวจ ได้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรม และคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม</p> | <p>- บุคลากรในสถานีตำรวจมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต(Anti-Bribery policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ช่วยป้องกันและ ลดโอกาสในการรับสินบนผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>-ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามข้อก้าขั้บ ข้อสั่งการเรื่อง การทุจริตของผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัดทุกครั้ง ที่ออกปฏิบัติงาน</p> <p>-มีการบันทึกบันทึกภาพเคลื่อนไหวแบบดิจิตอล (Police Body Camera) ทุกครั้งที่มีการเข้าจับกุมผู้กระทำผิดและสามารถนำมาตรวจสอบได้เมื่อมีเรื่องร้องเรียนการรับสินบน</p> <p>-มีลงผลการจับกุมและข้อมูลของกลางในคดีในบันทึกจับกุมละเอียดและครบถ้วนทุกครั้ง เมื่อมีการจับกุมผู้กระทำผิดและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง</p> <p>-มีคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยข้าราชการตำรวจของสถานีผู้บังคับบัญชา สอดส่องดูแลความเป็นอยู่ สร้างความสามัคคี ช่วยกันรักษาภาพลักษณ์ที่ดีภายในองค์กร</p> <p>-เจ้าหน้าที่นำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน</p> <p>- มีช่องทางการรับแจ้งเรื่องการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย</p> <p>- สร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ ในการทำความดีหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะโดยไม่หวังผลตอบแทน</p> |





ประกาศสถานีดำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สืบทอดมาซึ่งมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การทุจริตของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีดำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีดำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบ ราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์ อื่นใด
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่า รับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจใน สังกัดสถานีดำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็น ส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง ทุกนาย

### คำนิยาม

**“ผู้บังคับบัญชา”** หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

**“สินบน”** หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

**“การปฏิบัติหน้าที่”** หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้

**“ของขวัญ”** ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในอนาคต

**“ทรัพย์สิน”** หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

**“ญาติ”** หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม,

### แนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตดังนี้

๑. ไม่กล่ามนำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติหน้าที่



๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์ และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่, การนำทรัพยากรของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๔. ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๕. ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการทุจริตของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

๖ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

๗ ผู้ใดพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรง ผ่านผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ณ สถานีตำรวจนครทุ่งสองห้อง หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖ ๓๘๐ ๖๒๓๑ ซึ่งข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกปิด และเก็บเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๘ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าวที่สถานีตำรวจจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาต่อไป ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

### มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด



## มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มี อำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัดให้ปฏิบัติตน เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาล ทุ่งสองห้อง ทราบโดยเร็ว

๓. สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทาง ปฏิบัตินี้ เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่าง น้อยปี ละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง จัดทำข้อมูลสถิติการการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล ทุ่ง สองห้อง ทราบทุกไตรมาส

## ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

1. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง
2. ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง เลขที่ 444 ถนน กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
3. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-574-6465
4. ทางโทรสาร หมายเลข 02-575-1660
5. ทาง Email: [div2.tungsonghong07@outlook.co.th](mailto:div2.tungsonghong07@outlook.co.th)
6. เว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง <https://tungsonghong.metro.police.go.th>
7. ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง

## มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่า ด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจจะได้รับความสะดวก รวดเร็ว เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทาง ราชการ หากเป็น บัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึง พยานบุคคลแน่นอน เท่านั้น การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพล ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้



หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจ สั่งการ ตามสมควรเพื่อ คุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัย หรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจ เกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้ง ฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้ง กล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้ เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้อง ทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับ ความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒.เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือ การ ดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งมาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

#### มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้เป็นธรรม และ ให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิ ในการแสดงเอกสาร/ พยานหลักฐาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

( ยุทธศิลป์ การินทร์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง



### กิจกรรมที่ ๑ ประชุมข้าราชการตำรวจ สน.ทุ่งสองห้อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

พ.ต.อ.ยุทธศิลป์ การ์รินทร์ ผกก.สน.ทุ่งสองห้อง เรียกประชุมข้าราชการตำรวจ สน.ทุ่งสองห้องทุกนายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อบอกหมายนโยบาย เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด พร้อมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสถานีตำรวจว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส ให้สมกับค่านิยมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



## กิจกรรมที่ ๒ เข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการตำรวจ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

พ.ต.อ.ยุทธศิลป์ การินทร์ ผกก.สน.ทุ่งสองห้อง พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชาทุกสายงาน ได้ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติ และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นย้ำเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน ,ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และอบรมชี้แจงข้อปฏิบัติต่างๆ จากผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม และอุปกรณ์ประจำกาย ณ ลานหน้าเสาธงชาติ สน.ทุ่งสองห้อง



กิจกรรมที่ ๓ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการการประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่



**สน.ทุ่งสองห้อง**  
ขอประกาศเจตนารมณ์ **งดให้ งดรับ**  
**NO GIFT POLICY**  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่  
(NO GIFT POLICY)

ทั้งในขณะที่ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่  
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง  
ในปัจจุบันและอนาคต

ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศ  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักฐานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย  
ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน พ.ศ.2563

พ.ต.อ.ยุทธศิลป์ การินทร์  
ผกก.สน.ทุ่งสองห้อง

<https://thungsonghong.metro.police.go.th> 02-574-6465



**thungsonghong**  
Declaration of intent  
**NO GIFT POLICY**  
Do not accept anykind of gifts presents or benefites  
befrom during or afterperforming duties.  
(NO GIFT POLICY)

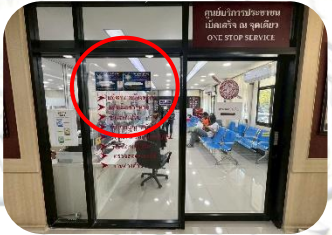
THAT MAY LEAD TO CORRUPTION AND  
MISCONDUCT IN PRESENT AND IN THE FUTURE

INCLUDING COMPLIANCE WITH  
THE ANNOUNCEMENT  
OF THE NATIONAL ANTI-CORRUPTION COMMISSION ON  
EVIDENCE OF ACCEPTANCE OF PROPERTY OR OTHER  
BENEFITS BY ETHICS OF OFFICIALS A.D. 2020

POL.COL.YUTTASIN. KARIN  
Tungsonghong Metropolitan  
Police Station Superintendent

<https://thungsonghong.metro.police.go.th> 02-574-6465



| จุดที่ประชาสัมพันธ์                                                | ภาพประกอบ                                                                           |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดที่ ๑ บริเวณห้อง One Stop Service                               |    |    |
| จุดที่ ๒ บริเวณห้อง หน้าห้องผู้กำกับสถานี<br>ชั้น ๒ สน.ทุ่งสองห้อง |    |    |
| จุดที่ ๓ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑<br>สน.ทุ่งสองห้อง         |   |   |
| จุดที่ ๔ จุดประชาสัมพันธ์ผู้มาติดต่อ ชั้น ๑<br>สน.ทุ่งสองห้อง      |  |  |
| จุดที่ ๕ บริเวณห้องควบคุมผู้ต้องหา ชั้น ๑<br>สน.ทุ่งสองห้อง        |  |  |
| จุดที่ ๖ ห้องธุรการคดี ชั้น ๑ สน.ทุ่งสองห้อง                       |  |  |

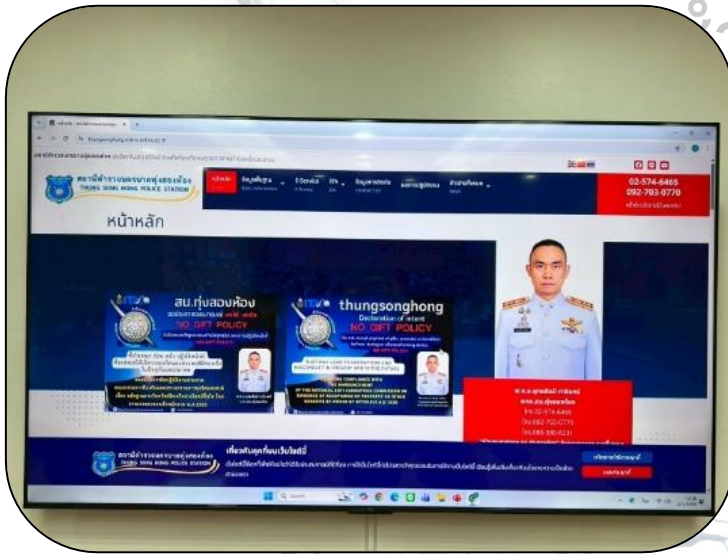


กิจกรรมที่ ๔ ประชุมบริหารงานสืบสวน ทุกวันพุธ ที่ ๑ และ ๓ ของเดือน เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.

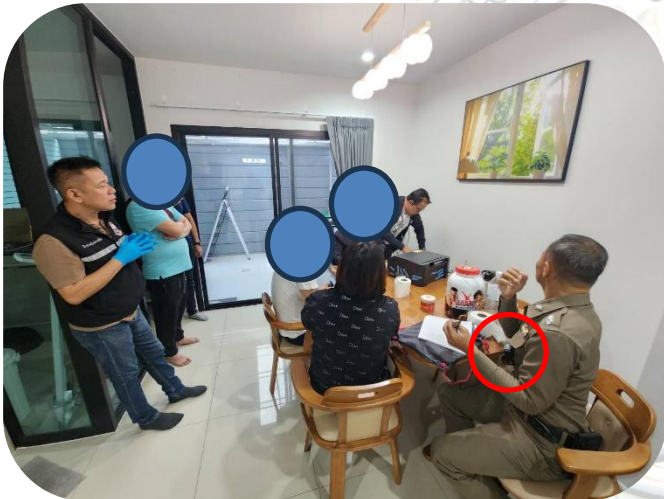
พ.ต.อ.ยุทธศิลป์ การินทร์ ผกก.สน.ทุ่งสองห้อง เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วย พ.ต.ท.ปกป้อง ฟองเลา รอง ผกก.สส. สน.ทุ่งสองห้อง พ.ต.ต.รัชพล เหลากลม สว.สส. สน.ทุ่งสองห้อง พร้อมข้าราชการฝ่ายสืบสวน สน.ทุ่งสองห้อง ทุกนาย ร่วมประชุมบริหารงาน สืบสวน

โดยได้ประชุมชี้แจง รายละเอียดดังนี้

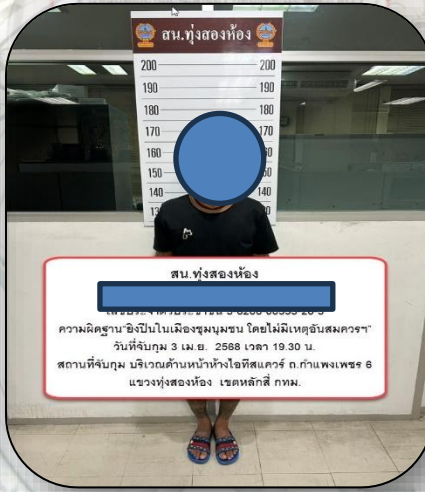
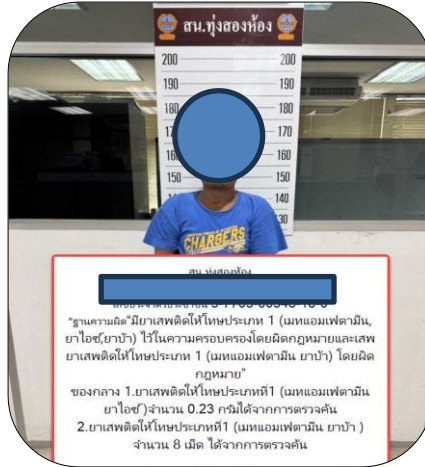
๑. การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญาเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม
๒. เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี



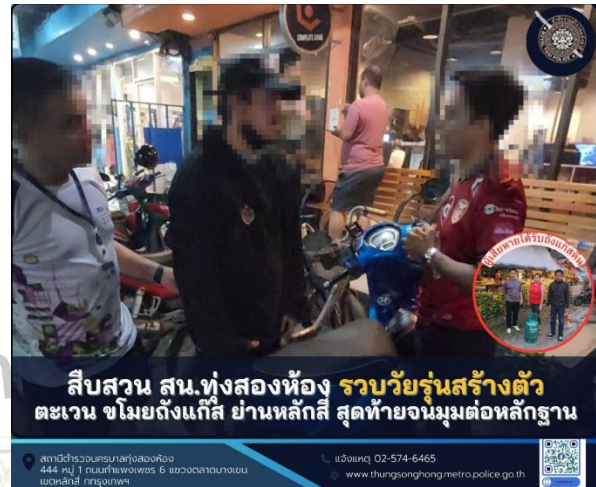
กิจกรรมที่ ๕ บันทึกภาพเคลื่อนไหวแบบดิจิทัล (Police Body Camera) ทุกครั้งที่เข้าตรวจค้น/จับกุม



กิจกรรมที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สายงานสืบสวน



กิจกรรมที่ ๗ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจับกุมผู้กระทำความผิดและลงข้อมูลรายละเอียดของกลางในคดีในบันทึกจับกุม ครบถ้วน แล้วรายงานผลการจับกุมให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งเมื่อมีการจับกุมผู้กระทำความผิดรูปถ่ายกิจกรรม





## คำสั่งงานสืบสวน

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติ และระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ

ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๓ เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจโดยให้ข้าราชการตำรวจจะต้องยึดถือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนแบบแผนธรรมเนียมเป็นหลักสำคัญ

เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชา ในการกวดขันความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้นอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจ ฝ่ายสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง เป็นผู้รับผิดชอบในการปกครอง กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

๑. พันตำรวจโท ปกป้อง ฟองเลา รองผู้กำกับการสืบสวน รับผิดชอบในการปกครอง ควบคุม กวดขัน กำกับ ดูแล ความประพฤติและระเบียบวินัยข้าราชการ ดังนี้

- ๑.๑ พันตำรวจโท ชัชชัย ใจเชื้อ สารวัตรสืบสวน
- ๑.๒ พันตำรวจโท รัชพล เหลากลม สารวัตรสืบสวน
- ๑.๓ ร้อยตำรวจเอก ชวลิต ทองชาติ รองสารวัตรสืบสวน
- ๑.๔ ร้อยตำรวจตรี อุทัย ศรีสัมพันธ์ รองสารวัตร(สืบสวน)

๒. พันตำรวจโท ชัชชัย ใจเชื้อ สารวัตรสืบสวน รับผิดชอบในการปกครอง ควบคุม กวดขัน กำกับ ดูแล ความประพฤติและระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ ดังนี้

- ๒.๑ ร้อยตำรวจโท เฉลิมพล วงศ์แก้ว รองสารวัตร(สืบสวน)
- ๒.๒ ดาบตำรวจ วีระพงษ์ แก้วมาลา ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน
- ๒.๓ ดาบตำรวจ อนิรุทธ เลิกนอก ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน
- ๒.๔ จ่าสิบตำรวจชนกนันท์ แก้วนิมิต ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน
- ๒.๕ สิบตำรวจเอกธีรภัทร์ บุญคำ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม

๓. พันตำรวจโท รัชพล เหลากลม สารวัตรสืบสวน รับผิดชอบในการปกครอง



ควบคุม กวดขัน กำกับ ดูแล ความประพฤติและระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ ดังนี้

- |     |                                 |                                  |
|-----|---------------------------------|----------------------------------|
| ๓.๑ | ร้อยตำรวจเอก กิตติพงษ์ ยี่มน้อย | รองสารวัตรสืบสวน                 |
| ๓.๒ | ร้อยตำรวจโท อภิรมย์ ชาวโพธิ์สระ | รองสารวัตร(สืบสวน)               |
| ๓.๓ | ร้อยตำรวจตรี ชัชวาลย์ กระจับหอม | รองสารวัตร(สืบสวน)               |
| ๓.๔ | จ่าสิบตำรวจ จตุรพร วรรณชีนา     | ผู้บังคับหน่วยงานจราจร           |
| ๓.๕ | จ่าสิบตำรวจ ณัฐรุจ ทบพวง        | ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม |

๔. ร้อยตำรวจเอก ชวลิต ทองชาติ รับผิดชอบในการปกครอง ควบคุม กวดขัน กำกับ ดูแล ความประพฤติและระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ ดังนี้

- |     |                                       |                    |
|-----|---------------------------------------|--------------------|
| ๔.๑ | ร้อยตำรวจโท บัญชัย อุดสร้อย           | รองสารวัตร(สืบสวน) |
| ๔.๒ | ร้อยตำรวจตรี นันทวัฒน์ ประสิทธิ์วิเศษ | รองสารวัตร(สืบสวน) |
| ๔.๓ | ร้อยตำรวจตรี รณยุทธ อินทร์ยิ้ม        | รองสารวัตร(สืบสวน) |

๕. ร้อยตำรวจตรี อุทัย ศรีสัมพันธ์ รองสารวัตร(สืบสวน) รับผิดชอบในการปกครอง

ควบคุม กวดขัน กำกับ ดูแล ความประพฤติและระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ ดังนี้

- |     |                                    |                    |
|-----|------------------------------------|--------------------|
| ๕.๑ | ร้อยตำรวจตรี พันศักดิ์ หวังไกรกลาง | รองสารวัตร(สืบสวน) |
| ๕.๒ | ร้อยตำรวจตรี ปัญญา พรรณาเหนือ      | รองสารวัตร(สืบสวน) |

ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ ปกครอง กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใกล้ชิด และให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนจรรยาบรรณเป็นหลักสำคัญ โดยให้

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท

( ปกป้อง ฟองเลา )

รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง



ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ให้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม สอบถาม  
ความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่างๆของผู้ใต้บังคับบัญชา

กิจกรรมที่ ๘ จัดการประชุมมอบรางวัลข้าราชการตำรวจดีเด่น ที่ประพตติวัตติ ตั้งใจทำงาน

พ.ต.อ.ยุทธศิลป์ การินทร์ ผกก.สน.ทุ่งสองห้อง เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วย พ.ต.ท.ปกป้อง ฟองเลา

รอง ผกก.สส. สน.ทุ่งสองห้อง พ.ต.ต.รัชพล เหลากลม สว.สส. สน.ทุ่งสองห้อง พร้อมข้าราชการฝ่ายสืบสวน สน.ทุ่งสอง  
ห้อง คณะ กต.ตร.สน.ทุ่งสองห้อง



กิจกรรมที่ ๙ การจัดหาเครื่องหมายยศ เพื่อประดับให้กับข้าราชการตำรวจที่ได้รับการเลื่อนยศ

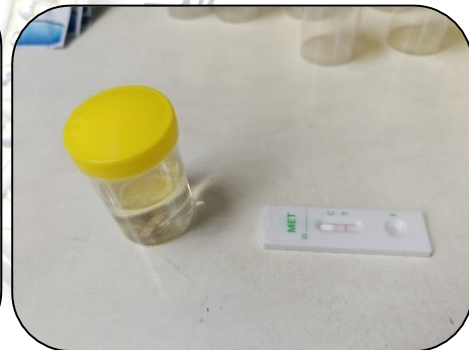
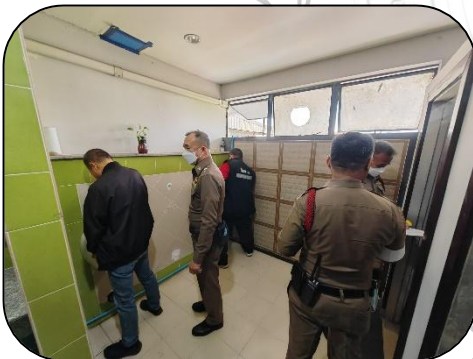


## กิจกรรมที่ ๑๐ โครงการ "ตำรวจสีขาว ข้าราชการตำรวจ สน.ทุ่งสองห้อง"

วันที่ (๒๔ ก.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

พ.ต.ยุทธศิลป์ การินทร์ ผกก.สน.ทุ่งสองห้อง จึงได้จัดโครงการตำรวจสีขาว สน.ทุ่งสองห้อง โดยได้นำข้าราชการตำรวจ สน.ทุ่งสองห้อง จำนวน ๑๘๕ นาย มาประชุมและดำเนินการตรวจปัสสาวะ ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดทุกคน โดยมีผลการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ปรากฏผลการตรวจว่ามีข้าราชการตำรวจนายใด มีสารเสพติดในร่างกาย และได้เน้นย้ำการประพฤติปฏิบัติตัวและการปฏิบัติหน้าที่ให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นและมีความศรัทธาในตำรวจต่อไป

ณ ห้องประชุมใหญ่ชั้น ๔ สน.ทุ่งสองห้อง



## กิจกรรมที่ ๑๑ โครงการ "อบรมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สน.ทุ่งสองห้อง"

วันที่ (๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙) เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

พ.ต.อ.ยุทธศิลป์ การินทร์ ผกก.สน.ทุ่งสองห้อง(สองห้อง๑), พ.ต.ท.บัญญัติ ถ้ำชัยมงคล รอง ผกก.ป.สน.๗(สองห้อง ๒), พ.ต.ท.ครรชิต ขวัญคำ สวป.สน.๗(สองห้อง ๒-๑), พ.ต.ต.ถาวร พิมโคตร สว.อก.สน.๗(สองห้อง ๕-๑) พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจ สน.ทุ่งสองห้อง จำนวน ๕๗ นาย ณ วัดหลักสี่ พระอารามหลวง แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ร่วมโครงการ "อบรมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สน.ทุ่งสองห้อง" โดยได้กราบนมัสการ พระคุณเจ้า พระมหาปทุม (พระนักธรรมเอก) วัดหลักสี่ แสดงพระธรรมเทศนา เพื่อพัฒนาจิตใจให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดมีทัศนคติและจิตวิญญาณในการให้บริการประชาชนด้วยคุณภาพอ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส มีน้ำใจ ยึดมั่นในจริยธรรม อุดมคติของตำรวจพร้อมรับใช้บริการประชาชน ไม่กระทำการเรียกรับสินบน และเป็นแบบอย่างที่ดีโดยไม่ข้องเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติด และร่วมกันทำความสะอาดภายในบริเวณวัดหลักสี่ ผลการดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



## กิจกรรมที่ ๑๒ การเผยแพร่ช่องทางการรับแจ้งเรื่องการทุจริตทางเว็บไซต์ของสถานี





### สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง

#### THUNGSONGHONG POLICE STATION



หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ หรือต้องการร้องเรียน  
เชิญพบผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง  
Suggestion or Complaint, Please inform Superintendent of  
THUNGSONGHONG METROPOLITAN POLICE STATION

---

**พ.ต.อ.ยุทธศิลป์ การินทร์**  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง  
โทร : 086-380-6231

✉ ร้องเรียน ร้องทุกข์ : div2.tungsonghong07@outlook.co.th  
✉ งานราชการภายใน : div2.tungsonghong07@outlook.co.th  
f สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง : สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง  
globe https://tungsonghong.metro.police.go.th

โทร : 02-574-6465  
มือถือ โทร : 092-703-0770  
โทรสาร : 02-575-1660

---

พ.ต.ท.บัณฑิต ถ้ายิ้มมงคล รอง ผกก.ป.สน.ทุ่งสองห้อง  
โทร : 089-108-5345  
พ.ต.ท.เจษฎา ประยูรบุตร รอง ผกก.(สอบสวน) พน.ฯ สน.ทุ่งสองห้อง  
โทร : 089-180-0582  
พ.ต.ท.ปกป้อง ฟองเลา รอง ผกก.ส.สน.ทุ่งสองห้อง  
โทร : 082 539 3651  
พ.ต.ท.ณัฐกิตติ์ ปิ่นทองติ รอง ผกก.จร.สน.ทุ่งสองห้อง  
โทร : 081-364-5567



กิจกรรมที่ ๑๓ โครงการจิตอาสาพระราชทาน เพื่อเป็นการกล่อมเกลাজิตใจให้กับข้าราชการตำรวจได้ประพฤติปฏิบัติตน อยู่ในกรอบศีลธรรมและคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม

