

สถานการณ์ต่างๆ นอกจากนั้นควรระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วยว่าเป็นงบประมาณแผ่นดิน งบช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินกู้หรืองบปกติของหน่วย เป็นต้น

๘. สถานที่ดำเนินการ เป็นการระบุสถานที่ตั้งของโครงการหรือระบุว่าจะทำ ณ สถานที่แห่งใด เพื่อสะดวกต่อการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมก่อนที่จะทำกิจกรรมนั้นๆ

๙. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นการระบุระยะเวลาเริ่มต้นโครงการและระยะเวลาสิ้นสุดโครงการโดยจะต้องระบุ วัน เดือน ปี เช่นเดียวกับการแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart)

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการประกอบด้วยผลทางตรงและผลทางอ้อม นอกจากนั้น ต้องระบุด้วยว่าใครจะได้รับประโยชน์จากโครงการบ้าง ได้รับประโยชน์อย่างไร ระบุทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตงานจราจรจังหวัดสงขลา คือ

๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรสามารถสร้างเครือข่าย การแจ้งข้อมูลการจราจรได้อย่างกว้างขวางครอบคลุมทั้งจังหวัด

๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรสามารถแก้ไขปัญหาการจราจรได้อย่างทันท่วงที

๑๑. การประเมินผลโครงการ เป็นการแสดงรายละเอียดว่าจะมีวิธีการควบคุมติดตามและประเมินผลโครงการอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไรในการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผลและใครเป็นผู้ประเมินผล ฯลฯ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการคืออะไร

๒. การจัดทำงบประมาณ

๒.๑ ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณ

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
๒. ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา
๓. ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากร
๔. ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานและผลงาน

๒.๒ การจัดหางบประมาณเพื่อบริหารงานจราจร

การจัดหางบประมาณ สามารถจัดหาได้จากงบปกติของหน่วย หรือหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น งบประมาณจากโครงการสืบสวนอุบัติเหตุทางถนน งบประมาณจากองค์การบริหารงานส่วนท้องถิ่นต่างๆ งบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนประมูลเลขสวยของกรมการขนส่งทางบก เป็นต้น และภาคเอกชน ได้แก่ งบประมาณจาก บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด งบประมาณจากสมาคมประกันภัย งบประมาณจากมูลนิธิ เป็นต้น

๒.๓ การบริหารงบประมาณ

คือการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามรายการและแผนงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งในส่วนของ ตร. ได้มีคำสั่งที่ ๘๔๘/๒๕๔๘ ลง ๑๕ พย.๔๘ ว่าด้วยเรื่องการมอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

๓. การจัดทำระบบใบสั่งจราจร

๓.๑ รูปแบบของใบสั่ง มี ๒ ชนิด

๑. ใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรและใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ ตามข้อกำหนด ตร. พ.ศ.๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖)

๒. ใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ ใบสั่งแต่ละชุด จะมี ๔ แผ่น แบ่งเป็นสี่ๆ ดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| ๑. สีขาว | สำหรับให้พนักงานเจ้าหน้าที่จราจรออกให้กับผู้กระทำผิด |
| ๒. สีเหลือง | สำหรับส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกบันทึกข้อมูลลงระบบ Polis |
| ๓. สีชมพู | มอบให้พนักงานสอบสวนพร้อมใบอนุญาตขับขี่ |
| ๔. สีฟ้า | เก็บเป็นคู่มือในเล่ม |

๓.๒ การจัดหา/เบิกจ่าย

๑. การจัดหา/เบิกจ่าย

- กรณีปกติ ภายในเขตนครบาลเบิกจากกองบังคับการตำรวจจราจร หน่วยตำรวจทางหลวงเบิกจากกองบังคับการตำรวจทางหลวง สถานีตำรวจภูธร แต่ละสถานีตำรวจ เบิกจากตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเบิกจากตำรวจภูธรภาค

- กรณีที่ใบสั่งที่ต้นสังกัดหมด สามารถ สั่งซื้อได้โดยตรง จากโรงพิมพ์ตำรวจ โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. การคุมเบิกจ่ายใบสั่ง

ในส่วนนครบาล กองบังคับการตำรวจจราจร เป็นผู้ควบคุมและอนุมัติการเบิกจ่ายใบสั่งในส่วนตำรวจทางหลวง กองบังคับการตำรวจทางหลวงเป็นผู้คุมเบิกจ่ายใบสั่ง ในส่วนตำรวจภูธรนั้น ตำรวจภูธรจังหวัด เป็นผู้ควบคุมเบิกจ่ายใบสั่ง

๓.๓ การชำระค่าปรับทางไปรษณีย์

ในปัจจุบันผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถที่ได้รับใบสั่งสามารถชำระเงินค่าปรับทางไปรษณีย์ตามจำนวนเงินค่าปรับที่ผู้ออกใบสั่งระบุไว้ได้ โดยมีขั้นตอนการชำระเงินค่าปรับโดยการส่งธนบัตรหรือการส่งตัวแลกเงินของธนาคาร โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๑๘

บัญญัติไว้ดังนี้ มาตรา ๑๔๑ ผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถซึ่งได้รับใบสั่งตามมาตรา ๑๔๐ อาจเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ชำระค่าปรับตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่งหรือตามจำนวนที่พนักงานสอบสวนแจ้งให้ทราบ ณ สถานที่ที่ระบุไว้ในใบสั่งหรือสถานที่ที่อธิบดีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ภายในวันเวลาที่ระบุไว้ในใบสั่ง

๒. ชำระค่าปรับตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่งโดยการส่งธนาคัตติ หรือการส่งตัวแลกเงินของธนาคารโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนส่งจ่ายให้แก่อธิบดี พร้อมด้วยสำเนาใบสั่งไปยังสถานที่และภายในวันเวลาที่ระบุไว้ในใบสั่ง เมื่อผู้ได้รับใบสั่งได้ชำระค่าปรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้คดีเป็นอันเลิกกัน และในกรณีที่เจ้าพนักงานจราจร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ไว้ให้เจ้าพนักงานจราจร หรือพนักงานสอบสวนรับจัดส่งใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บไว้คืนให้แก่ผู้ได้รับใบสั่งโดยเร็ว และให้ถือว่าใบรับการส่งธนาคัตติ หรือใบรับการส่งตัวแลกเงินประกอบกับใบสั่งเป็นใบแทนใบอนุญาตขับขี่ได้เป็นเวลา สิบวัน นับแต่วันที่ส่งธนาคัตติหรือตัวแลกเงินดังกล่าว วิธีการชำระค่าปรับโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และวิธีการส่งใบอนุญาตขับขี่คืนให้แก่ผู้ได้รับสั่งให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ในส่วน of พนักงานสอบสวนของสถานีตำรวจท้องที่ หรือหน่วยที่มีหน้าที่สอบสวนที่ ผู้ออกใบสั่งระบุไว้ เมื่อได้ธนาคัตติหรือตัวแลกเงินจากผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถแล้ว ก็จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยวิธีการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และการส่งใบอนุญาตขับขี่คืนให้แก่ผู้ได้รับใบสั่ง พ.ศ.๒๕๔๐ กล่าวคือ จะต้องให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวนคดีจราจร ทางบก ตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไป มอบฉันทะให้ข้าราชการตำรวจยศตั้งแต่ ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป ดำเนินการขอรับเงินตามธนาคัตติหรือตัวแลกเงิน เมื่อได้รับเงินค่าปรับมาแล้วให้พนักงานสอบสวนบันทึก การเปรียบเทียบ และออกใบเสร็จรับเงิน โดยประทับตราข้อความว่า “ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์” ในบันทึกการเปรียบเทียบ ใบเสร็จรับเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมส่งใบอนุญาตขับขี่ (ถ้ามี) และใบเสร็จรับเงินค่าปรับไปให้ผู้ได้รับ ใบสั่งภายในวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป แล้วลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีไว้เป็นหลักฐาน

๓.๔ การออกหมายเรียกตามใบสั่ง

๑. กรณีผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถมารายงานตัวต่อ พนักงานสอบสวนแล้ว แต่ไม่ยินยอมชำระค่าปรับ พนักงานสอบสวนต้องดำเนินคดีทำสำนวนเสนออัยการ

๒. ผู้ขับขี่ได้รับใบสั่งแล้ว ไม่ส่งค่าปรับทางไปรษณีย์และไม่มารายงานตัวต่อ พนักงานสอบสวน ก็จะต้องติดตามผลการออกใบสั่ง ตาม พ.ร.บ.จราจรฯ มาตรา ๑๔๑ ทวิ ด้วยการออกหมายเรียกผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถ หากยังไม่มาตามหมายเรียก เป็นเหตุให้ออกหมายจับได้

๓. ทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อทำการแจ้งข้อกล่าวหาและเปรียบเทียบตามความผิด

๓.๕ การขอตรวจชำระภาษีประจำปี

การขอตรวจชำระภาษีประจำปี มีจุดประสงค์เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น กรณีที่ผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถไม่มาชำระค่าปรับหรือไม่มาตามหมายเรียก ไม่สามารถติดตามตัวได้ ต้องแจ้งนายทะเบียนท้องที่เพื่อขอรับชำระภาษีประจำปี ตาม พ.ร.บ.จราจรฯ มาตรา ๑๔๑ ทวิ

๓.๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ POLIS

การบันทึกข้อมูลนั้น มีเอกสารประกอบการบันทึกงานจราจรระบบ POLIS ซึ่งจะมีรายละเอียดในการบันทึกข้อมูลทุกขั้นตอนอยู่แล้ว โดยมีขั้นตอนการไปส่งอยู่ ๔ หัวข้อ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายใบสั่ง
๒. บันทึกการออกใบสั่ง
๓. บันทึกการชำระค่าปรับ
๔. การสอบถามประวัติการกระทำผิดกฎหมายจราจร (กรณีใบสั่งหาย)

๔. สิทธิประโยชน์ของตำรวจจราจร

๔.๑ การเบิกเงินรางวัลจากเงินค่าปรับ

๔.๑.๑ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ.๒๕๔๖

(๒) ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร และหลักเกณฑ์ แบบหรือวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๗

(๓) ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๘ บทที่ ๒๖ เรื่องหลักเกณฑ์ แบบหรือวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร

๔.๑.๒ กฎหมายเกี่ยวกับงานจราจรที่สามารถเบิกเงินรางวัลได้

กรณีเบิกเงินรางวัลได้จำกัด (ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน)	กรณีเบิกเงินได้ไม่จำกัดจำนวน
- พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ - พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ - ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๖ ลง ๙ ธ.ค.๑๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่มีควันดำหรือระดับเสียงฯ	- พ.ร.บ.ขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ - พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕

๔.๑.๓ บุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๑) ผู้มีอำนาจอนุมัติ หมายความว่า ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย (ผบ.ตร.มอบหมาย ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๒๒๒/๒๕๔๙ ลง ๓๑ มี.ค.๒๕๔๙ มอบอำนาจให้ รอง ผบ.ตร. , ผู้ช่วย ผบ.ตร. , หัวหน้าส่วนราชการ , หัวหน้าหน่วยงาน หรือข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับมอบหมายข้างต้น)

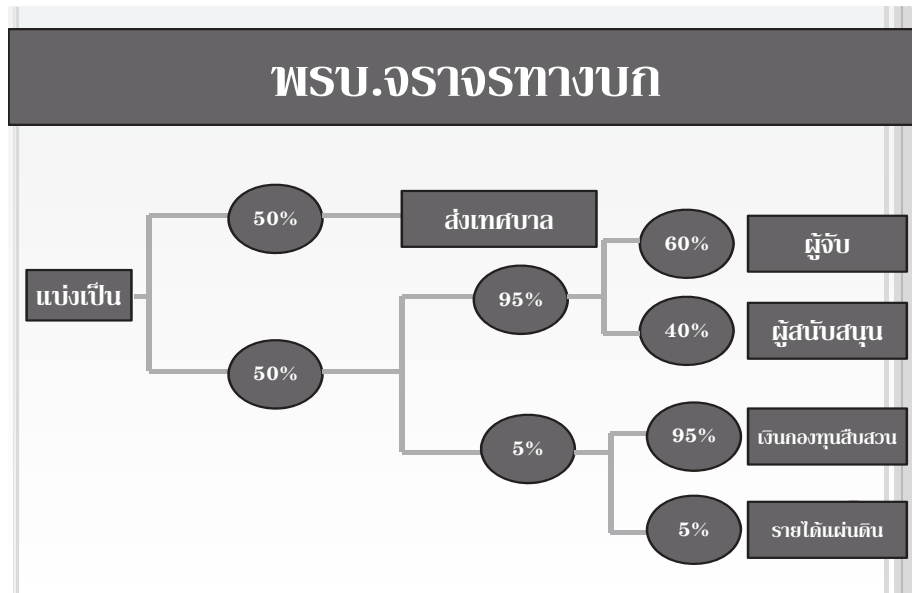
(๒) ผู้มีสิทธิรับเงิน หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจับกุมและเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนการจราจร

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจับกุม หมายความว่า ข้าราชการตำรวจผู้มิใช่ไม่เกิน พันตำรวจโท ซึ่งดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่สายงานจราจร หรือข้าราชการตำรวจซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่สายงานจราจร

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการจราจร หมายความว่า อาสาจราจรและเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนด เช่น เจ้าหน้าที่วิทยุ เจ้าหน้าที่ผู้เปรียบเทียบปรับ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ หัวหน้าสถานีตำรวจออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่จราจร (เจ้าหน้าที่วิทยุ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เปรียบเทียบปรับ หรือ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ หัวหน้าสถานีตำรวจ มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่จราจร)

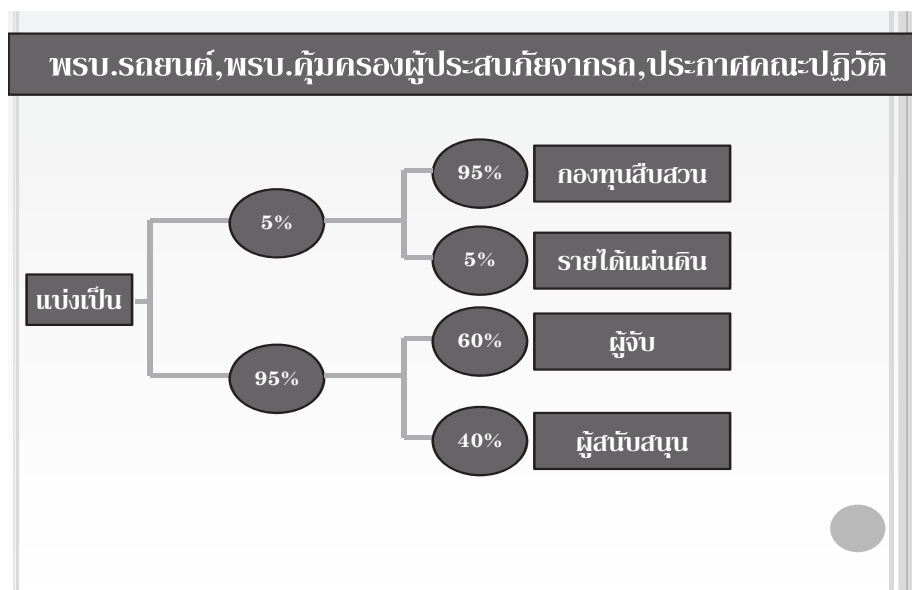
๔.๑.๔ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินรางวัล

(๑) ตาม พ.ร.บ.จรรยาทางบก พ.ศ.๒๕๒๒



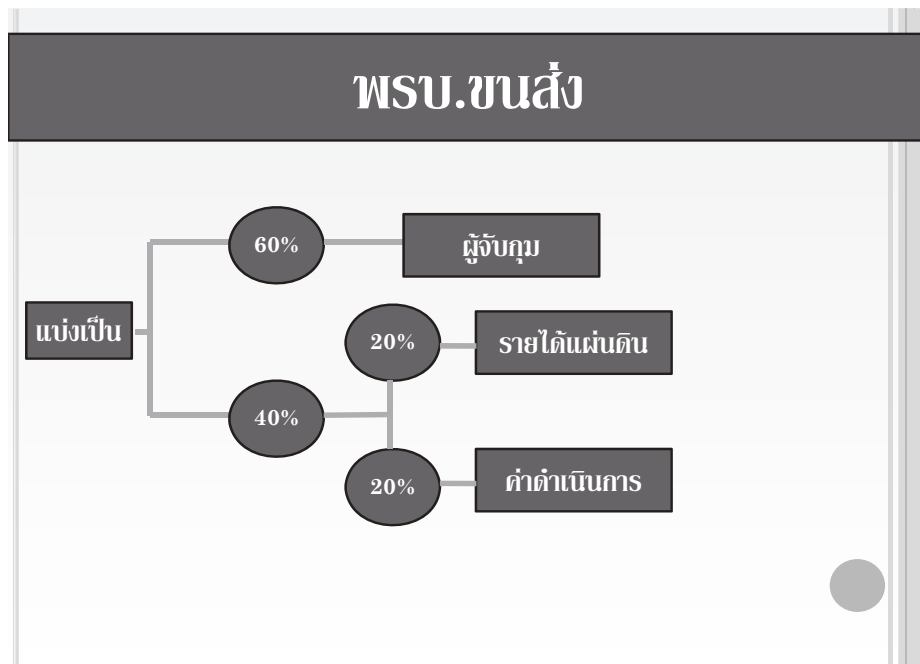
(เช่นค่าปรับ ๑๐๐ บาท เงินรางวัลสำหรับผู้จับ ๒๘.๕๐ บาท)

(๒) ตาม พ.ร.บ. รถยนต์ ฯ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถและประกาศคณะปฏิวัติฯ



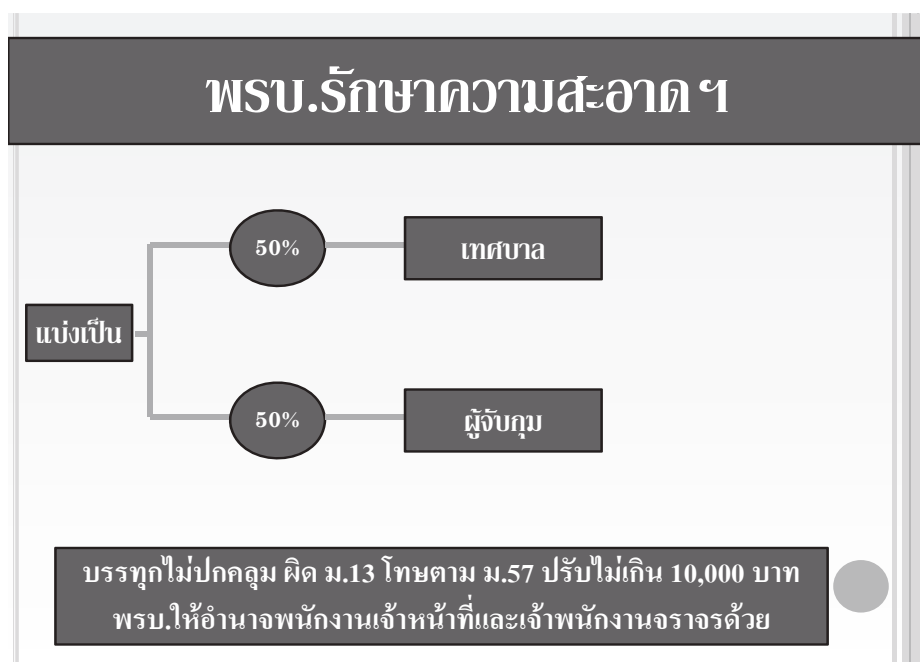
(เช่นค่าปรับ ๑๐๐ บาท เงินรางวัลสำหรับผู้จับ ๕๘ บาท)

(๓) ตาม พ.ร.บ.ขนส่ง ฯ



(ตามระเบียบกรรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ พ.ศ.๒๕๕๕)

(๔) ตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาด ฯ



การจ่ายเงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ ให้สถานีตำรวจหรือหน่วยงานที่ได้รับเงินค่าปรับ แล้วแต่กรณี นำเงินรางวัลที่หักจากค่าปรับซึ่งได้รับในแต่ละเดือน และได้นำฝากส่วนราชการผู้เบิกไว้ หรือนำฝากคลังไว้ แล้วแต่กรณี คำนวณจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

วิธีการแบ่งเป็นเงินรางวัล ๔ พ.ร.บ. (จรรยา รณยนต์ คุ่มครองผู้ประสพภัยจากรถ ประกาศคณะปฏิวัติ

๑. จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ผู้จับกุมในอัตราร้อยละ ๖๐ ของเงินรางวัลในส่วนที่เกิดจากผลของการจับกุมของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น โดยไม่หักค่าใช้จ่ายเพื่อการใดๆ ดังนี้

$$\text{เงินรางวัล} = \frac{๖๐ \times \text{เงินค่าปรับที่หักไว้เป็นเงินรางวัลจากผลของการจับกุมของแต่ละคน}}{๑๐๐}$$

แต่ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. เงินรางวัลที่เหลือจาก ข้อ ๑ให้นำไปจ่ายแก่อาสาจราจร (ถ้ามี) คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓. เงินรางวัลที่เหลือจากข้อ ๒ หรือ ข้อ ๑ กรณีที่สถานีตำรวจหรือหน่วยงานนั้นไม่มีอาสาจราจร ให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการจราจรตามสัดส่วนของการปฏิบัติงานที่หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหน่วยงานนั้นเป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาตามความเหมาะสมจากปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มงาน ซึ่งในแต่ละกลุ่มงาน จะกำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับเงินรางวัลโดยพิจารณาจากปริมาณงานและหน้าที่ที่แต่ละคนรับผิดชอบอีกก็ได้ แต่ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนการปฏิบัติงานให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งมิใช่อาสาจราจร อาจได้รับเงินรางวัล ทั้งข้อ ๑ และ ข้อ ๓ แต่เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔.๒ เงินช่วยเหลือกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติหน้าที่โดยรวมแล้วได้
สิทธิสวัสดิการเหมือนข้าราชการตำรวจสายงานอื่น (งานอำนวยความสะดวกเป็นผู้ดำเนินการ) เช่น

- (๑) เงินช่วยเหลือในกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
- (๒) เงินบำเหน็จตกทอด
- (๓) เงินบำนาญพิเศษ
- (๔) เงินช่วยเหลืออื่นๆ

๔.๓ เงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร

๑. สิทธิประโยชน์และการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยและความสะดวกด้านการจราจรในการเสด็จพระราชดำเนิน พ.ศ.๒๕๕๓ กรณีปฏิบัติหน้าที่ ฎปภ.และเกิดเหตุในวัน ฎปภ.ก่อนรับส่งเสด็จ ๒ ชม.หรือเกิดเหตุระหว่างเสด็จ

๒. มูลนิธิสงเคราะห์ตำรวจจราจร กรณีเข้าหลักเกณฑ์ ๕๐,๐๐๐ บาท

บรรณานุกรม

ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารการเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ ๖.๒.๘ ใบเสร็จรับเงิน)ของ
สำนักตรวจเงินแผ่นดิน ที่มา
http://www.rd.go.th/fileadmin/user_upload/rabeab/table.html

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑
(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๕๐ ง ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๑)

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุม
การจราจร และหลักเกณฑ์ แบบหรือวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่ง
ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร(ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๗

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๕๖ (ส่วนที่ ๓ การทำลาย)
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๒๑ ข้อ
๗ และ ข้อ ๙

ข้อกำหนดเจ้าพนักงานจราจรทั่วราชอาณาจักรเรื่อง กำหนดแบบใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรหรือ
พนักงานเจ้าหน้าที่และใบรับแทนใบอนุญาตขับขี่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๗๒ เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๕๓ ง
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖)

อดุลย์ แสงสิงแก้ว (๒๕๔๐). **คู่มืองานจราจร**. กรุงเทพมหานคร

บทที่ ๘

การแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

๑. ภาคีเครือข่าย

๑.๑ ความหมายของภาคีเครือข่ายภาคี

พจนานุกรมแปล ไทย-ไทย ราชบัณฑิตยสถาน : ผู้มีส่วน, ผู้เป็นฝ่าย

พจนานุกรมแปล ไทย-ไทย อ.เปลื้อง ณ นคร : ผู้มีส่วนในกิจการ, ผู้มีส่วน

พจนานุกรมแปล ไทย-อังกฤษ LEXITRON : กลุ่ม, พรรค, ฝ่าย, แนวร่วม, พวก

เครือข่าย(network) กองส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย (กพข.,๒๕๕๖): *หน่วยงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชนผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ได้ให้ความหมายของคำว่า เครือข่ายไว้ ดังนี้*

เครือข่าย คือ การเชื่อมระบบความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการตามวัตถุประสงค์

เครือข่าย คือ กลุ่มของคนหรือองค์กรที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการจัดรูปหรือระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์กรสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ

Mitchell (อ้างถึงใน ยรรยง ศรีเจริญวงศ์, ๒๕๓๓:๑๙) อธิบายว่า เครือข่ายทางสังคม หมายถึง กลุ่มของความสัมพันธ์ที่บุคคลกลุ่มหนึ่งมีต่อกันและกัน และลักษณะของความสัมพันธ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้อธิบายพฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคคลเหล่านั้นได้

อนเนก นาคะบุตร (๒๕๓๓:๒๙) กล่าวว่า เครือข่าย หมายถึง การรวมกลุ่มของบุคคลในชุมชน บุคคลระหว่างชุมชน กลุ่มกับกลุ่ม ชุมชนกับชุมชน โดยยึดหลักตามขอบเขตพื้นที่ ประเด็นปัญหาและสถานภาพทางสังคม โดยไม่แยกระหว่างการเรียนรู้กับวิถีชีวิต การเรียนรู้และการปฏิบัติ เนื้อหาและกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นหนึ่งเดียว

ชาติชาย ณ เชียงใหม่ (๒๕๓๓:๒๐๙-๒๑๔) ให้ความหมายของเครือข่ายสังคมว่า หมายถึง ความสัมพันธ์ทางสังคมทั้งหมดของคนในสังคมที่กลุ่มบุคคลมีต่อกัน โดยคุณลักษณะของความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นสามารถนำมาใช้อธิบายพฤติกรรมของบุคคลเหล่านี้ เครือข่ายสังคมนี้ประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์ทางสังคมทั้งหมด การเรียนรู้ของบุคคล หรือกลุ่มองค์กรใดก็ตาม ย่อมสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเครือข่ายสังคมรูปแบบต่าง ๆ

นฤมล นิราทร (๒๕๔๓:๖) ให้คำจำกัดความของเครือข่ายว่า หมายถึง กลุ่มของจุดต่าง ๆ ซึ่งเชื่อมโยงต่อกันด้วยเส้น โดยจุดต่าง ๆ คือ บุคคลหรือกลุ่ม ส่วนเส้นที่เชื่อมนี้ คือ ความสัมพันธ์ที่บุคคลหรือกลุ่มต่าง ๆ มีต่อกัน

อรรถณพ พงษ์วาท (อ้างถึงใน ประกายทิพย์ วงศ์หอม, ๒๕๔๓:๑๙) อธิบายว่า เครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง การเชื่อมโยงร้อยรัด เอาความพยายามและการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อปฏิบัติการกิจอย่างหนึ่งอย่างใดร่วมกัน

Alter Hage (อ้างถึงใน นฤมล นิราทร, ๒๕๔๓:๑๖) กล่าวว่า เครือข่าย เป็นรูปแบบทางสังคมที่เปิดโอกาสให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยนการสร้างความไว้วางใจกัน

และร่วมกันทำงาน เครือข่ายประกอบด้วยองค์กรจำนวนหนึ่ง ซึ่งมีอาณาเขตแน่นอนหรือไม่ก็ได้ องค์กรเหล่านี้มีฐานะเท่าเทียมกัน

ปาน กิมปี (อ้างถึงใน รุ่งโรจน์ เพชรบุรีณิน, ๒๕๔๖:๑๖) กล่าวว่า เครือข่าย เป็นความสัมพันธ์ทางสังคมระหว่างกันของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล จนเกิดการปฏิสัมพันธ์ในการแลกเปลี่ยนสิ่งของหรือข้อมูลข่าวสารขึ้น ซึ่งจะมีวงกว้างมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับการมีปฏิสัมพันธ์และการเชื่อมโยงของบุคคลหรือกลุ่มคน

วารสารสังคมและมนุษยศาสตร์ มก. (ปีที่ ๒๙ ม.ค.-มิ.ย.๒๕๔๖) อธิบายว่า เครือข่าย หมายถึง การรวมตัวของกลุ่ม ที่มีการประสานงานหรือทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีระยะเวลานานพอสมควร มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายร่วมกันและหากบรรลุวัตถุประสงค์หนึ่งแล้ว อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มวัตถุประสงค์ใหม่ได้

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑-๑๒ (๒๕๔๗:๖) กล่าวว่า เครือข่าย หมายถึง กลุ่มของคนหรือกลุ่มที่มีการประสานงานหรือทำงานร่วมกัน หรือลงมือทำกิจกรรม มีความสัมพันธ์ระหว่างกันหลายด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและอื่น ๆ โดยมีการจัดรูปแบบการจัดการให้เป็นกลไกขับเคลื่อนเชื่อมโยงกิจกรรมร่วมกัน กิจกรรมเครือข่ายต้องมีลักษณะเท่าเทียมกัน และเห็นความตระหนักร่วมกันในเป้าหมายและแผนงานที่จะทำ

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (อ้างถึงใน กองส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย, ๒๕๔๖:๑๖) อธิบายว่า เครือข่าย หมายถึง การที่ปัจเจกบุคคล องค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันใด ได้ตกลงที่จะประสานเชื่อมโยงเข้าหากัน ภายใต้วัตถุประสงค์หรือข้อตกลงอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน อย่างเป็นระบบ

เสถียร จิรรังสีมันต์ (๒๕๔๙) กล่าวว่า เครือข่าย หมายถึง การเชื่อมโยงร้อยรัดเอาความพยายามและการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อปฏิบัติการกิจอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกันโดยที่แต่ละฝ่ายยังคงปฏิบัติการกิจหลักของตนต่อไปอย่างไม่สูญเสียเอกลักษณ์และปรัชญาของตนเอง การเชื่อมโยงนี้อาจเป็นรูปของการรวมตัวกันแบบหลวม ๆ เฉพาะกิจตามความจำเป็น หรืออาจอยู่ในรูปของการจัดองค์กรที่เป็นโครงสร้างของความสัมพันธ์กันอย่างชัดเจน

ความหมายอื่นๆ

- กลุ่มของคนหรือองค์กรที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการจัดรูปหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์กรสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ เป็นตัวของตัวเองของคนหรือองค์กร และมีลักษณะที่เท่าเทียม

- กลุ่ม/องค์กรหลาย ๆ กลุ่มมารวมตัวกัน ประสานเชื่อมโยง สร้างความสัมพันธ์ ถักทอสร้างสรรค์กิจกรรมบนพื้นฐานของความเอื้ออาทร เกิดพลังในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายทุกองค์กร

- การเชื่อมโยงร้อยรัดเอาความพยายามและการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อปฏิบัติการกิจอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกันโดยที่แต่ละฝ่ายยังคงปฏิบัติการกิจหลักของตนต่อไปอย่างไม่สูญเสียเอกลักษณ์ และปรัชญาของตนเอง

- ขบวนการทางสังคม อันเกิดจากการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม องค์กร สถาบัน โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และความต้องการบางอย่างร่วมกัน ร่วมกันดำเนินกิจกรรมบางอย่าง โดยที่สมาชิกของเครือข่ายยังคงความเป็นเอกเทศไม่ขึ้นต่อกัน

สรุป

เครือข่าย หมายถึง การรวมตัวของกลุ่มบุคคล องค์กร โดยการเชื่อมโยงความสัมพันธ์เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้วัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยต่างฝ่ายต่างยังคงมีความเป็นอิสระต่อกัน

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด / วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์แนบแน่น มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ แนวคิดและทฤษฎีการสร้างเครือข่าย

การสร้างเครือข่ายในการทำงานเชิงพัฒนา มีแนวโน้มที่จะเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กรที่ทำงานพ้องพ้องซึ่งกันและกันมากกว่าที่จะแข่งขันกัน มีทฤษฎีและแนวคิดที่อธิบายการสร้างเครือข่ายการทำงาน ได้แก่

(๑) **ทฤษฎีการแลกเปลี่ยน (Exchange Theory)** อธิบายถึงการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ระหว่างกัน ดังนั้นเหตุผลหลักที่จะทำให้เครือข่ายเกิดขึ้นได้โดยสมัครใจก็คือแต่ละฝ่ายมองเห็นประโยชน์ที่ตนจะได้รับจากการเข้าร่วมเครือข่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความเต็มใจที่จะประสานกันหรือเข้าร่วมเป็นเครือข่าย

(๒) **แนวคิดการรวมพลัง (Synergy)** เป็นการผนึกกำลังในลักษณะที่มากกว่าหนึ่งบวกหนึ่งเท่ากับสอง แต่ต้องเป็นหนึ่งบวกหนึ่งมากกว่าสอง หมายความว่า การรวมพลังกันทำงานสร้าง/นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีคุณค่าหรือเข้มแข็งมากกว่าการที่แต่ละองค์กรจะทำงานโดยโดดเดี่ยว

๑.๓ ความจำเป็นที่ต้องมีเครือข่าย(ทำไมต้องมีเครือข่าย)

การพัฒนางานหรือการแก้ปัญหาใดๆ ที่ใช้วิธีดำเนินงานในรูปแบบที่สืบทอดกันเป็นวัฒนธรรมภายในกลุ่มคน หน่วยงาน หรือองค์กรเดียวกัน จะมีลักษณะไม่ต่างจากการปิดประเทศ (**กบในกะลาครอบ**) ที่ไม่มีการติดต่อสื่อสารกับภายนอก การดำเนินงานภายใต้กรอบความคิดเดิม อาศัยข้อมูลข่าวสารที่ไหลเวียนอยู่ภายใน ใช้ทรัพยากรหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่พอจะหาได้ใกล้มือ หรือถ้าจะออกแบบใหม่ก็ต้องใช้เวลานานมาก จะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนางานอย่างยิ่งและไม่อาจแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้

การสร้าง “เครือข่าย” สามารถช่วยแก้ปัญหาข้างต้นได้ด้วยการเปิดโอกาสให้บุคคลและองค์กรได้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารรวมทั้งบทเรียนและประสบการณ์กับบุคคลหรือองค์กรที่อยู่นอกหน่วยงานของตน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ให้ความร่วมมือและทำงานในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน เสมือนการเปิดประตูสู่โลกภายนอก

๑.๔ ประโยชน์ และ ความสำคัญของเครือข่าย

(๑) การรวมตัวเป็นเครือข่ายในลักษณะการแลกเปลี่ยน ที่นำเอาส่วนดีหรือจุดแข็งของแต่ละฝ่ายมาสนับสนุนกันและกัน จะช่วยให้เกิดการผนึกกำลัง (Synergy) ในลักษณะที่ ๑+๑ ได้ผลรวมมากกว่า ๒ เสมอ (๑+๑>๒) เป็นการรวมกันให้เกิด “พลังทวีคูณ” ไม่ใช่ทวีบวก ผลลัพธ์ที่ได้จากการ

ทำงานเป็นเครือข่าย จึงต้องดีกว่าผลลัพธ์ของการต่างคนต่างคิดแล้วนำมารวมกัน (หลายหัวดีกว่าหัวเดียว)

(๒) เครือข่ายช่วยให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ เครื่องมือ และสื่อ ผ่านการประชุม การทดลองปฏิบัติการ การประชาสัมพันธ์ และการให้ความร่วมมือกันในการดำเนินโครงการ การแบ่งปันทักษะและประสบการณ์ให้แก่กันเป็นการเสริมความสมบูรณ์ให้กับสมาชิก เครือข่ายทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือองค์กร

(๓) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและการประสานงานในเครือข่ายช่วยลดการทำงานและการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ทำให้การพัฒนาสามารถดำเนินไปได้ก้าวหน้า รวดเร็ว และส่งผลต่อสังคมในวงกว้างยิ่งขึ้น

(๔) เครือข่ายสามารถเชื่อมโยงคนที่อยู่ในระดับต่างกัน มีวิธีการทำงาน การจัดองค์กร และมีภูมิหลังต่างกันไปที่ไม่มีโอกาสติดต่อกัน เข้าด้วยกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเข้าใจกันมากขึ้น นำไปสู่การทำงานร่วมกัน เพื่อประโยชน์ของทุกฝ่าย

(๕) เครือข่ายสามารถทำให้คนและองค์กรที่ไม่มีความสัมพันธ์กันได้ทราบว่ายังมีบุคคลหรือหน่วยงานอื่นอีกมากที่สนใจทำงานในเรื่องเดียวกัน และเผชิญปัญหาเหมือนกัน

(๖) เครือข่ายสามารถทำให้ความต้องการของประชาชนได้รับการสนองตอบจากรัฐ

(๗) เครือข่ายช่วยชี้ให้เห็นปัญหาและประเด็นการพัฒนาที่ซับซ้อนและท่วมท้นในชุมชน

(๘) เครือข่ายทำให้คนและองค์กรได้รับความช่วยเหลือจากเพื่อน ได้รับกำลังใจ การจูงใจ และการยอมรับ ซึ่งมีความสำคัญต่อหน่วยเล็ก ๆ ที่อยู่นอกระบบราชการ

(๙) สามารถดึงดูดศักยภาพความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ/นักวิจัย ตลอดจนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งกระจายปฏิบัติงานอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา หน่วยวิจัย หรือองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อผนึกพลังในการพัฒนาวิชาการ พัฒนา/สร้างหลักสูตร ร่วมวิจัยพัฒนาและสร้างผลงานวิจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของการบริหารจัดการ แก้ไขปัญหาของประเทศ และเสริมสร้างสมรรถนะการแข่งขันของประเทศได้

(๑๐) สามารถระดมทรัพยากรที่มีจำกัดให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งทรัพยากรบุคคล และอุปกรณ์เพื่อการศึกษาและวิจัยที่มีราคาแพง

๑.๕ ประเภทและรูปแบบของภาคีเครือข่าย

(๑) เครือข่ายเชิงพื้นที่ (Area Network)

(๒) เครือข่ายเชิงประเด็นกิจกรรม (Issue Network)

(๓) เครือข่ายแบ่งตามโครงสร้างหน้าที่ (Role Network)

(๑) **เครือข่ายเชิงพื้นที่ (Area Network)** หมายถึง การรวมตัวของกลุ่ม องค์กร เครือข่าย ที่อาศัยพื้นที่ดำเนินการเป็นปัจจัยหลักในการทำงานร่วมกันเป็นกระบวนการพัฒนาที่อาศัยกิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่เป็นเป้าหมายนำทางและเป็นการพัฒนาแบบบูรณาการที่ไม่แยกส่วนต่างๆ ออกจากกัน โดยยึดเอาพื้นที่เป็นที่ตั้งแห่งความสำเร็จในการทำงานร่วมกันของทุกฝ่ายลักษณะและโครงสร้างของเครือข่ายเชิงพื้นที่ สามารถจัดได้หลายระดับตามพื้นที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้น อาทิ

๑) การแบ่งเครือข่ายตามระบบการปกครองของภาครัฐ เช่น

- เครือข่ายระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ เช่น เครือข่ายประชาคม อ.แม่สอด

จ.ตาก

- เครือข่ายระดับจังหวัด เช่น เครือข่ายประชาคม จ.น่าน
- เครือข่ายระดับภูมิภาค เช่น เครือข่ายป่าชุมชนภาคเหนือ
- เครือข่ายระดับประเทศ เช่น เครือข่ายสมาพันธ์เกษตรกรแห่งประเทศไทย
- เครือข่ายองค์กรระหว่างประเทศ เช่น เครือข่ายการพัฒนาของ UNDP เป็นต้น

๒) การแบ่งพื้นที่ตามความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ เช่น

- เครือข่ายลุ่มน้ำปิง
- เครือข่ายอ่าวปัตตานี
- ฯลฯ

(๒) เครือข่ายเชิงประเด็นกิจกรรม (Issue Network) หมายถึง เครือข่ายที่ใช้ประเด็นกิจกรรม หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นปัจจัยหลักในการรวมกลุ่มองค์กร โดยมองข้ามมิติในเชิงพื้นที่ มุ่งเน้นการจัดการในประเด็นกิจกรรมนั้นๆ อย่างจริงจัง และพัฒนาให้เกิดความร่วมมือกับภาคีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องลักษณะและโครงสร้างของเครือข่ายเชิงประเด็นกิจกรรม สามารถแบ่งได้อย่างมากมายตามประเด็นกิจกรรม และความสนใจที่เกิดขึ้นของฝ่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน โดยไม่ยึดติดกับพื้นที่ดำเนินการ แต่ใช้หลักของกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นตัวกำหนดความเป็นเครือข่าย เช่น

- เครือข่ายป่าชุมชน
- เครือข่ายภูมิปัญญาชาวบ้าน
- เครือข่ายธนาคารหมู่บ้าน
- เครือข่ายผู้สูงอายุ
- เครือข่ายด้านคุ้มครองผู้บริโภค
- เครือข่ายสิ่งแวดล้อม
- เครือข่ายปฏิรูปการศึกษา
- เครือข่ายสิทธิมนุษยชน
- เครือข่ายสุขภาพ
- ฯลฯ

(๓) เครือข่ายแบ่งตามโครงสร้างหน้าที่ (Role Network) หมายถึง เครือข่ายที่เกิดขึ้นโดยอาศัยภารกิจ/กิจกรรม และการก่อตัวของกลุ่มผลประโยชน์ในสังคมเป็นแนวทางในการแบ่งเครือข่าย ซึ่งอาจแบ่งเป็นเครือข่ายภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และภาคองค์กรพัฒนาเอกชน โดยเครือข่ายต่างๆ ดังกล่าวมุ่งเน้น การดำเนินการภายใต้กรอบแนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของหน่วยงาน หรือโครงสร้างหลักของกลุ่มผลประโยชน์ นั้นๆ ลักษณะและโครงสร้างของเครือข่ายประเภทนี้ สำหรับสังคมไทยอาจแบ่งกลุ่มผลประโยชน์ได้ ๔ ภาคส่วนใหญ่ๆ ได้แก่

๑) เครือข่ายภาครัฐ เช่น เครือข่ายสถาบันการศึกษา เครือข่ายกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย เครือข่ายองค์กรอิสระของภาครัฐ เช่น สถาบันพระปกเกล้า สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น

๒) เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน เช่น สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม สมาคมผู้ส่งออก เครือข่าย SME ฯลฯ

๓) เครือข่ายองค์กรพัฒนาเอกชน เช่น เครือข่ายเพื่อนตะวันออก เครือข่ายองค์กรพัฒนาเอกชนภาคเหนือ เครือข่ายด้านแรงงานสวัสดิการสังคม เครือข่ายมูลนิธิ YMCA ฯลฯ

๔) เครือข่ายภาคประชาชน เช่น เครือข่ายปราชญ์อีสาน เครือข่ายประมงพื้นบ้าน เครือข่ายสมัชชาคนจน เป็นต้น

๑.๖ การสร้างภาคีเครือข่าย (Networking)

การสร้างเครือข่าย หมายถึงการทำให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลความรู้ และการร่วมมือกันด้วยความสมัครใจ การสร้างเครือข่ายควรสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้สมาชิกในเครือข่ายมีความสัมพันธ์กันฉันท์เพื่อน ที่ต่างก็มีความเป็นอิสระมากกว่าสร้างการคบค้าสมาคมแบบพึ่งพิง ฐานความสัมพันธ์ให้แน่นแฟ้นด้วยกิจกรรมร่วม นอกจากนี้การสร้างเครือข่ายต้องไม่ใช่การสร้างระบบติดต่อด้วยการเผยแพร่ข่าวสารแบบทางเดียว เช่นการส่งจดหมายข่าวไปให้สมาชิกตามรายชื่อ แต่จะต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันด้วย

๑.๗ การรักษาภาคีเครือข่าย

ตราบใดที่ภารกิจเครือข่ายยังไม่สำเร็จย่อมมีความจำเป็นที่จะต้องรักษาเครือข่ายไว้ ประคับประคองให้เครือข่ายสามารถดำเนินการต่อไปได้ และบางกรณีหลังจากเครือข่ายได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายแล้ว ก็จำเป็นต้องรักษาความสำเร็จของเครือข่ายไว้ หลักการรักษาความสำเร็จของเครือข่าย มีดังนี้

- (๑) มีการจัดกิจกรรมร่วมที่ดำเนินอย่างต่อเนื่อง
- (๒) มีการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างสมาชิกเครือข่าย
- (๓) กำหนดกลไกสร้างระบบจิตใจ
- (๔) จัดหาทรัพยากรสนับสนุนเพียงพอ
- (๕) ให้ความช่วยเหลือและช่วยแก้ไขปัญหา
- (๖) มีการสร้างผู้นำรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง

๑.๘ ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร (ภาคราชการ/เอกชน)

ก.แบ่งตามระดับชั้น

- ระดับนานาชาติ : UN, JICA, กองทุนระหว่างประเทศ
- ระดับประเทศ
 - กระทรวงที่เกี่ยวข้อง : กระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข
 - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.)
 - มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ

- กองทุนเพื่อความปลอดภัยทางถนน (เลขสวย)
- บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด
- สถาบันการศึกษา
- มูลนิธิและองค์กรภาคเอกชนต่าง ๆ
- ระดับภูมิภาค
 - จังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ระดับท้องถิ่น
 - องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
 - อาจารย์ ผู้ช่วยเหลื่อมตำรวจจราจร และอาสาสมัครอย่างไม่เป็นทางการ

ข.แบ่งตามบทบาทหน้าที่

EDUCATION

- เขตพื้นที่การศึกษา
- สื่อท้องถิ่น
- เคเบิลทีวี
- วิทยุชุมชน

EMPOWERMENT

- เครือข่ายเหยื่อมาแล้วขับ
- ท้องถิ่น
- ชุมชน
- บริษัท ห้างร้าน

ENGINEERING

- แขวงทางหลวง
- กรมทางหลวงชนบท
- วิทยาลัยเทคนิค
- โยธาท้องถิ่น

EMS (Emergency Medical Service Unit: หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินและส่งต่อ)

- เครือข่าย EMS
- มูลนิธิ
- กู้ชีพกู้ภัยท้องถิ่น

EVALUATION

- นักวิจัยพื้นที่
- มหาวิทยาลัยท้องถิ่น
- ชุมชน
- นักวิชาการท้องถิ่น

ENFORCEMENT

- ตำรวจ
- ขนส่ง

๒. เทคนิคการประสานงานกับภาคีเครือข่าย

๒.๑ การสื่อสาร (Communication)

การติดต่อสื่อสารเป็นกระบวนการรับและการถ่ายทอดข้อมูล อันได้แก่ ข้อเท็จจริง ความคิด ความรู้สึก ทศนคติ หรือเนื้อหาสาระต่าง ๆ ที่บุคคลมีความเกี่ยวข้องกัน จากบุคคลไปสู่บุคคล หรือจากบุคคลไปสู่กลุ่ม หรือจากกลุ่มไปสู่กลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจ การชักจูง หรือมุ่งให้ความรู้ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ประสงค์

การติดต่อสื่อสารที่ดี มีความจำเป็นต่อการทำงานขององค์กรอย่างยิ่ง ซึ่งมักเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกัน หัวหน้างานจำเป็นต้องสั่งงาน ชี้แจงนโยบาย สร้างความเข้าใจร่วมกัน และจัดกลุ่มพฤติกรรม การสื่อสารที่ชัดเจนระหว่าง ผู้ทำงานจะส่งผลกระทบต่อผลผลิตทีมงาน การแก้ปัญหา และการจัดการกับความขัดแย้งและที่สำคัญมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต้องมีพื้นฐานมาจากการติดต่อสื่อสารที่มีคุณภาพ

ลักษณะของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

๑. มีความชัดเจน (Clarity) การทำให้เกิดความชัดเจน หมายถึง การระมัดระวังในการเลือกภาษา หรือถ้อยคำหรือข้อความที่จำเป็น และช่วยในการแปลความให้เกิดความเข้าใจตรงกัน สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ระบุผู้ที่เกี่ยวข้อง เวลา สถานที่ เหตุผล เป็นต้น

๒. มีความสมบูรณ์ (Completeness) การติดต่อสื่อสารที่มีความสมบูรณ์ เป็นความพยายามทำให้การถ่ายทอดครบถ้วนตามที่ต้องการให้ผู้รับฟังเข้าใจ ได้แก่ การระบุวัตถุประสงค์ วิธีการ และสิ่งที่เกิดขึ้นตามมา

๓. มีความกะทัดรัด (Conciseness) เป็นการจัดทำข่าวสารที่มีความจำเป็นจะให้เห็นประเด็นสำคัญชัดเจน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจสับสน

๔. เป็นรูปธรรม (Concreteness) เป็นการติดต่อสื่อสารที่แสดงให้เห็นเป็นจริงได้ มิใช่อยู่ในจินตนาการ หรือเป็นเพียงความคาดหวัง

๕. มีความถูกต้อง (Correctness) เป็นการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสารที่เป็นจริง ไม่บิดเบือน ไม่ต่อเติม หรือขาดตกสูญหายจนเป็นผลทำให้ผลที่ตามมาไม่ตรงกับวัตถุประสงค์

๒.๒ ศิลปะการพูด

การพูด คือ การใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และกิริยาอาการ เพื่อถ่ายทอดอารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด ความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนความต้องการของผู้พูดให้ผู้ฟังได้รับรู้และเกิดการตอบสนอง

การพูดที่ดี คือ การใช้ถ้อยคำน้ำเสียงผสมผสานกิริยาอาการเพื่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อถ่ายทอดอารมณ์และความต้องการที่เป็นคุณประโยชน์แก่ผู้ฟัง เพื่อให้เกิดการรับรู้และเกิดผลการตอบสนองอย่างได้ผลตามความมุ่งหมายของผู้พูด

สิ่งที่ควรปฏิบัติในการพูด

- พูดให้เสียงดังฟังชัด
- จังหวะการพูดไม่ช้าหรือเร็วเกินไป
- อย่าพูดเอ้อ-อ่า
- อย่าพูดเหมือนอ่านหนังสือหรือท่องจำ
- พูดด้วยความรู้สึกที่จริงใจ
- อย่าพูดจนกว่าท่านจะมีความเข้าใจในเรื่องที่ท่านจะพูด
- อย่าพูดจนกว่าท่านจะมีความเชื่อเรื่องที่ท่านจะพูด
- อย่าพูดจนกว่าท่านจะมีความรู้สึกตามเรื่องที่ท่านจะพูด
- ระวังการล้อเลียนเสียดสี ประชดประชันบุคคลหรือสถาบัน
- อย่าพูดเรื่องหยาบโลน หรือตลกสองแง่สองงาม
- ขบธรรมเนียม วัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งที่คนทั่วไปเคารพสักการะ
- อารมณ์ขันที่ดี ต้องสุภาพ นุ่มนวลและแนบเนียน

๒.๒ ศิลปะการฟัง (Effective Listening)

การฟัง เป็นศิลป์ในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญอย่างหนึ่ง การพูดเป็นงานที่ยากกว่าการฟัง เนื่องจากคนทั่วไปมีแนวโน้มที่จะชอบพูดมากกว่าการฟัง ฉะนั้นการฟังจึงถูกละเลยการใส่ใจไป การฟังเป็นกระบวนการที่แบ่งได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ การใส่ใจ ความเข้าใจ ประเมินผล

การใส่ใจ เป็นการมุ่งประเด็นการสนใจไปที่การพูดและสาระที่ผู้ส่งส่งมาประกอบไปด้วย

๑. การประสานสายตา ที่เป็นมิตรเป็นกันเอง และให้กำลังใจแก่ผู้พูด
๒. การแสดงออกทางสีหน้า แสดงความใส่ใจที่กำลังฟังอยู่
๓. การวางท่าทาง ผู้ฟังที่ไม่ผ่อนคลาย เป็นผู้ฟังที่ดี เพราะจะช่วยให้ผู้พูดผ่อนคลาย

ไปด้วย

๔. การจัดระยะห่างทางกาย ตำแหน่งที่เหมาะสมคือ ไม่ใกล้ชิดหรือห่างกันจนเกินไป

การทำความเข้าใจ เกี่ยวข้องกับการจัดระบบข้อมูลที่ได้รับมา ผู้ฟังที่กระตือรือร้นสนใจฟังสามารถรับเลือก หรือจัดรวบรวบข้อมูลที่เป็นประเด็นสำคัญได้ดี

การประเมินผล เป็นระยะสุดท้ายของการฟัง ระยะนี้เป็นการหาความหมายที่เกี่ยวข้องกับความเชื่อแรงจูงใจ ความคิด ความน่าเชื่อถือต่างๆ ของผู้พูด

ผู้มีศิลปะการฟังสามารถฝึกฝนพฤติกรรมต่อไปนี้

๑. ฟังฟังด้วยความสนใจและกระตือรือร้น
๒. ฟังฟังผู้พูดทุกคน
๓. ฟังฟังเพื่อจับใจความสำคัญให้ได้
๔. ฟังฟังให้ได้ทั้งการติดต่อสื่อสารด้วยวาจาและโดยไม่ใช้วาจา
๕. ฟังฟังด้วยความอดทนไม่คาดเอาเอง
๖. ฟังฟังให้ตลอดก่อนคิดตอบโต้

๗. ฟังไม่แสดงพฤติกรรมขัดคอ เป็นเหตุให้การพูดยุติชะงัก
๘. ฟังฟังเพื่อพยายามแสวงหาข้อยุติอย่างประนีประนอม ไม่มุ่งจับผิด
๙. ฟังฟังด้วยความเข้าใจผู้พูด และทำความเข้าใจให้ตรงกัน
๑๐. ฟังฟังด้วยปราศจากอคติ

๒.๔ การใช้ภาษากาย

ภาษากาย หมายถึง การเคลื่อนไหวในลักษณะต่าง ๆ ของร่างกายที่แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่เรารู้สึกหรือคิด การใช้ภาษากายมีความแตกต่างกันในแต่ละเชื้อชาติ ภาษาในเรื่องของการแสดงท่าทาง ได้แก่ ทางสายตา การสัมผัสและการสื่อสารที่ไม่ใช้คำพูดแตกต่างกันไปตามวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ

การใช้ภาษากายในการนำเสนอ

ความมั่นใจในตัวเอง ถือว่าเป็นลักษณะสำคัญที่ทุกคนพึงมี ซึ่งการแสดงออกถึงความมั่นใจนั้นไม่ได้หมายถึงแค่การพูดเท่านั้น แต่ท่าทางที่แสดงออกมาบ่งบอกถึงความมั่นใจของคุณได้เหมือนกัน

- ไม่ควรยืนกอดอก
- ยืนอย่างมั่นใจ
- ดูแลตัวเองให้ดูดีอยู่เสมอ
- การจับมือทักทายหรือแสดงความขอบคุณ
- เดินด้วยท่าทางที่มั่นคง
- ยืนหลังตรงเสมอ
- สายตามองตรงไปข้างหน้า
- ไม่ควรแสดงอาการกระสับกระส่ายออกมาให้เห็น
- อย่าเอามือล้วงกระเป๋า

๒.๕ การเสริมสร้างความประทับใจ

การสร้าง ความประทับใจที่สำคัญอย่างหนึ่งคือการนำเสนอตนเองซึ่งเป็นการเคลื่อนไหวทางท่าทาง ความเชื่อมั่นในตนเองการควบคุมและรูปแบบของพลังในตนในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความเชื่อมั่นในตนเอง บุคคลอื่นจะรับรู้ได้อย่างรวดเร็วในการพบกันครั้งแรก มีความเห็นว่าเป็นโดยมากแม้บุคคลจะมีความเก่งพอกัน แต่การพบว่าบุคคลแสดงตนได้อย่างมั่นใจเป็นคุณสมบัติที่ต้องการของหน่วยงาน การพัฒนาการแสดงตนเริ่มด้วยความซาบซึ้งในการทำงานครั้งแรก แนวโน้มจากความประทับใจอยู่ที่เวลาเริ่มต้น การมองรูปลักษณ์ภายนอกก็เป็นส่วนประกอบในการสร้างความประทับใจจากบุคคลอื่นได้

๒.๖ การเสริมสร้างภาพพจน์

ภาพพจน์เป็นการอธิบายความรู้สึกจากบุคคลอื่นที่มีต่อตนในทุกวงการธุรกิจหรือวงการสังคม พฤติกรรมจะสื่อสภาพความรู้สึกนึกคิดที่มองเห็น ภาพพจน์ขึ้นอยู่กับคุณภาพการแสดงออก การดูแลสุขภาพการแต่งกาย มารยาททางสังคม

องค์ประกอบภาพพจน์

คุณภาพเสียง กริยามารยาท การแสดงออกทางสีหน้า การใช้ภาษา การเข้าใจ
ความสามารถ ความคล่องตัว ความเชื่อมั่นในตัวเอง การแกว่งมือ เจตคติเชิงบวก ภาพรวม

๒.๗ การเสริมสร้างความศรัทธาและเชื่อถือ

(๑) การเสริมสร้างความศรัทธาเชื่อถือที่สำคัญเกิดจากการยอมรับกัน เมื่อบุคคลได้รับการยอมรับนับถือว่าเป็นบุคคลที่มีคุณค่า มีเกียรติน่าไว้วางใจจะส่งผลทั้งการเสริมสร้างการตระหนักในคุณค่าแห่งตนแล้วยังส่งผลดีต่อกลุ่ม องค์กร/หน่วยงานและผลงานที่มีประสิทธิภาพ การยอมรับซึ่งกันและกัน ความพึงพอใจใฝ่ผูกสัมพันธ์ การไว้วางใจซึ่งกันและกัน ประสานความคิดการกระทำ ทำงานร่วมกันอย่างราบรื่นผลงานมีประสิทธิภาพ

(๒) การแสดงตัวอย่างเป็นกัลยาณมิตร ย่อมเสริมสร้างความศรัทธา (กัลยาณมิตร คือ มิตรแท้ เพื่อนแท้ เพื่อนตาย เพื่อนที่คอยช่วยเหลือเพื่อนอย่างจริงใจโดยไม่หวังสิ่งใดตอบแทน เป็นมิตรที่หวังดี มีสิ่งดี ๆ ให้กันด้วยความจริงใจ)

องค์ประกอบของพฤติกรรมการเป็นกัลยาณมิตร (กัลยาณมิตรธรรม ๗)

๑. **ปิโย** ความน่ารัก ในฐานะเป็นที่สบายใจและสนิทสนม : ชวนให้อยากเข้าไปปรึกษาได้ถาม

๒. **ครุ** ความน่าเคารพ ในฐานะประพจน์สมควรแก่ฐานะ : ให้ความรู้สึกอบอุ่นใจเป็นที่พึ่งใจ และปลอดภัย

๓. **ภาวนีโย** ความน่าเจริญใจ หรือน่ายกย่อง ในฐานะทรงคุณ : ความรู้และภูมิปัญญาแท้จริง ทั้งเป็นผู้ฝึกอบรมและปรับปรุงตนอยู่เสมอ ควรเอาอย่าง ทำให้ระลึกและเอ่ยอ้างด้วยซาบซึ้งภูมิใจ

๔. **วตฺตา จ** การรู้จักพูดให้ได้ผล : รู้จักชี้แจงให้เข้าใจ รู้ว่าเมื่อไรควรพูดอะไรอย่างไร คอยให้คำแนะนำว่ากล่าวตักเตือน เป็นที่ปรึกษาที่ดี

๕. **วณกฺขโม** ความอดทนต่อถ้อยคำ : พร้อมทั้งจะรับฟังคำปรึกษาซักถามคำแนะนำ วิพากษ์วิจารณ์ อดทน ฟังได้ไม่เบื่อ ไม่ฉุนเฉียว

๖. **คมภีรญจกถกตฺตา** การแถลงเรื่องล้าลึกได้ : สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจ และให้เรียนรู้เรื่องราวที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นไป

๗. **โน จฏฐาเน นิโยชเย** การไม่ชักนำใน อฐาณ: ไม่แนะนำในเรื่องเหลวไหล, ชักจูงไปในทางเสื่อมเสีย

๒.๘ การสร้างคุณค่าแก่ตัวเอง

เทคนิคเพิ่มการตระหนักในคุณค่าแห่งตน

การตระหนักในคุณค่าแห่งตนมิใช่พัฒนามาทั้งหมดตั้งแต่วัยเด็ก แต่สามารถที่จะเพิ่มความสามารถได้เมื่อมีความต้องการพัฒนา ขั้นแรก คือ การตรวจสอบความเข้าใจในตนว่าเป็นใคร ทำอะไรได้บ้าง และกำลังจะทำอะไรต่อไป การที่บุคคลยึดติดแต่ภาพพจน์แห่งตนเฉพาะในอดีตและคิดซ้ำไปซ้ำมาอย่างคับแคบ และรูปแบบของมุมมองเชิงลบ โดยปราศจากการพิจารณาเหตุผล

การพัฒนาระดับคุณค่าแห่งตน อาจทำได้ดังนี้

๑. ยอมรับตนเองอย่างที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
๒. รับผิดชอบในสิ่งที่ตนตัดสินใจเลือกกระทำ
๓. การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๔. การกำหนดและสร้างความสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๙ การตั้งเป้าหมายของชีวิต อาจทำได้ ๓ ขั้นตอน

๑. การกำหนดวิสัยทัศน์
๒. การสร้างสถานการณ์จำลอง
๓. จัดการพบกับตนเอง

๓. แหล่งทุนของภาคีเครือข่าย

- ระดับนานาชาติ (UN JICA กองทุนระหว่างประเทศ)
- ระดับประเทศ
 - งบประมาณปกติ
 - กระทรวงที่เกี่ยวข้อง
 - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส)
 - มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ
 - กองทุนเพื่อความปลอดภัยทางถนน (เลขสวย)
 - บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด
 - สถาบันการศึกษา มูลนิธิและองค์กรภาคเอกชนต่าง ๆ
- ระดับภูมิภาค
 - งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ระดับท้องถิ่น
 - องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ หลักการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นโครงการที่ท้องถิ่นมีหน้าที่ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยหน่วยงานตนเอง

- การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- การแก้ไขปัญหาจราจร
- การแก้ไขปัญหาอาชญากรรม (กระทรวงมหาดไทยกำหนดทุกท้องถิ่นต้องตั้งงบ ๕%)

การติดต่อประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



การติดต่อประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

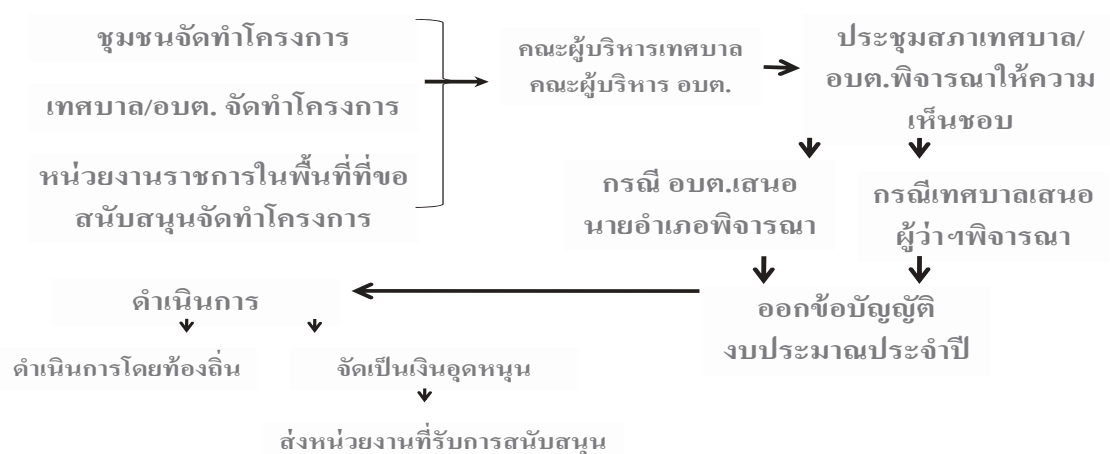
หน่วยงาน	แผนกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ	บุคคลที่ต้องติดต่อ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	สำนักแผนงานและงบประมาณ	นายก อบจ./สจ.ฝ่ายบริหาร
เทศบาล	หน่วยงานคลัง	นายกเทศมนตรี/เทศมนตรี
องค์การบริหารส่วนตำบล	หน่วยงานคลัง	นายก อบต./ฝ่ายบริหาร



วงรอบการจัดทำงบประมาณ อบต./เทศบาล



วงรอบการจัดทำงบประมาณ อบต./เทศบาล





แผนงานของทางบกีกรือขำบ

➊แนวทงสนับสนุนทุน สำนักรงนทุนสร้งเสริมสุขภาพ (สสส)

โครงการสร้งเสริมสุขภาพ ประเภท เป็ดรับทัวไป

เปิดรับโครงการ ปีละ 3 รอบ			
รอบ	ระยะเวลาเปิดรับ	แจ้งผลการพิจารณา	วันเริ่มโครงการ
1	1 ธันวาคม – 31 มกราคม	จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 6 วัน นับจากวันที่ สสส. ได้รับโครงการ	ส่งโครงการถึง สสส.
2	1 เมษายน – 31 พฤษภาคม		ล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน
3	1 สิงหาคม – 30 กันยายน		ก่อนวันเริ่มต้นโครงการ

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : สำนักสนับสนุนโครงการเปิดรับทัวไป สำนักงนทุนสนับสนุนการสร้งเสริมสุขภาพ โทรศัพท์ : 02-2980500 ต่อ 1111-1116 , โทรสาร 02-2980499 Website www.thailhealth.or.th

๔. การสร้างอาสาจรร และผู้ช่วยเหลือตำรวจจรร

๔.๑ อาสาจรร(อย่างเป็นทางการ)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย

มาตรา ๗๓บุคคลมีหน้าที่รับราชการทหาร ช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติสาธารณะ เสียภาษีอากร ช่วยเหลือราชการ รับการศึกษาอบรม พักพิทักษ์ ปกป้อง และสืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๒.พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๗ ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของประชาชนตามความเหมาะสมและความต้องการของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้การดำเนินการมีส่วนร่วมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ต.ช.กำหนด

๓.ระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจพ.ศ. ๒๕๔๘ (ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๓/ตอนพิเศษ ๓๑ ง/หน้า ๒๓/๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘) : อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗และมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๗ และมติ ก.ต.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกระเบียบ ก.ต.ช.ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ท้องถิ่น” หมายความว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจนครบาลหรือสถานีตำรวจภูธรนั้น

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มประชาชนที่มีภูมิลำเนา พักอาศัยหรือประกอบกิจการ อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจนครบาลหรือสถานีตำรวจภูธรนั้น

“กต.ตร.กทม.” หมายความว่าคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

“กต.ตร.จังหวัด” หมายความว่าคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจจังหวัด ตามระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

“กต.ตร.สน.” หมายความว่าคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจสถานีตำรวจนครบาล ตามระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

“กต.ตร.สภ.” หมายความว่าคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจสถานีตำรวจภูธร ตามระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

“สง.ก.ต.ช.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ลักษณะของการมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจได้แก่

(๑) การมีส่วนร่วมในการคิด ศึกษา และค้นคว้าหาสภาพและสาเหตุของปัญหา ตลอดจนความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน

(๒) การมีส่วนร่วมในการริเริ่มและตัดสินใจกำหนดกิจกรรมเพื่อลดและแก้ไขปัญหาลงของท้องถิ่นและชุมชน

(๓) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ และ/หรือ การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติและ/หรือการสนับสนุนทรัพยากรต่างๆเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามกิจกรรมเพื่อลดและแก้ไขปัญหาลงของท้องถิ่นและชุมชน

(๔) การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรม

(๕) การมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุง

ข้อ ๖ ท้องถิ่นและชุมชนสามารถมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจด้านต่างๆดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

(๒) ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของประชาชน

(๓) ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

(๔) ด้านการจราจร

(๕) ด้านการดูแลสาธารณสมบัติ

(๖) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้ กต.ตร.สน. และ กต.ตร.สภ.มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการ กำหนดลักษณะรูปแบบและวิธีการให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจตามข้อ ๕ เพื่อ

ดำเนินการตามข้อ ๖ โดยให้คำนึงถึงปัจจัยทางด้านอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สภาพทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจสังคม ประเพณีวัฒนธรรมและวิถีการดำรงชีวิตของแต่ละท้องถิ่นและชุมชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ให้สถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธรเป็นหน่วยงานที่ให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจตามที่ กต.ตร.สน. หรือกต.ตร.สภ. กำหนด

ข้อ ๙ ให้ผู้บัญชาการตำรวจกองบัญชาการตำรวจนครบาลผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ ถึง ๙ ผู้บังคับการ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ ถึง ๙ และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ควบคุมกำกับดูแลตลอดจนให้การสนับสนุนและช่วยเหลือสถานีดำรวจที่อยู่ในความปกครองบังคับบัญชาในการดำเนินการตามลักษณะรูปแบบ และวิธีการให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจตามที่ กต.ตร.สน. หรือกต.ตร.สภ. กำหนด

ข้อ ๑๐ กต.ตร.สน. และ กต.ตร.สภ.มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และให้คำแนะนำการปฏิบัติตามลักษณะ รูปแบบและวิธีการตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของสถานีดำรวจ

กต.ตร.กทม. และ กต.ตร.จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและให้คำแนะนำการปฏิบัติตามลักษณะ รูปแบบและวิธีการตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของสถานีดำรวจต่างๆซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือเขตพื้นที่แต่ละจังหวัดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ให้ กต.ตร.สน. และ กต.ตร.สภ.รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๗เกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของชุมชนด้านต่างๆ ตามข้อ ๖ ลักษณะรูปแบบ และวิธีการร่วมดำเนินการตามข้อ ๘ ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาและแนวทางหรือกิจกรรมที่จะทำต่อไปโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๔.ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรมีส่วนร่วม ในกิจการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนพิเศษ ๔๕ ง/หน้า ๑๓/๓มีนาคม ๒๕๕๑)

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การส่งเสริม” หมายความว่า การริเริ่ม ชักนำ ผลักดัน ให้กำลังใจ กระตุ้นเชิญชวน และให้หมายรวมถึงการกระทำที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนั้นด้วย

“ประชาชน” หมายความว่า บุคคลที่พำนักหรือเข้ามาทำงานในพื้นที่ (ลักษณะประชากรแฝง) รวมตลอดถึงชาวต่างชาติที่สมรสกับคนไทยและมีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

“ชุมชน” หมายความว่า การอยู่รวมกันการเกาะเกี่ยวกันของประชาชน

“ท้องถิ่น” หมายความว่า ชุมชนที่มีการบริหารการจัดการและการปกครอง

“องค์กร” หมายถึง หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีการรวมตัวกันเพื่อดำเนินการกิจ หรือกิจกรรมอันนำไปสู่เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

“เครือข่ายชุมชนลักษณะปฏิบัติการ” หมายความว่า การเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการตำรวจของประชาชนในลักษณะของการเปิดเผยแสดงตัวมีการกำหนดให้แต่งเครื่องแบบชัดเจนมีบัตรประจำตัวสมาชิกและรหัสสมาชิก

“เครือข่ายชุมชนลักษณะแนวร่วม” หมายความว่า การเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการตำรวจของประชาชนทั้งในลักษณะของการเปิดเผยแสดงตัวหรือไม่ต้องการเปิดเผยตัวโดยที่ไม่ต้องกำหนดให้แต่งเครื่องแบบอาจมีหรือไม่มีบัตรประจำตัวสมาชิกและรหัสสมาชิก

“อาสาสมัครตำรวจบ้าน”หมายความว่าแนวร่วมประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจการตำรวจลักษณะปฏิบัติการเพื่อการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

“อาสาจรรยาจร”หมายความว่าแนวร่วมประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจการตำรวจลักษณะปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการจัดการจราจร

“กต.ตร.สน.”หมายความว่าคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจสถานีตำรวจนครบาล ตามระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

“กต.ตร.สภ.”หมายความว่าคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจสถานีตำรวจภูธร ตามระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

ข้อ ๕ รูปแบบการมีส่วนร่วม

(๑) การมีส่วนร่วม แบ่งเป็น ๓ รูปแบบที่สำคัญ คือ

(๑.๑) การมีส่วนร่วมของประชาชนทั่วไป

(๑.๑.๑) เครือข่ายชุมชนลักษณะปฏิบัติการ

(๑.๑.๒) เครือข่ายชุมชนลักษณะแนวร่วม

(๑.๒) การมีส่วนร่วมขององค์กร ได้แก่ องค์กรหรือมูลนิธิ ต่างๆ

(๑.๓) การมีส่วนร่วมของพนักงานรักษาความปลอดภัยเอกชน

ข้อ ๗ การมีส่วนร่วมของประชาชนทั่วไป

เป็นการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชนของสถานีตำรวจ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) **เครือข่ายชุมชนลักษณะปฏิบัติการ** เป็นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมปฏิบัติกับตำรวจเพื่อป้องกันปราบปรามอาชญากรรม รักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น ช่วยเหลือและสนับสนุนการจัดการจราจร รวมถึงการเข้าร่วมในการป้องกันภัยระดับเหตุและช่วยเหลือหรือกู้ภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ

(๒) **เครือข่ายชุมชนลักษณะแนวร่วม** เป็นการเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานตำรวจ

ข้อ ๘ เครือข่ายชุมชนลักษณะปฏิบัติการ

(๑) วัตถุประสงค์

(๑.๑) เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากประชาชน/ชุมชน/ท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม คุ้มครองตนเองและชุมชน

(๑.๒) เพื่อเสริมสร้างบทบาทของกลุ่มพลังในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของชุมชน/ท้องถิ่น

(๒) ประเด็น/ขอบเขตการดำเนินงาน

(๒.๑) อาสาสมัครตำรวจบ้าน

(๑) **รูปแบบการจัดแนวร่วมเชิงปฏิบัติการ** เป็นการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชนให้เข้ามาร่วมปฏิบัติกับเจ้าพนักงานตำรวจในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ยาเสพติด และอุบัติเหตุต่างๆ รวมทั้งการตรวจตราของตำรวจสายตรวจ

(๒) กลุ่มเป้าหมาย

(๒.๑) ประชาชนทั่วไป ซึ่งมีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ

(๒.๒) ผู้นำชุมชน หรือผู้นำท้องถิ่น และสมาชิกอาสาสมัครป้องกัน

ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

(๒.๓) บุคคลในสถาบันต่างๆ ที่สมัครใจในการปฏิบัติหน้าที่และอุทิศเวลาให้กับชุมชนที่ตนพักอาศัย หรือสามารถช่วยเหลือทางราชการได้ตามสมควร

(๓) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓.๑) เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

(๓.๒) เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานตำรวจในการรักษาความสงบเรียบร้อยการบริการและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

(๓.๓) แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ข้อมูลอาชญากรรม เบาะแสคนร้ายคดีอาญาทั่วไปและคดียาเสพติด

(๓.๔) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจตั้งจุดตรวจ จุดสกัดในพื้นที่

(๓.๕) ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจกับผู้นำชุมชนในหมู่บ้านรวมทั้งเป็นเครือข่ายของฝ่ายเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในพื้นที่

(๓.๖) นอกเหนือจาก (๓.๑) ถึง (๓.๕) อำนาจในการจับกุมผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

(๒.๒) อาสาจราจร

(๑) รูปแบบการจัดแนวร่วมเชิงปฏิบัติการ เป็นการดำเนินการจัดกลุ่มเยาวชน ราษฎรอาสาสมัคร ผู้แทนชุมชน หน่วยงานเอกชน เป็นต้นโดยผ่านการฝึกอบรมอาสาจราจรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายด้านการจราจรทักษะและการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้อง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหารถจราจรโดยให้เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงาน

(๒) กลุ่มเป้าหมาย

(๒.๑) เยาวชนจากสถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ

(๒.๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยเอกชนของบริษัท ห้างร้านต่างๆ

(๒.๓) เจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(๒.๔) หน่วยสารวัตรทหารในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ

(๒.๕) ผู้นำชุมชน หรือผู้นำท้องถิ่น

(๒.๖) บุคคลที่สมัครใจในการปฏิบัติหน้าที่และอุทิศเวลาให้แก่ชุมชนที่ตนพักอาศัยหรือสามารถช่วยเหลือทางราชการได้ตามสมควร

(๓) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เมื่อเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ของหลักสูตรอาสาจราจรแล้วจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาสาจราจรโดยให้หน่วยงานหรือสถานีตำรวจเป็นผู้จัดการฝึกอบรม จัดทำทะเบียน ประวัติกำหนดหมายเลขประจำตัวและทำหน้าที่ดังนี้

(๓.๑) การตรวจ ควบคุม และการจัดการจราจรบริเวณที่มีการจราจรติดขัด คับคั่งในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอไว้แต่กรณีไม่มีพนักงานเจ้าหน้าที่อยู่ในที่นั้นก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยลำพัง

(๓.๒) ดูแล การหยุดรถ จอดรถ การข้ามทาง ในบริเวณที่มีการฝ่าฝืนกฎหมายจนการจราจรไม่สะดวกเพื่อให้การจราจรมีความสะดวก และปลอดภัย

(๓.๓) ชี้แจง ตักเตือน แนะนำตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขับขี่ใช้ถนนทราบถึงระเบียบวิธีการที่ถูกต้องและปฏิบัติตามวินัยจราจร

(๓.๔) รายงานการกระทำผิดของผู้ขับรถการชำรุดเสียหาย ข้อขัดข้องของเครื่องหมายและสัญญาณจราจรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

(๓.๕) แจ้งอุบัติเหตุการจราจรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยมิชักช้า

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่ของอาสาสมัคร

ข้อ ๑๒ กฎหมาย ระเบียบรองรับการดำเนินการ

(๑) อำนาจหน้าที่ของอาสาสมัครตำรวจบ้าน

(๑.๑) ให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในเรื่องอำนาจการจับกุม กรณีความผิดซึ่งหน้าในฐานะราษฎรคนหนึ่ง

(๑.๒) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) อำนาจหน้าที่ของอาสาจราจร

(๒.๑) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ (๓๙) มาตรา ๑๓๖ และมาตรา ๑๓๗

(๒.๒) ให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเกี่ยวกับการจับกุมผู้กระทำความผิด

(๒.๓) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒.๔) ข้อกำหนดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติรายละเอียด เกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตร หน้าที่ เครื่องแบบและเครื่องหมายอาสาจราจร ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๒๓

(๒.๕) ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์ แบบหรือวิธีปฏิบัติ ในการจ่ายเงินรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๘

การบริหารจัดการ การบังคับบัญชา

ข้อ ๑๘ การบริหารจัดการ/การควบคุม/บังคับบัญชา

(๑) อาสาสมัครตำรวจบ้าน อาสาจราจร และอาสาสมัครแนวร่วม

(๑.๑) ให้หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นผู้บริหารงาน ควบคุม ปกครองบังคับบัญชา สมาชิกอาสาสมัครและเชิญนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กต.ตร.สถานีตำรวจเป็นที่ปรึกษา

(๑.๒) ให้หัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณามอบหมายให้นายตำรวจระดับรองหัวหน้า สถานีตำรวจควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่และออกแผนการปฏิบัติภายในพื้นที่รับผิดชอบ

(๑.๓) ให้สมาชิกอาสาสมัครพิจารณาคัดเลือกสมาชิกเป็นประธานและเลขานุการ

(๑.๔) เมื่ออาสาสมัครคัดเลือกประธานและเลขานุการแล้ว ให้จัดทำคำสั่ง ระเบียบสิทธิหน้าที่และสายการบังคับบัญชา

(๑.๕) กำหนดให้มีการประชุมเพื่อร่วมวางแผน กำหนดอำนาจหน้าที่ ระเบียบ ต่างๆที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

(๑.๖) การปฏิบัติงานสมาชิกอาสาสมัครร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ลงประจำวัน ในการออกปฏิบัติงานทุกครั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของสมาชิกอาสาสมัครให้ชัดเจนเพื่อ ใช้เป็นหลักฐานในการเรียกร้องสิทธิประโยชน์ของสมาชิกอาสาสมัครกรณีประสบภัยได้รับบาดเจ็บหรือ เสียชีวิตจากการช่วยเหลือราชการ

๕. ข้อกำหนดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่องกำหนดคุณสมบัติ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม หลักสูตร หน้าที่ เครื่องแบบและเครื่องหมายอาสาจราจร พ.ศ. ๒๕๕๕(ราชกิจจานุเบกษาเล่ม๑๒๙ ตอนพิเศษ๒๖๖ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มกราคม๒๕๕๕)

๔.๒ การสร้างอาสาสมัครด้านการจราจรอย่างไม่เป็นทางการ(Informal volunteer)

๔.๒.๑ ความหมายของอาสาสมัคร (Volunteer)

มีผู้ให้คำนิยามและความหมายไว้เป็นจำนวนมากซึ่งส่วนใหญ่แล้วจะมีความหมายที่ใกล้เคียง กันว่าอาสาสมัครหมายถึง

- ผู้ที่สมัครใจทำงานเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นเงินหรือ สิ่งอื่นใดผลตอบแทนที่อาสาสมัครได้รับคือความสุขความภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนสังคมและประเทศชาติ

- ผู้ที่สมัครใจทำงานเพื่อประโยชน์สาธารณะโดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งอื่นใด

- บุคคลที่อาสาเข้ามาช่วยเหลือสังคมด้วยความสมัครใจเสียสละเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นป้องกันแก้ไข ปัญหาและพัฒนาสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

- บุคคลที่มีใจอาสาเข้ามาช่วยเหลือหรือเยียวยาสังคมด้วยความสมัครใจด้วยความเสียสละเพื่อ ช่วยเหลือผู้อื่นในการดูแลป้องกันแก้ปัญหาพัฒนาสังคมผลตอบแทนที่อาสาสมัครได้รับเป็นความสุข ความปิติความภาคภูมิใจ

- การให้ร่างกายแรงใจแรงสติปัญญาให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลอาสาทำความดีเพื่อสังคม
บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมด้วยความเมตตากรุณาและปรารถนาดีอย่างจริงใจ

๔.๒.๒ แนวความคิดเกี่ยวกับอาสาสมัคร

กิจกรรมอาสาสมัครไม่เป็นทางการนั้นเป็นการช่วยเหลือเพื่อน เพื่อนบ้านรวมไปถึงการเอา
เวลาไปอาสางานต่างๆ

อาสาสมัครเป็นทรัพยากรที่มองไม่เห็น (Invisible Resources) เพราะไม่ว่าผลกระทบเชิงบวก
ที่ได้ทั้งต่อสังคมและเศรษฐกิจจากงานอาสาสมัครจะมีแค่ไหนก็ตาม การวิจัยเชิงประจักษ์ยังมีอยู่น้อย
แสนน้อยในระดับโลก มีข้อมูลน้อยมาก

จากการสำรวจพบว่า ปี ๒๕๔๙ มีจำนวนอาสาสมัครในภาครัฐกว่า ๒ ล้านคน ภาคเอกชนกว่า
๗ ล้านคนและอาสาสมัครไม่เป็นทางการอีกจำนวนมากจากองค์กรภาคประชาสังคมนับหมื่นองค์กรทั่ว
ประเทศ

หลังเหตุการณ์ภัยพิบัติสึนามิและการตื่นตัวของภาคธุรกิจในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
(CSR) จำนวนอาสาสมัครในทุกภาคส่วนเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในสองสามปีนี้ ในปีพ.ศ.๒๕๔๗ มี
ยอดเงินบริจาคบุคคลธรรมดาถึง ๓,๔๐๐ ล้านบาทให้กับสังคม มีการบริจาคเลือดกว่า ๒ แสนรายในปี
พ.ศ.๒๕๔๖ และยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

งานวิจัยปีพ.ศ.๒๕๓๘ ในเรื่องปริมาณและมูลค่าทางเศรษฐกิจต่องานอาสาสมัคร ทำให้เห็นว่า
อาสาสมัครมีความสำคัญต่อภาครัฐนั้นเพราะอาสาสมัครช่วยสร้างสังคมอย่างยั่งยืนผ่านการมีส่วนร่วม
และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากบริการภาครัฐ หลายภารกิจที่ไม่สามารถทำได้โดยภาครัฐฝ่ายเดียว
สามารถสำเร็จลุล่วงได้ด้วยการร่วมกันเป็นทีมกับอาสาสมัครและ อาสาสมัครช่วยนำบุคคลที่ถูก
แบ่งแยกออกไปจากสังคมให้กลับเข้าเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับกลุ่ม เช่น คนตกงาน หรือกลุ่ม
ผู้ด้อยโอกาส ได้เข้ามาเป็นอาสาสมัครเพื่อฝึกทักษะสำหรับงานที่มีรายได้ หรือคนเกษียณอายุได้รู้สึก
ตัวเองยังมีบทบาทอยู่ในสังคม

อีกคำหนึ่งที่มีจะถูกกล่าวถึงควบคู่กันเสมอกับคำว่า“อาสาสมัคร” (Volunteer) คือคำว่า
“ จิตอาสา” (Volunteer Spirit) สองคำนี้มีความสำคัญมีความหมายอย่างไรมีความเกี่ยวข้องกัน
อย่างไร

อาสาสมัครเป็นงานที่มีความสำคัญทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติดังจะเห็นได้จากการที่
องค์การสหประชาชาติและรัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่องานอาสาสมัครดังนี้

องค์การสหประชาชาติได้กำหนดให้ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ (ค.ศ. ๒๐๐๑) เป็นปีอาสาสมัครสากล
เพื่อเน้นถึงความสำคัญของงานอาสาสมัครและกระตุ้นให้ผู้คนในสังคมภาคธุรกิจและองค์การ
เอกชนได้หาแนวทางที่จะส่งเสริมสนับสนุนยกระดับและสร้างความเข้มแข็งให้กับงานอาสาสมัครทั้งใน
ระดับบุคคลกลุ่มและสาธารณชน

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๓ กำหนดให้วันที่ ๒๑ ตุลาคมของทุกปีอันตรงกับ
วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีซึ่งรัฐบาลกำหนดให้เป็นวันสังคม
สงเคราะห์แห่งชาติเป็น “วันอาสาสมัครไทย”

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๔ เห็นชอบปฏิญญาอาสาสมัครไทยและ
นโยบายพัฒนางานอาสาสมัครข้อ ๘ กำหนดให้ภาครัฐรัฐวิสาหกิจองค์กรธุรกิจและองค์การต่างๆควร

ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจเจ้าหน้าที่ขององค์การได้ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและประเทศชาติโดยไม่ถือเป็นวันลาทั้งนี้จะต้องไม่มีผลที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ(กรม.มีมติอนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานอาสาสมัครโดยไม่ถือเป็นวันลาและให้ถือเป็นวันปฏิบัติงานราชการ ได้ไม่เกิน ๕ วันทำการต่อปี)

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ ว่า “การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมเป็นวาระแห่งชาติ” เพื่อส่งเสริมและผลักดันความดีที่เป็นรูปธรรมให้เกิดขึ้นเต็มแผ่นดินโดยการร่วมมือกันทุกภาคส่วนภาครัฐสังคมเอกชนและประกาศให้ปี ๒๕๕๐ เป็นปีแห่งการให้และอาสาช่วยเหลือสังคม”

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐(พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) กำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทยมุ่งพัฒนาสู่ “สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันคนไทยมีคุณธรรมนำความรอบรู้รู้เท่าทันโลก ครอบครัวยุบอุ่นชุมชนเข้มแข็งสังคมสันติสุข ฯลฯ”

จะเห็นได้ว่างานอาสาสมัครเป็นงานที่มีความสำคัญและผู้ที่ป็นอาสาสมัครจึงเป็นบุคคลที่มีเกียรติและศักดิ์ศรีเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับสากล

แนวคิดอาสาสมัคร (Volunteer Concept)

Susan Ellis และ H.Noques นักวิชาการและผู้ทำงานในวงการอาสาสมัครพบว่าอาสาสมัครมีองค์ประกอบ ๔ อย่างคือ

๑. มีความเป็นอิสระในการเลือกที่จะทำหรือไม่ทำ (ตามพรสวรรค์/ความสนใจ)
๒. มีความรับผิดชอบต่อสังคมรวมทั้งการกระทำที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มบุคคลและส่วนรวม

๓. ไม่หวังรางวัลหรือผลตอบแทนเป็นเงินทอง

๔. ไม่ใช่ภาระงานที่ต้องทำตามหน้าที่

สภาวะจิตใจสำคัญ ๕ ประการของบุคคลที่จะเป็นอาสาสมัคร

๑. ต้องมีความรักความปรารถนาที่จะให้
๒. ต้องมีจิตใจที่จะทำความดี
๓. ต้องมีความเข้าใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
๔. ต้องยอมเสียสละเวลา
๕. ต้องไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆ

จิตอาสา (Volunteer Spirit) หมายถึง

- จิตที่พร้อมจะสละเวลาแรงกายและสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์เป็นจิตที่ไม่นิ่งดูดายเมื่อพบเห็นปัญหาหรือความทุกข์ยากที่เกิดขึ้นกับผู้คนเป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดีและเห็นน้ำตาเปลี่ยนเป็นรอยยิ้มเป็นจิตที่เปี่ยมด้วย “บุญ” คือความสงบเย็นและพลังแห่งความดี(พระไพศาลวิสาโล)

- จิตแห่งการให้ความดีงามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์โดยเต็มใจสมัครใจอิมใจซาบซึ้งใจปิติสุขมีคุณค่าและพัฒนาจิตวิญญาณให้สูงขึ้น

- เป็นความสมัครใจเต็มใจตั้งใจทำและเสียสละทั้งแรงกายและแรงใจหรือทรัพย์สินในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนและมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น

- ผู้ที่มีจิตใจเป็นผู้ให้ เช่น ให้สิ่งของให้เงินให้ความช่วยเหลือด้วยกำลังร่างกายแรงสมองซึ่งเป็นการเสียสละสิ่งของตนเองมีแม้กระทั่งเวลาเพื่อเผื่อแผ่ให้กับส่วนรวม อีกทั้งยังช่วยลด “อัตตา” หรือความเป็นตัวเป็นตนของตนเองลงได้บ้าง

- จิตที่ผู้เสียสละเช่นเสียสละเวลาเสียสละสิ่งของเสียสละผลประโยชน์ส่วนตัวเพื่อส่วนรวมเพื่อผู้อื่น

กระบวนการสร้างจิตอาสา

วราพร วันไชย ธนวงศ์ ประกายแก้ว ธนสุวรรณ และวรรณภา พิพัฒน์ธนาวงศ์ ได้ศึกษาวิจัยเรื่องกระบวนการสร้างจิตอาสาของนักศึกษาพยาบาลบรมราชชนนีเชียงใหม่พบว่ากระบวนการสร้างจิตอาสา มี ๔ ประเด็นคือ

๑) การปลูกฝังให้ตระหนักถึงความสำคัญของจิตอาสา, การเป็น “ผู้ให้”, “ผู้เสียสละ”, มอง “ประโยชน์ส่วนรวม” มาก่อน “ส่วนตัว” และการกระตุ้นให้ทุกคนเชื่อว่าตนมีจิตอาสา “อยู่แล้วแต่ยังขาดโอกาสแสดงออก”

๒) การเตรียมความพร้อมทั้งด้านร่างกายจิตใจด้านความรู้และการติดต่อสื่อสาร

๓) การสร้างความเชื่อมั่นในตนและ

๔) การเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

อาสาสมัครกับจิตอาสาเป็นส่วนควบของกันและกันกล่าวคือบุคคลที่เป็นอาสาสมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีจิตอาสาเสมอในขณะที่เดียวกันบุคคลที่มีจิตอาสาก็มักจะแสดงตัวเป็นอาสาสมัครช่วยเหลือผู้อื่น อยู่เสมอมีผู้กล่าวว่าความจริงแล้วคนเราทุกคนมีจิตอาสาอยู่ในตัวอยู่แล้วเพียงแต่รอให้มีการกระตุ้นหรือเร้าจากภายนอกให้เกิดความมั่นใจและแสดงออกมาในช่วงเวลาที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถความสนใจและพรสวรรค์ที่มี

การทำงานอาสาสมัครจึงไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นด้วยคำถามที่ว่าอาสาสมัครจะได้รับค่าตอบแทนอะไรบ้างแต่น่าจะเริ่มต้นว่าจะทำอะไรจึงจะสามารถกระตุ้นเร้าจิตอาสาที่มีอยู่ในคนทุกคนให้สามารถแสดงออกมาเป็นอาสาสมัครด้วยจิตอาสาที่แท้จริงได้

งานอาสาสมัครอยู่ในประเทศไทยมาอย่างยาวนานมีหลักฐานที่พอจะอ้างอิงได้ย้อนหลังก็คือเมื่อครั้งต้นทศวรรษ ๒๕๑๐ อ.ป๋วย อึ๊งภากรณ์ได้จัดตั้งสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร ขึ้นในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยหวังว่านักศึกษาจะได้เข้าใจวิถีชีวิตของคนในชนบทร่วมพัฒนาและทำความเข้าใจกับสังคมไทยให้มากกว่าในรั้วมหาวิทยาลัย

งานอาสาสมัครไทยได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการในปีพ.ศ.๒๕๔๔ โดยคณะรัฐมนตรีของ พ.ต.ท.ดร.ทักษิณ ชินวัตรลงนามในนาม “ปฎิญญาอาสาสมัครไทย” โดยมีจุดมุ่งหมายสร้างความเข้มแข็งให้กับบทบาทงานอาสาสมัครในทุกภาคส่วนเพื่อประโยชน์ของสาธารณะโดยจัดให้มีอบรมอาสาสมัครในระดับภูมิภาคต่างๆ และศูนย์อาสาสมัครงานอาสาสมัครส่วนใหญ่จะถูกถ่ายโอนไปอยู่ในอำนาจของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และในปีพ.ศ. ๒๕๔๗ ได้มีการบรรจุให้การมี “จิตสาธารณะ” เป็นส่วนหนึ่งของร่างมาตรฐานการศึกษาของชาติและในปีเดียวกันเกิดเหตุการณ์สึนามิเราได้เห็นพลังของอาสาสมัครจากทั่วทุกมุมโลกที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ประสบภัย

ต่อมาในปีพ.ศ.๒๕๕๐ รัฐบาลของ พล.อ.สุรยุทธ์ จุลานนท์มีมติประกาศให้ปีดังกล่าวเป็นปีแห่งการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมและผลักดันอาสาสมัครเป็นวาระแห่งชาติโดยมีการกำหนดว่า

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐสามารถลาไปทำงานอาสาสมัครได้ปีละ ๕ วันโดยไม่คิดวันลา ความสำเร็จในครั้งนั้นเกิดจากการผลักดันของ นาย ไพบุลย์ วัฒนศิริธรรม รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ในระดับมหภาคเรื่องของงานอาสาสมัครถูกบรรจุให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ ที่ใช้ในปีพ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ โดยยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนาเด็กและเยาวชนของชาติให้มีจิตใจตั้งงามอยู่ในกรอบของศีลธรรมและมีจิตสำนึกสาธารณะซึ่งถูกนำไปบูรณาการในการดำเนินนโยบายต่างๆ

ในเชิงโครงสร้างนโยบายโดยรวมดีแต่ในเชิงปฏิบัติจริงยังคงมีปัญหาอยู่บ้างด้วยกรอบความคิดแบบไทยๆในบางครั้งเราก็จะยึดติดกับเรื่องของการทำงานที่ดีโดยคิดว่าอาสาสมัครนั้นเป็นการทำดีหรือการเป็นผู้ให้ที่มีความรู้สึกว่าเขาดีกว่าผู้รับซึ่งในต่างประเทศจะเรียกพวกคนเหล่านี้ว่า “Philanthropist” หรือ ผู้อุทิศให้ไม่ใช่อาสาสมัคร หรือ volunteer ที่จะเป็นผู้ที่น้อมตัวให้ต่ำแล้วทำงานเพื่อส่วนรวมโดยไม่ได้คาดหวังสิ่งตอบแทนเป็นเบื้องต้น

ประเทศไทยมีวันอาสาสมัคร คือวันที่ ๒๑ ตุลาคมของทุกปีเป็น “วันอาสาสมัครไทย” ซึ่งตั้งขึ้นในวาระวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี หรือสมเด็จพระย่าส่วนวันที่ ๕ ธันวาคม นั้นถือว่าเป็น “วันอาสาสมัครโลก” ซึ่งบังเอิญตรงกับวันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชด้วยเมื่อปี ๒๕๕๔ เพิ่งมีการเฉลิมฉลอง ๑๐ ปีปฏิญญาอาสาสมัครสากลขององค์การสหประชาชาติไปซึ่งตรงกับช่วงที่ประสบอุทกภัยใหญ่พอดี

หลายๆ คนอาจคิดว่างานอาสาสมัครนั้นจะร่วมมือกันได้จะต้องเกิดปัญหาใหญ่เสียก่อนทั้งวิกฤตการณ์เมืองหรือภัยธรรมชาติจริงๆแล้วในต่างประเทศอาสาสมัครในเวลาปรกตินั้นมีจำนวนมาก ประเทศเกาหลีใต้มีศูนย์อาสาสมัครอยู่ในทุกเมืองให้ความช่วยเหลือตั้งแต่เรื่องเล็กน้อย เช่นการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือช่วยขนของย้ายบ้านประเทศไต้หวันแพ้นั้นของวัยรุ่นที่นั่นก็คือการออกทำงานอาสาสมัครและในบางประเทศงานอาสาสมัครถูกคิดคำนวณเป็นส่วนหนึ่งของจีดีพี

อุปสรรคของงานอาสาสมัครในประเทศไทย

๑. ปัญหาเชิงทัศนคติที่คิดว่างานอาสาสมัครเป็นแค่การทำดีต่อผู้ด้อยกว่า

๒. กลไกของรัฐบาลบางอย่างก็ไม่อำนวยความสะดวกการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเช่นการลาให้ข้าราชการไปทำงานอาสาสมัครได้นั้น ในความเป็นจริงหลายๆองค์กรก็ไม่ให้ลา

๓. การนิยามองค์กรสาธารณะประโยชน์หรือองค์กรอาสาสมัครของรัฐนั้นเน้นไปที่หน่วยงานภายใต้สังกัดของรัฐบาลหรือที่ถูกขึ้นทะเบียนโดยรัฐบาลเท่านั้นทั้งที่งานอาสาสมัครส่วนใหญ่ในต่างประเทศจะเน้นกลไกที่มาจากภาคประชาชน

กิจกรรมอาสาสมัคร แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในหลายประเทศได้ถือว่าการอาสาสมัครประเภทนี้โดดเด่นที่สุดที่สนับสนุนด้านเศรษฐกิจและสังคมเพื่อประชากรส่วนมาก ในอินเดียชาวบ้านร่วมกันบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆไม่ว่าจะเป็นแหล่งน้ำ ป่าไม้ ตลอดจนถึงร่วมซ่อมถนนด้วยกัน ในประเทศอุตสาหกรรมที่พัฒนาแล้วกิจกรรมอาจมาในรูปแบบของกลุ่มคนที่มีความรู้ร่วมกัน อาทิ การงานโรคประจำตัว ถึงแม้ว่ากิจกรรมนี้จะประกอบไปด้วย ลักษณะ ๓ ประการในการเป็นอาสาสมัครแต่ผู้มีประสบการณ์ด้านอาสาสมัครมักไม่ค่อยถือกิจกรรมประเภทนี้เป็นงานอาสา

๒. การทำบุญหรือบริการคนอื่น เป็นการอาสาเพื่อชุมชนส่วนรวม การไปเยี่ยม การเป็นเพื่อน การดูแล ให้คำแนะนำต่างๆ มากไปกว่ากลุ่มของตนหรือบุคคลที่รู้จัก ส่วนใหญ่แล้วกิจกรรมอาสาสมัครประเภทนี้จะเกิดขึ้นผ่านองค์กรอาสาสมัครซึ่งพบได้ทั่วไป

๓. การรณรงค์และการเสนอแนะ เป็นกิจกรรมที่กลุ่มคนที่ต้องการเปลี่ยนแปลงสังคมและความเท่าเทียมกันในสังคม โดยมีตัวอย่างเช่น การประท้วงของกลุ่มนักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การให้ความรู้คำแนะนำคนพิการ กลุ่มผู้อยู่อาศัยทำการลوبيให้เกิดการปรับปรุงพื้นที่อยู่อาศัย การรณรงค์ทั่วโลกเพื่อต่อต้านกับระเบิดใต้ดินโดยมีอาสาสมัครเข้ามามีส่วนร่วมกว่า ๓๐๐ ล้านคนในกว่า ๑๐๐ ประเทศ ซึ่งในปัจจุบันทั่วโลกมีคนเสียชีวิตหรือพิการอย่างน้อย ๑ คนจากกับระเบิดในทุกชั่วโมง

๔. การสร้างการมีส่วนร่วมและพึ่งพาตัวเอง เป็นการมีส่วนร่วมของคนในการร่วมกันเป็นเจ้าของ และปกครองตนเอง เช่นการมีคณะกรรมการหมู่บ้านคอยจัดการระบบสาธารณูปโภคในหมู่บ้านหรือเป็นที่ปรึกษา การเป็นอาสาสมัครแบบนี้พบได้ในทุกประเทศแต่การมีส่วนร่วมและพึ่งพาตัวเองที่มีพัฒนาการและประสบความสำเร็จสูงที่สุดนั้นต้องเป็นชุมชนกลุ่มที่มีวิถีประเพณีที่เข้มแข็งในภาคประชาสังคม

การจัดการอาสาสมัคร

หลักการในการเป็นอาสาสมัครทางการจากงานวิจัย สถิติแห่งชาติออสเตรเลีย คือ

- ต้องให้ตัวอาสาสมัครเป็นผู้ตัดสินใจทำงานเอง(Free Choice) โดยพบว่า ๗๐% คนที่เป็นอาสาสมัครเพราะมีปรารถนาที่จะเติมเต็มความต้องการของผู้อื่นผ่านการช่วยเหลือในขณะที่ ๓๐% มีความรักความต้องการช่วยเหลือผู้อื่น บ่อยครั้งที่จุดประสงค์ของการทำงานอาสาสมัครไม่ได้ตรงกับสิ่งที่ทำแต่อาสาสมัครมีความคาดหวังว่างานอาสาที่ทำจะช่วยให้บรรลุเป้าหมายส่วนตนนั้น

- การต้องงานอาสาสมัครต้องมีมุ่งไปที่ชุมชนเป็นหลักเพราะว่าอาสาสมัครมีองค์ความรู้ในพื้นที่ชุมชนไม่ว่าจะเป็น วัฒนธรรม ประเพณี ภาษาและวิถีชีวิต เป็นสะพานเชื่อมระหว่างชุมชนกับองค์กรภายนอก แต่โดยพื้นฐานอาสาสมัครไม่รู้สึแตกต่างที่จะอาสาในพื้นที่ที่ตนเองรู้จักหรือพื้นที่ที่ตนเองไม่รู้จัก เป็นการอาสาออกไปจากชุมชนของตน ชุมชนยังสนับสนุนอาสาสมัครในด้านเป็นผู้สื่อสารความต้องการให้ช่วยเหลือผู้นำชุมชนยังช่วยสนับสนุนโครงการที่อาสาสมัครทำอยู่ในพื้นที่ และโครงการที่มีการวางแผนที่ต้องมีส่วนร่วมจากสมาชิกในชุมชน

- เป็นการทำงานผ่านองค์กรพัฒนาเอกชน อาสาสมัครเหมือนตัวแทนองค์กรพัฒนาเอกชนที่ช่วยประสานงานสร้างความไว้วางใจและเชื่อถือจากคนในชุมชน เมื่ออาสาสมัครได้ไปทำงานในพื้นที่ที่องค์กรได้มีการปฏิบัติการต่อเนื่องมาแล้ว การต่อยอดและการได้รับความร่วมมือจากคนในพื้นที่ก็สะดวกยิ่งขึ้น

- อาสาสมัครไม่ได้ทำงานเพื่อรายได้เป็นหลัก งานที่อาสาสมัครได้ทำไม่ควรหวังผลตอบแทนในรายได้เป็นหลัก ถึงอย่างไรก็ตามองค์กรควรมีการสนับสนุนค่าจ่ายที่จำเป็นหรือจ่ายคืนค่าใช้จ่ายที่อาสาสมัครจ่ายไปก่อนล่วงหน้า

๔.๒.๓ กลุ่มเป้าหมายในการสร้างให้เป็นอาสาสมัครด้านการจราจรอย่างไม่เป็นทางการ

๑) เยาวชนจากสถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ

- ๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยเอกชนของบริษัท ห้างร้านต่างๆ
- ๓) เจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- ๔) หน่วยสารวัตรทหารในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ
- ๕) ผู้นำชุมชน หรือผู้นำท้องถิ่น
- ๖) บุคคลที่สมัครใจในการปฏิบัติหน้าที่และอุทิศเวลาให้แก่ชุมชน ที่ตนพักอาศัย หรือสามารถช่วยเหลือทางราชการได้ตามสมควร

๔.๓.๔ ตัวอย่างบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครด้านการจราจรอย่างไม่เป็นทางการ ก. ก่อนเกิดอุบัติเหตุ

๑. ช่วยเหลือดูแล อำนวยความสะดวก ในการจอดและออกจากที่จอดรถแก่ผู้ขับขี่รถ ในบริเวณพื้นที่จำกัด คับแคบ เพื่อให้การจราจรมีความสะดวก และปลอดภัย ตามสมควร
๒. ชี้แจง ตักเตือน แนะนำ ตลอดจนรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขับขี่รถใช้ถนนทราบถึงระเบียบวิธีการที่ถูกต้องและปฏิบัติตามวินัยจราจร
๓. สนับสนุน หรือร่วมเป็นวิทยากรการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการจราจรแก่บุคคลหรือองค์กรต่างๆ (โดยเฉพาะผู้ที่มีประสบการณ์ได้รับความสูญเสียจากอุบัติเหตุ)
๔. สนับสนุนและร่วมปฏิบัติกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่นปีใหม่, สงกรานต์ ในลักษณะต่างๆ เช่นการแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การตรวจเช็คสภาพรถ ฯลฯ
๕. เป็นหูเป็นตาสอดส่อง และรายงานพฤติกรรมรถขับขี่ที่ฝ่าฝืนกฎหมายจราจร และน่าจะเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ และการชำรุดเสียหายขัดข้องของเครื่องหมายและสัญญาณจราจร, การชำรุดบกพร่อง หรือมีสิ่งของตกหล่นกีดขวางในทางอันอาจเป็นอันตรายแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบโดยมิชักช้าด้วยระบบ วิธีการ และสื่อต่างๆ เช่น ทางไปรษณีย์, โทรศัพท์, Line, E-mail ฯลฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ข. หลังเกิดอุบัติเหตุ

๑. ตรวจสอบ จดบันทึก ถ่ายภาพ รักษาสถานที่เกิดเหตุ ปฐมพยาบาล ดูแลช่วยเหลือ เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอุบัติเหตุจราจรที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และแจ้งเหตุแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจโดยไม่ชักช้า ตลอดจนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ ระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่ยังเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
๒. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่พนักงานสอบสวนในการตรวจที่เกิดเหตุ, ชันสูตรพลิกศพ, เคลื่อนย้าย ผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตออกจากที่เกิดเหตุ หรือนำส่งไปยังโรงพยาบาล หรือภูมิลำเนาของญาติ
๓. ช่วยเหลือดูแลผู้บาดเจ็บหรือพิการจากอุบัติเหตุ ระหว่างพักรักษาที่ ร.พ. หรือ ที่พักอาศัย

๕. กรณีศึกษา : การแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

การฝึกอบรมอาสาสมัครชุมชน ของตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภู
อาสาสมัคร(อส.จร.) คือใคร บทบาทหน้าที่ในชุมชนทำอะไร

การดำเนินงานป้องกันและเฝ้าระวังดูแลความปลอดภัยและสงบสุขในชุมชน ได้มีตัวแทนของชุมชนที่ทำหน้าที่นี้โดยคนในชุมชน ที่ถูกเรียกว่า อส.จร. หรือ อป.พร. หรือ อส.ตร. ซึ่งต้องผ่านการฝึกอบรมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ทั้งนี้คนในชุมชนจะเป็นผู้สมัครใจในการเข้ารับการคัดเลือกและฝึกอบรม เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในชุมชน ทำให้คนที่มีความสนใจสมัครใจเข้ามาได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งบางคนได้รับบทบาทหน้าที่เป็นทั้ง อส.จร. และ อป.พร. ในคนเดียวกัน ทั้งนี้ ความหมายและการฝึกอบรมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความสงบสุขและปลอดภัยในชุมชนนั้นมีความแตกต่างกัน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

อาสาสมัคร(อส.จร.)ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมให้ประชาชนชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรมีส่วนร่วมในกิจกรรมตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๑ ในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑๔ ได้ให้ความหมายของอาสาสมัครจราจร (อสจร.) ว่า แนวร่วมประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจการตำรวจลักษณะปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการจัดการจราจร

อาสาสมัครตำรวจบ้าน หมายความว่า แนวร่วมประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจการตำรวจลักษณะปฏิบัติการ เพื่อการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓(เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๐๙ง ราชกิจจานุเบกษา) ได้ให้ความหมายว่า อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย รักษาความสงบและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยในเขตพื้นที่

แนวคิดของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และตัวแทนชุมชน ที่มีต่ออาสาสมัครชุมชน

เจ้าหน้าที่ตำรวจ มองว่า “การป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในชุมชนให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและยั่งยืนได้นั้น ต้องให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการกับปัญหา เพราะชุมชนมีศักยภาพในการดำเนินงาน ขอเพียงมีภาครัฐหรือมีแกนนำเข้าไปชวนคิด ชวนทำ ให้ความรู้ ให้โอกาสได้แสดงศักยภาพ เจ้าหน้าที่ตำรวจคอยเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำช่วยเหลือเท่านั้นก็สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้ว”

ชุมชน: ก่อนเข้าร่วมโครงการ คนในชุมชนมองว่าการแก้ไขและป้องกันปัญหาอุบัติเหตุในชุมชนต้องเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานภาครัฐ เพราะเป็นสิ่งที่นอกเหนือเกินความสามารถของคนในชุมชน แต่พอได้เข้าร่วมในโครงการ ถึงรู้ว่า เราจัดการกับปัญหาได้ เราป้องกันได้ เพราะปัญหาที่เกิดขึ้น เกิดจากคนในชุมชน ทุกคนต้องร่วมกันจึงจะจัดการกับปัญหาได้

องค์ประกอบ การจัดการอุบัติเหตุจราจรในชุมชน โดย อส.จร.

๑. อาสาสมัครชุมชนหมู่บ้านละไม่ต่ำกว่า ๕ คน หรืออย่างน้อย อบต.ละ ๒๕ คน

๒. ตำรวจพี่เลี้ยงประจำอำเภอ/ ตำรวจมวลชนสัมพันธ์ประจำตำบล

๓. คู่มือการฝึกอบรมอาสาสมัครชุมชน / แนวทางปฏิบัติงาน
 ๔. ระบบการติดตาม สนับสนุน โดยท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ
 ๕. คณะทำงานระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เพื่อวางแผน ติดตามสนับสนุนงาน
 ๖. อุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลความปลอดภัยทางถนน (อุปกรณ์การตั้งด่าน นกหวีด ฯลฯ)
- ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมอาสาสมัคร

ขั้นตอน การฝึกอบรมอาสาสมัคร จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. สถานีตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภู ประสานงานเชิญตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์การฝึกอบรมอาสาสมัคร

๒. จัดตั้งคณะทำงานความปลอดภัยทางถนน จากตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริษัทกลางประกันภัย โรงพยาบาลหนองบัวลำภู ขนส่ง จังหวัด สถานีตำรวจภูธรจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิชาการงานพัฒนาในพื้นที่ (สกว.) ฯลฯ โดยมีสถานีตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภูเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนงาน

๓. คณะทำงานร่วมกันออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยคณะทำงาน แบ่งบทบาทหน้าที่ และให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นผู้ให้ความรู้/วิทยากร

๔. เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจในระดับอำเภอ เพื่อคัดเลือกเป็นพี่เลี้ยง และทำความเข้าใจในบทบาทการเป็นพี่เลี้ยงประจำในแต่ละอำเภอ

๕. ประสานงานไปที่ ที่ว่าการอำเภอฯ เพื่อให้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ชุมชนละ ๑ อำเภอ ซึ่งดำเนินงานใน ๓ อำเภอ (นำร่อง) ก่อน คือ อำเภอเมือง อำเภอนากลาง อำเภอศรีบุญเรือง จากทั้งหมด ๖ อำเภอ

เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ทางคณะทำงานจะขอความร่วมมือให้ทางอำเภอ ประสานงานไปยังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้นำท้องถิ่น ให้สรรหาและคัดเลือกผู้ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมอำเภอละ ๒๕ คน โดยให้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) เป็นผู้มิมีมูลาเนา หรือถิ่นที่อยู่ประจำเขตพื้นที่สถานีตำรวจในอำเภอนั้น

๓) เป็นผู้สัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือชาวต่างชาติที่สมรสกับคนไทย และมีถิ่นที่อยู่อาศัยอันเป็นปกติในเขตพื้นที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอนั้น

๔) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีอาชีพมั่นคง

๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในทางศีลธรรมอันดี หรือมีพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าพัวพันเกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย หรือมีอิทธิพลสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนร่วม

๖) ได้รับการรับรองจากบุคคลที่เชื่อถือได้หรือตำรวจรวม ๓ คน ว่าเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและเชื่อถือได้

๗) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ได้รับการยกย่องหรือเป็นที่นับถือของประชาชนในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่น

๘) สมัครงใจและมีความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชน/ท้องถิ่น

(หมายเหตุ: ผู้ที่ได้รับคัดเลือกทั้งหมด ทำหน้าที่เป็น อป.พร.ในหมู่บ้านอยู่แล้ว)

๖. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจากทั้ง ๓ อำเภอ ได้เข้ารับการฝึกอบรมในวันเวลาที่กำหนด ในช่วงระยะเวลา ๓ วัน๒ คืน ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนดไว้

หมายเหตุ: (๑) ในช่วงการฝึกอบรมจะคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นอาสาจราจรอีกครั้ง โดยการทดสอบทางสมรรถนะความพร้อมทางร่างกาย

(๒) ระหว่างการฝึกอบรมจะมีตำรวจพี่เลี้ยง เข้ามาร่วมวางแผนงานป้องกันอุบัติเหตุจราจรในชุมชน เพื่อสร้างความคุ้นเคยและมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา ดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมทั้งหมด จำนวน ๑,๖๕๐ บาทต่อคน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย เสื้อยืด อส.จร. เสื้อสะท้อนแสง นกหวีด หมวก ค่าฝึกอบรม ค่าอาหาร ที่พัก ฯลฯ

๗. หลังการฝึกอบรม อาสาจราจรได้นำแผนป้องกันอุบัติเหตุจราจรไปทดลองปฏิบัติการ โดยเน้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมชุมชน เช่น งานบุญประเพณี งานโรงเรียน ฯลฯ

๘. ติดตามผล โดยตำรวจพี่เลี้ยง และคนในชุมชน ช่วยกันสะท้อนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในชุมชน ว่ามีความเป็นระเบียบวินัย ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมากขึ้น

คุณสมบัติและบทบาทพี่เลี้ยง(ตำรวจ)

พี่เลี้ยงอาสาจราจร(อส.จร.) ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจชุมชนและตำรวจมวลชนสัมพันธ์ ที่มาจากสายงานจราจร อำนาจการ หรือสายตรวจประจำตำบล ที่ดำเนินงาน ภายใต้สังกัดสถานีตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภู ในระดับอำเภอ เพื่อจะได้เข้าใจบริบทชุมชน และเข้าถึงใกล้ชิดประชาชนในชุมชน โดยในแต่ละอำเภอมีตำรวจพี่เลี้ยงประจำ ๑ ชุด/๑๒ นาย ซึ่งประกอบด้วย

๑) ตำรวจชั้นประทวน ทำหน้าที่เป็นสายตรวจ งานจราจร จำนวน ๑๐ นาย

๒) ตำรวจชั้นสัญญาบัตร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุด ผู้ช่วยหัวหน้า จำนวน ๒ นาย

บทบาทหน้าที่

๑. เข้าร่วมกิจกรรมกับอาสาจราจรในช่วงการฝึกอบรม เพื่อจะได้รู้จักคุ้นเคยและวางแผนงานการป้องกันอุบัติเหตุจราจรในระดับพื้นที่ร่วมกัน

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติหน้าที่ให้กับอาสาจราจรในพื้นที่ตนเองที่รับผิดชอบ

๓. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานให้กับอาสาจราจรในพื้นที่ ทุกครั้ง

๔. เป็นที่พึ่งให้กับอาสาจราจรระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หากเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น มีผู้ฝ่าฝืนการตั้งด่าน หรือมีผู้ไม่ยอมให้ตรวจค้น เป็นต้น

คุณสมบัติวิทยากร และคุณลักษณะครูฝึกตำรวจ

วิทยากรและครูฝึกต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องและมีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะตามหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม คือ

๑. หัวข้อเรื่องกฎหมายที่ควรรู้ พ.ร.บ.จราจรทางบก ๒๕๕๒

วิทยากรคือ พนักงานสอบสวน หรือ สารวัตรจราจร หรือ อัยการ หรือผู้ที่มีความรู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๒. หัวข้อเรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

วิทยากรคือ พยาบาลวิชาชีพประจำโรงพยาบาล หรือผู้มีความรู้ ผู้เชี่ยวชาญในด้านการให้ความช่วยเหลือชีวิต การปฐมพยาบาล

๓. หัวข้อเรื่อง การขับขี่ยานพาหนะ

วิทยากรคือ เจ้าหน้าที่ หรือผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ในสำนักงานขนส่งจังหวัด

๔. หัวข้อเรื่อง พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองอุบัติเหตุ พ.ร.บ.สงเคราะห์ผู้ประสบภัย

วิทยากร คือ ตัวแทนที่มีความรู้จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัย หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๕. หัวข้อ ภาควิชาปฏิบัติ ในการฝึก ยุทธวิธีตำรวจ ในเรื่องการตรวจค้นตัวบุคคล ตรวจค้นยานพาหนะ การจับกุม การฝึกกระเบียบวินัย การต่อสู้ป้องกันตัว ฯลฯ

วิทยากร คือ ครูฝึกตำรวจเท่านั้น

สถานที่ฝึกอบรม :

ตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภู /กองร้อยอาสาสมัครรักษาดินแดนจังหวัดหนองบัวลำภู

เครื่องมือ/อุปกรณ์:

อุปกรณ์สำหรับอาสาจราจร (เสื้อยืดสีขาว สกรีน อส.จร. /นกหวีด /หมวก/เสื้อสะท้อนแสง) ส่วนชุดฟอร์มในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ใช้เครื่องแบบ อป.พร.ซึ่งทุกคนมีอยู่แล้ว)

หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

วันที่ ๑

๑. กฎหมายที่ควรรู้ (ภาคทฤษฎี/บรรยาย)	จำนวน ๑.๓๐	ชั่วโมง
๒. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ภาคทฤษฎี/บรรยาย)	จำนวน ๑.๓๐	ชั่วโมง
๓. เทคนิคการต่อสู้ป้องกันตัวในระยะประชิด (ภาคปฏิบัติ)	จำนวน ๒	ชั่วโมง
๔. ฝึกวิชาทหารความเป็นระเบียบวินัย (ภาคปฏิบัติ)	จำนวน ๒	ชั่วโมง

วันที่ ๒

๑. การขับขี่ปลอดภัย (ภาคทฤษฎี/บรรยาย)	จำนวน ๑.๓๐	ชั่วโมง
๒. มาตรการความปลอดภัย (ภาคทฤษฎี/บรรยาย)	จำนวน ๑.๓๐	ชั่วโมง
๓. กฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณจราจร (ภาคปฏิบัติ)	จำนวน ๔	ชั่วโมง

วันที่ ๓

๑. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (ภาคทฤษฎี/บรรยาย)	จำนวน ๑.๓๐	ชั่วโมง
๒. ผลกระทบที่เกิดจากอุบัติเหตุจราจร	จำนวน ๑.๓๐	ชั่วโมง
๓. ยุทธวิธีตำรวจ (ภาคปฏิบัติ)	จำนวน ๒	ชั่วโมง
อื่นๆ กิจกรรมกลุ่มย่อย		
๑. ออกแบบวางแผนการรักษาความปลอดภัยในชุมชนตนเอง	จำนวน ๒	ชั่วโมง
๒. การนำเสนอแผนงานการรักษาความปลอดภัยในชุมชน	จำนวน ๒	ชั่วโมง
๓. การชี้แจงทำความเข้าใจในการฝึกอบรมและสร้างสัมพันธ์	จำนวน ๑	ชั่วโมง

รวมจำนวน ๒๔ ชั่วโมง

.....

วันที่/เวลา		๐๙.๐๐-๑๐.๓๐	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐	สัปดาห์ที่ ๑๐๐ - ๑๐๑	
วันที่ ๑	รายงานตัว/ ลงทะเบียน/ พิธีเปิด	กฎหมายที่ควรรู้ -พรบ.จราจรทางบก ๒๕๕๒ วิทยากร:พนักงานสอบสวน/ อัยการ	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยากร:ร.พ.หนองบัวฯ	สัปดาห์ที่ ๑๐๒ - ๑๐๓	
วันที่ ๒		การขับอย่างปลอดภัย วิทยากร: ขนส่งจังหวัด	มาตรการความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน วิทยากร:ร.ต.ต.คณิตศิลป์ฯ	สัปดาห์ที่ ๑๐๔ - ๑๐๕	
วันที่ ๓		พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค จากกรณี -พรบ.สงเคราะห์ผู้ประสบภัย -กม.เกี่ยวกับการคุ้มครอง ผู้บริโภค - กรณีที่สามารถคุ้มครองได้ - หน่วยงานที่สามารถร้องขอการ คุ้มครอง วิทยากร:บริษัทฯ กลางฯ	ผลกระทบที่เกิดจากอุบัติเหตุจราจร - ร่างกาย จิตใจ - ครอบครัว/อาชีพ - สังคม วิทยากร:พ.ต.อ.อานนท์	สัปดาห์ที่ ๑๐๖ - ๑๐๗	

บรรณานุกรม

- การติดต่อสื่อสารที่ดี. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.kmutt.ac.th/organization/ssc๓๓๔/asset๓.html>. (วันที่สืบค้นข้อมูล : ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)
- การสร้างเครือข่าย (Networking). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://med.md.kku.ac.th/site_data/mykku_med/๗๐๑๐๐๐๐๑๙/Networking.doc. (วันที่สืบค้นข้อมูล : ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖).
- กัลยาณมิตรธรรม ๗. พจนานุกรมพุทธศาสตร์ ฉบับประมวลธรรม พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตฺโต) [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://www.๘๔๐๐๐.org/tipitaka/dic/d_seek.php?text=%A๑%D๑%C๕% C๒%D๒%B๓%C๑%D๔%B๕%C๓%B๘%C๓%C๓% C๑&original=๑. (วันที่สืบค้นข้อมูล : ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖).
- เครือข่ายทางสังคม (Social Network). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.edu.tsu.ac.th/major/administration/Data.../FE๕๑๑/A๑.doc>. (วันที่สืบค้นข้อมูล : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖).
- แนวความคิดเกี่ยวกับอาสาสมัคร. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://www.atsc.doae.go.th/report%2๐efficiency_project/efficiency๕๒/index%๒๐๑๐.pdf. (วันที่สืบค้นข้อมูล : ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖).
- พรทิพา สุริยะ. คู่มือการฝึกอบรมอาสาสมัครชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู. ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน(ศวปถ.). ๒๕๕๖.
- พระราชดำรัสแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑/ตอนที่ ๑๘ ก/หน้า๑/๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗.
- ระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๔๙. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓/ตอนพิเศษ ๓๑ ง/หน้า ๒๓/๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙.
- ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนพิเศษ ๔๕ ง/หน้า ๑๓/๓ มีนาคม ๒๕๕๑.
- สุนิตย์ เชมภู และคณะ. การศึกษาและประยุกต์บทเรียนงานอาสาสมัครจากต่างประเทศเพื่อพัฒนาระบบอาสาสมัครในประเทศไทย. สถาบัน ไทยรูรลเน็ต TRN ภายใต้มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ธันวาคม ๒๕๔๘. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.volunteer spirit.org/files/final-VSN.doc>. (วันที่สืบค้นข้อมูล : ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖).
- เสถียร จิรรังสินันต์. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเครือข่าย, บทความ, สำนักส่งเสริมและประสานการมีส่วนร่วมองค์กรเครือข่าย สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.google.co.th/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=๑&source=web&cd=๑&ved=๐CCoQFjAA &url=http%๓A%๒F%๒Fsdsc๕p.com%๒FshowContent.php%๓Fid๔%๓D๑๐&ei=Q-MU๐๖XHSiPi Afru๔GYDw&usg=AFQjCNF๗qK๓aJSDzD๗-NYjpjNspfsflog>. (วันที่สืบค้นข้อมูล : ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖).
- องค์ประกอบของเครือข่าย, การพัฒนาเครือข่ายสู่ความยั่งยืน.งานส่งเสริมเครือข่าย กองส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็กเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://oppn.opp.go.th/research๐๑.php>. (วันที่สืบค้นข้อมูล : ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖).

บทที่ ๙

เทคนิคการตั้งจุดตรวจจราจรทางถนน

๑. บทนำ

อุบัติเหตุจราจร (Traffic Accident) เป็นเรื่องที่เกิดขึ้น โดยมีได้วางแผนล่วงหน้าหรือไม่ คาดคิด แม้ว่าอุบัติเหตุจะป้องกันได้ ซึ่งกลไกสำคัญที่ประเทศพัฒนาแล้ว ใช้ในการลดปัญหาอุบัติเหตุก็คือการบังคับใช้กฎหมาย(Law Enforcement) เพราะการบังคับใช้กฎหมายทำให้ประชาชนมีวินัย(discipline)ในการขับขี่ ซึ่งการสร้างวินัยบนท้องถนนให้เกิดขึ้นในชาติจะต้องดำเนินการอย่างเป็นกระบวนการ (process) ส่วนหนึ่งของกระบวนการที่สำคัญที่สุดคือ การนำเอาหลักการตรวจจับความผิดจราจร (Traffic Surveillance) อย่างมืออาชีพมาใช้ เมื่อใดที่ผู้ขับขี่ทำผิดกติกาของสังคม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย เมื่อนั้นจะถูกตรวจพบและดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น ทั้งนี้ การตรวจจับ ก็ควรที่จะดำเนินการไปโดยมีกิจกรรมอื่น ๆ ประกอบด้วย การให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ การดำเนินการทางวิศวกรรมจราจร และการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อช่วยผู้ป่วย

การตรวจจับความผิดจราจร จำเป็นจะต้องมียุทธวิธีและแนวทางการคิดพื้นฐานที่ถูกต้อง เช่นเดียวกับยุทธวิธีตำรวจ (Police Tactics) อื่น ๆ แต่ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังมีความเข้าใจ และมีพื้นฐานที่แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความหมายและหลักการพื้นฐานดังนี้

ความหมายของอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่มีได้วางแผนล่วงหน้า (Unplanned) หรือมิได้ปรารถนา (Undesired) ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน

อุบัติเหตุ อาจมีองค์ประกอบ ๓ ประการ ได้แก่

๑. เป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้มีการวางแผน
๒. เกิดจากความบกพร่องของคน รถ ถนน หรือสภาพแวดล้อม
๓. อุบัติเหตุทุกประเภทจะต้องมีผลลัพธ์ (Consequences)

ความหมายของอุบัติเหตุจราจร

อุบัติเหตุจราจรทางบก หมายถึง เหตุการณ์ที่มีได้วางแผนล่วงหน้า หรือมิได้ปรารถนา ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของคน รถ ถนน หรือสภาพแวดล้อม เป็นผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต หรือทรัพย์สิน

ความหมายของการตรวจจับความผิดจราจร(Traffic surveillance)

การตรวจจับความผิดจราจร หมายความว่า การเฝ้ามองอย่างใกล้ชิด (Close watch) หรือสังเกตอย่างใกล้ชิด (close observation) ต่อบุคคล ที่สงสัยว่ากระทำความผิดจราจร จนได้ข้อสรุปที่แน่นอน จึงดำเนินการบังคับใช้กฎหมายด้วยวิธีที่เหมาะสม รวมไปถึงการกระทำ (action) ใด ๆ ลงไป เพื่อจะยับยั้ง หรือแก้ไขการกระทำนั้น

หลักการของการตรวจจับความผิดจราจร

การตรวจจับความผิดจราจร ประกอบด้วยหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. การตรวจจับเป็นยุทธวิธีหนึ่งของการบังคับใช้กฎหมาย (Law enforcement) ที่มีหลักเกณฑ์แน่ชัด มีเหตุผล มีขั้นตอน ลองผิดลองถูก (trial and error) หรือปฏิบัติตามที่เคยสืบต่อกันมาโดยไม่ทราบเหตุผล

๒. การตรวจจับ เป็นการบังคับใช้กฎหมายที่ผู้ปฏิบัติต้องมีความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจ ในเหตุผลและที่มาของการกระทำ มีการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ (professionalism) สามารถใช้เครื่องมือในการตรวจวัดได้มียุทธวิธี (tactics) ในการดำเนินการที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ นำเอาหลักจิตวิทยามาใช้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนไปพร้อม ๆ กัน

๓. การตรวจจับมีวัตถุประสงค์เพื่อยับยั้งอุบัติเหตุ (Accident) ลดความเสี่ยง (risk) ลดความสูญเสีย (loss) ของประชาชน ดังนั้น จึงมีใช้การทำงานเพื่อให้ได้ปริมาณ (quantity) หรือผลการจับกุม แต่เป็นการตรวจจับที่ต้องการคุณภาพ (quality) คือความปลอดภัยของประชาชน

โดยสรุป การตรวจจับความผิดจราจร หมายถึง การเฝ้าสังเกตจนได้ข้อสรุปว่ามีการกระทำความผิดจราจร และดำเนินการจับกุมโดยมีวิธีการที่เหมาะสม จนบรรลุเป้าหมาย คือการแก้ไขพฤติกรรม การขับขีที่ไม่ถูกต้องและลดอุบัติเหตุจราจร

หลักการที่เกี่ยวข้องกับงานของตำรวจจราจร และการตรวจจับความผิดจราจร

๑. กฎของความปลอดภัยทางถนน(Road Safety)

ความปลอดภัยทางถนนเป็นเรื่องสำคัญอันดับหนึ่ง กฎนี้ควรจะเป็นสิ่งแรกที่เจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมาย (Law Enforcement) และผู้เกี่ยวข้องทุกคนจะต้องคำนึงทุกครั้งที้ออกปฏิบัติงาน รวมถึงควรจะเข้าใจ และสามารถอธิบายให้แก่ผู้ขับขี่เข้าใจได้ กล่าวคือ

- กฎทั้งหลายเกี่ยวกับความปลอดภัยเกิดขึ้น เนื่องมาจากผู้ขับขี่ที่มีพฤติกรรมไม่ถูกต้อง ซึ่งเป็นอันตรายต่อผู้อื่น ทำให้สังคมจะต้องกำหนดกฎเกณฑ์ขึ้นมา

- ผู้ขับขี่ทุกคนจะต้องรู้ว่ากฎทั้งหลายเหล่านั้นคืออะไร มีอะไรบ้าง เกิดการยอมรับ และเข้าใจ ด้วยเหตุผลว่าเป็นสิ่งที่ดี ที่ถูกต้องของสังคม

- เมื่อเกิดการยอมรับแล้วจะเต็มใจปฏิบัติตาม กฎแห่งความปลอดภัยเป็นสิ่งที่จำเป็น ผู้ที่ละเลยจะเป็นบุคคลอันตรายต่อผู้อื่น และจะทำให้สังคมไม่ปลอดภัย ดังนั้น ผู้ขับขี่ทุกคนจึงต้องเชื่อ และปฏิบัติตาม เพราะผู้ที่ไม่เชื่อ อาจจะไปทดลองหรือเรียนรู้ด้วยตัวเองบนถนน เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับตัวเอง

กฎทั้งหลายต้องมีการบังคับใช้ (Enforcement) โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมลงโทษ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและแน่ใจว่าไม่มีใครฝ่าฝืน

กฎต่าง ๆ ที่มีขึ้นจะต้องมีเหตุผล และสามารถบังคับใช้ได้เท่านั้น จึงจะนำไปใช้ปฏิบัติ (Implementation) ได้

กฎแห่งความปลอดภัยเป็นกฎที่ผู้รักษากฎหมาย ควรอธิบายให้ประชาชนเข้าใจ เพื่อที่จะให้เกิดความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ เนื่องจากความปลอดภัยเป็นเรื่องของส่วนรวม หากคนส่วนใหญ่ไม่ปฏิบัติตามแล้วก็จะเกิดความเสียหายแก่สังคม หรือผู้ที่มิได้มีส่วนในการฝ่าฝืนนั้น ๆ ด้วย

กฎของความปลอดภัย ยังหมายรวมถึงความปลอดภัยในการทำงานของผู้บังคับใช้กฎหมาย ซึ่งผู้บังคับบัญชา จะต้องเข้าใจว่าการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ต้องมีความปลอดภัยเป็นอันดับแรก ส่วนปริมาณคดีที่จับได้เป็นอันดับสอง

- ความปลอดภัยเป็นอันดับแรก

- ปริมาณอันดับสอง

การออกปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติจะต้องมีความปลอดภัย โดยปราศจากการกีดกัน การผลักดันให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจจับแบบทำยอด หรือกำหนดปริมาณการจับกุมรายวันที่เกินกำลัง เป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ เพราะอาจทำให้เจ้าหน้าที่ทำงาน โดยขาดความรอบคอบ ขาดความปลอดภัย เพื่อแลกกับปริมาณการจับกุม บางครั้งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ทำงานโดยขาดความยุติธรรม เพราะต้องการได้ปริมาณงาน โดยไม่รับฟังเหตุผลของประชาชน นอกจากนี้ยังอาจเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ทำงาน โดยขาดการจัดลำดับความสำคัญ (Priority) เช่นตรวจจับความผิดง่าย ๆ โดยไม่ตรวจจับเรื่องที่ยาก

เจ้าหน้าที่ผู้รักษากฎหมายต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ขับขี่ เมื่อเรียกรถบนถนนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยประเมินว่าอาจจะเกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นได้บ้าง เช่น รถชนท้าย รถเฉี่ยวชน ฯลฯ หากมีความเสี่ยง จะต้องหลีกเลี่ยง แก้ไขหรือลดความเสี่ยงนั้น โดยไม่รีรอ หรือปล่อยให้เกิดความเสียหายอยู่ต่อไป

ทั้งนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้บังคับบัญชาของแต่ละจังหวัด ควรจะต้องปรับบทบาทตนเอง ให้เป็นผู้ตรวจสอบสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย โดยการออกตรวจสอบดูแลมาตรฐานการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ลดความเสี่ยงในการทำงานโดยปรับบทบาท (Role) ตนเอง จากผู้ร่อ

อนุมัติหรือพิจารณาสั่งการมาเป็นผู้อำนวยความสะดวก ผู้สนับสนุน หรือโค้ช (Coach) ของความปลอดภัยให้มากขึ้น

ยุทธศาสตร์ความปลอดภัย เรื่องวิสัยทัศน์เป็นศูนย์(Vision Zero: Strategic Principle)

แนวความคิดเรื่องวิสัยทัศน์เป็นศูนย์ (Vision Zero) เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ความปลอดภัยทางถนน แนวความคิดที่มาของเรื่องนี้ ก็เนื่องมาจากการตอบสนองของผู้รักษากฎหมายและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ต่อความต้องการของประชาชนที่วิตกกังวลอันตรายใกล้ตัว อันเนื่องมาจากข้อบกพร่องของผู้ขับขี่ในเรื่องต่าง ๆ จนทำให้เกิดอุบัติเหตุ ประชาชนที่บริสุทธิ์เสียชีวิตและบาดเจ็บเป็นจำนวนมาก ทำอย่างไรความสูญเสียเหล่านี้ จะมีความคาดหวังให้เป็นศูนย์ให้ได้ คือหาทางแก้ไขไม่ให้เกิดการตาย หรือบาดเจ็บทุกวิถีทาง แต่หากจำเป็นจะต้องมีการบาดเจ็บก็จะต้องหาวิธีการล่วงหน้าเพื่อลดความรุนแรงลงให้ได้มากที่สุด

ยกตัวอย่างเช่น การขับขี่ยานพาหนะด้วยความเร็ว ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกที่เป็นปัจจัยทำให้ถนนปลอดภัยหรือไม่ ดังนั้นจึงมีการพิจารณาว่าจะทำอย่างไร ให้ถนนและยานพาหนะไม่สามารถสร้างความรุนแรงให้แก่ผู้ขับขี่หากเกิดอุบัติเหตุขึ้น เริ่มจากการออกแบบที่เมื่อเกิดความผิดพลาดแล้วต้องปลอดภัย (fail-safe) ผู้ออกแบบถนนจะต้องรับผิดชอบให้เกิดถนนที่กิจกรรมการเดินทาง ขนส่งบนถนนตลอดเส้นทางต้องปลอดภัยทั้งระบบ เมื่อผู้ขับขี่ที่ผิดพลาดจะต้องมีอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัย ติดจุดต่างๆที่เสี่ยง อาทิ หากเกิดรถชนกันทำให้ตัวรถพุ่งออกข้างทางหลุดออกจากแนวถนน จะต้องตกเหวหรือชนต้นไม้ ผู้ออกแบบถนนจะต้องสร้างรั้วป้องกันอันตราย(guardrail) ไว้ข้างทางบริเวณนั้น มิให้ผู้ประสบอุบัติเหตุถึงแก่ความตาย หรือบาดเจ็บสาหัส ส่วนผู้ขับขี่ต้องรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมายข้อที่ออกมาใช้คู่บนถนนนั้น ผู้ผลิตยานยนต์จะต้องร่วมมือผลิตอุปกรณ์เสริมความปลอดภัยให้ลดอันตราย เมื่อเกิดการเฉี่ยวชน เช่น ถุงลม เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

ผู้บังคับใช้กฎหมายจะต้องมีบทบาท ตรวจสอบผู้ฝ่าฝืนกฎต่าง ๆ ที่ตั้งไว้เพื่อให้ท้องถนนเกิดความปลอดภัยลดโอกาสในการกระทำผิดทุกเวลาและป้องกันมิให้มีผู้ฝ่าฝืนกฎหมายได้ ลดอันตรายบนถนนจนเป็นศูนย์ ซึ่งจะเห็นได้ว่าความปลอดภัยเป็นเรื่องของทุกคนเสมือนเป็นหุ้นส่วนกัน และทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องทำ อาจจะกล่าวได้ว่าผู้รักษากฎหมาย ควรมีบทบาทในเรื่องนี้อย่างมาก จุดสูงสุดของผู้บังคับใช้กฎหมายคือ มีความเข้มงวดต่อการกระทำผิดจนถึงระดับที่ไม่มีผู้ใดฝ่าฝืนกฎจราจรบนท้องถนนเลยหรือฝ่าฝืนเป็นศูนย์นั่นเอง

๒. การบังคับใช้กฎหมาย(Law Enforcement)

การบังคับใช้กฎหมาย เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างมากต่อความปลอดภัยของถนน เพราะการบังคับใช้กฎหมายจะมีผลต่อผู้ขับขี่ (Driver) มากที่สุด ผู้ขับขี่เป็นตัวจักรสำคัญในการควบคุม

ยานพาหนะ และความผิดพลาดจากผู้ขับขี่ (Driver error) จัดได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญถึงร้อยละ ๖๐-๗๐ ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุทั้งหมดมากกว่าปัจจัยอื่น คือ รถ หรือถนน

การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพสูงที่สุด

ผลการวิจัยในสหรัฐอเมริกา ชี้ว่าการแก้ไขไม่ให้มีการฝ่าฝืนกฎจราจร โดยการบังคับใช้กฎหมาย จะมีผลในการลดจำนวนอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บลงมาได้ โดยปรากฏว่าในการออกกฎหมายจราจรฉบับหนึ่งนั้น ในระยะแรกประชาชนจะไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เมื่อมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ การปฏิบัติตามกฎหมายจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยแม้จะใช้งบประมาณต่อไปเท่าใดก็ยังไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก แต่เมื่อใดที่เจ้าหน้าที่ออกตรวจจับอย่างจริงจัง การกระทำผิดก็จะลดลงโดยทันที ถ้าปฏิบัติอย่างต่อเนื่องการกระทำผิดจะลดลงประมาณร้อยละ ๔๐ และการกระทำผิดลดลง ก็มีผลต่อตัวเลขการเกิดอุบัติเหตุที่ลดลงอย่างสัมพันธ์กัน ดังนั้น การบังคับใช้กฎหมาย จึงมีความสำคัญต่อการลดอุบัติเหตุ เป็นการลงทุนที่คุ้มค่า (Cost effective) มีผลโดยตรงมีประสิทธิภาพมากกว่าการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือกิจกรรมใดๆ การบังคับใช้กฎหมายที่ดีเป็นการป้องกันที่ลดค่าใช้จ่ายในรักษาพยาบาล และเป็นการรณรงค์ไปในตัว

การลดอุบัติเหตุในจังหวัดหนึ่ง ที่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงสุด ควรจะมีกิจกรรมบังคับใช้กฎหมายเป็นต้นนำ ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ได้แก่ การให้ความรู้ (Education) วิศวกรรมจราจร (Engineering) การแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Medical Service) การเพิ่มศักยภาพให้ชุมชนมีส่วนร่วม (Empowerment) และการติดตามประเมินผล (Evaluation) ควรเป็นกิจกรรมเสริมโดยให้การบังคับใช้กฎหมาย อื่นๆเป็นอัตราส่วน ๗๐:๓๐ ในระยะแรก ต่อเมื่อสถิติลดลง จึงลดอัตราการบังคับใช้กฎหมายลง และเพิ่มกิจกรรมส่วนอื่นขึ้นตามสถานการณ์ต่อไป

การเรียกหยุดรถ (Traffic Stops)

การเรียกหยุดรถ เป็นการกระทบทสิทธิของประชาชน ในขณะที่เดินทางและอาจเกิดอันตรายจากอุบัติเหตุในขณะที่หยุดรถตรวจอยู่บนผิวการจราจร การเรียกหยุดรถจะต้องดำเนินการ ในกรณีจำเป็นเท่านั้น มิใช่ตำรวจจะเรียกหยุดรถเมื่อใดก็ได้ ในต่างประเทศการเรียกหยุดรถเพื่อทำการตรวจได้ นั้นเจ้าหน้าที่จะต้องมีเหตุผลอันสมควรจึงจะทำได้หรือบางประเทศต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น

๑. เหตุผลในการเรียกหยุดรถนั้นควรจะมีดังต่อไปนี้

๑.๑ พฤติกรรมของผู้ขับขี่ ได้แก่ การที่ผู้ขับขี่มีพฤติกรรมกระทำความผิด หรือพบการกระทำความผิดซึ่งหน้าซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถจะเรียกหยุดรถเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อจับกุมตามกฎหมาย เช่น

- ขับรถเร็ว
- สภาพของรถไม่สมบูรณ์
- ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย
- ขับรถสายไปมาเหมือนเมาสุรา
- ฝ่าฝืนสัญญาณไฟ

๑.๒ การเรียกหยุดรถเพราะเหตุผลอื่น ๆ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ควรจะเข้าใจว่าถ้าไม่จำเป็นจะต้องไม่เรียกหยุดรถและการเรียกหยุดรถเพื่อตรวจจะทำได้เมื่อมีเหตุผลที่สมควรเท่านั้น เจ้าหน้าที่จะต้องรู้ว่า มีเหตุผลใดบ้างที่จะเรียกหยุดรถได้และอาจนำไปสอนแก่นักเรียน หรือประชาชนทั่วไปให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจอาจเรียกหยุดรถได้ถ้ามีเหตุผล เช่น

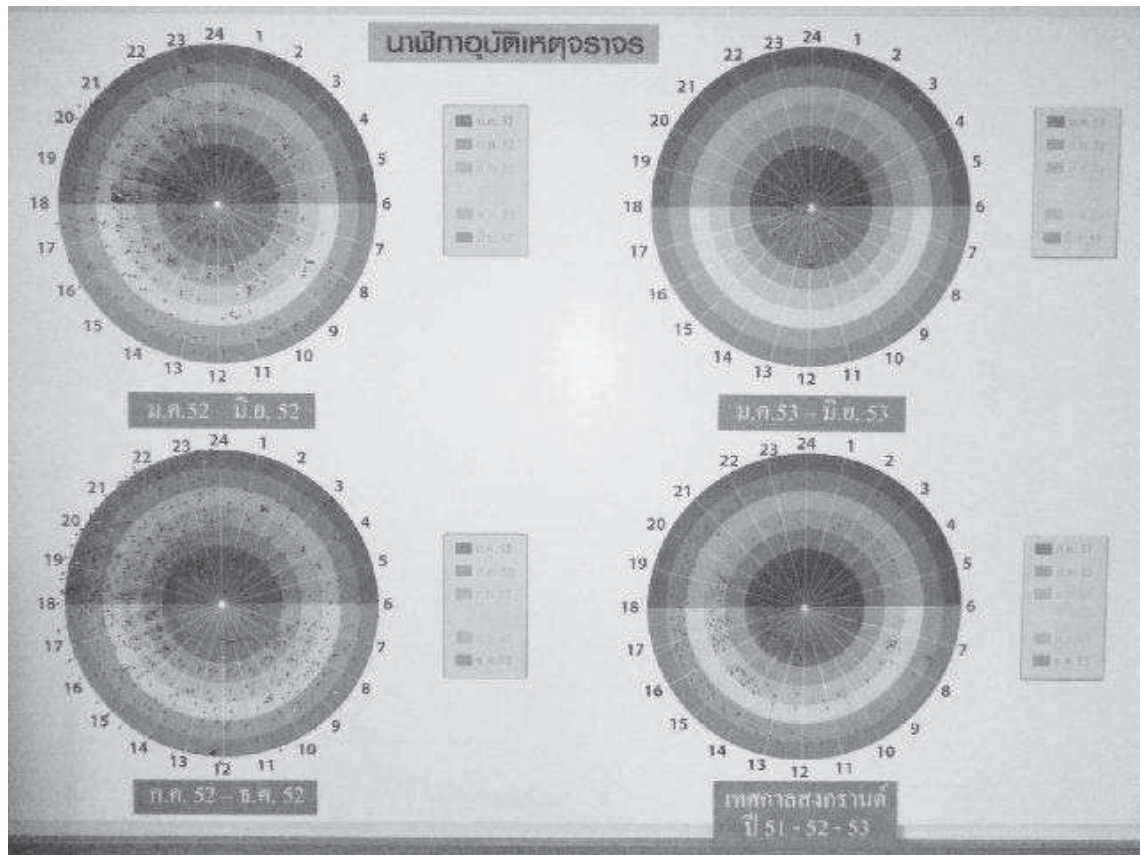
- เจ้าหน้าที่สงสัยว่ามีการกระทำความผิดกฎหมาย
- มีลักษณะการขับขี่ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน
- มีสภาพรถไม่มั่นคงแข็งแรง
- รถหรือตัวบุคคลอาจมีลักษณะตำหนิรูปพรรณตรงกับที่ตำรวจกำลังติดตามอยู่
- ตำรวจคิดว่าคุณกำลังต้องการความช่วยเหลือ
- เกิดเหตุในละแวกนั้น ซึ่งคุณอาจเป็นพยานในคดีอาญา หรือเรื่องสำคัญที่ตำรวจต้องการให้ช่วยเหลือ

- ตำรวจอาจเรียกให้หยุดเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับอุบัติเหตุ หรือความผิดกติกาอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อผู้ขับขี่

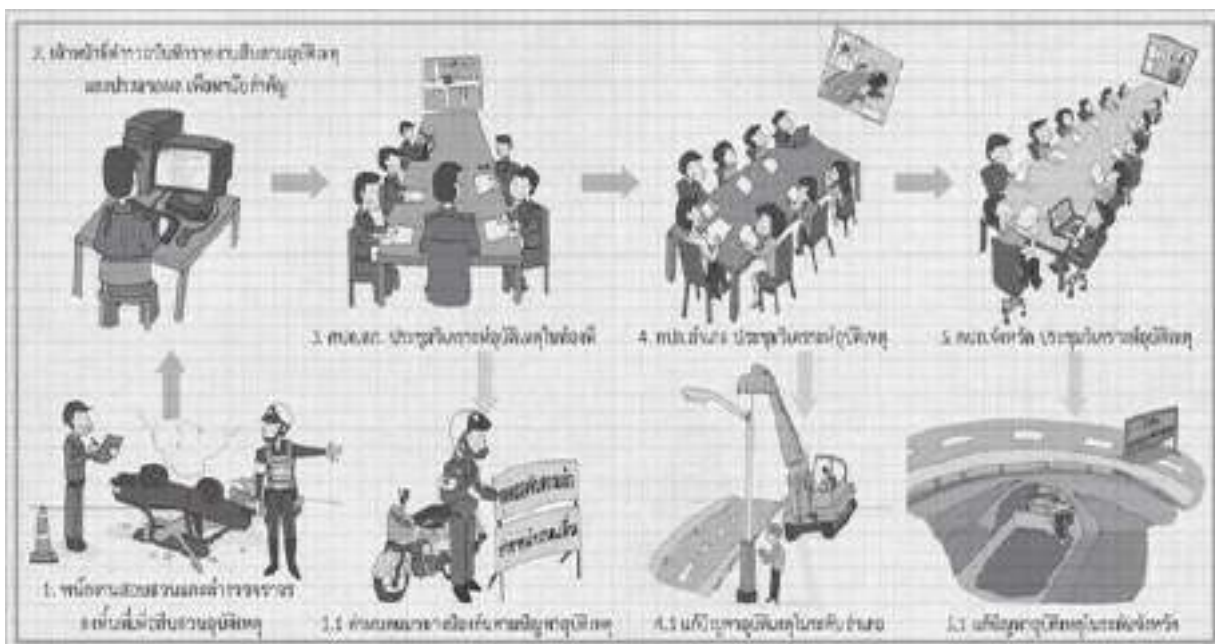
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลจราจร

เพื่อกำหนดสถานที่ วันเวลา และกลุ่มเป้าหมายหัวหน้างานจราจร จะต้องมีการรวบรวมข้อมูลด้านการจราจรที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลอุบัติเหตุในพื้นที่ (นาฬิกาอุบัติเหตุ) โดยนำมาจัดหมวดหมู่ฐานข้อมูลให้ชัดเจน เช่น จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ช่วงเวลาเกิดเหตุ ชนิดรถที่เกิดเหตุ แยกเป็นรายเดือน รายปี (นำเสนอจุดเกิดอุบัติเหตุซ้ำ ๆ ในพื้นที่ พร้อมภาพประกอบ)



๒.๒ โครงการสืบสวนอุบัติเหตุทางถนนเพื่อการแก้ไขและป้องกันอย่างบูรณาการหรือ “อบถ.”



๒.๓ ข้อมูลการร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะด้านการจรรยาบรรณจากประชาชนหรือภาคีเครือข่ายในรอบปี



๒.๔ ข้อมูลการซ่อมสร้างทาง ตลอดจนระบบสาธารณูปโภค



๒.๕ ข้อมูลสภาพการจราจรในพื้นที่



วิเคราะห์เพื่อกำหนดสถานที่ วัน เวลา และกลุ่มเป้าหมาย ในการตั้งจุดตรวจจราจร มีเป้าหมายสำคัญ ๓ ประการ

(๑) เพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่ โดยดูจากปัจจัยดังนี้

๑.๑ คน

- ดูจากอัตราการเสียชีวิตและบาดเจ็บสาหัส เช่น มีสาเหตุมาจากการได้รับกระแทกกระเเทือนทางสมอง ก็ควรเน้นการกวดขันจับกุมการไม่สวมหมวกนิรภัย
- ดูจากพฤติกรรมการขับขี่ เช่น ขับรถเร็ว ขับรถย้อนศรหรือฝ่าฝืนสัญญาณหรือเครื่องหมายจราจร ก็เน้นกวดขันจับกุมตามข้อหา นั้น ๆ

๑.๒ ยานพาหนะ

- ความไม่มั่นคงแข็งแรงของยานพาหนะ
- ความไม่สมบูรณ์ของอุปกรณ์ส่วนควบ เช่น ระบบเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟเลี้ยว และไฟท้าย เป็นต้น
- สภาพการบรรทุก หรือโดยสาร เช่น การบรรทุกสูง, ยื่นยาว บรรทุกเกินน้ำหนัก , บรรทุกตกหล่นรื้อไหล หรือการโดยสารเกินจำนวนที่กำหนด ทำให้ความสามารถในการขับขี่ลดลง

(๒) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้รถ ใช้ถนน ของประชาชนในพื้นที่

การบังคับใช้กฎหมาย เป็นแนวทางหนึ่งในหลายวิธีที่นักพฤติกรรมศาสตร์ ชาวรัสเซีย อีวาน พาฟลอฟ (Ivan Pavlov) ให้ทรงคนไว้ว่าจะสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์ได้จากข้อมูลวิจัยของศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน (ศวปถ.) พบว่าการบังคับใช้กฎหมาย ส่งผลกระทบบ่อยอย่างมีนัยสำคัญต่อพฤติกรรมการใช้รถใช้ถนนของประชาชน และสามารถลดอุบัติเหตุได้ร้อยละ ๔๐ ดังนั้นหากเจ้าหน้าที่จราจรเข้มงวดกวดขันวินัยจราจรอย่างจริงจังในพื้นที่ เวลา และกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดแล้วจะสามารถสร้างการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้รถใช้ถนนได้ เช่น การกวดขันจับกุมผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ไม่สวมหมวกนิรภัยของ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ส่งผลให้ประชาชนในเขต กรุงเทพฯและปริมณฑลต้องสวมหมวกนิรภัย เป็นต้น

(๓) เพื่อประชาสัมพันธ์และอื่นๆ

เช่น โครงการจับไม่ปรับแจกหมวก โครงการประชาสัมพันธ์การบังคับใช้กฎหมาย มีอุบัติเหตุข้างหน้าแนะนำเส้นทางใหม่ หรืองานบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตามการตั้งจุดตรวจจราจร จะให้สำเร็จได้ผลตามเป้าหมายควรยึดหลักขั้นตอนพื้นฐานของการบริหารเชิงกลยุทธ์ อันประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ (Strategic analysis)
๒. การสร้างกลยุทธ์ (Strategic formulation)
๓. การลงมือทำ (Strategic implementation)
๔. การประเมินควบคุม (Evaluation & control)

๓. การจัดทำแผน และ คำสั่ง

๓.๑ หนังสือตัวอย่างการขออนุมัติตั้งจุดตรวจ

(ตัวอย่างหนังสือการขออนุมัติตั้งจุดตรวจ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.บางไทรด์ อ.เมือง จว.สมุทรสาคร

ที่ สค ๐๑๒๙.๑ /

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบตั้งจุดตรวจ

เรียน ผบก.ภ.จว.สมุทรสาคร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางถนน เมื่อวันที่ ๒๒ และ ๒๘ เม.ย.๕๖ โดยมีการกำหนด มาตรการจับปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร ๓ม ๒ ข ๑ร เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุทางถนน

๑.๒ ภ.จว.สมุทรสาคร มีหนังสือ สค ๐๐๒๙.๑๒/๕๑๒๕ ลง ๑๑ ต.ค.๒๕๕๐ ส่งแผนปราบปรามแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง ภ.จว.สมุทรสาคร มาทุก สภ.เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หนังสือพิมพ์มติชน ฉบับวันที่ ๑๗ ต.ค.๒๕๕๐ ลงบทความ การวิจัยตีแผ่ค้ามนุษย์ “มหาชัย” กดขี่คนต่างด้าว เชียงทาส

๑.๔ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร. (สป ๓) มีหนังสือ ด่วน ที่ ๐๐๐๑ (สป ๓)/๑๒๐ ลง ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๐ กำชับการดำเนินการปราบปรามยาเสพติด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางถนน เมื่อวันที่ ๒๒ และ ๒๘ เม.ย.๕๖ โดยมีการกำหนดมาตรการบังคับใช้กฎหมาย การจับปรับตามมาตรการ ๓ม ๒ข ๑ร เน้นรถจักรยานยนต์ ,หมวกนิรภัย ,เมาสุรา,ใบอนุญาตขับขี่ การใช้ความเร็วเกินกว่าที่กำหนด และการดัดแปลงสภาพรถ จึงกำหนดให้มีการจับปรับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุทางถนน

๒.๒ ภ.จว.สมุทรสาคร ได้มีการออกแผนการปราบปรามแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง ตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๑๙ ธ.ค.๒๕๕๙ เห็นชอบตามแนวทางการจัดระบบการจ้างแรงงานต่างด้าวปี ๒๕๕๐ โดยให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติสกัดกั้นและปราบปราม จับกุมการลักลอบเข้ามาของแรงงานต่างด้าวรายใหม่ และแรงงานต่างด้าวที่อยู่เก่าแต่ไม่ได้รับการอนุญาตให้ทำงาน โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๒.๓ หนังสือพิมพ์มติชน วันที่ ๑๗ ต.ค.๒๕๕๐ ฉบับที่ ๑๐๘๑๒ ลงบทความการวิจัยตีแผ่ค่านิยม “มหาชัย” กดขี่คนต่างด้าว เยี่ยงทาส โดยระบุว่าใน จว.สมุทรสาคร มีนายหน้าพาข้ามพรมแดน, นายหน้า หางาน/ส่งคนเข้าโรงงาน ฯลฯ

๒.๔ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร. (สป ๓) มีหนังสือ ด่วน ที่ ๐๐๐๑ (สป ๓)/๑๒๐ ลง ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๐ กำชับการดำเนินการปราบปรามยาเสพติด ตามข้อสั่งการของ ผบ.ตร. โดยกำชับให้เร่งรัดสืบสวนปราบปรามยาเสพติดให้ เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยอย่างจริงจัง รวมทั้งแนวทางการปราบปรามเครือข่ายนักค้ายาเสพติดรายสำคัญ

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ตามมติของคณะรัฐมนตรี ให้บังคับใช้กฎหมายโดยการจับปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร มุ่งเน้น การจับปรับตามมาตรการ ๓ม ๒ข ๑ร เน้นรถจักรยานยนต์ ,หมวกนิรภัย ,เมาสุรา,ใบอนุญาตขับขี่ การใช้ความเร็วเกินกว่าที่กำหนด และการดัดแปลงสภาพรถ โดยให้มีการจับปรับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุทางถนน ,ภ.จว.สมุทรสาคร ได้มีการออกแผนการปราบปรามแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง ตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๑๙ ธ.ค.๒๕๕๙ เห็นชอบตามแนวทางการจัดระบบการจ้างแรงงานต่างด้าวปี ๒๕๕๐ โดยให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติสกัดกั้นและปราบปราม จับกุมการลักลอบเข้ามาของแรงงานต่างด้าวรายใหม่ และแรงงานต่างด้าวที่

อยู่เก่าแต่ไม่ได้รับการอนุญาตให้ทำงานอย่างเคร่งครัด ประกอบกับหนังสือพิมพ์มติชนได้มีการลงบทความการวิจัยตีแผ่ค่านิยม “มหาชัย” กดขี่คนต่างด้าว เยี่ยงทาส ระบุว่าใน จว.สมุทรสาคร มีนายหน้านำพาข้ามพรมแดน, นายหน้าหางาน/ส่งคนเข้าโรงงาน ฯลฯ และ ผบ.ตร. โดยกำชับสืบสวนปราบปรามยาเสพติดให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยอย่างจริงจัง รวมทั้งแนวทางการปราบปรามเครือข่ายนักค้ายาเสพติดรายสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางถนนของประเทศไทย นโยบายของ ภ.จว.สมุทรสาคร และนโยบายของ ผบ.ตร.ในเรื่องการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว และปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติดและเพื่อเป็นการป้องกันอาชญากรรมเกี่ยวกับการประทุษร้าย ต่อทรัพย์ การประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และการล่วงละเมิดทางเพศ จึงเห็นควรให้มีการตั้งจุดตรวจโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑.๑ กวดขันจับกุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ที่ไม่ปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี ซึ่งจะทำให้เกิดอุบัติเหตุทางถนนได้ เน้นมาตรการ ๓ม ๒ข ๑ร

๓.๑.๒ ตรวจสอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่น่าสงสัยว่าจะนำไปใช้ในการกระทำความผิด

๓.๑.๓ ตรวจค้นรถยนต์เพื่อตรวจสอบอาวุธปืน อาวุธสงครามและยาเสพติด

๓.๑.๔ ตรวจสอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพื่อสกัดกั้นแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง

๓.๑.๕ ตรวจสอบรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เพื่อพบผู้ต้องหาตามหมายจับที่ทางราชการต้องการตัว

๓.๑.๖ เพื่อเป็นการป้องกันการประทุษร้ายต่อทรัพย์การล่วงละเมิดทางเพศ

๓.๒ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่ ตร.กำหนด ในการตั้งจุดตรวจทุกครั้งจะต้องตั้งป้ายแสดงให้เห็นเด่นชัด โดยป้ายดังกล่าวจะต้องมีสัญญาณไฟวาบวาบ มีกรวยยางตั้งเพื่อกำหนดเส้นทางให้รถเข้าไปทำการตรวจอย่างชัดเจน มีนายตำรวจสัญญาบัตรควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด โดยก่อนทำการตั้งจุดตรวจจะต้องมีการแจ้งสถานที่ตั้งจุดตรวจ พร้อมกำลังที่ร่วมทำการตรวจให้ศูนย์วิทยุทราบ และการตั้งจุดตรวจดังกล่าวผู้บังคับบัญชาต้องสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ เพื่อเป็นการขยายการบริการให้กับประชาชน เห็นควรจัดเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ไปทำการเปรียบเทียบปรับบริเวณที่ ๆ มีการตั้งจุดตรวจ กรณีผู้ขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มีความประสงค์จะเสียค่าปรับบริเวณจุดตรวจดังกล่าว

๓.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓ เดือน โดยจะขออนุญาตพิจารณาอนุมัติเป็นครั้ง ๆ ละ ๑๕ วัน โดยเริ่มจากวันที่ ๑ -๑๕ ม.ค.๒๕๕๑ เป็นครั้งที่ ๑

๓.๕ รายละเอียดในการตั้งจุดตรวจ ซึ่งประกอบด้วยวัน เวลา ที่ตั้งจุดตรวจ, สถานที่ตั้งจุดตรวจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก ก)

๔. ข้อเสนอ

-เห็นควรพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ,๓.๒ ,๓.๓ ,๓.๔ และ ๓.๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(อนันต์ สุขเจริญ)

สวญ.สภ.บางไทร

อนุมัติ

- กสส.ภ.จว.สมุทรสาคร จัด นปภ.ร่วมตั้งจุดตรวจ
กับ สภ.บางไทร โดยให้ประสานการปฏิบัติกับ สวญ.บางไทร
หรือ สวป.บางไทร

- สภ.บางไทร แจ้ง ส.ทล.๑ กก.๒ ทล.(พระราม ๒)
และด่านซ่งน้ำหน้กพระราม ๒ เพื่อทราบเป็นแนวทางในการประสาน

พล.ต.ต.

(วิชัย พงษ์ศิริ)

ผบก.ภ.จว.สมุทรสาคร

รายละเอียดในการตั้งจุดตรวจ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลาที่ปฏิบัติ	สถานที่ตั้งจุดตรวจ	ผู้ปฏิบัติ
๑	๑,๖,๑๑ ม.ค.๕๑	๑๐.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	ถนนพระราม ๒ กม.๕๔ (ขา ล่องใต้)	ร้อยเวร ๒-๐ พร้อมกำลัง ๘ นาย
๒	๒,๗,๑๒ ม.ค.๕๑	๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	ถนนพระราม ๒ กม.๕๔ (ขา เข้า กทม.)	สวป.สภ.บางโหด พร้อมกำลัง ๘ นาย
๓	๓,๘,๑๓ ม.ค.๕๑	๑๗.๐๐- ๑๙.๐๐ น.	ถนนพระราม ๒ กม.๕๔ (ขา ล่องใต้)	ร้อยเวร ๒-๐ พร้อมกำลัง ๘ นาย
๔	๔,๙,๑๔ ม.ค.๕๑	๒๓.๐๐- ๐๑.๐๐ น.	ถนนพระราม ๒ กม.๕๔ (ขา เข้า กทม.)	สวป.สภ.บางโหนด พร้อมกำลัง ๘ นาย
๕	๕,๑๐,๑๕ ม.ค.๕๑	๐๓.๐๐- ๐๕.๐๐ น.	ถนนพระราม ๒ กม.๕๔ (ขา ล่องใต้)	ร้อยเวร ๒-๐ พร้อมกำลัง ๘ นาย

หมายเหตุ: ในการตั้งจุดตรวจแต่ละครั้งให้ พ.ต.ท.อนันต์ สุขเจริญ สวญ.สภ.บางโหด และ พ.ต.ท.ทินกร
คุมกลาง สวป.สภ.บางโหนด เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติอย่างใกล้ชิดให้ผู้ควบคุมสามารถปรับเปลี่ยน
วัน/เวลา/สถานที่ตั้งจุดตรวจได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทาง
ราชการ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.

(อนันต์ สุขเจริญ)
สวญ.สภ.บางโหนด

๔. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการให้อำนาจเจ้าหน้าที่ในการตั้งจุดตรวจ

- พ.ร.บ.จราจรทางบก ๒๕๒๒
- ป.วิ อาญา (ว่าด้วยการตรวจค้น)
- หนังสือ ตร.ที่ ๐๖๒๕.๒๓/๓๗๗๙ ลง ๑๓ มี.ค.๒๕๔๐
“เรื่อง มาตรการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด”
- หนังสือ ตร.ที่ ๐๐๐๗.๑๑/๓๙๘๑ ลง ๔ ส.ค. ๒๕๔๘
“เรื่อง กำชับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด”

๔. เทคนิคการตั้งจุดตรวจจราจรเพื่อความปลอดภัยทางถนน

ด่านตรวจ

จุดตรวจ

จุดสกัด

ตร.มีบันทึกที่

๐๖๒๕.๒๓/๓๗๗๙

ลงวันที่ ๑๓ มี.ค.

๔๐เรื่อง มาตรการ
การปฏิบัติเกี่ยวกับ
การตั้งด่านตรวจ

จุดตรวจ และ จุด
สกัด

ด้านตรวจ

“ด้านตรวจ” หมายถึง สถานที่ทำการที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ (ความหมายตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๓๕) โดยระบุสถานที่ไว้ชัดเจนแจ้งเป็นการถาวร การตั้งด้านตรวจจะต้องได้รับอนุมัติจาก กรม.หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง หรือ กอ.รมน.แล้วแต่กรณี

จุดตรวจ

“จุดตรวจ” หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถหรือทางหลวงในกรณีปกติเป็นการชั่วคราวโดยมีกำหนดระยะเวลาเท่าที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ต้องไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงและเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะต้องยุบเลิกจุดตรวจดังกล่าวทันที

จุดสกัด

“จุดสกัด” หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ หรือทางหลวง ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นเป็นการชั่วคราว และจะต้องยุบเลิกเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ดังกล่าว

ความสำคัญของการตั้งจุดตรวจจราจร

๑. เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจราจร
๒. เพื่อเป็นการกวดขันวินัยจราจร
๓. เพื่อเป็นการสนับสนุนงานป้องกันปราบปราม
๔. เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจราจร

หลักพื้นฐานของการตั้งจุดตรวจจราจร

ห้ามมิให้ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจหรือจุดสกัด ในเขตทางเดินรถหรือทางหลวงเว้นแต่

มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรเป็นหัวหน้าควบคุมและจะต้องแต่งรูปแบบในการปฏิบัติหน้าที่
การตั้งจุดตรวจ หรือจุดสกัดให้ทุกหน่วยประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยให้ชัดเจน
การปฏิบัติในการตรวจค้น จับกุม ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

หลักการพิจารณาพื้นที่ในการตั้งจุดตรวจจราจร

๑. เป็นพื้นที่ที่มีการเกิดอุบัติเหตุสูง
๒. สภาพภูมิประเทศและสภาพภูมิอากาศมีความปลอดภัยต่อประชาชนและเจ้าหน้าที่ตำรวจ
๓. เป็นพื้นที่ที่มีการฝ่าฝืนกฎจราจรบ่อยครั้ง
๔. สภาพการจราจรไม่หนาแน่น ไม่ติดขัด

ตัวอย่าง แผงกันใช้สำหรับการตั้งจุดตรวจค้น



แผงเหล็กขนาด 80 x 120 ซม.

ด้านหน้าและด้านหลัง จะมีลักษณะและข้อความเหมือนกันทั้งสองด้าน



อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ในการตั้งจุดตรวจจราจร

อุปกรณ์ ที่ต้องมี

๑. รถยนต์ที่ติดไฟจราจร
๒. ป้ายเตือนชนิดเคลื่อนย้ายได้
๓. กรวยยาง จร.สีส้มวางก่อนถึงจุดตรวจจันและตามแนวช่องทางเดินรถรักษาพื้นที่

ปลอดภัย

๔. เสื้อสะท้อนแสงและกระบอกไฟสัญญาณบอกตำแหน่งของ จร.
๕. ไฟฉาย/สปอร์ตไลท์ ประจำรถยนต์

๖. เครื่องมือตรวจวัดแอลกอฮอล์

๗. กล้องถ่ายภาพ/กล้องบันทึกภาพ/โทรศัพท์มือถือที่บันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวได้

อุปกรณ์ ที่ควรมี

๑. เครื่องมือตรวจจับความเร็ว

๒. เครื่องขยายเสียงแบบมือถือ

๓. เครื่องตรวจโลหะแบบมือถือ

๔. อุปกรณ์ตรวจใต้ท้องรถ

๕. รถควบคุมผู้ต้องหา

๖. ตัวสกัด

๗. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดเล็ก พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่าง

(สำหรับการปฏิบัติงานในเวลากลางคืน)

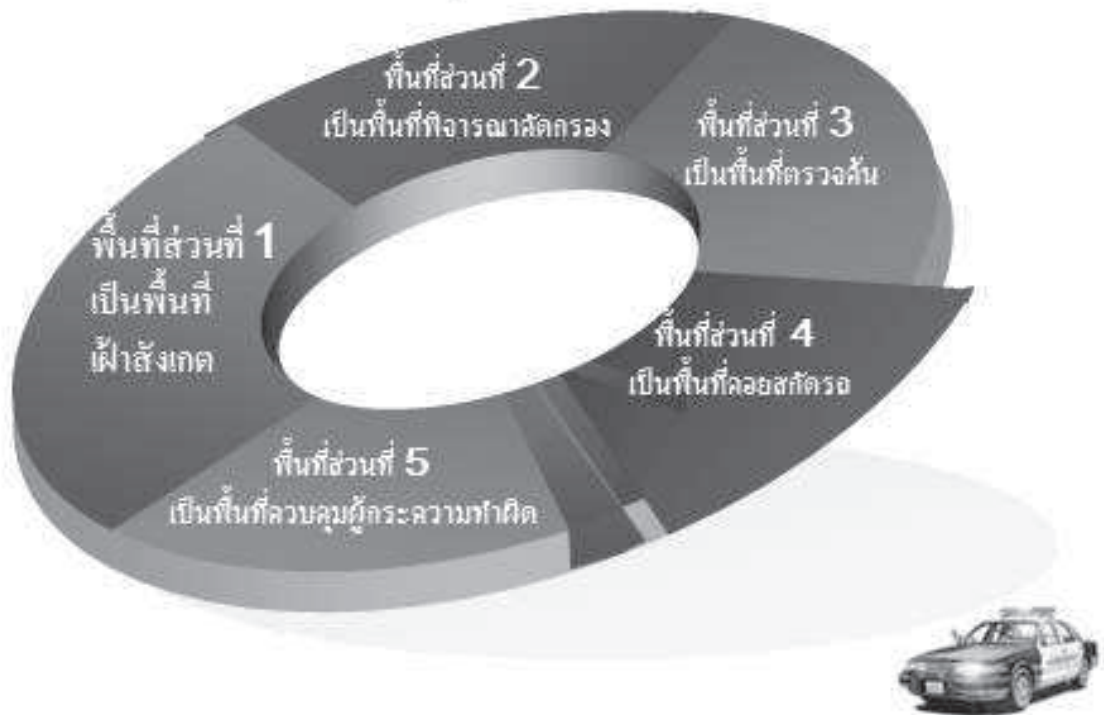
ภาพอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ในการตั้งจุดตรวจจราจร



ภาพ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ในการตั้งจุดตรวจจราจร



การแบ่งพื้นที่บริเวณจุดตรวจจราจรเป็น 5 ส่วน



การแบ่งพื้นที่บริเวณจุดตรวจ

พื้นที่ส่วนแรก พื้นที่เฝ้าสังเกตรถต้องสงสัยและบุคคลที่อยู่ภายในรถที่จะวิ่งผ่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ตั้งจุดตรวจ วางกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ ๒ คนโดยอยู่ก่อนถึงพื้นที่ตั้งจุดตรวจห่างประมาณ ๒๐ เมตร

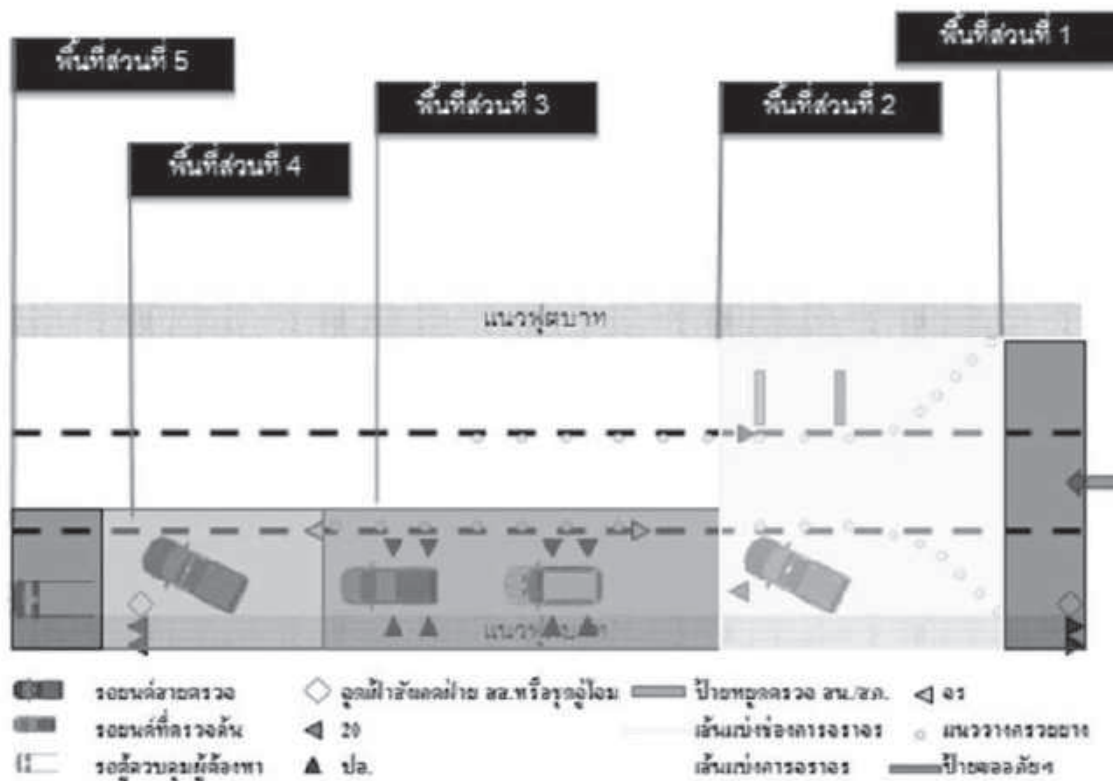
พื้นที่ส่วนที่สอง เป็นพื้นที่ที่พิจารณาคัดเลือกรถต้องสงสัยเพื่อโบกรถเข้ามาสู่พื้นที่ตรวจค้น วางกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๑ คน และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าจราจร ๑ คน รวมเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คน

พื้นที่ส่วนที่สาม เป็นพื้นที่ตรวจค้น มีเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ตรวจค้นรถและบุคคลต้องสงสัยที่นั่งมา ๓ ชุดปฏิบัติ (๑ ชุดปฏิบัติมี ๓-๔ คน รถที่เข้าทำการตรวจค้นควรมีไม่เกิน ๓ คัน ในแต่ละช่วงที่ทำการตรวจค้นและการตรวจค้นใช้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๓-๔ คนต่อรถทำการตรวจค้น ๑ คัน โดยคัน ๒ คน คู่กัน ๑-๒ คน) และจัดมีเจ้าหน้าที่ตำรวจอีก ๑ คน ทำหน้าที่คอยควบคุมการปล่อยรถออกจากพื้นที่ตรวจค้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ รวมเจ้าหน้าที่ตำรวจที่อยู่ในพื้นที่นี้ ๑๐-๑๓ คน

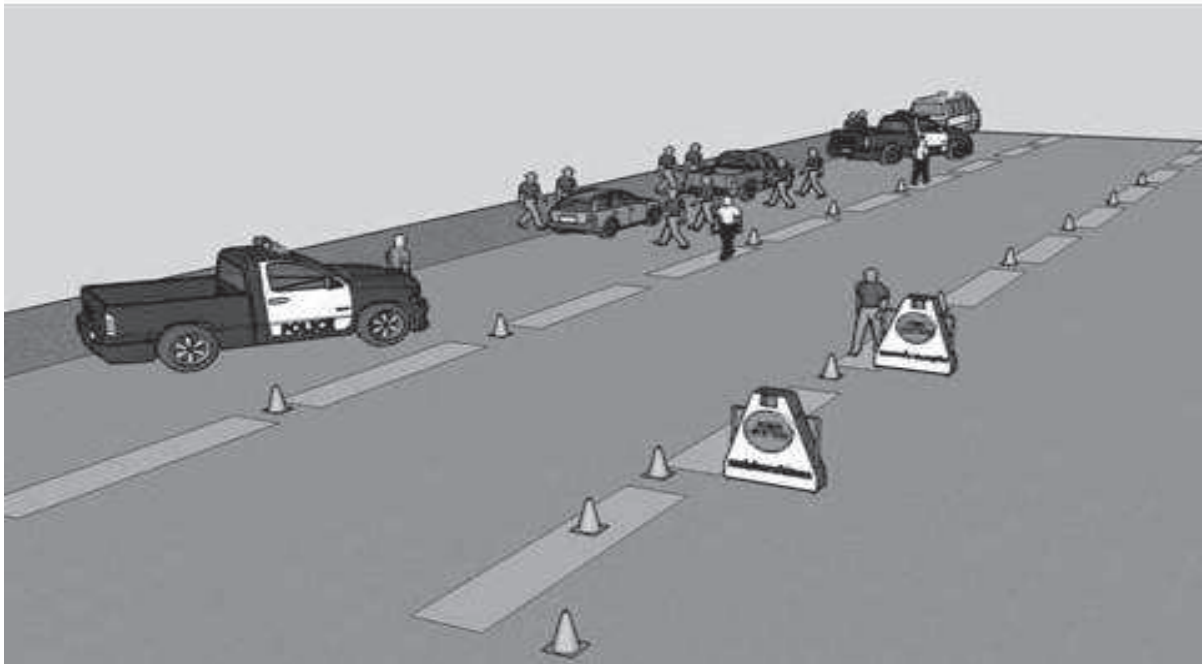
พื้นที่ส่วนที่สี่ เป็นพื้นที่คอยสกัดรถ หากรถต้องสงสัยที่เข้ามาในพื้นที่ตั้งจุดตรวจไม่ยอมหยุดรถให้ทำการตรวจค้น เจ้าหน้าที่ตำรวจที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ท้ายพื้นที่จุดตรวจนี้จะทำหน้าที่นำรถ

ตำรวจที่จอดอยู่ท้ายจุดตรวจเข้าสกัดขวางกันไม่ให้ผ่านหรือไล่ติดตามหากหลบหนี ในส่วนนี้จะมีเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ประจำรถยนต์สายตรวจ ๑ คัน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำรถสายตรวจจักรยานยนต์ ๑ คัน ๒ คน รวมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

พื้นที่ส่วนที่ห้า เป็นพื้นที่ควบคุมผู้กระทำความผิด มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน



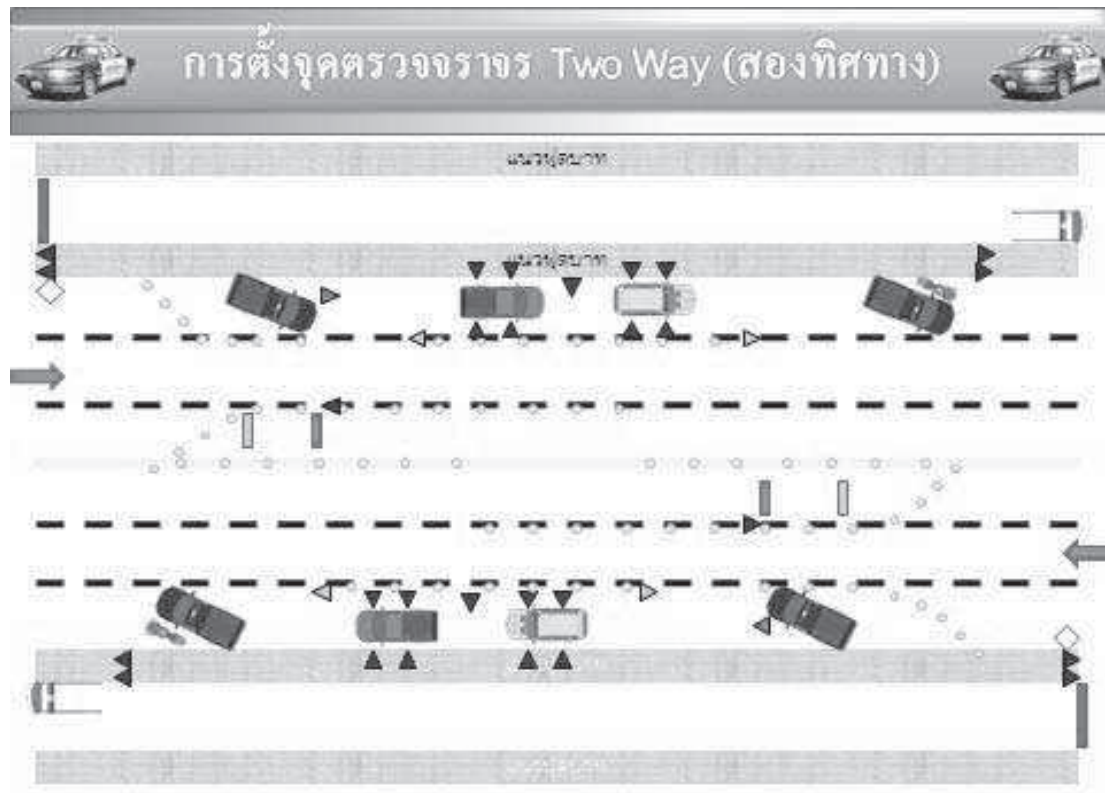
แผนผังการแบ่งพื้นที่บริเวณจุดตรวจจราจร



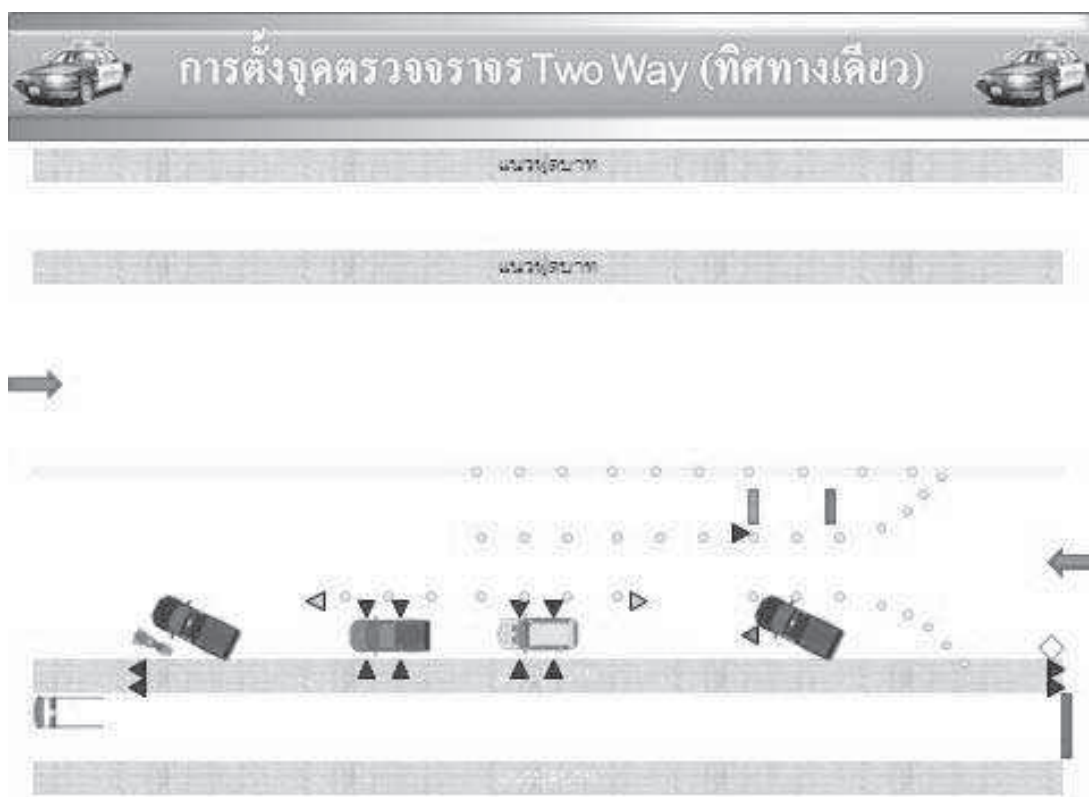
๒. รูปแบบการตั้งจุดตรวจบนทางเดินรถที่มีการจราจรไปได้ในสองทิศทาง (Two Way)



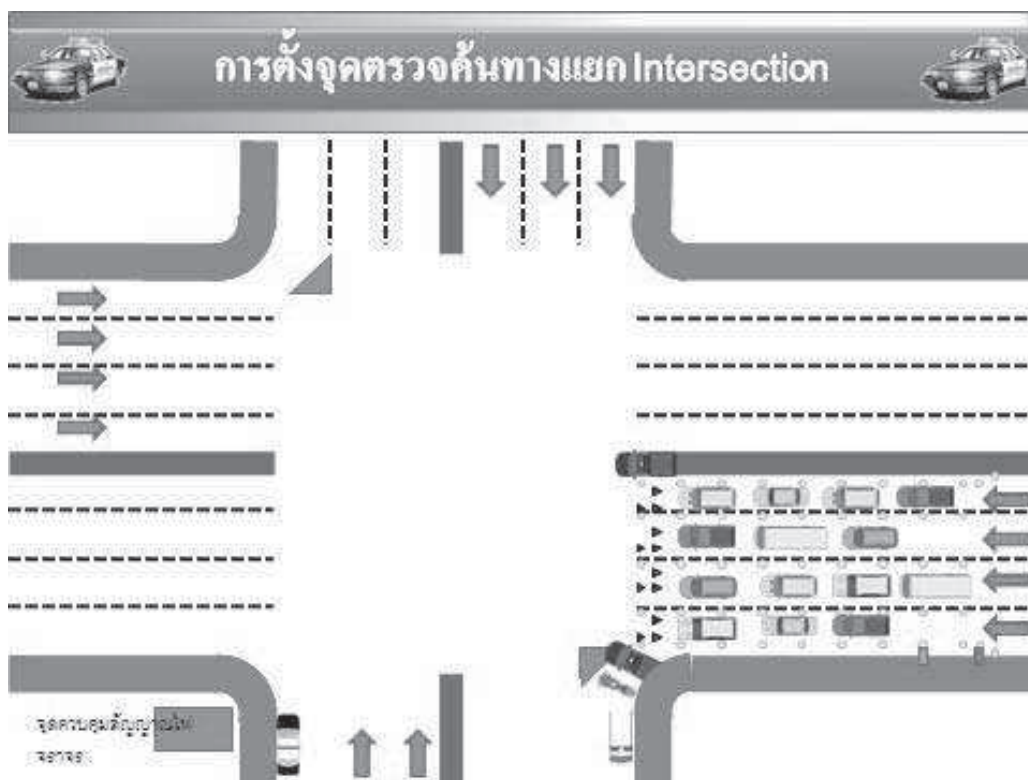
๒.๑ ตั้งจุดตรวจบนทางเดินรถทั้งสองทิศทาง



๒.๒ ตั้งจุดตรวจบนทางเดินรถทิศทางเดียว



๓. รูปแบบการการตั้งจุดตรวจบนทางเดินรถที่บริเวณสี่แยก (Intersection)



ขั้นตอนการปฏิบัติ การควบคุมการตรวจสอบการปฏิบัติ

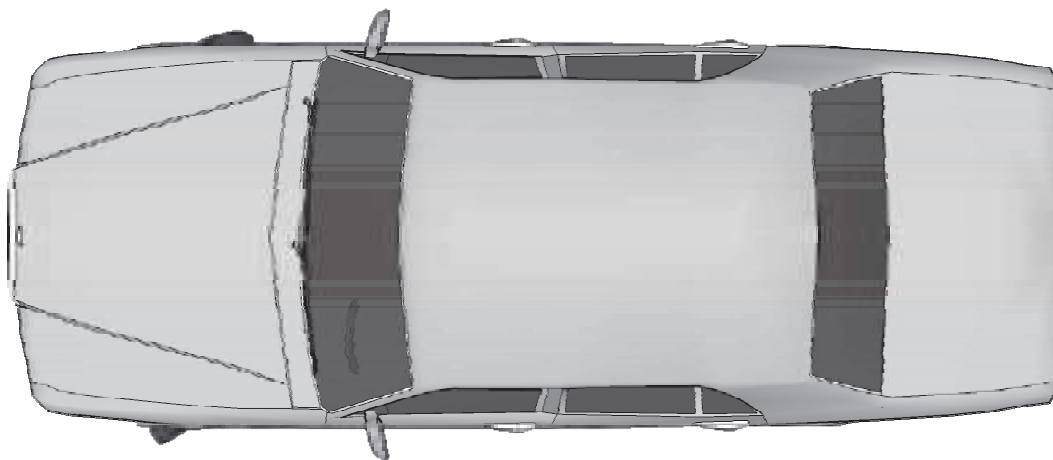
- เรียกแถวตรวจยอดกำลังพล ตรวจสอบความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปฏิบัติรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือ-เครื่องใช้การตั้งจุดตรวจ
- อบรมชี้แจงแนวนโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติในแต่ละส่วนของพื้นที่จุดตรวจ และ ทำความเข้าใจกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนให้ชัดเจน
- การตั้งจุดตรวจจราจร ให้รายงานทาง ว. ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเริ่มต้นและเลิกปฏิบัติ
- เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติ ให้รายงานผลการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้สั่งอนุมัติภายในวันถัดไปเป็นอย่างช้า
- ผู้บังคับบัญชาระดับ สว. ขึ้นไป ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกตรวจการปฏิบัติ
- หากตรวจพบว่ามีเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ จุดตรวจจราจรได้ปฏิบัติโดยมิได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือหากตรวจพบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใดประพฤติมิชอบในลักษณะดังกล่าวให้พิจารณาดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไปตามอำนาจหน้าที่ทั้ง คดีอาญาและคดี

วินัย แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ตร. ทราบโดยมิชักช้า การรายงานให้ระบุ ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้กระทำผิด พร้อมกับรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะและ พฤติการณ์แห่งการกระทำผิดให้ละเอียดชัดเจน

- ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับตั้งแต่กองบังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หากตรวจพบว่ามี เจ้าหน้าที่ตำรวจจุดตรวจจราจรที่ใด มีพฤติการณ์มิชอบดังกล่าว หรือจับกุมตัวได้ โดยลักษณะของ พฤติการณ์เป็นการกระทำร่วมหลายคน และหรือ เป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันหลายวัน ให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิดของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กระทำผิด ดังกล่าวฐานบกพร่องละเลยไม่เอาใจใส่ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองด้วยอีกส่วนหนึ่ง

การตรวจค้นรถเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และการค้นซ้ำ สร้างความเดือดร้อน ความ รำคาญให้กับประชาชนโดยทั่วไป เนื่องจากใช้เวลานาน ควรดำเนินการดังนี้

ให้แบ่งพื้นที่รถที่ต้องทำการตรวจค้นออกเป็น ๕ ส่วน คือ



๑. ส่วนที่หนึ่ง พื้นที่ภายในรถด้านหน้าตรงผู้ขับขี่ และ ผู้โดยสารด้านหลังผู้ขับขี่
๒. ส่วนที่สอง พื้นที่ภายในรถด้านหน้าข้างซ้ายผู้ขับขี่ และผู้โดยสารด้านหลังด้านซ้ายผู้ขับขี่
๓. ส่วนที่สาม กระโปรงท้ายรถ
๔. ส่วนที่สี่ กระโปรงหน้ารถ
๕. ส่วนที่ห้า ใต้ท้องรถ

กรณีรถของบุคคลโดยทั่วไปที่เข้ามาในพื้นที่การตั้งจุดตรวจจะทำการตรวจค้นเฉพาะส่วนที่หนึ่ง และส่วนที่สองเท่านั้น คือ ใต้เบาะคนขับ ลิ่นชัก คอนโซล

- เจ้าหน้าที่ตำรวจที่อยู่ด้านผู้ขับขี่จะตรวจค้นรถในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๓
- เจ้าหน้าที่ตำรวจที่อยู่ด้านซ้ายของผู้ขับขี่ จะทำการตรวจค้นรถในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๔

ข้อควรระวังในการตั้งจุดตรวจ

- ไม่ควรตั้งจุดตรวจจราจรในพื้นที่ใกล้ทางโค้ง ทางแยก เซิงสะพานที่ลาดชัน หรือจุดอับลับตา
- ในเวลากลางคืนต้องมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ
- ในการเรียกรถให้หยุด ไม่ว่ากรณีใด ๆ อย่างเอาตัวหรือส่วนของร่างกาย เช่น แขน ขา เข้าไปขวาง เพื่อให้รถหยุด
- การตรวจค้นรถที่เข้าพื้นที่การตั้งจุดตรวจจราจร ให้ทำการตรวจค้นคนก่อน แล้วจึงทำการตรวจค้นรถ

บรรณานุกรม

กองบัญชาการศึษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, (๒๕๕๖). หมวด ๒ การบังคับใช้กฎหมายอย่างมี
ประสิทธิภาพ. เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับ
เจ้าหน้าที่ตำรวจ. กรุงเทพมหานคร.

กองบัญชาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, (๒๕๕๓). **คู่มือตำรวจ เล่ม ๙**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ตำรวจ.

พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว .พ.ต.อ., (มปป.) การตรวจจับความผิดจราจรเพื่อลดอุบัติเหตุ. โรงเรียนนายร้อย
ตำรวจ จังหวัดนครปฐม.

หนังสือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๐๖๒๕.๒๓/๓๗๗๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๐.

หนังสือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๐๐๗.๑๑/๓๙๘๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๘.

Tommy Schultz. (๑๙๙๗). **Traffic Surveillance Manual**. Swedish National Road
Consulting AB (SWEROAD), Sweden, March.

บทที่ ๑๐

การประชาสัมพันธ์ในงานจราจร

๑. หลักการประชาสัมพันธ์ (Public Relation)

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสื่อสารความคิดเห็น ข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่างๆ ไปสู่กลุ่มประชาชนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน องค์กร สถาบัน กับกลุ่มประชาชนเป้าหมายและประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหวังผลในความร่วมมือ สนับสนุนจากประชาชนรวมทั้งมีส่วนช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้แก่หน่วยงาน องค์กร สถาบันด้วย ทำให้ประชาชน เกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธาต่อหน่วยงาน ตลอดจนค้นหาและกำจัดแหล่งเข้าใจผิด ช่วยลดล้างปัญหาเพื่อสร้างความสำเร็จในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น

องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ ถ้าหากพิจารณาจากกระบวนการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์แล้ว ก็สามารถจำแนกองค์ประกอบสำคัญของการประชาสัมพันธ์ออกเป็น ๔ ประการ คือ

๑. องค์กร สถาบันหรือหน่วยงาน ได้แก่ กิจกรรมที่บุคคลหรือคณะบุคคลได้จัดทำขึ้น เป็นแหล่งข่าว แหล่งข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี กิจกรรมเหล่านี้อาจจะเป็นกิจกรรมของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ องค์กรสาธารณกุศล และธุรกิจเอกชน เช่น รัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการหรือหน่วยรัฐวิสาหกิจต่างๆ มูลนิธิ บริษัทห้างร้าน ธนาคารพาณิชย์ เป็นต้น

๒. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เป็นข้อมูลข่าวสารที่องค์กร สถาบันหรือหน่วยงานต้องการเผยแพร่ ได้แก่ เรื่องราวที่เป็นเนื้อหา สาระ รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมาย ที่สามารถสื่อสารความเข้าใจได้

๓. สื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เรื่องราวที่เป็นเนื้อหาสาระ รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมาย อาจจะเป็นสื่อคำพูด เช่น การสนทนา การประชุม การสัมมนา การอภิปราย การปาฐกถา ฯลฯ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น จดหมาย บัตรอวยพร แผ่นปลิว หนังสือ วารสาร รูปเล่ม ฯลฯ หรือสื่อภาพและเสียง เช่น ถ่ายภาพ สไลด์ แผ่นโปสเตอร์ วิดุกะกระจายเสียง วิดุกะโทรทัศน์ สไลด์มัลติมิชชั่น เทปเสียง ภาพยนตร์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งเป็นสื่อที่สามารถสื่อสารความเข้าใจได้ การเลือกใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์มีความสำคัญ ถ้าเป็นบุคคลภายในอาจใช้โทรทัศน์วงจรปิด เสียงตามสาย ประกาศข่าว จดหมายข่าว ถ้าเป็นประชาชนทั่วไป สื่อประชาสัมพันธ์จะต้องเผยแพร่ข้อมูลได้ในวงกว้าง เช่น วิดุกะโทรทัศน์ หนังสือ

๔. กลุ่มประชาชนเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ กลุ่มบุคคลหรือประชาชนที่เป็นเป้าหมายในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ครั้งนั้น ๆ ดังนี้

๔.๑ กลุ่มประชาชนภายใน หมายถึง กลุ่มบุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ขององค์กร สถาบันหรือหน่วยงาน

๔.๒ กลุ่มประชาชนภายนอก หมายถึง กลุ่มบุคคลที่อยู่ภายนอกองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงาน อันได้แก่ กลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันโดยตรง กลุ่มประชาชนในท้องถิ่นและกลุ่มประชาชนทั่วไป

๑.๒ หลักสำคัญในการประชาสัมพันธ์ ๑๐ ประการ

๑. ต้องมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นใหญ่
๒. รู้จิตใจของคนกลุ่มต่างๆ โดยใช้ความรู้ทางจิตวิทยา
๓. ต้องรู้นโยบายรัฐบาลหรือองค์กรนี้ตนเองปฏิบัติงานอย่างซาบซึ้ง
๔. ต้องรู้เทคนิคของสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
๕. ต้องยึดหลักความจริงและความสัตย์สุจริต
๖. ต้องปฏิบัติงานโดยติดต่อและสม่ำเสมอจึงจะทรงใจคน
๗. ต้องเปิดเผย ไม่มีเงื่อนงำ
๘. บุคคล อุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ต้องมีความทันสมัย
๙. การประชาสัมพันธ์ต้องมุ่งเข้าถึงผู้นำความคิด
๑๐. การประชาสัมพันธ์ต่างประเทศต้องใช้ควบคู่กับการทูต

๑.๓ การปฏิบัติการข่าวสาร IO (INFORMATION OPERATIONS)

สมมติฐานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการข่าวสาร

สารสนเทศ (Information) มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสงคราม และในปัจจุบันถือว่าเป็นปัจจัยวิกฤตต่อความสำเร็จของการปฏิบัติการในการบริหารงานตำรวจ และจะยิ่งทวีความสำคัญอย่างไม่สามารถประเมินได้ในอนาคต โดยมีสมมติฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) IO ถือว่าเป็นหนึ่งในขีดความสามารถหลัก (Core competency) ของหน่วยงานด้านความมั่นคงและตำรวจ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดเส้นทางสู่การปฏิบัติการข่าวสาร (IO Roadmap) เพื่อให้หน่วยงานด้านความมั่นคงและตำรวจสามารถสร้างขีดความสามารถหลักด้าน IO ได้อย่างเป็นรูปธรรม

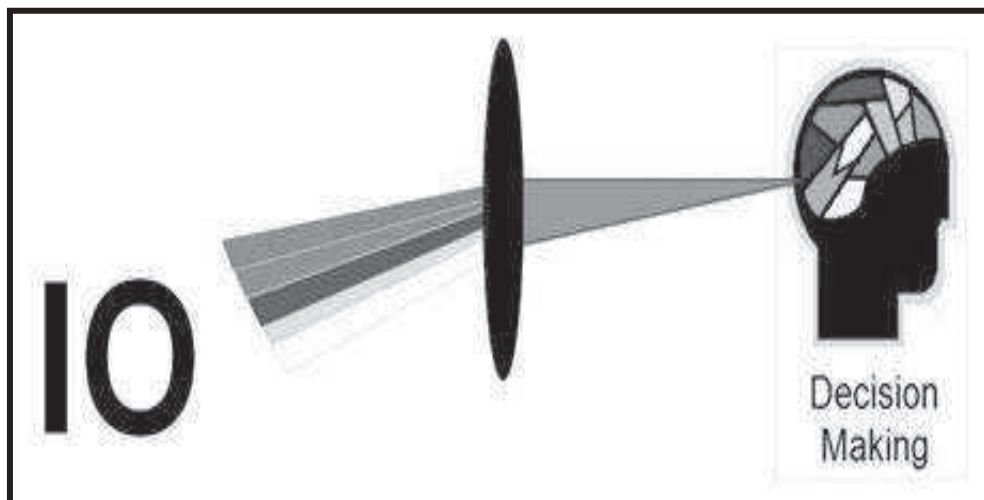
(๒) ขีดความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐมีความสำคัญยิ่งต่อการวางแผนเพื่อทำการยุทธกับฝ่ายตรงข้าม, ผู้ก่อความไม่สงบ โดยที่ขีดความสามารถดังกล่าวหมายถึงขีดความสามารถที่สามารถจัดการกับข่าวสารเพื่อทำให้เป้าหมาย (ผู้รับข่าวสาร) เกิดความเชื่อตามที่ฝ่ายเราต้องการ จนส่งอิทธิพลโดยตรงต่อการตัดสินใจของเป้าหมาย (ผู้รับข่าวสาร) ให้ตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ฝ่ายเราต้องการ รวมทั้งส่งผลต่อกลุ่มผู้นำต่างๆและประชาชนไม่สนับสนุนพลังอำนาจการยุทธ์ทุกด้านให้แก่ฝ่ายตรงข้าม

(๓) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติการข่าวสาร เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในการปฏิรูปการปฏิบัติการข่าวสารของหน่วยงาน ด้านความมั่นคง ซึ่งจะทำให้เกิดการสั่งการ

บังคับบัญชาในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็วและเกิดความแม่นยำในการตัดสินใจ

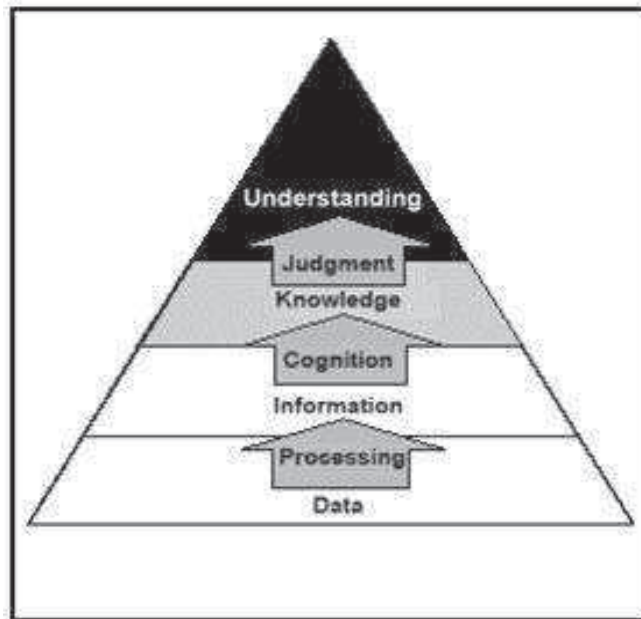
(๔) ระบบ C๔ISR (Command, Control, Communications, Computers, Intelligence, Surveillance and Reconnaissance) เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในการปฏิรูปกระทรวงกลาโหมและกองทัพ ซึ่งจะทำให้เกิดการสั่งการบังคับบัญชาสามารถได้อย่างเห็นภาพในทุกมิติ (Transparent battle space) เกิดความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพในการตัดสินใจ ซึ่งเป็นระบบที่เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องพิจารณานำมาปรับใช้ในการควบคุมบริหารเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย

(๕) ระบบ C๔ISR จะมีประสิทธิภาพได้ก็ขึ้นอยู่กับระบบการตัดสินใจและระบบสนับสนุนที่เป็นแบบอัตโนมัติ (Automated decision making and support) รวมไปถึงจนถึงขีดความสามารถในการปฏิบัติด้านคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic capability)



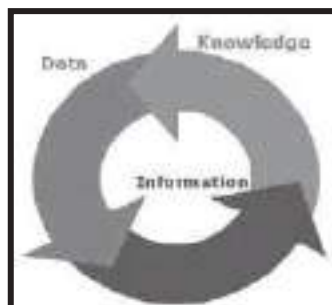
รูปแสดงถึงความหมายของ IO คือการกระทำต่อความคิดของผู้มีอำนาจเพื่อให้ตัดสินใจตามที่ฝ่ายเราต้องการ และเป้าหมายที่แท้จริงมิใช่เอาชนะกำลังของฝ่ายตรงข้าม แต่เป็นการเอาชนะความเชื่อและการตัดสินใจของผู้นำ

โดยปกติแล้วข้อมูล (Data) ข่าวสาร/สารสนเทศ (Information) และความรู้ (Knowledge) มีความสัมพันธ์กันอย่างมาก ดังนี้คือ ข้อมูล (Data) หมายถึงเนื้อหา และตัวเลข และข้อเท็จจริงที่ได้เก็บรวบรวมไว้โดยไม่ได้คำนึงถึงสาระที่เกิดจากข้อมูล เหล่านั้น แต่หลังจากผ่านกระบวนการ (Processing) แยกแยะ ตีความ ประมวล แยกส่วนที่ผิดพลาดออกและวิเคราะห์แล้ว ข้อมูลดังกล่าวก็จะถูกยกระดับเป็นข่าวสารหรือสารสนเทศ (Information) และเมื่อข่าวสารหรือสารสนเทศ (Information) ผ่านการหาความสัมพันธ์เชิงลึกของข่าวสารบวกกับประสบการณ์ ความคิด และความเชี่ยวชาญ/การเรียนรู้ (Cognition) ของแต่ละบุคคลแล้ว ก็จะกลายเป็นความรู้ (Knowledge) ในที่สุด (ดังแสดงในรูป)



รูปแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ข่าวสาร/สารสนเทศ และความรู้

กระบวนการการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทำให้เราสามารถแปลงจากข้อมูลดิบ (Data) ที่ยังไม่มีประโยชน์มาก จนกลายมาเป็นข่าวสาร/สารสนเทศ (Information) ซึ่งเริ่มทำให้เห็นถึงความสัมพันธ์ต่างๆในสารสนเทศนั้น และถ้ามีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเป็นเวลานานนับปี ก็อาจทำให้เราเห็นถึงความสัมพันธ์ที่ลึกซึ้ง จนอาจทำให้เราสามารถคาดการณ์หรือพยากรณ์อนาคตได้แม่นยำมากขึ้น นั่นคือเรากำลังสร้างการเรียนรู้ให้กับการปฏิบัติการข่าวสารได้ในระดับเป็นองค์ความรู้ (Knowledge) นั่นเอง ซึ่งกระบวนการนี้จะเป็นวงจร (Cycle)



รูปแสดงวงจรข้อมูล (Data) ข่าวสาร/สารสนเทศ (Information) และความรู้ (Knowledge)

IO นั้นครอบคลุมทั้งในการปฏิบัติการในยามสงบ (Peace) ยามวิกฤต (Crisis) และในยามสงคราม (Hostilities) และยังเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการในทุกระดับ ตั้งแต่ในระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี

๑.๔ กระบวนการประชาสัมพันธ์



๑. กำหนดวัตถุประสงค์

- กำหนดวัตถุประสงค์ภายในหน่วยงาน เช่น
 - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเกิดความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
- กำหนดวัตถุประสงค์ภายนอกหน่วยงาน เช่น
 - เพื่อให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อตำรวจจราจร

*กำหนดวัตถุประสงค์ – สร้างความตระหนัก สร้างความน่าเชื่อถือ ผลดี ภาพลักษณ์ดี

๒. กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์

ประเภทของสื่อ

๑. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เอกสาร บันทึก รายงาน ฯลฯ
๒. สื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต วีดิทัศน์ โสตทัศนูปกรณ์ ฯลฯ
๓. สื่ออื่นๆ เช่น
 - บุคคล: ตำรวจ แพทย์ ครู กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 - ธรรมชาติ: ปรากฏการณ์ธรรมชาติ > ความประมาททำให้เกิดอุบัติเหตุ
 - กิจกรรม/กระบวนการ: การสาธิต นิทรรศการ โครงการ
 - วัสดุ/เครื่องมือ: แผนที่ แผนภูมิ ตาราง สถิติ

๓. กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์

- นำโครงการ แผนการดำเนินการต่างๆ มาปรับใช้ เช่น นโยบายสำคัญของตำรวจ, โครงการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุบนท้องถนน
- นำเสนอผลงานผ่านสื่อที่เหมาะสม คือ เลือกประเภทของสื่อ

๔. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์

- ออกแบบสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมาย
- เก็บสถิติการติดต่อราชการ
- สถิติอุบัติเหตุจราจร

๒. หลักการประชาสัมพันธ์ในงานจราจร

วิสัยทัศน์ในการประชาสัมพันธ์ในงานจราจร

“การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการสื่อสารงานจราจรสู่สังคม”

๒.๑ องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ในงานจราจร

สามารถจำแนกองค์ประกอบสำคัญของการประชาสัมพันธ์ออกเป็น ๔ ประการ คือ

๑. องค์กร สถาบันหรือหน่วยงาน ในงานจราจร หน่วยงานจราจรแต่ละ สภ.ศูนย์ปฏิบัติการจราจร

๒. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ในงานจราจร ข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทาง ทางลัด ถนนเสีย การเปิดปิด ถนนเป็นช่วงเวลา การย้ายสถานที่ราชการห้างร้าน การซ่อมผิวทางขบวนแห่ ประเพณีต่างๆ

๓. สื่อประชาสัมพันธ์ ในงานจราจร ส่วนใหญ่ตำรวจมักจัดทำเป็นแผ่นป้าย ป้ายสัญลักษณ์ การออกรายการวิทยุ ทีวีท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ในปัจจุบันมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันมากขึ้น แม้จะเข้าถึงได้น้อยราย แต่สามารถแพร่ข่าวได้อย่างรวดเร็ว เช่น เฟสบุค (facebook) ไลน์ (line)

๔. กลุ่มประชาชนเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ในงานจราจร ได้แก่ กลุ่มบุคคลหรือประชาชนที่เป็นเป้าหมายในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ครั้งนั้น ๆ ดังนี้

๔.๑ กลุ่มประชาชนภายใน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ไว้สำหรับสื่อสารรับคำสั่ง แสดงผลการปฏิบัติ

๔.๒ กลุ่มประชาชนภายนอก กลุ่มประชาชนทั่วไป

๒.๒ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Pro-active Public Relation)

หมายถึง การประชาสัมพันธ์ที่มีการชี้แจงและให้ความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายโดยตรง โดยมีการวางแผนไว้ ล่วงหน้าก่อนที่จะมีกิจกรรม หรือเหตุการณ์ใด เพื่อให้เกิดความยอมรับ และความร่วมมือ

➤ ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก มี ๔ ประการคือ

๑. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข่าวสาร ประกอบด้วย

- ๑.๑ มีการวางแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์
- ๑.๒ เน้นความชัดเจนของการกำหนดวิธีการต่าง ๆ
- ๑.๓ ดำเนินยุทธวิธีตามแผนให้ครบถ้วน

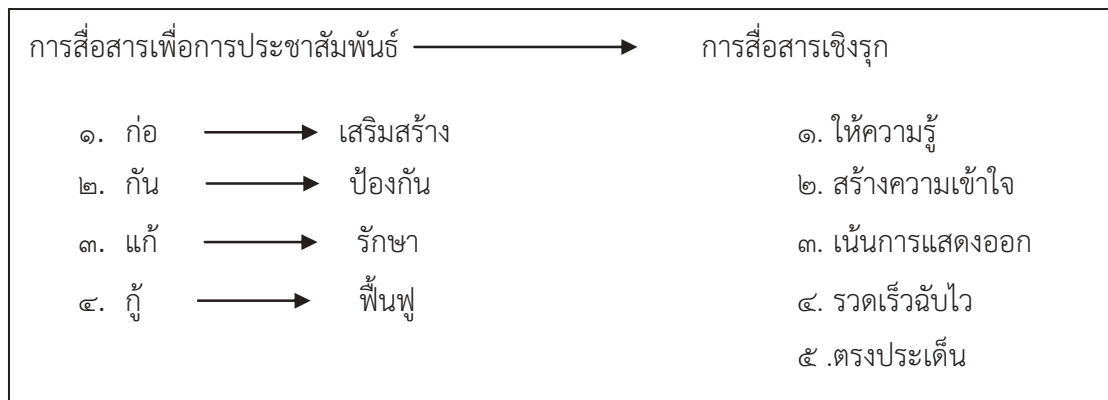
๒. ยุทธศาสตร์การชักจูงใจ ประกอบด้วย

- ๒.๑ การกำหนดแผน หรือวิธีการที่จะจูงใจประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ให้เห็นพ้องกับเนื้อหาที่นำไปประชาสัมพันธ์อย่างเป็นขั้นตอน
- ๒.๒ นำข่าวสารให้ถึงผู้รับสารกลุ่มเป้า หมาย โดยตรงแบบเผชิญหน้า (face to face)

๓. ยุทธศาสตร์การจัดองค์การ เป็นการกำหนดตัวบุคคลทำงาน ต้องใช้บุคลากรที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ๓.๑ เป็นนักประชาสัมพันธ์ที่แท้จริง เป็นผู้ชำนาญในวิชาชีพการประชาสัมพันธ์
- ๓.๒ มีภูมิปัญญา
- ๓.๓ มีความรับผิดชอบ
- ๓.๔ มีความรอบรู้ในงานหลายสาขาวิชาชีพ
- ๓.๕ มีความอดทน เสียสละ มานะ สู้งาน
- ๓.๖ มีจรรยาบรรณ
- ๓.๗ ไม่หวั่นต่อปัญหา

๔. ยุทธศาสตร์การไตร่ตรอง เป็นการทบทวนและใคร่ครวญการดำเนินการประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินไปแล้ว เพื่อจะได้ปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่ ได้ทันท่วงที



๓. การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในงานจราจร

๓.๑ สื่อบุคคล

- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- กองบัญชาการ
- กองบังคับการ
- กองกำกับการ
- ข้าราชการตำรวจ
- บุคคลที่มีชื่อเสียงหรือผู้นำชุมชน



๓.๒ สื่อสิ่งพิมพ์

- ใบปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์
- จดหมายข่าว
- ป้ายประกาศ
- สติกเกอร์
- แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์



๓.๓ สื่อมวลชน

- สถานีวิทยุข่าวสารด้านจราจร ระดับประเทศ/ระดับท้องถิ่น
- โทรศัพท์
- หนังสือพิมพ์
- นิตยสาร
- ภาพยนตร์
- เครือข่ายที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ (Connection)



๓.๔ สื่อกิจกรรม

- นิทรรศการ
- โครงการ
- การประกวด
- การแข่งขัน
- การรณรงค์



๓.๕ สื่อโสตทัศน์

- ป้ายสลับข้อความ
- เว็บไซต์
- Application
- Line
- Facebook
- Video Clip
- Spot โฆษณา

ตัวอย่าง ผ่านทาง facebook

www.facebook.com/my.traffic.police



www.facebook.com/ศูนย์ควบคุมและสั่งการจราจร - บก๐๒



ตัวอย่าง เว็บไซต์สื่อออนไลน์ที่มีการประชาสัมพันธ์งานด้านการจราจร



ตัวอย่าง ผ่านทาง YouTube

www.yoyutube.com/mytrafficpolice



ตัวอย่าง ผ่านทาง Website “จราจรตาเพชร”

www.trafficpolice.go.th



ตัวอย่าง ผ่านทาง Application “Delivery Traffic”



ป้ายสลับข้อความตามท้องถนน



เทคนิคการใช้สื่อประชาสัมพันธ์

- สะดวกในการเข้าถึงหลายช่องทาง
- ง่ายต่อการจดจำ
- รวดเร็วและทันสถานการณ์
- ใช้ข้อความที่ทันสมัย เข้าใจง่ายและน่าสนใจ

๔. ภาควิชาเครือข่ายประชาสัมพันธ์

- ปัจจัยแห่งความสำเร็จในงานประชาสัมพันธ์
- การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเข้มแข็ง เช่น ชุมชน ผู้นำท้องถิ่น หน่วยราชการ สื่อมวลชน สถานศึกษา เอกชน ฯลฯ
- การสร้างสื่อสัมพันธ์กับองค์กรภายในและภายนอกองค์กร
- สื่อมวลชนทุกแขนงเพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรี / ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและเอกชน
- การส่งข่าวสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและชัดเจน
- ติดต่อประสานงานโดยหมายเลขโทรศัพท์ e-mail, line หรือเทคโนโลยีการส่งข้อมูลอื่นๆ ที่สะดวก
- มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีโดยมีการนัดกับสื่อและองค์กรภายในเดือนละ ๑ ครั้ง หรือประชุมหรือในรูปแบบสภากาแฟ

การประชาสัมพันธ์ที่ดีที่สุดในงานจราจร คือ

“เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย”

บรรณานุกรม

กองบังคับการตำรวจจราจร กองบัญชาการตำรวจนครบาล.โครงการจราจรเป็นมิตรใกล้ชิดประชาชน

ตอนกฎหมายจราจรเตลิเวอร์รี่.กรุงเทพมหานคร:บริษัท ดิอาจีโอ โมเอ็ท เฮนเนสซี่
(ประเทศไทย) จำกัด

พ.อ.รศ.ดร.เศรษฐพงศ์ มะลิสุวรรณ(๒๕๕๓), การปฏิบัติการข่าวสาร (INFORMATION
OPERATION), สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖, จาก

<http://www.digital.eng.com>

นายธีระพงษ์ โสดาศรี, การประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Pro-active Public Relation).สืบค้นเมื่อวันที่
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖, จาก <http://iad.dopa.go.th/subject/๓๓๒/๔๒.ppt>

บทที่ ๑๑

จิตวิทยาการจัดการความเครียดและการดูแลสุขภาพของตำรวจจราจร

๑. บทนำ

ปัญหาจราจรในปัจจุบัน ก่อให้เกิดความสูญเสียด้านต่างๆ มากมายทั้งความสูญเสียด้านการลงทุน ความสูญเสียด้านการท่องเที่ยว ความสูญเสียด้านสังคม ความสูญเสียด้านภาพพจน์ของประเทศ ซึ่งเป็นความสูญเสียที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน ปีละประมาณ ๑,๒๐๐ คน และทรัพย์สินมากถึงกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี (ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน, ๒๕๕๔) ปัญหาจราจรมีหลายสาเหตุผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงคือตำรวจจราจร นอกจากการจราจรที่ติดขัด โดยเฉพาะในเขตเมืองใหญ่ อย่างกรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ขอนแก่น และอีกหลายๆ แห่ง ทำให้ตำรวจจราจรต้องทุ่มเทเวลาให้กับการจัดการจราจรประจำวัน ยังรวมถึงการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุจราจร ลดความเสี่ยงภัยและแก้ไขสภาวะอันไม่พึงประสงค์ต่างๆ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วย รวมถึงการศึกษาหาสาเหตุและมาตรการเพื่อแก้ไขสาเหตุของอุบัติเหตุการจราจรที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของบุคคลในสังคมอีกด้วย การปฏิบัติงานประจำวันของตำรวจจราจรจะเริ่มออกปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเช้าตามจุดต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด จากการขาดกำลังพลด้านการจราจร จึงมักจะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแบบรับผิดชอบตลอดวันโดยให้พักผ่อนแบบยืดหยุ่น เช่น ประจำจุดในเวลาเช้า แต่เมื่อสถานการณ์คลี่คลายก็ให้ไปพักผ่อนได้ และออกปฏิบัติหน้าที่อีกครั้งในเวลาเย็นถึงหมดปัญหาจราจร ส่วนมากจึงทำงานเกินกว่า ๘ ชั่วโมง และมีชั่วโมงทำงานที่ไม่แน่นอน จึงส่งผลให้เกิดความเครียด ส่งผลต่อสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิต และเกิดความผิดพลาด (error) ในการทำงานด้วย (กองบังคับการตำรวจจราจร, ๒๕๕๒) ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตของ Schultz and Schultz (๑๙๘๘ อ้างถึงใน จตุพร เลิศล้ำ, ๒๕๔๗) ที่กล่าวว่าการทำงานมากเกินไป (work overload) เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดความเครียดซึ่งย่อมส่งผลต่อสุขภาพจิต โดยภาวะของการทำงานมากเกินไปหรือมากเกินไปกำลังสามารถ ซึ่งแบ่งออกเป็น

๑. การทำงานมากเกินไปเวลาที่กำหนด (quantitative overload) หมายถึงสภาวะที่มีงานมากเกินไปที่จะทำได้ในเวลาเท่าที่มีอยู่ ซึ่งเป็นสิ่งที่เห็นได้ชัดเจนว่าเป็นต้นเหตุของความเครียด และเชื่อมโยงไปถึงความเจ็บป่วยทางด้านร่างกายจิตใจ อันเกิดจากความเครียดนี้ด้วย เช่น โรคหลอดเลือด โรคหัวใจ โรคความดันโลหิตสูง โรคกระเพาะอาหาร ฯ ปัจจัยที่สำคัญคือระดับการควบคุมคนทำงานให้มีอัตราจำนวนที่สูงกว่าจำนวนของตัวงาน โดยในปัจจุบันกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรก็มีไม่เพียงพอทำให้ต้องทำงานหนักเกินเวลา

๒. การทำงานที่ยากเกินกว่าที่จะทำได้ (qualitative overload) เกี่ยวข้องกับงานที่มีความกล่าบบากมากๆ เมื่อมีความสามารถไม่เพียงพอในการทำงานที่ยากนั้นได้ก็จะก่อให้เกิดความเครียดถึงแม้ว่าตัวคนงานเองจะสามารถพิจารณาเองได้ว่าในสถานการณ์นั้นตนเองจะไม่สามารถทำงานนั้นได้ก็ตาม ดังเช่นในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรสามารถเกิดเหตุการณ์ที่สุวิสัยไม่สามารถ

ควบคุมได้ทุกเมื่อ โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการจราจรคับคั่ง เช่น ในกรณีที่มีอุบัติเหตุร้ายแรงที่อยู่ นอกเหนือความสามารถในการควบคุมของตำรวจจราจร แต่ก็อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบที่ต้องจัดการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น สร้างความกดดัน ความเครียดอันจะส่งผลต่อสุขภาพจิตอย่างแน่นอน トラバได้ที่ การควบคุมการจราจรเป็นเพียงงานประจำวัน และเป็นไปในลักษณะของการตั้งรับปัญหาแทนที่จะรุก เข้าสู่ปัญหาดังที่ปรากฏเช่นทุกวันนี้ ภาระหน้าที่ของตำรวจจราจรก็จะยิ่งหนักหน่วงขึ้นทุกวัน ทับถม ทวีคูณขึ้นทุกขณะจะทำให้การควบคุมการจราจรเป็นงานที่จำเจ ซ้ำซาก และน่าเบื่อหน่าย (ปุระชัย, ๒๕๒๖) ซึ่งภาวะดังกล่าวผู้ที่มีร่างกายและจิตใจที่เข้มแข็ง มีอารมณ์มั่นคงสามารถทำงานและปรับตัว เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้ดีหรือมีสุขภาพจิตดีเท่านั้นที่จะต่อสู้ได้ เนื่องจากภาระที่หนักอาจกลายเป็นแรง กดดันบีบรัดสภาพจิตใจ ส่งผลให้มีสุขภาพจิตที่อ่อนแอ ดังที่ สุภาส เครือเนตร (๒๕๔๒) กล่าวว่า เป็น ลักษณะของจิตที่มีอาการสูญเสียความมั่นคงง่าย เมื่อกระทบกับปัญหาหรือตกอยู่ในสถานการณ์ต่างๆ จิตจะแสดงอาการหวั่นไหวง่าย เกิดอารมณ์ความรู้สึกในด้านลบเป็นส่วนมาก ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อ โดยตรงต่อการปฏิบัติงานของตำรวจจราจร ดังนั้นการศึกษาและให้ความสำคัญกับสุขภาพจิตจึงมี ความจำเป็นอย่างยิ่งในอันที่จะเสริมสร้างสุขภาพจิตให้อยู่คู่กับสุขภาพกายเป็นอันดี

โดยสรุปแล้ว จากภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างหนักของตำรวจจราจร ที่จะต้องกระทำ เป็นประจำ เป็นงานที่ซ้ำซาก น่าเบื่อหน่าย อีกทั้งต้องเผชิญกับภาวะแวดล้อมที่เป็นมลพิษอยู่ตลอดเวลา และกำลังเจ้าหน้าที่ที่ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภาระงานแล้วถือว่าเป็นการทำงานที่หนักมาก ในขณะที่ปัญหาจราจรมีเพิ่มมากขึ้นและยากต่อการแก้ไข รวมทั้งกระแสทางสังคมที่ต้องการ การแก้ไข อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแรงกดดันในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจจราจรที่ต้องประสบอยู่ทุกวัน ด้วย ภาวะเช่นนี้อาจเป็นแรงกดดันบีบคั้นสภาพจิตใจ และส่งผลต่อภาวะสุขภาพทางกายและสุขภาพจิตของ ตำรวจจราจรได้ ซึ่งย่อมมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของตำรวจจราจรและ ปัญหาจราจรโดยรวม ดังนั้นการให้ความสำคัญในการป้องกันปัญหาและส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี จึงมีความสำคัญอย่างมากต่อผู้ที่รับภาระงานหนักอย่างตำรวจจราจร

๒. จิตวิทยาการจัดการความเครียด

จิตวิทยา (Psychology) เป็นศาสตร์ที่ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรม และกระบวนการทางจิต ซึ่ง หมายถึง ทั้งพฤติกรรมภายนอก พฤติกรรมภายใน โดยที่บุคคลอาจจะไม่รู้ตัวเลยก็ได้ เป็นวิทยาศาสตร์ ที่ว่าด้วยพฤติกรรม โดยเน้นพฤติกรรมทางจิตของบุคคลทั่วไป จิตวิทยาจึงสามารถนำเอาความรู้ไป ใช้ได้อย่างกว้างขวางไม่ว่าจะเป็นครอบครัวและสถานที่ทำงาน ตลอดจนมีความสำคัญต่อการประกอบ อาชีพต่างๆ ทั้งนี้เพราะหลักการทางจิตวิทยาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับงานต่างๆ มากมาย ความสำคัญและคุณค่าความรู้ทางจิตวิทยา เกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ (ปราชญ์ รามสูต, ๒๕๔๒)

๑) จิตวิทยาช่วยให้ผู้ศึกษาเกิดความเข้าใจตนเอง โดยธรรมชาติของมนุษย์นั้น มักให้ความสนใจ สนใจตนเองมากกว่าผู้อื่นและอยากรู้อยากเห็นเกี่ยวกับตนเอง การศึกษาจิตวิทยาซึ่งให้คำตอบเกี่ยวกับ

ธรรมชาติของมนุษย์ในแง่มุมต่างๆ จึงช่วยให้ผู้ศึกษานำไปเปรียบเทียบกับตนเองและเกิดความเข้าใจตนเองไปด้วย นอกจากนี้ยังช่วยให้มนุษย์รู้จักยอมรับตนเองและได้แนวทางในการจัดการกับตนเองอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่นอาจเป็นการปรับตัว พัฒนาตน หรือเลือกเส้นทางชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง เป็นต้น

๒) จิตวิทยาช่วยให้ผู้ศึกษาเกิดความเข้าใจผู้อื่น ศาสตร์ทางจิตวิทยาซึ่งเป็นข้อสรุปธรรมชาติพฤติกรรมของคนส่วนใหญ่ นอกจากช่วยให้ผู้ศึกษาเกิดความเข้าใจ พฤติกรรมของบุคคลทั่วไปแล้ว ยังเป็นแนวทางให้เข้าใจพฤติกรรมของผู้ที่อยู่แวดล้อมด้วยอันอาจจะเป็นบุคคล ในครอบครัว กลุ่มเพื่อน กลุ่มบุคคลภายนอก ความเข้าใจดังกล่าวส่งผลให้เกิดการยอมรับในข้อดีข้อจำกัดของกันและกัน ช่วยให้มีการปรับตัวเข้าหากัน และยังช่วยการจัดวางตัวบุคคล ให้เหมาะสมกับงานหรือการเรียน หรือกิจกรรมต่างๆ ได้ดีขึ้น

๓) จิตวิทยาช่วยให้ได้แนวทางในการวางกฎเกณฑ์ทางสังคม เช่น กฎหมายบ้านเมือง ระเบียบปฏิบัติบางประการ มักเกิดขึ้นหรือถูกยกสร้างขึ้น โดยอาศัยพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์ ตัวอย่างเช่น จิตวิทยาที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจในเรื่องความต้องการการยอมรับ ความต้องการสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของคน ส่งผลให้เกิดกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หรือการจัดให้มีวันเด็กแห่งชาติ ปีสากลสำหรับผู้สูงอายุ หรือเกิดองค์กรบางลักษณะที่ทำงานในด้าน การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับ บุคคลบางกลุ่ม หรือสำหรับผู้ด้อยโอกาสบางประเภท หรือแม้แต่ การจัดให้มีการแข่งขันกีฬานานาชาติสำหรับคนพิการ ก็จัดเป็นส่วนหนึ่งของการนำความรู้เรื่อง จิตวิทยาสำหรับผู้มีลักษณะพิเศษมาเป็นแนวทางปฏิบัติบางประการทางสังคม นอกจากนั้น จิตวิทยายังมีผลต่อ กฎหมายว่าด้วยการพิจารณาความผิดทางกฎหมายบางลักษณะโดยมีการนำสามัญสำนึกมาร่วมพิจารณาความผิดของบุคคล เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดของผู้เยาว์ หรือผู้ที่มีสุขภาพจิตบกพร่องที่กระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือโดยเพราะ ความผิดปกติทางจิตใจ ซึ่งจิตวิทยาจะช่วยให้ผู้ศึกษา เกิดความเข้าใจความผิดปกติต่างๆ เหล่านั้นได้มากกว่าศาสตร์สาขาอื่น ช่วยให้การพิจารณาบุคคลหรือการวางเกณฑ์ทางสังคม เป็นไปอย่าง สมเหตุสมผลมากขึ้น

๔) จิตวิทยาช่วยบรรเทาปัญหาพฤติกรรม และปัญหาสังคม ความรู้ทางจิตวิทยาในบางแง่มุมช่วยให้ผู้ศึกษาเกิดความเข้าใจในอิทธิพลของสิ่งเร้าและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการหล่อหลอมบุคลิกภาพ บางลักษณะ เช่น ลักษณะความเป็นผู้หญิง ลักษณะความเป็นผู้ชาย ลักษณะผิดเพี้ยนบางประการ รวมไปถึงอิทธิพลของสื่อมวลชน รายการโทรทัศน์บางลักษณะที่ส่งผลให้เด็กเกิดพฤติกรรมก้าวร้าวอยากทำลาย หรือเกิดความเชื่อที่ผิด หรือเกิดการลอกเลียนแบบอันไม่เหมาะสม ซึ่งมีผลกระทบต่อการกระทำในเชิงลบ ฯลฯ เป็นต้น

๕) จิตวิทยาช่วยส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้ทางจิตวิทยาที่ว่าด้วยการเลี้ยงดูในวัยเด็ก อันมีผลต่อบุคคล เมื่อเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ส่งผลให้เกิด ความพยายาม ในการสร้างรูปแบบการเลี้ยงดูที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างพัฒนาคนทั้งกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เพื่อให้ได้คนที่มีประสิทธิภาพ หรือคนที่มีคุณลักษณะอันพึงปรารถนาของสังคมนั้นๆ และจิตวิทยายังช่วยให้ผู้ศึกษารับรู้โดยเร็ว

เกี่ยวกับสัญญาณเตือนภัยในพฤติกรรมผิดปกติต่างๆ อันนำไปสู่การแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาพฤติกรรม รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบางลักษณะที่ไม่เหมาะสมของบุคคล จึงกล่าวได้ว่าจิตวิทยาเป็นศาสตร์ที่ช่วยเสริมสร้างพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อีกศาสตร์หนึ่ง

จิตวิทยาการจัดการความเครียด จึงเป็นการเรียนรู้ในการที่จะรับรู้โดยเร็ว เกี่ยวกับสัญญาณเตือนภัยในพฤติกรรมผิดปกติต่างๆ อันนำไปสู่การแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาพฤติกรรม รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบางลักษณะที่ไม่เหมาะสมของบุคคล ช่วยบรรเทาปัญหาพฤติกรรม และปัญหาสังคม เกิดความเข้าใจในอิทธิพลของ สิ่งเร้า และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการกระทำในเชิงลบ

ความเครียด เป็นเรื่องของร่างกายและจิตใจที่เกิดการตื่นตัว เตรียมรับกับเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ซึ่งเราคิดว่าไม่น่าพอใจ เป็นเรื่องที่หนักหนาสาหัสเกินกำลังทรัพยากรที่เรามีอยู่ หรือเกินความสามารถของเราที่จะแก้ไขได้ ทำให้รู้สึกหนักใจ เป็นทุกข์ และพลอยทำให้เกิดอาการผิดปกติทางร่างกายและพฤติกรรมตามไปด้วย ความเครียดนั้นเป็นเรื่องที่มีกันทุกคน จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับสภาพปัญหา การคิด และการประเมินสถานการณ์ของแต่ละคน ถ้าเราคิดว่าปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ร้ายแรง เราก็จะรู้สึกเครียดน้อยหรือแม้เราจะรู้สึกว่ายากหรือนั้นร้ายแรง แต่เราพอจะรับมือไหว เราก็จะไม่เครียดมาก แต่ถ้าเรามองว่าปัญหานั้นใหญ่ แก้ไม่ไหว และไม่มีใครช่วยเราได้ เราก็จะเครียดมาก ความเครียดในระดับพอดี จะช่วยกระตุ้นให้เรา มีพลัง มีความกระตือรือร้นในการต่อสู้ชีวิต ช่วยผลักดันให้เราเอาชนะปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ได้ดีขึ้น แต่เมื่อใดที่ความเครียดมากเกินไป จนเราควบคุมไม่ได้ เมื่อนั้นที่เราจะต้องมาผ่อนคลายความเครียดกัน

สาเหตุของความเครียด ความเครียดเกิดจากสาเหตุสำคัญ ๒ ประการคือ

๑. สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิต เช่น ปัญหาการเงิน ปัญหาการงาน ปัญหาครอบครัว ปัญหาการเรียน ปัญหาสุขภาพ ปัญหามลพิษ ปัญหาโรคติดต่อ ปัญหาหนี้ท่วม ปัญหาฝนแล้ง ปัญหาความขัดแย้งระหว่างบุคคล ฯลฯ ปัญหาเหล่านี้จะเป็นตัวกระตุ้นให้คนเราเกิดความเครียดขึ้นมาได้

๒. การคิดและการประเมินสถานการณ์ของบุคคล เราจะสังเกตได้ว่า คนที่มองโลกในแง่ดี มีอารมณ์ขัน ใจเย็น จะมีความเครียดน้อยกว่าคนที่มองโลกในแง่ร้าย เอาจริงเอาจังกับชีวิต และใจร้อน นอกจากนี้นั่นที่รู้สึกว่ายากกว่าตัวเองมีคนอื่นคอยให้การช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาเช่น มีคู่สมรส มีพ่อแม่ ญาติพี่น้อง มีเพื่อนสนิทที่รักใคร่ และไว้วางใจกันได้ ก็มีความเครียดน้อยกว่าคนที่อยู่โดดเดี่ยวตามลำพัง

ความเครียดมักไม่ได้เกิดจากสาเหตุเพียงใดสาเหตุเดียว แต่มักจะเกิดจากทั้งสองสาเหตุประกอบกัน คือมีปัญหาเป็นตัวกระตุ้น และมีการคิด การประเมินสถานการณ์ เป็นตัวบ่งบอกว่าจะเครียดมากน้อยแค่ไหนนั่นเอง

การจัดการกับความเครียด แนวทางในการจัดการกับความเครียด มีดังนี้

๑. หมั่นสังเกตความผิดปกติทางร่างกาย จิตใจ และพฤติกรรมที่เกิดจากความเครียด ทั้งนี้อาจใช้แบบประเมินและวิเคราะห์ความเครียดด้วยตนเองก็ได้
๒. เมื่อรู้ตัวว่าเครียดจากปัญหาใด ให้พยายามแก้ปัญหานั้นให้ได้โดยเร็ว
๓. เรียนรู้การปรับเปลี่ยนความคิดจากแง่ลบให้เป็นแง่บวก
๔. ผ่อนคลายความเครียดด้วยวิธีที่คุ้นเคย
๕. ใช้เทคนิคเฉพาะในการคลายเครียด

การสำรวจความเครียดของตนเอง

ความเครียดจะส่งผลให้เกิดความผิดปกติทางร่างกาย จิตใจและพฤติกรรมดังนี้

๑. ความผิดปกติทางร่างกาย ได้แก่ ปวดศีรษะ ไมเกรน ท้องเสียหรือท้องผูก นอนไม่หลับหรือ ง่วงเหงาหาวนอนตลอดเวลา ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ เบื่ออาหารหรือกินมากกว่าปกติ ท้องอืดเพื่อ อาหาร ไม่ย่อย ประจำเดือนมาไม่ปกติ เสื่อมสมรรถภาพทางเพศ มือเย็นเท้าเย็น เหงื่อออกตามมือตามเท้า ใจสั่น ถอนหายใจบ่อยๆ ผิวหนังเป็นผื่นคัน เป็นหัวดื่บ่อยๆ แพ้อากาศง่าย ฯลฯ

๒. ความผิดปกติทางจิตใจ ได้แก่ ความวิตกกังวล คิดมาก คิดฟุ้งซ่าน หลงลืมง่าย ไม่มีสมาธิ หงุดหงิด โกรธง่าย ใจน้อย เบื่อหน่าย ซึมเศร้า เหนงา ว้าวุ่น สิ้นหวัง หมดความรู้สึกสนุกสนาน เป็นต้น

๓. ความผิดปกติทางพฤติกรรม ได้แก่ สูบบุหรี่ ดื่มสุรามากขึ้น ใช้สารเสพติด ใช้นอนหลับ จู้จี้ขี้บ่น ขวนขวายทะเลาะ มีเรื่องขัดแย้งกับผู้อื่นบ่อยๆ ดึงผม กัดเล็บ กัดฟัน ผุดลุกผุดนั่ง เจ็บข้อม เก็บตัว เป็นต้น ทั้งนี้ อาจสำรวจความเครียดของคุณได้โดยการใช้แบบประเมินและวิเคราะห์ความเครียดด้วยตนเอง

สรุป ความเครียดเป็นภาวะของอารมณ์หรือความรู้สึกที่เกิดขึ้นเมื่อบุคคลต้องเผชิญ กับปัญหาต่างๆ และทำให้รู้สึกถูกกดดัน ไม่สบายใจ วุ่นวายใจ กลัว วิตกกังวล ตลอดจนถูกบีบคั้น เมื่อบุคคลรับรู้หรือประเมินว่าปัญหาเหล่านั้นเป็นสิ่งที่คุกคามจิตใจ หรืออาจจะก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกาย จะส่งผลให้สภาวะสมดุลของร่างกายและจิตใจเสียไป เมื่อเกิดความเครียด บุคคลจะแสดงปฏิกิริยาตอบสนองต่อความเครียดและทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้าน ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย ด้านจิตใจและอารมณ์ รวมทั้งด้านพฤติกรรม แต่เมื่อเวลาผ่านไป และความเครียดเหล่านั้นคลายลง ร่างกายจะกลับเข้าสู่ภาวะสมดุลอีกครั้งหนึ่ง

ความเครียดทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ผลจากปฏิกิริยาตอบสนองที่มีต่อความเครียด ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในตัวบุคคลนั้น โดยแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านร่างกาย ภาวะที่เครียดเกิดขึ้นจะกระตุ้นระบบประสาทอัตโนมัติ ทำให้เกิดอาการหน้ามืดเป็นลม เจ็บหน้าอก ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ หลอดเลือดอุดตัน โรคอ้วน แผลในกระเพาะอาหาร เมื่อบุคคลตกอยู่ในความเครียดเป็นเวลานาน จะทำให้สุขภาพร่างกายเลวลงเนื่องจากเกิดความไม่สมดุลของระบบฮอร์โมน ซึ่งเป็นชีวเคมีที่สำคัญต่อมนุษย์ เพราะทำหน้าที่ช่วยควบคุมการทำงานของระบบต่างๆ ภายใน ขณะเกิดความเครียดจะทำให้ต่อมใต้สมองกระตุ้น ทำให้ต่อมหมวกไตหลั่งฮอร์โมนคอร์ติซอล (cortisol) เพิ่มขึ้นจะทำให้เกิดอาการทางกายหลายอย่างแตกต่างกันไปในแต่ละบุคคล ตั้งแต่ปวดศีรษะ ปวดหลัง อ่อนเพลีย หากบุคคลนั้นต้องเผชิญกับความเครียดที่รุนแรงมากๆ อาจส่งผลให้บุคคลเสียชีวิตได้เนื่องจากระบบการทำงานที่ล้มเหลวของร่างกาย เช่นคนที่มีโรคเบาหวานเป็นโรคประจำตัวอยู่แล้ว หากเกิดความเครียดอย่างรุนแรง ฮอร์โมนคอร์ติซอลจะไปกระตุ้นระดับน้ำตาลในเลือดให้สูงขึ้นหรือลดต่ำลงอย่างผิดปกติ และทำให้เกิดอาการชักได้ หรือในบางรายที่ระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายทำงานได้ไม่เต็มที่ส่งผลให้เกิด เป็นอาการของโรคหอบหืด โรคมุมแพต่างๆ โรคผิวหนัง อาจมีอาการผื่นร่วนและมีอัตราเสี่ยงต่อการเกิดโรคมะเร็งได้ง่ายกว่าเมื่อเทียบกับคนปกติ

๒. ด้านจิตใจและอารมณ์ จิตใจของบุคคลที่เครียดจะเต็มไปด้วยการหมกมุ่นครุ่นคิด ไม่สนใจสิ่งรอบตัว ใจลอย ขาดสมาธิ ความระมัดระวังในการทำงานเสียไปเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย จิตใจขุ่นมัว โมโหโกรธง่าย สูญเสียความเชื่อมั่นในความสามารถที่จะจัดการกับชีวิตของตนเอง เศร้าซึม คับข้องใจ วิตกกังวล ขาดความภูมิใจในตนเอง ในบางรายที่ตกอยู่ในภาวะเครียดอย่างยาวนานมาก อาจก่อให้เกิดอาการทางจิต จนกลายเป็นโรคจิตโรคประสาทได้ เนื่องจากการเผชิญต่อภาวะเครียดเป็นเวลานานฮอร์โมนคอร์ติซอลที่มีปริมาณ เพิ่มขึ้น จะทำให้เซลล์ประสาทฝ่อและลดจำนวนลง โดยเฉพาะในสมองส่วนที่เกี่ยวข้องกับกับความจำและสติปัญญา ความเครียดจึงทำให้ทำให้ความจำและสติปัญญาลดลง และยังมีผลต่อการทำงานของระบบสารสื่อประสาทที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับอารมณ์และ พฤติกรรม โดยเฉพาะสารสื่อประสาท จึงทำให้เกิดอาการซึมเศร้าและวิตกกังวลกว่าเวลาปกติ

๓. ด้านพฤติกรรม การเปลี่ยนแปลงทางร่างกายดังที่กล่าวในข้างต้น ไม่เพียงแต่จะทำให้ระบบการทำงานของร่างกายผิดเพี้ยนไป แต่ยังทำให้พฤติกรรมการแสดงออกของบุคคลเปลี่ยนแปลงด้วย ยกตัวอย่างเช่น บุคคลที่เครียดมากๆ บางรายจะมีอาการเบื่ออาหารหรือบางรายอาจจะรู้สึกตัวอ่อนหิวอยู่ตลอดเวลา และทำให้มีการบริโภคอาหารมากกว่าปกติ มีอาการนอนหลับยากหรือนอนไม่หลับหลายคืนติดต่อกัน ประสิทธิภาพในการทำงานน้อยลง เริ่มปลีกตัวจากสังคม และเผชิญกับความเครียดอย่างโดดเดี่ยว บ่อยครั้งบุคคลจะมีพฤติกรรมปรับตัวต่อความเครียดในทางที่ผิด เช่น สูบบุหรี่ ดื่มเหล้า ดินยา เล่นการพนัน การเปลี่ยนแปลงของสารเคมีบางอย่างในสมองทำให้บุคคลมีพฤติกรรมก้าวร้าวมากขึ้น ความอดทนเริ่มต่ำลง พร้อมทั้งจะเป็นศัตรูกับผู้อื่นได้ง่าย อาจมีการอาละวาด ขว้างปาข้าวของ ทำร้ายผู้อื่น ทำร้ายร่างกายตนเอง หรือหากบางรายที่เครียดมากอาจเกิดอาการหลงผิด และตัดสินใจแบบชั่ววูบนำไปสู่ การฆ่าตัวตายในที่สุด

การแก้ปัญหาคความเครียด ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิต เป็นสาเหตุที่กระตุ้นให้เกิดความเครียด ในส่วนที่ยังแก้ปัญหาไม่ได้ จะรู้สึกเครียดมาก เมื่อแก้ปัญหาได้แล้ว ความเครียดก็จะหมดไป เราจึงจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อจะได้แก้ปัญหาได้ดีและรวดเร็วยิ่งขึ้น

จลละเว้นการแก้ปัญหาแบบต่างๆ ต่อไปนี้

อย่า! แก้ปัญหาแบบวู่วาม ใช้อารมณ์เป็นใหญ่ เมื่อเจอปัญหา ให้พยายามสงบสติอารมณ์ อย่าเพิ่งเอะอะโวยวาย ให้หายใจช้าๆ ลึกๆ สัก ๔ - ๕ ครั้ง หรือนับ ๑ - ๑๐ ก่อนจะทำอะไรออกไป จะได้ไม่ต้องมานั่งเสียใจภายหลังกับสิ่งที่ได้ทำไปเพราะอารมณ์ชั่ววูบ

อย่า! หนีปัญหา แล้วหันเข้าหาบุหรี สุรา สารเสพติด การพนัน การเที่ยวกลางคืน ฯลฯ เพื่อช่วยให้สบายใจขึ้นชั่วคราว จงกล้าเผชิญกับปัญหา และอย่าผัดวันประกันพรุ่ง รีบแก้ปัญหาเสียแต่เนิ่นๆ อย่าปล่อยให้ค้างคาอยู่เป็นเวลานาน เพราะความเครียดจะสะสมมากขึ้นด้วย

อย่า! คิดแต่จะพึ่งพาผู้อื่นอยู่รำไป จงถือคติ "ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน" หัดใช้ความสามารถของตัวเองบ้าง แล้วจะเกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง แต่ถ้าปัญหานั้นเหลือบ่ากว่าแรงจริงๆ และลองใช้ความสามารถของตัวเองแล้วยังไม่ได้ผล การขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นก็เป็นเรื่องที่พึงทำได้

อย่า! เอาแต่ลงโทษตัวเอง คนเราทำผิดกันได้ ถ้าพลาดไปแล้ว จงให้อีกโอกาสตัวเองที่จะแก้ไข และอย่าได้ทำผิดในเรื่องเดิมซ้ำอีก การเฝ้าคิดลงโทษตัวเองไม่ได้ช่วยแก้ปัญหา และไม่ได้อะไรขึ้นมา นอกจากความทุกข์ใจเท่านั้น

อย่า! โยนความผิดให้คนอื่น จงรับผิดชอบในสิ่งที่ได้ทำร่วมกัน การปฏิเสธไม่ยอมรับผิดชอบ โดยโยนความผิดให้คนอื่น ไม่ช่วยแก้ปัญหา มีแต่จะก่อความแตกแยกให้มากขึ้นเท่านั้นเอง

จงแก้ปัญหายังเป็นระบบ ใช้เหตุผลและใช้ความคิดพิจารณาให้ถี่ถ้วน โดย

- คิดหาสาเหตุของปัญหาคด้วยใจเป็นธรรม ไม่เข้าข้างตนเอง ไม่โทษคนอื่น
- คิดหาวิธีแก้ปัญหาหลาย ๆ วิธี ถ้าคิดเองไม่ออก อาจปรึกษาผู้ใกล้ชิด หรือผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า
- ลงมือแก้ปัญหาคตามวิธีที่คิดไว้ อาจต้องใช้ความกล้าหาญ อดทน หรือต้องใช้เวลา บ้างอย่าได้ทอดทิ้งไปเสียก่อน
- ประเมินผลดูว่าวิธีที่ใช้ได้ผลหรือไม่ ถ้าไม่ได้ผลก็เปลี่ยนไปใช้วิธีอื่นๆ ที่เตรียมไว้ จนกว่าจะได้ผล
- เมื่อแก้ปัญหาได้ ก็จะหายเครียด และเกิดความภาคภูมิใจในตัวเองด้วย

คิดอย่างไรไม่ให้เครียด ความคิด เป็นตัวการสำคัญที่ทำให้คนเราเกิดความเครียด หากรู้จักคิดให้เป็น ก็จะช่วยให้อลดความเครียดไปได้มาก

วิธีคิดที่เหมาะสม

๑. คิดในแง่ยึดหยุ่นให้มากขึ้น อย่าเอาแต่เข้มงวด จีบผิด หรือตัดสินผิดถูกตัวเองและผู้อื่น อยู่ตลอดเวลา จงละวาง ผ่อนหนักผ่อนเบา ลดทริฐิมานะ รู้จักให้อภัย ไม่ถือโทษโกรธเคือง หัดลืมเสียบ้าง ชีวิตจะมีความสุขมากขึ้น

๒. คิดอย่างมีเหตุผล อย่าด่วนเชื่ออะไรง่ายๆ แล้วเก็บเอามาคิดวิตกกังวล ให้พยายามใช้เหตุผลตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ไตร่ตรองให้รอบคอบเสียก่อน นอกจากจะไม่ต้องตกเป็นเหยื่อให้ใครหลอกได้ง่ายๆ แล้ว ยังตัดความกังวลลงได้ด้วย

๓. คิดหลายๆ แง่มุม ลองคิดหลายๆ ด้าน ทั้งด้านดีและด้านไม่ดี เพราะไม่ว่าคนหรือไม่ว่าเหตุการณ์อะไรก็ตาม ย่อมมีทั้งส่วนดีและไม่ดีประกอบกันทั้งนั้น อย่ามองเพียงด้านเดียวให้ใจเป็นทุกข์ นอกจากนี้ควรหัดคิดในมุมมองของคนอื่นบ้าง เช่น สามีจะคิดอย่างไร ลูกจะรู้สึกอย่างไร เจ้านายจะแก้ปัญหาอย่างไร เป็นต้น จะช่วยให้มองอะไรได้กว้างไกลกว่าเดิม

๔. คิดแต่เรื่องดีๆ ถ้าคอยคิดถึงแต่เรื่องร้ายๆ หรือความล้มเหลว ผิดหวัง หรือไม่เป็นเป็นสุขทั้งหลาย ก็วยังเครียดกันไปใหญ่ ควรคิดถึงเรื่องดีๆ ให้มากขึ้น เช่น คิดถึงประสบการณ์ที่เป็นสุขในอดีต ความสำเร็จในชีวิตที่ผ่านมา คำชมเชยที่ได้รับ ความดีของคู่สมรส ความมีน้ำใจของเพื่อน ฯลฯ จะช่วยให้สบายใจมากขึ้น

๕. คิดถึงคนอื่นบ้าง อย่าคิดหมกมุ่นอยู่กับตัวเองเท่านั้น เปิดใจให้กว้าง รับรู้ความเป็นไปของคนใกล้ชิดและใส่ใจที่จะช่วยเหลือ สนใจปัญหาของผู้คนในสังคมบ้าง บางทีคุณอาจจะพบว่าปัญหาที่คุณกำลังเครียดอยู่นี้ช่างเล็กน้อยเหลือเกิน เมื่อเทียบกับปัญหาของคนอื่นๆ คุณจะรู้สึกดีขึ้น และยังถ้าคุณช่วยเหลือคนอื่นได้ คุณจะสุขใจขึ้นเป็นทวีคูณด้วย

การผ่อนคลายความเครียดแบบต่างๆ ไป เมื่อรู้สึกเครียด คนเราจะมีวิธีการผ่อนคลายความเครียดที่แตกต่างกันออกไป ส่วนใหญ่จะเลือกวิธีที่ตนเองเคยชิน ถนัด ชอบ หรือสนใจ ทำแล้วเพลิดเพลิน มีความสุข ซึ่งวิธีคลายเครียดโดยทั่วๆ ไป มีดังนี้ คือ

- นอนหลับพักผ่อน
- ออกกำลังกาย ยืดเส้นยืดสาย เดินแอโรบิค รำมวยจีน โยคะ ฯลฯ
- ฟังเพลง ร้องเพลง เล่นดนตรี
- เล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ
- ดูโทรทัศน์ ดูภาพยนตร์
- เดินรำ สีสาศ

- ทำงานศิลปะ งานฝีมือ งานประดิษฐ์ต่าง ๆ
- ปลุกต้นไม้ ทำสวน
- เล่นกับสัตว์เลี้ยง
- จัดห้อง ตกแต่งบ้าน
- อ่านหนังสือ เขียนหนังสือ เขียนบทกลอน
- สะสมแสตมป์ สะสมเครื่องประดับ
- ถ่ายรูป จัดอัลบั้ม
- เล่นเกมคอมพิวเตอร์ ท่องอินเทอร์เน็ต
- พุดคุย พบปะสังสรรค์กับเพื่อนฝูง
- ไปเสริมสวย ทำผม ทำเล็บ
- ไปซื้อของ
- ไปท่องเที่ยวเปลี่ยนบรรยากาศ
- ฯลฯ

สิ่งที่สำคัญ คือ เมื่อเกิดความเครียด อย่าได้ทำสิ่งที่ไม่เหมาะสม เช่น สูบบุหรี่ ดื่มสุรา ใช้สารเสพติด เล่นการพนัน เที่ยวกลางคืน กินจุบกินจิบ ฯลฯ เพราะนอกจากจะทำให้เสียสุขภาพและเสียเงินเสียทองแล้ว ยังทำให้เกิดปัญหาอื่นๆ ตามมาอีกมาก เช่น เมมาแล้วขับรถทำให้เกิดอุบัติเหตุ เสียพินัน แล้วทำให้เกิดหนี้สิน เกิดความขัดแย้งในครอบครัว หรือใช้สารเสพติดแล้วนำไปสู่ปัญหาอาชญากรรม เป็นต้น ซึ่งจะมีแต่ทำให้เครียดกว่าเดิมอีกหลายร้อยเท่าทีเดียว

เทคนิคในการคลายเครียด เทคนิคในการคลายเครียดที่จะนำเสนอในที่นี้ มี ๖ วิธีคือ

๑. การผ่อนคลายกล้ามเนื้อ
๒. การฝึกกายหายใจ
๓. การทำสมาธิ
๔. การจินตนาการ
๕. การคลายเครียดจากใจสู่กาย
๖. การนวดคลายเครียด

แต่ละวิธีมีรายละเอียดแตกต่างกันออกไป ไม่จำเป็นต้องฝึกทั้ง ๖ วิธีก็ได้ เพียงเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งที่ชื่นชอบ สะดวก ทำแล้วคลายเครียดได้ดีเท่านั้นก็พอ เมื่อฝึกการคลายเครียดไปสักระยะหนึ่ง จะรู้สึกได้ว่าการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เช่น ใจเย็นลง สบายใจขึ้น สุขภาพดีขึ้น ความจำดีขึ้น สมาธิดีขึ้น การเรียนหรือการทำงานดีขึ้น ความสัมพันธ์กับคนรอบข้างดีขึ้น ฯลฯ

๑. การผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

หลักการ

ความเครียดมีผลทำให้กล้ามเนื้อหดตัว สังเกตได้จากอาการหน้ามือคว่ำ ขมวด กำหมัด กัดฟัน ฯลฯ การเกร็งตัวของกล้ามเนื้อทำให้เกิดอาการเจ็บปวด เช่น ปวดต้นคอ ปวดหลัง ปวดไหล่ เป็นต้น การฝึกการคลายกล้ามเนื้อจะช่วยให้อาการหดเกร็งของกล้ามเนื้อลดลง ในขณะที่ฝึก จิตใจจะจดจ่ออยู่กับการคลายกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ทำให้ลดการคิดฟุ้งซ่าน และวิตกกังวล จิตใจจะมีสมาธิมากขึ้นกว่าเดิมด้วย

วิธีการฝึก

เลือกสถานที่ที่สงบ ปราศจากเสียงรบกวน นั่งในทางที่สบาย คลายเสื้อผ้าให้หลวม ถอดรองเท้า หลับตา ทำใจให้ว่าง ตั้งสมาธิอยู่ที่กล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ

ฝึกเกร็งและคลายกล้ามเนื้อ ๑๐ กลุ่มดังนี้

๑. มือและแขนขวา โดยกำมือ เกร็งแขน แล้วคลาย
๒. มือและแขนซ้าย โดยทำเช่นเดียวกัน
๓. หน้าผาก โดยเลิกคิ้วสูงแล้วคลาย ขมวดคิ้วแล้วคลาย
๔. ตา แก้ม จมูก โดยหลับตาแน่น ย่นจมูกแล้วคลาย
๕. ขากรรไกร ลิ้น ริมฝีปาก โดยกัดฟัน ใช้ลิ้นดันเพดานปาก แล้วคลาย เม้นปากแน่น แล้วคลาย
๖. คอ โดยก้มหน้าให้คางจรดคอแล้วคลาย เงยหน้าจนสุดแล้วคลาย
๗. ออก ไหล่ และหลัง โดยหายใจเข้าลึก ๆ กลั้นไว้แล้วคลาย ยกไหล่สูงแล้วคลาย
๘. หน้าท้อง และก้น โดยแขม่วท้องแล้วคลาย ขมิบก้นแล้วคลาย
๙. เท้าและขาขวา โดยเหยียดขา งอตัวเท้าแล้วคลาย เหยียดขา กระดกปลายเท้าแล้วคลาย
๑๐. เท้าและขาซ้าย โดยทำเช่นเดียวกัน

ข้อแนะนำ

๑. ระยะเวลาที่เกร็งกล้ามเนื้อ ให้น้อยกว่าระยะที่ผ่อนคลาย เช่น เกร็ง ๓ - ๕ วินาที ผ่อนคลาย ๑๐ - ๑๕ วินาที เป็นต้น
๒. เวลากำมือ ระวังอย่าให้เล็บจิกเนื้อตัวเอง
๓. ควรฝึกประมาณ ๘ - ๑๒ ครั้ง เพื่อให้เกิดความชำนาญ
๔. เมื่อคุ้นเคยกับการผ่อนคลายแล้ว ให้ฝึกคลายกล้ามเนื้อได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องเกร็งก่อน
๕. อาจเลือกคลายกล้ามเนื้อเฉพาะส่วนที่เป็นปัญหาเท่านั้นก็ได้ เช่น บริเวณใบหน้า ต้นคอ หลัง ไหล่ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องคลายกล้ามเนื้อทั้งตัว จะช่วยให้ใช้เวลาน้อยลง และสะดวกมากขึ้น

๒. การฝึกการหายใจ

หลักการ

ตามปกติคนทั่วไปจะหายใจตื้นๆ โดยใช้กล้ามเนื้อหน้าอกเป็นหลัก ทำให้ได้ออกซิเจนไปเลี้ยงร่างกายน้อยกว่าที่ควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเวลาเครียด คนเราจะยิ่งหายใจถี่และตื้นมากกว่าเดิม ทำให้เกิดอาการถอนหายใจเป็นระยะๆ เพื่อให้ได้ออกซิเจนมากขึ้น การฝึกหายใจช้าๆ ลึกๆ โดยใช้กล้ามเนื้อกระบังลมบริเวณท้องจะช่วยให้ร่างกายได้อากาศเข้าสู่ปอดมากขึ้น เพิ่มปริมาณออกซิเจนในเลือด และยังช่วยเพิ่มความแข็งแรงแก่กล้ามเนื้อหน้าท้องและลำไส้ด้วย การฝึกหายใจอย่างถูกวิธี จะทำให้หัวใจเต้นช้าลง สมองแจ่มใส เพราะได้ออกซิเจนมากขึ้น และการหายใจออกอย่างช้าๆ จะทำให้รู้สึกว่าได้ปลดปล่อยความเครียดออกไปจากตัวจนหมดสิ้น

วิธีการฝึก

นั่งในท่าที่สบาย หลังตรง เอามือประสานไว้บริเวณท้อง ค่อยๆ หายใจเข้า พร้อมๆ กับนับเลข ๑ ถึง ๔ เป็นจังหวะช้า ๆ ๑...๒...๓...๔... ให้มีรู้สึกว่าท้องพองออก กลั้นหายใจเอาไว้ชั่วครู่ นับ ๑ ถึง ๔ เป็นจังหวะช้า ๆ เช่นเดียวกับเมื่อหายใจเข้า ค่อยๆ ผ่อนลมหายใจออก โดยนับ ๑ ถึง ๘ อย่างช้า ๆ ๑...๒...๓...๔...๕...๖...๗...๘... พยายามไล่ลมหายใจออกมาให้หมด สังเกตว่าหน้าท้องแฟบลง ทำซ้ำอีก โดยหายใจเข้าช้าๆ กลั้นไว้ แล้วหายใจออก โดยช่วงที่หายใจออกให้นานกว่าช่วงหายใจเข้า

ข้อแนะนำ

การฝึกการหายใจ ควรทำติดต่อกันประมาณ ๔ - ๕ ครั้ง ควรฝึกทุกครั้งที่อยู่คนเดียว รู้สึกโกรธ รู้สึกไม่สบายใจ หรือฝึกทุกครั้งที่นั่งได้ ทุกครั้งที่หายใจออก ให้รู้สึกได้ว่าผลักดันความเครียดออกมาด้วยจนหมด เหลือไว้แต่ความรู้สึกโล่งสบายเท่านั้น ในแต่ละวัน ควรฝึกการหายใจที่ถูกต้องให้ได้ประมาณ ๔๐ ครั้ง แต่ไม่จำเป็นต้องทำติดต่อกันคราวเดียวกัน

ผลดีจากการฝึกคลายเครียด

ขณะฝึก

- อัตราการเผาผลาญอาหารในร่างกายลดลง
- อัตราการเต้นของหัวใจช้าลง
- อัตราการหายใจลดลง
- ความดันโลหิตลดลง
- ความตึงเครียดของกล้ามเนื้อลดลง

หลังการฝึก

- ใจเย็นขึ้น
- ความวิตกกังวลลดลง สบายใจมากขึ้น
- สมาธิดีขึ้น

- ความจำดีขึ้น
- ความสัมพันธ์กับผู้อื่นดีขึ้น
- สมองแจ่มใส คิดแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ดีขึ้นกว่าเดิม

๓. การทำสมาธิ

หลักการ

การทำสมาธิถือเป็นการผ่อนคลายความเครียดที่ลึกซึ้งที่สุด เพราะจิตใจจะสงบ และปลอดจากความคิดที่ซ้ำซาก ฟุ้งซ่าน วิตกกังวล เศร้า โกรธ ฯลฯ หลักของการทำสมาธิ คือการเอาใจไปจดจ่อกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพียงอย่างเดียว ซึ่งในที่นี้จะใช้การนับลมหายใจเป็นหลัก และยุติการคิดเรื่องอื่น ๆ อย่างสิ้นเชิง หากฝึกสมาธิเป็นประจำ จะทำให้จิตใจเบิกบาน อารมณ์เย็น สมองแจ่มใส หายเครียดจนตัวเองและคนใกล้ชิดรู้สึกถึงความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีนี้ได้ อย่างชัดเจน

วิธีการฝึก

ขั้นที่ ๑

นั่งในท่าที่สบาย จะเป็นการนั่งขัดสมาธิ นั่งพับเพียบ หรือนอนก็ได้ในกรณีที่เป็นผู้ป่วย หลับตา หายใจเข้า หายใจออกช้าๆ เริ่มนับลมหายใจเข้าออกดังนี้

หายใจเข้านับ ๑ หายใจออกนับ ๑

หายใจเข้านับ ๒ หายใจออกนับ ๑

นับไปเรื่อยๆ จนถึง ๕ แล้วเริ่มนับ ๑ ใหม่

นับจนถึง ๖ แล้วเริ่ม ๑ ใหม่

นับจนถึง ๗ แล้วเริ่ม ๑ ใหม่

นับจนถึง ๘ แล้วเริ่ม ๑ ใหม่

นับจนถึง ๙ แล้วเริ่ม ๑ ใหม่

นับจนถึง ๑๐

ครบ ๑๐ ถือเป็น ๑ รอบ

แล้วเริ่ม ๑ - ๕ ใหม่ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

๑,๑ ๒,๒ ๓,๓ ๔,๔ ๕,๕

๑,๑ ๒,๒ ๓,๓ ๔,๔ ๕,๕ ๖,๖

๑,๑ ๒,๒ ๓,๓ ๔,๔ ๕,๕ ๖,๖ ๗,๗

๑,๑ ๒,๒ ๓,๓ ๔,๔ ๕,๕ ๖,๖ ๗,๗ ๘,๘

๑,๑ ๒,๒ ๓,๓ ๔,๔ ๕,๕ ๖,๖ ๗,๗ ๘,๘ ๙,๙

๑,๑ ๒,๒ ๓,๓ ๔,๔ ๕,๕ ๖,๖ ๗,๗ ๘,๘ ๙,๙ ๑๐,๑๐

๑,๑ ๒,๒ ๓,๓ ๔,๔ ๕,๕

ฯลฯ

ในการฝึกครั้งแรกๆ อาจยังไม่มีสมาธิพอ ทำให้นับเลขผิดพลาด หรือบางทีอาจมีความคิดอื่นแทรกเข้ามาทำให้ลืมนับเป็นบางช่วง ถือเป็นเรื่องปกติ ต่อไปให้พยายามตั้งสติใหม่ เมื่อมีความคิดอื่น

แทรกเข้ามา ก็ให้รับรู้ แล้วปล่อยให้ผ่านไป ไม่เก็บมาคิดต่อ ในที่สุด ก็จะสามารถนับเลขได้อย่างต่อเนื่อง และไม่ผิดพลาด เพราะมีสมาธิขึ้น

ขั้นที่ ๒

เมื่อจิตใจสงบมากขึ้น ให้เริ่มนับเลขแบบเร็วขึ้นไปอีกคือ

หายใจเข้านับ ๑ หายใจออกนับ ๒

หายใจเข้านับ ๓ หายใจออกนับ ๔

หายใจเข้านับ ๕

หายใจออกนับ ๑ ใหม่ จนถึง ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ ตามลำดับดังนี้

๑ ๒ ๓ ๔ ๕

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐

๑ ๒ ๓ ๔ ๕

ฯลฯ

ขั้นที่ ๓

เมื่อนับลมหายใจได้เร็วและไม่ผิดพลาด แสดงว่าจิตใจสงบมากแล้ว

ขั้นที่ ๒

คราวนี้ให้ใช้สติรับรู้ลมหายใจเข้าออกเพียงอย่างเดียว ไม่ต้องนับเลขอีก และไม่คิดเรื่องใด ๆ ทั้งสิ้น มีแต่ความสงบเท่านั้น

ข้อแนะนำ

ควรฝึกสมาธิเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะก่อนนอน จะช่วยให้นอนหลับได้ดี ไม่มีฝันร้ายด้วย

๔. การจินตนาการ

หลักการ

การใช้จินตนาการเป็นกลวิธีอย่างหนึ่งที่จะเบี่ยงเบนความสนใจจากสถานการณ์อันเคร่งเครียด ในปัจจุบัน ไปสู่ประสบการณ์เดิมในอดีตที่เคยทำให้จิตใจสงบและเป็นสุขมาก่อน การย้อนระลึกถึงประสบการณ์ที่สงบสุขในอดีต จะช่วยให้จิตใจผ่อนคลายลงจากความเครียดได้ระยะหนึ่ง การใช้จินตนาการเป็นวิธีการคลายเครียดได้ชั่วคราว ไม่ใช่วิธีการแก้ปัญหาที่สาเหตุ จึงไม่เหมาะที่จะนำมาใช้บ่อยๆ ในขณะจินตนาการ ต้องพยายามให้เหมือนจริงที่สุดคล้ายจะสัมผัสได้ครบทั้งภาพ รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เพื่อจะได้เกิดอารมณ์คล้ายตามจนรู้สึกสุขสงบได้เหมือนอยู่ในสถานการณ์นั้นจริงๆ

วิธีการฝึก

เลือกสถานที่ที่สงบ เป็นส่วนตัว ปลอดภัยจากการรบกวนของผู้อื่น นั่งในท่าที่สบาย ถ้าได้เก้าอี้ที่มีพนักพิงศีรษะด้วยจะเป็นการดีมาก หลับตาลง เริ่มจินตนาการถึงเหตุการณ์ที่สงบสุขในอดีต เช่น

- การนั่งดูพระอาทิตย์ตก
- การดำน้ำชมธรรมชาติ
- การเดินชมสวนดอกไม้
- การนั่งตกปลาริมตลิ่ง
- เมื่อจินตนาการจนจิตใจสงบ และเพลิดเพลินแล้ว ให้บอกสิ่งดีๆ กับตัวเองว่า ฉัน

เป็นคนดี ฉันเป็นคนเก่ง ฉันไม่หวั่นกลัวต่ออุปสรรคใดๆ ฉันสามารถเอาชนะอุปสรรคต่างๆ ได้อย่างแน่นอน นับ ๑...๒...๓... แล้วค่อย ๆ สืบตาค้นคว้าความรู้สึกสงบเอาไว้ พร้อมทั้งจะต่อสู้กับปัญหาอุปสรรคในชีวิตต่อไป

ตัวอย่างเรื่องที่จินตนาการ

ฉันกำลังเดินเล่นริมชายหาด ฟันทรายแสนจะอ่อนนุ่ม และอบอุ่น ได้ยินเสียงคลื่นที่ซัดสาดเข้ามาและเสียงนกร้องเป็นระยะๆ

ฉันค่อยๆ ลุยลงไปในทะเล น้ำทะเลเย็นฉ่ำชื่นใจและใสราวกระจก มองเห็นเปลือกหอย ปลาตัวเล็กและฝูงปลาตัวเล็กๆ สีเงิน วายวนเวียนไปมา

ฉันเริ่มแหวกว่ายน้ำทะเล รู้สึกตัวเบาหวิว เป็นอิสระจากความเครียดทั้งปวง บรรยากาศช่างสงบเป็นธรรมชาติ และช่วยให้ฉันผ่อนคลายได้มากเหลือเกิน

ตอนนี้ฉันพร้อมแล้วที่จะต่อสู้กับอุปสรรคในชีวิต ฉันจะไม่หวั่นกลัวต่อสิ่งใด ฉันต้องเอาชนะปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างแน่นอน

๕. การคลายเครียดจากใจสู่กาย

หลักการ

ตามหลักวิชาการด้านสุขภาพจิต ถือกันว่า "จิตเป็นนายกายเป็นบ่าว" จิตมีอำนาจที่จะสั่งร่างกายได้ การคลายเครียดจากใจสู่กาย จึงเป็นเทคนิคที่ผู้ฝึกสามารถผ่อนคลายได้โดยใช้ใจสั่งหรือบอกกับตัวเอง ด้วยคำพูดง่าย ๆ แต่จะได้ผลถึงการผ่อนคลายในระดับจิตใต้สำนึก คำสั่งที่ใช้ จะเน้นให้อวัยวะต่างๆ รู้สึกหนักและอบอุ่น เนื่องจากในภาวะเครียด กล้ามเนื้อจะเกร็งตัว และอุณหภูมิจะลดต่ำลง การบอกกับตัวเองให้กล้ามเนื้อคลายตัวจนรู้สึกหนัก และทำให้ร่างกายรู้สึกอุ่นขึ้น จึงเป็นการช่วยคลายเครียดได้เป็นอย่างดี

วิธีการฝึก

ก่อนการฝึกเทคนิคนี้ ผู้ฝึกควรฝึกการหายใจอย่างถูกวิธี และฝึกการจินตนาการให้ชำนาญเสียก่อน จึงจะฝึกวิธีนี้ได้ผล

การปฏิบัติขณะฝึก

นั่งในท่าที่สบาย หลับตา หายใจเข้า หายใจออกช้าๆ ใช้กล้ามเนื้อกระบังลมช่วยในการหายใจ เวลาหายใจเข้า จะรู้สึกว่ท้องพองออก ส่วนเวลาหายใจออกจะรู้สึกว่ท้องแฟบ หายใจไปเรื่อยๆ จนรู้สึกผ่อนคลาย จากนั้นให้จินตนาการถึงอวัยวะส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย โดยบอกอวัยวะนั้น ช้า ๆ กัน ๓ ครั้ง ตามลำดับดังนี้

๑. แขนขวาของฉันทันหนัก ... ๆ ... ๆ
๒. แขนซ้ายของฉันทันหนัก ... ๆ ... ๆ
๓. ขาขวาของฉันทันหนัก ... ๆ ... ๆ
๔. ขาซ้ายของฉันทันหนัก ... ๆ ... ๆ
๕. คอและไหล่ของฉันทันหนัก ... ๆ ... ๆ
๖. แขนขวาของฉันทันอ่อน ... ๆ ... ๆ
๗. แขนซ้ายของฉันทันอ่อน ... ๆ ... ๆ
๘. ขาขวาของฉันทันอ่อน ... ๆ ... ๆ
๙. ขาซ้ายของฉันทันอ่อน ... ๆ ... ๆ
๑๐. คอและไหล่ของฉันทันอ่อน ... ๆ ... ๆ
๑๑. หัวใจของฉันทันอ่อนอย่างสงบและสม่ำเสมอ ... ๆ ... ๆ
๑๒. ฉันทันหายใจได้อย่างสงบและสม่ำเสมอ ... ๆ ... ๆ
๑๓. ท้องของฉันทันอ่อนและสงบ ... ๆ ... ๆ
๑๔. หน้าผากของฉันทันสบายและสงบ ... ๆ ... ๆ

เมื่อทำครบแล้ว ให้ค่อยๆ สัมผัสขึ้น ขยับแขนขาให้สบาย และคงความรู้สึกสดชื่นไว้ พร้อมทั้งจะทำกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

ผลดีจากการฝึก

เทคนิคนี้ใช้ได้ผลดีกับการรักษาอาการหรือความผิดปกติของระบบต่างๆ ของร่างกาย อันเนื่องมาจากความเครียด ได้แก่

- ระบบทางเดินหายใจ เช่น การหายใจถี่ เร็ว และอาการหอบหืด
- ระบบทางเดินอาหาร เช่น อาการท้องผูก ท้องเดิน
- ระบบการไหลเวียนของเลือด เช่น ความดันโลหิตสูง หัวใจเต้นเร็ว ปวดศีรษะข้างเดียว (ไมเกรน)
- นอกจากนี้ยังช่วยลดอาการวิตกกังวล หงุดหงิด เหนื่อยล้า ฯลฯ ที่เกิดจากความเครียดได้ด้วย

๖. การนวดคลายเครียด

หลักการ

ความเครียดเป็นสาเหตุทำให้กล้ามเนื้อหดเกร็ง เลือดไหลเวียนไม่สะดวก ปวดต้นคอ ปวดหลัง เป็นต้น การนวดจะช่วยผ่อนคลายกล้ามเนื้อ กระตุ้นการไหลเวียนของเลือด ทำให้รู้สึกปลอดโปร่งสบายตัว หายเครียด และลดอาการเจ็บปวดต่างๆ ลง การนวดที่จะนำเสนอในที่นี้ เป็นการนวดไทย ซึ่งสามารถนวดได้ด้วยตนเอง และเหมาะสำหรับผู้ที่มีการปวดศีรษะ ปวดเมื่อยบริเวณต้นคอ บ่า และไหล่ อันมีสาเหตุมาจากความเครียด

ข้อควรระวัง

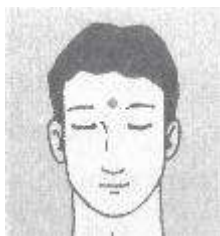
๑. ไม่ควรนวดขณะที่กำลังเป็นไข้ หรือกล้ามเนื้อบริเวณนั้นอักเสบ หรือเป็นโรคผิวหนัง ฯลฯ
๒. ควรตัดเล็บให้สั้นก่อนนวดทุกครั้ง

หลักการนวดที่ถูกต้องวิธี

๑. การกดให้ใช้ปลายนิ้วที่ถนัด ได้แก่ นิ้วหัวแม่มือ นิ้วชี้ หรือนิ้วกลาง
๒. ในที่นี้การนวดจะใช้การกด และการปล่อยเป็นส่วนใหญ่ โดยใช้เวลากดแต่ละครั้งประมาณ ๑๐ วินาที และใช้เวลาปล่อยนานกว่าเวลากด
๓. การกดให้ค่อยๆ เพิ่มแรงทีละน้อย และเวลาปล่อยให้ค่อยๆ ปล่อย
๔. แต่ละจุด ควรนวดซ้ำประมาณ ๓ - ๕ ครั้ง

จุดที่นวดมีดังนี้

๑. จุดกลางระหว่างคิ้ว ใช้ปลายนิ้วชี้ หรือนิ้วกลางกด ๓ - ๕ ครั้ง



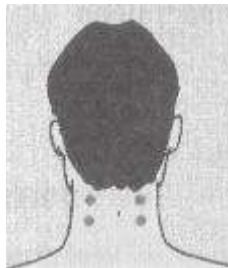
๒. จุดใต้หัวคิ้ว ใช้ปลายนิ้วชี้ หรือนิ้วกลางกด ๓ - ๕ ครั้ง



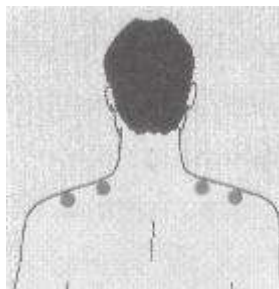
๓. จุดขอกระดูกท้ายทอย จุดกลาง ใช้นิ้วหัวแม่มือกด ๓ - ๕ ครั้ง จุดสองจุดด้านข้าง ใช้วิธีประสานมือบริเวณท้ายทอย แล้วใช้นิ้วหัวแม่มือทั้งสองข้างกดจุดสองจุดพร้อมๆ กัน ๓ - ๕ ครั้ง



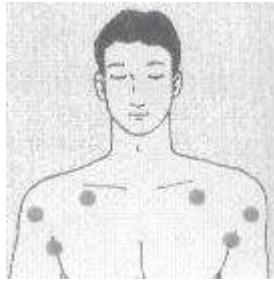
๔. บริเวณต้นคอ ประสานมือบริเวณท้ายทอย ใช้นิ้วหัวแม่มือทั้งสองข้างกดตามแนวสองข้างของกระดูกต้นคอ โดยกดไล่จากต้นผมลงมาถึงบริเวณบ่า ๓ - ๕ ครั้ง



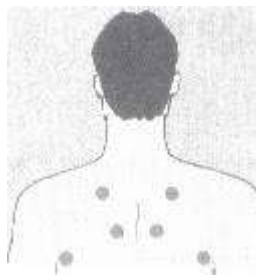
๕. บริเวณบ่า ใช้ปลายนิ้วมือขวาบีบไหล่ซ้ายไล่จากบ่าเข้าหาต้นคอ ใช้ปลายนิ้วมือซ้ายบีบไหล่ขวาไล่จากบ่าเข้าหาต้นคอ ทำซ้ำ ๓ - ๕ ครั้ง



๖. บริเวณบ่าด้านหน้า ใช้นิ้วหัวแม่มือขวาจุดใต้กระดูกไหปลาร้า จุดต้นแขน และจุดเหนือรักแร้ของบ่าซ้าย ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายกดจุดเดียวกันที่บ่าขวา ทำซ้ำ ๓ - ๕ ครั้ง



๗. บริเวณบ่าด้านหลัง ใช้นิ้วที่ถนัดของมือขวาอ่อนไปกดจุดบนและจุดกลางของกระดูกสะบัก และจุดรักแร้ด้านหลังของบ่าซ้าย ใช้นิ้วที่ถนัดของมือซ้ายกดจุดเดียวกันที่บ่าขวา ทำซ้ำ ๓ - ๕ ครั้ง



ดนตรี อาจเป็นทางเลือกสำหรับการคลายเครียดอีกวิธีหนึ่ง วิวัฒนาการของดนตรีได้เริ่มต้นจากเสียงต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ อาทิเช่น เสียงฝนตก เสียงใบไม้ไหว เสียงคลื่น เสียงลมพัด เสียงร้องของแมลงหรือสัตว์ต่างๆ เสียงเหล่านี้จะมีลักษณะของเสียงที่เฉพาะเจาะจง มีความไพเราะที่แตกต่างกันและด้วยความซาบซึ้งในความไพเราะนี้เอง ที่ทำให้มนุษย์พยายามประดิษฐ์อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมาผสมผสานกันให้เป็นจังหวะเป็นทำนอง และเพิ่มเนื้อหาสาระจนกลายมาเป็นดนตรีหลากหลายรูปแบบดังที่เราได้ยินได้ฟัง กันในทุกวันนี้ การฟังดนตรีที่มีท่วงทำนองที่แตกต่างกัน จะทำให้ผู้ฟังเกิดความรู้สึกที่แตกต่างกันด้วย ดนตรีที่มีจังหวะท่วงทำนองเร็ว ทำให้เกิดความรู้สึกสนุกสนาน จังหวะช้าทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า และดนตรีที่มีเสียงสูงต่ำดังกึ่งกลางจะทำให้เกิดความรู้สึกตื่นเต้นเร้าใจ อย่างไรก็ตามคนทั่วไปมักเลือกฟังดนตรีแนวที่ตนชอบ บางคนชอบฟังดนตรีที่มีจังหวะเร็ว มันสะใจ จะเลือกฟังเพลงร็อก เพลงดิสโก้ บางคนเลือกฟังแร็ปตามสมัยนิยมและบางคนชอบดนตรีเบาสบายก็เลือกฟังเพลงคลาสสิก

ดนตรีที่เราฟังกันอยู่นี้มีผลอย่างไรต่อร่างกาย ในบางขณะดนตรีบางประเภทอาจทำให้เรารู้สึกหงุดหงิด หรือตึงเครียดมากขึ้น แต่ดนตรีอีกประเภทหนึ่งสามารถทำให้เรารู้สึกผ่อนคลายความสับสนวุ่นวายลง ทำให้จิตใจแจ่มใสขึ้นได้ ดนตรีแต่ละประเภทที่ว่านี้แตกต่างกันอย่างไร ก่อนอื่นเราต้องมาทำความรู้จักกับสภาวะของสมองในฐานะที่เป็นศูนย์ควบคุมอารมณ์ ต่างๆ ของเรากันเสียก่อน ในสภาวะปกติสมองจะรับข้อมูลต่างๆ จากภายนอกเป็นจำนวนมาก บางคนมีเรื่องสับสนวุ่นวายให้คิดมากมาย คลื่นสมองที่เกิดขึ้นในช่วงนี้จึงมีความถี่สูง เรียกคลื่นสมองช่วงนี้ว่า "คลื่นเบต้า" (Beta Wave)

รูปร่างของคลื่นเบต้ามีลักษณะคล้ายเส้นกราฟที่ขยุกขยิกขึ้น-ลง ขึ้น-ลง สลับกัน คล้ายๆ เวลาเราลากเส้นสลับฟันปลาตัวเอง ถ้าสมองมีเรื่องต้องคิดวุ่นวายมาก เส้นกราฟจะขยุกขยิกมากด้วย ภาวะเช่นนี้จะรู้สึกหงุดหงิด กระสับกระส่าย ประสิทธิภาพในการคิดตัดสินใจไม่ดี ส่วนสภาวะที่ทำให้เราทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จิตใจและสมองต้องอยู่ในสภาวะที่สงบ เยือกเย็น ทั้งนี้เพราะว่า คลื่นสมองในช่วงนี้หรือเรียกว่า "คลื่นอัลฟา" (Alpha Wave) จะมีความถี่ช้ากว่า มีขนาดใหญ่กว่า และมีพลังงานมากกว่าคลื่นเบต้า รูปร่างของคลื่นอัลฟามีลักษณะคล้ายรูปลูกคลื่น ไม่ขยุกขยิกเหมือนคลื่นเบต้า คลื่นอัลฟานี้ช่วยทำให้ความสับสนวุ่นวายในสมองลดลง จิตใจจึงสงบและเยือกเย็นขึ้น ซึ่งพร้อมที่จะทำกิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตอนนี้ก็เข้าถึงเรื่องของดนตรีกับคลื่นสมอง ดนตรีที่มีจังหวะเร็ว หรือดนตรีที่มีจังหวะไม่เป็นระเบียบ เช่น เพลงดิสโก้ จะทำให้คลื่นสมองมีความถี่สูงขึ้น โดยเฉพาะในคนที่กำลังมีความตึงเครียดอยู่แล้ว จะทำให้ยิ่งเครียดมากขึ้นไปอีก นอกจากนี้ยังพบว่า เด็กๆ ที่ฟังเพลงดิสโก้ขณะที่ดูหนังสือนั้นจะทำให้สมองปั่นป่วนและการเรียนไม่ได้ ผล ดังนั้นจึงต้องหาวิธีที่ช่วยทำให้คลื่นสมองมีความถี่ช้าลง ซึ่งจะช่วยลดความตึงเครียดและเรียกประสิทธิภาพในการทำงานกลับคืนมา วิธีหนึ่งที่จะช่วยได้คือ การฟังเพลงประเภทต่าง ๆ ดังนี้ เพลงบรรเลงเบาๆ เช่น เพลงมานโตวานี (Mantovani) เพลงของพอล โมริอาต์ (Paul Mauriat) หรือเพลงของริชาร์ด เคลเลอร์แมน (Richard Calyderman) เพลงคลาสสิก เช่น ซิมโฟนีหมายเลข ๕ ของบีโธเฟ่น (Beethoven's Symphony NO.๕ in C.Minor) หรือเพลงของไชคอฟสกี (Tchaikovsky) เป็นต้น นอกจากนี้เพลงที่มีเสียงธรรมชาติผสมผสานกับเครื่องดนตรีประเภทไวโอลิน พิณฝรั่ง คลาริเน็ต หรืออื่นๆ เช่น เพลงของคิทาโร่ (Kitaro) มีข้อมูลทางการแพทย์พบว่า ดนตรีที่มีคุณภาพทั้งเนื้อร้อง ทำนอง จังหวะ และความถี่ของเสียง จะช่วยกระตุ้นให้สมองของมนุษย์หลั่งสารแห่งความสุข หรือเอนโดฟิน (Endorphin) เพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีผลดีต่อการทำงานของระบบอวัยวะต่างๆ ในร่างกาย นอกจากนี้ดนตรีที่มีคุณภาพยังมีผลต่อการเพิ่มความสามารถในการจำ สร้างสรรค์ความคิดริเริ่ม ช่วยพัฒนาสมอง ดังนั้นการเลือกฟังเพลงหรือดนตรี จึงเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยผ่อนคลายความเครียดได้ (กรมสุขภาพจิต, ๒๕๔๓)

ความเครียดของตำรวจจราจร

ความเครียดเกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมทุกหน่วยงาน และตำรวจจราจรเป็นบุคคลกลุ่มหนึ่งที่เกิดสภาพความเครียดด้วยลักษณะงานและสภาพแวดล้อมที่มีทั้งฝุ่นละออง ควันพิษจากท่อไอเสีย มลภาวะทางเสียงซึ่งส่งผลให้มีผลเสียต่อสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ประกอบกับงานที่ทำเป็นงานที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยสูง และไม่สมดุลกับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ นอกจากนี้โอกาสพัฒนาขีดความสามารถในการทำงาน ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงานยัง不多พอ ปัจจัยเหล่านี้จึงอาจก่อให้เกิดความเครียดในการทำงานของตำรวจจราจรและย่อมส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้รถใช้ถนนอย่างยากที่จะหลีกเลี่ยง ความเครียดของตำรวจจราจร เกิดจากหลายสาเหตุ ได้แก่

ความเครียดในการทำงาน หมายถึง ภาวะที่มีปัจจัยในการทำงานส่งผลให้ผู้ทำงานเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกายจิตใจเกิดความเสียสมดุลของร่างกายมีผลทั้งในแง่บวกและลบในแง่บวกทำให้เกิดผลผลิต ประสิทธิภาพขององค์กร ในแง่ลบส่งผลให้เกิดการสูญเสียสมดุลรบกวนต่อบุคคล

ความเครียดจากการทำงานของตำรวจจราจร มาจาก

๑. สิ่งเร้าทางกายภาพ เช่น มลพิษต่างๆ ในที่ทำงานทั้งกลิ่น เสียง ฝุ่น ควัน ความร้อน ความเย็น สารเคมี สารพิษ ความสกปรก
๒. ลักษณะงาน เช่น ความกดดันจากเวลางาน การเผชิญหน้ากับประชาชน งานหนัก หรือซับซ้อน ซ้ำซาก จำเจ ต้องทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของประชาชน
๓. บทบาท ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน มีการทำงานที่ซับซ้อน หรือก้าวร้าวกัน
๔. ลักษณะสังคม เช่น มีปัญหากับหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน มีปัญหาการปรับตัวเข้ากับสังคม
๕. เวลางาน เช่น ระยะเวลาทำงาน การเข้าเวร หรือทำงานเป็นกะ การมีช่วงเวลาดำเนินงานที่นานเกินไป
๖. ตำแหน่งงาน เช่น ความมั่นคง และโอกาสความก้าวหน้ามีน้อย
๗. อุบัติเหตุ เช่น การประสบอุบัติเหตุจากการงานที่ทำ ทำงานที่เสี่ยงอันตราย
๘. การเปลี่ยนแปลงขององค์กร เช่น การต้องรวมกับที่อื่น การลดขนาดขององค์กรความไม่ปรองดองกันของบุคคลในครอบครัว การทะเลาะเบาะแว้ง และโต้เถียงกัน เป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดความเครียดในครอบครัว เป็นต้น

เมื่อพิจารณาแล้วสาเหตุที่ทำให้อาชีพตำรวจจราจรเกิดความเครียดนั้นมีหลายสาเหตุด้วยกัน ยกตัวอย่างเช่น

๑. ด้านลักษณะของงาน คือ ดูแลบรรเทาทุกข์ให้กับประชาชนด้านการจราจร ทำงานปิดทองหลังพระ ตำรวจจราจรเป็นผู้รักษากฎหมายบ้านเมืองทางด้านการจราจรทางบก ดูแลให้ประชาชนขับขีวดยานพาหนะได้อย่างปลอดภัย แต่ประชาชนไม่ชื่นชมเท่าที่ควร จะถูกมองในแง่ลบ และถูกตำหนิ โดนร้องเรียนในเรื่องการใช้อำนาจจราจรอย่างไม่เป็นธรรมเพราะถูกตำรวจจราจรจับกุมเมื่อมีการทำผิดกฎหมายจราจร เพราะมีประชาชนบางส่วนขาดความเข้าใจในระบบงานของตำรวจจราจร

๒. ด้านคุณภาพชีวิต คือ วิธีแห่งการปฏิบัติตน การใช้ชีวิตในแต่ละวัน และคุณภาพชีวิตของตำรวจจราจร เวลาทำงานมีมากจนเกินไปทำให้ขาดสมดุลของร่างกาย และสภาพการทำงานนั้นไม่มีความปลอดภัยและไม่มีการส่งเสริมสุขภาพของตำรวจจราจรเท่าที่ควร จึงทำให้เกิดการปวดเมื่อยตามร่างกาย การพักผ่อนไม่เพียงพอ การขาดความสุข ความสงบ และขาดสมาธิ

๓. ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ การทำงานของตำรวจจราจรต้องทำงานตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ย่อหย่อน และทำงานตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายสำเร็จไปได้ด้วยดี

๔. ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน คือการได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม เช่น การประเมินขึ้นเงินเดือนให้เหมาะสมกับความเหนื่อยยากในการทำงาน สภาพสภาพการทำงานที่มีความปลอดภัย การมีโอกาสนำมาซึ่งการพัฒนาขีดความสามารถของตนเอง

ทั้งนี้ ล้วนเป็นสาเหตุที่ทำให้ตำรวจจราจรเกิดความเครียดและเป็นสาเหตุที่มีผลกระทบต่อความเครียดในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการกับความเครียดอย่างเหมาะสม เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๓. ทศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

ส่วนใหญ่คนเรามักจะแสดงออกหรือมีพฤติกรรมเป็นไปตามธรรมชาติ ซึ่งแน่นอนว่ามนุษย์มีทั้งรัก โลภ โกรธ หลง ดังนั้นการแสดงออกของแต่ละคนจะไม่เหมือนกัน ด้วยอารมณ์ที่แตกต่างกัน โดยความคิดการกระทำและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะเชื่อมโยงเข้าด้วยกันเมื่อคิดดี ทำดีย่อมส่งผลที่ดีออกมา หรือถ้าผลลัพธ์ไม่ดีก็ให้คิดดีไว้ก่อน ก็ถือเป็นการคิดเชิงบวกแล้ว

ดังนั้นการคิดเชิงบวกย่อมเป็นสิ่งที่หนุนให้มีพฤติกรรมตอบสนองในทางที่ดีที่มีต่อบุคคลรอบข้าง โดยเฉพาะกับอาชีพหรืองานที่ตัวเองปฏิบัติอยู่ อาจเริ่มจากการยิ้มแย้มแจ่มใส และมีหน้าตาสดชื่น บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ หรือขอความช่วยเหลือต่างๆ เกิดความเต็มใจในการช่วยเหลือและให้ความร่วมมือ

แนวทางพัฒนาความคิดในเชิงบวกให้ตนเอง

๑. คิดถึงสิ่งที่เราปรารถนา และศรัทธาต่อตนเองในอาชีพ
๒. มีความคิด ความเชื่อที่ดีต่อสิ่งที่เราคิด
๓. ฝึกหัดคิดบวกไว้งานจะสำเร็จได้ดี และเร็วกว่าคิดลบ
๔. การคิดบวกทำให้เกิดความคิดที่สร้างสรรค์
๕. การคิดบวกทำให้เกิดพลังที่เป็นไปได้

๖. สุขภาพที่ดีก็มาจากการคิดที่ดี
๗. ฝึกหัดคำพูดในทางสร้างสรรค์
๘. มองหาข้อดี และชดเชยที่ทีมงาน คือเป็นการเสริมแรงทางบวก
๙. ฟังแต่สิ่งดีๆ คบคนดีๆ ดูตัวอย่างดีๆ
๑๐. ปฏิบัติข้อดังกล่าวข้างต้นจนเป็นนิสัย และจะเกิดพลัง

การป้องกันไม่ให้เกิดความคิดเชิงลบ

๑. หลีกเลี้ยงใช้คำพูดด้านลบ การปฏิเสธ หรือการต่อต้าน เช่น เหลวไหล สิ้นหวัง เป็นไปไม่ได้ หรือแย่ ให้เปลี่ยนมาใช้คำพูดเหล่านี้แทน “แล้วผมจะทำให้ดีขึ้น หรือดีกว่าเดิม”
๒. ให้อภัย การให้อภัยจะปกป้องความขุ่นเคือง เศร้าหมอง หรือหงุดหงิดแก่เรา จงฟังอย่าเข้าใจบุคคลที่ติดต่อกัน และปล่อยให้สมองว่าง
๓. เข้าใจคนว่ามีความแตกต่าง ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความคิดในด้านบวก
๔. มีอารมณ์ขันในการดำเนินชีวิต
๕. มีความรู้สึกร่วมรับรู้ในสถานการณ์ที่ทีมงานและ หรือเอาใจเขามาใส่ใจเรา และปลุกปลอบใจทีมงานได้
๖. หลีกเลี้ยงความโกรธ เกลียด หรืออคติต่างๆ แก้ปัญหาจากต้นเหตุของความโกรธมีเทคนิคระบายความโกรธ
๗. อย่าให้อารมณ์โกรธทำลายตัวเราทั้งแง่คุณภาพจิตใจ และคุณภาพงาน
๘. ปลดปล่อยสิ่งรบกวนที่ไม่เกิดประโยชน์ คือ สร้างอารมณ์สร้างสรรค์และขจัดอารมณ์ทำลาย
๙. ควบคุมตัวเองให้ได้ ปฏิเสธสิ่งที่ทำลายคุณค่าในตัวเรา และเอาชนะตนเอง

แนวทางเสริมสร้างทัศนคติให้แก่ตนเอง และผู้อื่น

๑. มีเป้าหมาย โดยยึดหลักอิทธิบาท ๔ ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา คือ รักมาก พากเพียรตั้งใจ และรู้จักพิจารณา
๒. ให้ความต้องการแก่ทีมงาน/รู้จักเปิดเผยตนเอง แสดงว่าพร้อมที่จะร่วมมือช่วยเหลือ คบหาสมาคมคิดว่าคนเราต้องการอะไร คนอื่นก็ต้องการ เช่นกัน ตามหลักจิตวิทยาบอกว่า

คนเราต้องการความเห็นอกเห็นใจ	เพื่อยกให้ผู้อื่นร่วมรู้
คนเราต้องการความร่ำรวย	เพื่อความสมปรารถนา
คนเราต้องการชื่อเสียง	เพราะต้องการการยอมรับ
คนเราต้องการอำนาจ	เพราะต้องการสนับสนุนร่วมมือ
คนเราต้องการศักดิ์ศรี	เพราะความนับถือ
คนเราต้องการไว้น้ำใจ	เพราะต้องการความซื่อสัตย์
คนเราต้องการความสบาย	เพราะความสำเร็จในงาน
คนเราต้องการบูชา/ ศรัทธา	เพราะความรัก

๓. มีทัศนคติในการเป็นผู้ให้ ดังนี้

- แบ่งปันสิ่งของ/ทรัพย์สิน
- ความช่วยเหลือ/กำลัง
- ความช่วยเหลือ/ปัญญา (ความรู้ ความคิดเห็น คำแนะนำ)
- ความช่วยเหลือ/ใจ
- ความห่วงใย
- ปกป้อง
- ความเมตตา
- กรุณา
- อภัย
- ความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี
- ความไว้น้ำใจ

๔. เอาชนะตัวเองให้ได้ เช่น การไม่สูบบุหรี่ รู้จักการอ่านตำรา ความซื่อสัตย์ นิสสัยไม่ดี ฯลฯ

๕. สร้างความมั่นใจในตัวเองให้ได้

- ผลดีของความเชื่อมั่นทำให้
 - งานโดดเด่นได้
 - ผู้อื่นเชื่อมั่นตามเรา

- สร้างทัศนคติให้ตัวเองให้ได้

- เราทำได้

- สร้างความนับถือตัวเอง

- ไม่ดูถูกตัวเอง

- จดบันทึก ความคิดความภาคภูมิใจที่ดีๆ

๖. อย่าใส่ใจกับความคิด คำพูดคนอื่นในทางลบ

๗. ฝึกหัดคิด และปรารถนาที่จะทำ และทำให้สำเร็จจนเป็นนิสัย “พลังจิตมีอำนาจ”

- ตั้งใจ

- ปรารถนา

- ทำอะไรทำให้สำเร็จ

- ไม่ทิ้งกลางคัน

- ใช้สมาธิ

- หวังพึ่งตนเอง

- วาดภาพสิ่งที่จะทำให้สำเร็จไว้ในใจ

๘. รักษาให้เป็นปกติ

- มีเป้าหมายมุ่งมั่น และมั่นคง

- เริ่มต้นวันนี้

- ภูมิใจตัวเอง

- คิดถึงสิ่งที่ต้องการ

- มีความรู้สึกที่ดีๆ

- คิดบวก

- อดทน อดกลั้น

- เป็นผู้ให้

- เข้าใจผู้อื่น

- บอกตนเองทุกวันว่า เราต้องสำเร็จๆๆ และสำเร็จจนได้

ความสำคัญการคิดเชิงบวกต่อการทำงาน

โดยการคิดเชิงบวก ทำให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่ดี และคนที่คิดเชิงบวกมักจะมองเห็นโอกาสที่ท้าทายในงานต่างๆ พวกเขาจะไม่เสียเวลาไปกับการวิตกกังวล แต่จะเอาเวลาและพลังไปทุ่มให้กับเรื่องที่มีประโยชน์มากกว่า จึงสามารถสร้างผลงานออกมาได้ดี คุณสมบัติเหล่านี้เองที่จะช่วยให้องค์กรเติบโตก้าวไกล จึงให้ความสำคัญกับทัศนคติในการทำงานของผู้ปฏิบัติ และเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ที่มีทักษะในการทำงานใกล้เคียงกัน คนที่คิดเชิงบวกย่อมมีโอกาสได้งานทำและมีโอกาสประสบความสำเร็จในการทำงานมากกว่า

การคิดเชิงบวกไม่ได้ส่งผลดีเฉพาะกับองค์กรเท่านั้น ยังส่งผลดีกับตัวผู้ปฏิบัติด้วย ดังนี้

สุขภาพจิตดีขึ้น เนื่องจากการคิดเชิงบวกจะช่วยให้คุณผ่านพ้นอุปสรรคต่างๆ ในการทำงานได้

- มีแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้กับตัวเองและผู้อื่น
- สามารถเปลี่ยนทุกความท้าทายเป็นโอกาสให้กับตัวเองหรือเปลี่ยนให้สถานการณ์ที่เลวร้ายดีขึ้นได้
- เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น และได้รับการยอมรับนับถือ
- มีเพื่อนเยอะใครๆ ก็อยากเป็นเพื่อนเพราะคุณทำให้เพื่อนรู้สึกดีเมื่ออยู่ใกล้ๆ คุณ
- เพื่อนร่วมงานและพนักงานคนอื่นๆ รอบตัวคุณจะซึมซับและเกิดการปรับตัวทางความคิด
- ได้รับโอกาสในการเป็นผู้นำ และได้รับมอบหมายโปรเจกต์พิเศษที่มีความสำคัญ
- คุณคาดหวังที่จะให้เกิดผลงานที่ดี และคุณมักจะทำได้ตามที่หวัง
- มีความยืดหยุ่น และสามารถฟื้นตัวจากความผิดหวังได้เร็ว
- มีภูมิคุ้มกันต่อความล้มเหลว

การตรวจสอบทัศนคติของคุณในช่วงเวลาเหล่านี้ คุณรู้สึกอย่างไร... ตอนที่

- คุณตื่นนอนขึ้นในตอนเช้า
- คุณมองดูตัวเองในกระจกและเข้าห้องน้ำ
- คุณคุยกับคู่ครองของคุณ
- คุณขับรถไปทำงาน
- คุณเผชิญกับปัญหาในงาน
- คุณเผชิญปัญหากับทีมงาน
- คุณต้องรายงานหัวหน้างาน

คุณลักษณะของนักคิดเชิงบวก

ความเชื่อ...

- เชื่อว่าเราทำได้ เราก็กทำได้
- เชื่อมั่นต่อผู้อื่น
- เชื่อมั่นในการกระทำว่าจะก่อเกิดผลลัพธ์ที่ดี
- เชื่อมั่นว่า สิ่งดี ๆ จะเกิดขึ้นกับตัวเอง

ความกระตือรือร้น...

- แรงปรารถนาในการทำงานอย่างแรงกล้า
- กระตุ้นพลังในตัวเองได้ด้วยตัวเอง
- ใส่ตามเป้าหมาย อย่างไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อย

ความกล้าหาญ...

- เอาชนะความกลัวด้วยการลงมือทำทันที
- กล้าทำในสิ่งที่กลัว
- ความเต็มใจในการลองเสี่ยง
- แปลความล้มเหลวเป็นประสบการณ์

มองโลกในแง่ดี...

- คาดหวังว่าจะเกิดสิ่งที่ดีแม้ตกอยู่ในความลำบาก
- คาดหวังว่าจะชนะงานที่ท้าทายไปได้
- คาดหวังว่าผู้คนที่เกี่ยวข้องเป็นคนดี
- คาดหวังคิดดี ทำดี แล้วจะได้ดี

ปฏิบัติการด้านทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน

- คิด “คำคมประจำวัน” ไว้ที่โต๊ะทำงานของคุณ
- ใช้ภาษาของทัศนคติในทางบวก
- เต็มใจที่จะทำอะไร เพื่อผู้อื่นโดยไม่คาดหวังผลใด ๆ
- เป็นแบบอย่างที่ดีให้คนอื่นปฏิบัติตาม
- อยู่ร่วมวง วิจารณ์ นินทาและต่อว่าผู้อื่น
- หาทางแก้ปัญหา มากกว่าบ่น และเลิกโอตครวญ

การบำรุงรักษาทัศนคติเชิงบวกให้มั่นคง

- อ่านเรื่องที่เป็นเชิงบวกทุกเช้า
- คิดเรื่องการคิดในเชิงบวกทุกเช้า
- พูดสิ่งที่เป็นเชิงบวกทุก ๆ เช้า
- เลือกการกระทำแบบทัศนคติในเชิงบวก
- ทดสอบทัศนคติโดยการ เอาชนะทัศนคติเชิงลบของคุณ

๔. การดูแลสุขภาพที่ดีในระหว่างปฏิบัติงานของตำรวจจราจร

การดูแลสุขภาพกายที่ดี

ในปัจจุบัน สภาพการจราจรในกรุงเทพมหานคร ปริมาณรถและเมืองใหญ่ของประเทศเป็นต้นเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหามลภาวะด้านอากาศและเสียง ที่มีค่าเกินมาตรฐานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่บนท้องถนนได้ มลภาวะทางอากาศเหล่านี้เกิดจากการสะสมควันจากท่อไอเสียรถ อันประกอบด้วย ฝุ่น เหม่า ควัน ตะกั่ว ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์และสารพิษอื่นๆ ซึ่งหากได้รับในปริมาณที่มากและต่อเนื่อง จะทำให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจอักเสบเรื้อรัง โรคภูมิแพ้ โรคสารพิษต่างๆ มลภาวะทางเสียงจากการจราจรทำให้เกิดโรคประสาทหูเสื่อม โรคเครียด เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรซึ่งปฏิบัติหน้าที่บนท้องถนน จึงควรตระหนักถึงภัยที่อาจเกิดจากมลภาวะด้านอากาศและเสียง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพได้ และจากรายงานการตรวจสุขภาพของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร พบว่า มีกลุ่มโรคที่พบเป็น ๓ กลุ่มคือ

กลุ่มที่ ๑ โรคทั่วไป ได้แก่ ความดันเลือดสูง โรคเบาหวาน โรคอ้วน โรคนี้เกิดกับบุคคลทั่วไป ถ้าเริ่มเป็นอาจแก้ไขได้โดยการไม่ใช้ยา เช่น การลดอาหารเค็มจัด ลดอาหารหวาน น้ำตาล ถ้าไม่ดีขึ้นต้องรักษาโดยการ吃药ต่อไป

กลุ่มที่ ๒ โรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากสภาพการจราจร และพฤติกรรมการใช้รถใช้ถนนของผู้ขับขี่ โรคระบบกล้ามเนื้อ โรคไขมันในเลือดสูง

กลุ่มที่ ๓ โรคจากการปฏิบัติงานโดยตรง หรือ โรคเหตุอาชีพ เกิดจากการสัมผัสมลภาวะอากาศและเสียงเกินค่ามาตรฐานในระยะเวลานาน ทำให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจอักเสบ โรคภูมิแพ้

สมรรถภาพปอดเสื่อมลง ความจุปอดลดลง หลอดลมอุดตัน โรคต่อตา โรคพิษตะกั่ว โรคประสาทหูเสื่อมจากเสียงดัง

ข้อควรปฏิบัติสำหรับตำรวจจราจรเพื่อให้มีสุขภาพที่ดี ปราศจากโรคทั้ง ๓ กลุ่ม คือ

๑. การรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์ โดย

- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ เช่น เดินเร็วๆ วิ่งเหยาะๆ วันละ ๓๐-๔๐ นาที เพื่อให้ร่างกายได้ออกกำลังกายแบบแอโรบิก ทำให้หัวใจทำงานได้ดี และสูบฉีดโลหิตได้แข็งแรง

- พักผ่อนให้เพียงพอ

- เลิกสูบบุหรี่ซึ่งทำลายเนื้อปอด

- ทำให้จิตใจสบายเบิกบานไม่เครียด ระวังอยู่เสมอจนเป็นนิสัย

- ฝึกการหายใจเข้าออกลึกๆ ช้าๆ

๒. การรับประทานอาหารให้ถูกส่วน

- รับประทานอาหารให้ครบทุกหมู่ เมื่ออายุมากขึ้นควรลดเนื้อสัตว์ และไขมันลงเพิ่มผักสดและผลไม้ให้มาก

- ดื่มน้ำให้เพียงพออย่างน้อยวันละ ๖ แก้ว เพื่อให้เกิดการขับถ่ายของเสียจากร่างกายได้ดี และทางเหงื่อได้ไม่เกิดภาวะแห้งน้ำ

- ควรเลิกดื่มแอลกอฮอล์ของมีเมาต่างๆ

๓. การป้องกันมลภาวะทางอากาศ

- ตระหนักถึงผลกระทบของสารมลพิษต่างๆ ในอากาศ เช่น ฝุ่น ก๊าซ คาร์บอนดำ

- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คือ การใช้หน้ากากกรองฝุ่นและละออง โดยมีวัสดุกรองเป็นแผ่นกรองฝุ่นขนาดเล็กและยืดหยุ่นมาก โดยการใส่หน้ากากนี้ต้องกระชับสนิทกับรูปหน้า ไม่มีอากาศรั่ว เพื่อการป้องกันที่ดีที่สุด หน้ากากนี้ต้องทำความสะอาดสม่ำเสมอและเก็บไว้ในที่ที่สะอาด และหมั่นบำรุงรักษา

๔. การป้องกันมลพิษทางเสียง

- เสียงดังเกิน ๗๐ เดซิเบล จะทำลายประสาทหูซึ่งอยู่ในหูชั้นใน โดยประสาทส่วนรับเสียงสูงจะถูกทำลายก่อน
- ไม่ควรอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่มีเสียงดังมากๆ เกิน ๘ ชม.
- ใช้ที่อุดหูทั้ง ๒ ข้าง ให้ระดับเสียงลดความดังลงในระดับที่ไม่อันตราย ที่อุดหูจะทำจากฟองน้ำเป็นรูปแท่งกลมสั้นๆ สอดในช่องหูส่วนนอก

๕. หลังปฏิบัติงาน ให้ล้างหน้าล้างมือให้สะอาด และเปลี่ยนชุดเครื่องแบบก่อนเดินทางกลับที่พัก

๖. ควรไปตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาล ซึ่งประกอบด้วย

- การตรวจร่างกายวัดความดันเลือด ชั่งน้ำหนักส่วนสูง
 - การตรวจเลือดเพื่อดูระดับไขมัน น้ำตาล การทำงานของตับ การทำงานของไต
 - ตรวจเอ็กซเรย์ปอด
 - ตรวจการได้ยิน โดยใช้เครื่องตรวจการได้ยิน
 - ตรวจการทำงานของปอด โดยใช้เครื่องตรวจสมรรถภาพปอด เมื่อพบมีความผิดปกติ
- โรงพยาบาลจะให้การรักษาแนะนำการป้องกันและการฟื้นฟูสภาพ บางแห่งอาจมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพด้วย

ถ้าท่านปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นอย่างเคร่งครัด จะทำให้ท่านมีสุขภาพดี และหลีกเลี่ยงผลกระทบจากมลภาวะอากาศและเสียงในขณะปฏิบัติงานจรรยาได้

คำแนะนำตำราวจรจรในการดูแลสุขภาพ

สิ่งคุกคามสุขภาพ	ผลกระทบ/โรค	มาตรการแก้ไข/การป้องกัน
ยืนนาน ๑๐-๑๒ ชม.	ปวดเมื่อย	ยืนสลับการนั่ง
อากาศร้อนอบอ้าว(อากาศ/เครื่องแบบ)	เป็นลม	-ก่อนเป็นจรรยาฝึกให้ชินกับอากาศร้อน -ดื่มน้ำ/น้ำเกลือแร่ให้พอเพียง -เปลี่ยนแปลงระเบียบเครื่องแบบ -ออกกำลังกายให้ฟิตอยู่เสมอ
อากาศที่มีสิ่งปนเปื้อน/ควันท่อไอเสียรถยนต์/ฝุ่นละอองต่าง ๆ	โรคระบบทางเดินหายใจ โรคภูมิแพ้สมรรถภาพปอดเสื่อม	-ควบคุมมลพิษอากาศ -ตำราวจรจรใส่หน้ากากกันฝุ่นและควันพิษในวันที่มีฝุ่นมาก
มลพิษทางเสียง/เสียงดังเกิน ๘๕ เดซิเบลไดยืนนานกว่า ๘ ชม.	ประสาทหูเสื่อมจากเสียงดัง	ใส่ EAR PLUG (อุดช่องหู)
ความเครียด	โรคทางจิตโรคทางกาย	-ตรวจสอบสุขภาพจิตเป็นระยะ -พบจิตแพทย์
ปฏิบัติหน้าที่จรรยาต่อเนือง	มีความเสี่ยง ๑-๕	-มาตรการส่งเสริมสุขภาพ -มาตรการป้องกันการเกิดโรค -ตรวจสอบสุขภาพเป็นระยะ
พฤติกรรมสูบบุหรี่	โรคระบบทางเดินหายใจ มะเร็งปอด	เลิกสูบบุหรี่
พฤติกรรมดื่มสุรา	โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคตับ	เลิกดื่มสุรา
รับประทานอาหารไม่ถูกต้อง	โรคอ้วน	-รับประทานอาหารให้ครบ ๕ หมู่ -ออกกำลังกายสม่ำเสมอ

(ที่มา: พ.ต.ท.อนันต์ สุขเจริญ, ๒๕๕๑)

ผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ

ผลกระทบต่อสุขภาพของมลพิษทางอากาศจากการจราจร เริ่มมีรายงานทางการแพทย์เพิ่มขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื่องจากเป็นปัญหาการเกิดโรคที่เริ่มพบได้บ่อยในเมืองใหญ่ และมีจำนวนผู้ป่วยเพิ่มขึ้นและการป่วยดังกล่าว ไม่สามารถรักษาให้หายได้ในกรณีที่ผู้ป่วยนั้นป่วยจากมลพิษทางอากาศจากการจราจร และยังคงดำเนินชีวิตอยู่ในเขตที่มีปัญหามลพิษทางอากาศจากการจราจรอยู่ ผู้ป่วยต้องวนเวียนเข้ารับบริการทางการแพทย์ด้วยโรคที่เป็นซ้ำๆ โดยไม่หาย และมีการขอรับบริการทางการแพทย์ทั้งในหน่วยบริการปกติ และหน่วยบริการฉุกเฉินเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มผู้มีอาการป่วยของระบบทางเดินหายใจ เนื่องจากปัญหามลพิษทางอากาศจากการจราจร ทำให้บุคคลและสังคมต้องได้รับผลกระทบจากปัญหาการป่วยขาดงานบ่อย และมีค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น ซึ่งล้วนแต่มีผลกระทบต่อสุขภาพอย่างรุนแรง ปัญหาสุขภาพที่เป็นผลกระทบจากมลพิษทางอากาศจากการจราจร สามารถจำแนกเป็น ๒ ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่

๑. โรคเฉียบพลัน ที่พบ ได้แก่

- โรคพิษคาร์บอนมอนนอกไซด์ เกิดจากการที่ร่างกายหายใจเอาอากาศที่ไม่บริสุทธิ์ปนเปื้อนด้วยก๊าซพิษชนิดหนึ่ง เรียกว่า คาร์บอนมอนนอกไซด์ ซึ่งจะเข้าไปแย่งที่ออกซิเจนในการจับกับสารฟอกเลือด ในปริมาณมากๆ ทำให้ตายได้ แต่ในปัญหาสุขภาพที่พบในการจราจรส่วนใหญ่จะเป็นการป่วยด้วยการมีเมือก เวียนศีรษะ ง่วงนอนง่าย หงุดหงิด เป็นลมหน้าแดง โดยสัมพันธ์กับการได้รับมลพิษจากการจราจร (ไม่ใช่การเป็นลมและช็อค) บางรายมีอาการคล้ายกับเป็นไข้ ไม่ทราบสาเหตุ มีเมือก เวียนศีรษะ ปวดศีรษะ มักไปรับบริการที่ห้องฉุกเฉิน และมักได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคไข้หวัดใหญ่

- โรคพิษซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เกิดจากระบบทางเดินหายใจผิดปกติ บางรายคล้ายอาการหอบหืดต้องเข้ารับการรักษาที่ห้องฉุกเฉินทั้งที่ไม่มีประวัติครอบครัวในเรื่องโรคนี้

- โรคพิษไนโตรเจนไดออกไซด์ มีอาการคล้ายกับโรคพิษซัลเฟอร์ไดออกไซด์

๒. โรคเรื้อรัง ที่พบ ได้แก่

- โรคพิษตะกั่วเรื้อรัง จากการหายใจเอาตะกั่วจากไอเสียที่ปล่อยจากเครื่องยนต์ ที่ใช้น้ำมันที่มีสารตะกั่วมีผลกระทบต่อระบบสมองและประสาทส่วนปลายระบบเลือด ระบบไตและระบบ

สปีพันธุ์ อาการสำคัญที่พบ คือ ปวดศีรษะเรื้อรัง ลืมง่าย หงุดหงิด โดดใจ อ่อนเพลีย ไตวาย มีบุตรยาก ประจำเดือนผิดปกติ ในเด็กนักเรียน มีรายงานปัญหาด้านเซาว์ปัญญา และตะกั่วสามารถผ่านรกไปยังทารกในครรภ์ให้เป็นโรคพิษตะกั่วเรื้อรังได้ และมีผลต่อการเจริญเติบโตของเด็กทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

- โรคทางเดินหายใจ และปอดอักเสบจากฝุ่น ตั้งแต่เยื่อจมูกอักเสบ โพรงจมูกอักเสบ คออักเสบ หลอดคอและหลอดลมอักเสบ ปอดอักเสบ เหล่านี้เกิดจากฝุ่นที่มีปริมาณในบรรยากาศถึงขั้นเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่สะสมสู่ระบบทางเดินหายใจของเราจนเกินความสามารถในการกำจัด ทำให้เกิดโรคขึ้น และมีฟุ้งฟัดที่ปอดได้

- ในกลุ่มโรคเรื้อรังนี้ มีหลายรายงานกล่าวถึงการที่มลพิษทางอากาศจากการจราจรมีสารบางชนิดที่เกิดจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงเกิดขึ้น คือ เบนโซไพรีนและสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับหลายชนิดที่มีคุณสมบัติเป็นสารก่อมะเร็งที่รายงานในสัตว์ทดลอง สำหรับรายงานการเกิดมะเร็งในคนจากมลพิษชนิดนี้นั้น ถึงแม้ยังไม่มีรายงานชัดเจน เนื่องจากมลพิษทางการจราจรในเงื่อนไขที่รุนแรงยังไม่ปรากฏชัดในพื้นที่อื่นๆ ของประเทศต่างๆ แต่การป้องกันและลดมลพิษนี้ในประเทศของเราสมควรที่จะได้รับการพิจารณา เนื่องจากประเทศเราโดยเฉพาะคนไทยในกรุงเทพฯ เป็นกลุ่มที่สัมผัสสารนี้จากการจราจรในระดับน่าๆ ของโลกที่ต้องได้รับการเฝ้าระวังติดตามการเกิดโรคนี้ต่อไป

การดูแลสุขภาพจิตที่ดี

ในการดำรงชีวิตจะมีความสุขเพียงใด ไม่เพียงแต่มีสุขภาพกายดี ซึ่งหมายถึง การมีร่างกายที่แข็งแรงปราศจากโรคภัยไข้เจ็บเท่านั้น แต่จะต้องมีสุขภาพจิตที่ดีอีกด้วย ในชีวิตคนเราย่อมมีปัญหาต่างๆ กัน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาทางด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคมและสภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาทางด้านสุขภาพจิตทั้งนั้น แต่เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเป็นกลุ่มที่ประชาชนคาดหวังไว้สูง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการเป็นผู้ให้บริการ เป็นผู้บังคับใช้กฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ และเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ จากความคาดหวังดังกล่าวจึงเป็นสาเหตุให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเกิดปัญหาด้านสุขภาพจิต

สุขภาพจิตสามารถแยกได้ เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. สุขภาพจิตดี

๒. สุขภาพจิตเสื่อม

สุขภาพจิตดี หมายถึง ความสามารถในการปรับตัว การมีชีวิตที่ร่าเริง มีจิตใจเบิกบาน แจ่มใส ไม่มีความวิตกกังวลใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดจนการเป็นบุคคลที่สร้างสรรค์ประโยชน์ให้เกิดขึ้นแก่ตนเอง และสังคมด้วย

สุขภาพจิตเสื่อม หมายถึง สภาพที่เรารู้สึกไม่สบายใจ มีความวิตกกังวลทุกข์ร้อน ซึ่งอาจเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว หรือเป็นอยู่เสมอ อันเนื่องมาจากความต้องการหรือพฤติกรรมที่แสดงออกไปนั้นขัดกับผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม หรือเนื่องมาจากความต้องการของผู้อื่นหรือส่วนรวมเกิดขัดกับความรู้สึกของเรา

การที่จะตัดสินว่า บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีปัญหาทางสุขภาพจิตหรือไม่นั้นเป็นเรื่องค่อนข้างยาก เพราะไม่มีหลักเกณฑ์แน่นอนตายตัว ปัญหาทางจิตของบุคคลหนึ่ง อาจจะไม่เป็นปัญหาของอีกบุคคลหนึ่งก็ได้ หรือพฤติกรรมชนิดหนึ่งเป็นปัญหาสุขภาพจิตของบุคคลกลุ่มหนึ่ง แต่อาจจะไม่เป็นปัญหาของบุคคลอีกกลุ่มหนึ่ง นั่นคือ การพิจารณาว่า บุคคลใดมีปัญหาทางสุขภาพจิตหรือไม่จึงดูจากพฤติกรรมที่แสดงออกของแต่ละบุคคลว่าเหมาะสมกับสภาพการณ์ เวลา สถานที่และบุคคลโดยส่วนรวมหรือไม่ มันก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวลหรือความไม่สบายใจแก่บุคคลนั้นหรือไม่ มีผลเสียต่อการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ของเขาหรือไม่ ถ้ากระทบกระเทือนเราก็ถือว่าบุคคลผู้นั้นมีปัญหาทางสุขภาพจิต

ความสำคัญของสุขภาพจิต

สุขภาพจิตมีความสำคัญต่อชีวิตของมนุษย์เป็นอย่างมาก และเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกคน สุขภาพจิตมีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าสุขภาพของร่างกายเลย ซึ่งเราจะเห็นว่าโรงพยาบาลโรคจิตในปัจจุบันมีจำนวนมากขึ้น และแต่ละแห่งต้องรับคนไข้มากขึ้น ปัญหาสุขภาพจิตเสื่อมในปัจจุบันทวีจำนวนมากขึ้นซึ่งก่อให้เกิดปัญหาย่างยากซับซ้อนในสังคม เช่น ปัญหาเด็กที่ถูกทอดทิ้ง สาเหตุเหล่านี้เกิดจากสภาพของจิตใจที่ผิดปกติของตนเอง นอกจากนี้ยังพบว่า มนุษย์ในปัจจุบันต้องพบกับสภาพความตึงเครียดมากมาย ภาวะเศรษฐกิจที่ฝืดเคือง ความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อครอบครัวและสังคม ความวิตกกังวลที่เกิดจากความไม่ปลอดภัยต่างๆ ในสังคม เช่น โจรผู้ร้าย การฉ้อโกง การฉ้อโกงและการข่มขืน

การแพร่หลายของยาเสพติดต่างๆ ทำให้เกิดความห่วงใยบุตรหลานกลัวว่าจะไปติดยาเสพติด หรือถูกยุงให้กลายเป็นผู้ประกอบอาชญากรรมต่างๆ เมื่อใดก็ได้ ภาวะดังกล่าว ผู้มีร่างกายและจิตใจที่เข้มแข็งเท่านั้นที่จะต่อสู้ได้ นั่นคือผู้ที่มีสุขภาพจิตดีเท่านั้น ที่จะผ่านพ้นสถานการณ์เหล่านั้นไปได้ด้วยดี สุขภาพจิตสามารถที่จะบำรุงได้เช่นเดียวกับสุขภาพของร่างกาย และสุขภาพจิตมีความสัมพันธ์กับสุขภาพทางกายอย่างแยกไม่ออก ผู้ที่มีสุขภาพดีย่อมไม่ใช่ผู้ที่มีร่างกายอ่อนแอ และมีความห่วงใยทางอารมณ์ง่าย ๆ

ผู้ที่มีสุขภาพจิตดีจะเป็นผู้ที่สามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ คือ ทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและส่วนรวมได้ดียิ่ง และสามารถให้ผลผลิตต่างๆ แก่สังคมเกินกำลังความสามารถของเขามีกำลังใจมีความกระตือรือร้น และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนรู้จักพักผ่อนหย่อนใจ มีความอดกลั้น มีความบากบั่น อันเป็นสัญลักษณ์แห่งสุขภาพจิตที่ดีเยี่ยม เป็นความสามารถในการต่อสู้และเผชิญกับชีวิตอย่างมีความสุข ผู้ที่มีสุขภาพจิตดีย่อมจะช่วยให้ผู้ที่อยู่ใกล้ชิดพลอยมีความสุข คือ มีสุขภาพจิตดีไปด้วย การมีหน้าตายิ้มแย้ม จิตใจชื่นบาน ย่อมมีแต่มิตร ผู้ที่อยู่ใกล้ชิด บุตร ภรรยา สามี พลอยมีความสุขไปด้วย ด้วยเหตุนี้เอง ทุกคนจึงควรหันมาสนใจสุขภาพจิตของตน เพื่อการดำรงชีวิตที่เต็มไปด้วยประโยชน์สุข ทั้งตนเองและส่วนรวม สามารถแก้ปัญหาของตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ความสำคัญของสุขภาพจิตต่อชีวิตประจำวัน

การดำรงชีวิตในสังคมคนเราจำเป็นจะต้องเกี่ยวข้องกับพึ่งพาอาศัยกันอยู่ตลอดเวลา ถ้าหากเรามีสุขภาพจิตดี เราย่อมจะเป็นที่พึ่งพาแก่ผู้อื่นได้ดี และถ้ามีความจำเป็นเราก็จะไปพึ่งผู้อื่น หรือขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นได้ดีด้วย ถ้าหากสุขภาพจิตเสื่อมเราจะกลายเป็นภาระให้แก่ผู้อื่นดูแลและต้องพึ่งผู้อื่นตลอดเวลาหากสุขภาพจิตเสื่อมอย่างรุนแรง อาจจะเป็นภัยแก่สังคมได้เช่น อาจจะทำอะไรผิดพลาด การมีอารมณ์พลุ่งพล่านโดยไม่มีสาเหตุ และหากจิตเสื่อมรุนแรงมากอาจจะก่ออาชญากรรมต่างๆ นับเป็นการสูญเสียทางสังคมอย่างยิ่ง

ฉะนั้น ประโยชน์ที่ได้จากการมีสุขภาพจิตดี ในการดำรงชีวิตจึงมีนานาประการ ทุกคนจึงควรบำรุงรักษาสุขภาพจิตของตนให้ดีอยู่เสมอ การรู้จักผ่อนคลายอารมณ์ต่างๆ เป็นหนทางหนึ่งที่ช่วยให้ชีวิตเป็นระเบียบแบบแผนขึ้น โดยเฉพาะเวลาที่เกิด กัดกลุ้ม ก็ให้รู้จักผ่อนคลายความตึงเครียดลงเสียบ้างจะช่วยให้ชีวิตของคนเรามีความสุขขึ้น และมีสุขภาพจิตที่ดียิ่งขึ้น

สาเหตุของความผิดปกติทางสุขภาพจิต

เมื่อร่างกายมีความปรารถนาในสิ่งใดสิ่งหนึ่ง และเกิดมีอุปสรรคมาขัดขวางไม่ให้ร่างกายได้รับสิ่งที่ต้องการ ความเครียดหรือความข้องคับใจ (Frustration) ก็จะเกิดขึ้น ร่างกายจะต้องหาทางปรับตัว เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด หรือชดเชยความผิดหวัง แต่ในกรณีที่ร่างกายหาทางปรับตัวไม่ได้ ร่างกายก็จะรับแต่ความผิดหวังเข้าไปเรื่อยๆ ทับถมทวีมากขึ้นๆ จนกระทั่งถึงจุดที่ร่างกายไม่สามารถทนทานต่อไปได้แล้ว ก็จะถึงจุดแตกหัก กล่าวคือ มีความผิดปกติทางสุขภาพจิตเกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาความผิดปกติของสุขภาพจิต ขึ้นอยู่กับสาเหตุใหญ่ๆ ๒ ประการ

๑. เกิดจากตัวบุคคลเอง ซึ่งประกอบไปด้วยสิ่งต่อไปนี้

ก. สุขภาพทางกาย ซึ่งหมายถึง แข็งแรง สมบูรณ์หรือไม่ เจ็บป่วยหรือไม่ มีส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายพิการหรือเปล่า เพราะจะทำให้เกิดปมด้อย กลายเป็นคนที่มีปัญหาทางด้านพฤติกรรม

ข. กรรมพันธุ์ หมายถึง มีโรคบางชนิดที่สืบทอดทางกรรมพันธุ์หรือไม่ เช่น โรคเลือดบางชนิด โรคทางระบบการสังเคราะห์ทางชีวเคมีผิดปกติ ซึ่งเรานี้ถ้าใครได้รับการถ่ายทอดมาจากบรรพบุรุษจะทำให้เกิดความวิตกกังวลได้ หรือบุคคลที่ได้รับการถ่ายทอดสติปัญญาที่ไม่ฉลาดก็จะทำให้บุคคลนั้นไม่เข้าใจเหตุผล และไม่สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการณ์ต่างๆ ได้ดี

ค. การได้รับการอบรมเลี้ยงดู ถ้าได้รับการเลี้ยงดู อบรมดีมาตั้งแต่แรกเกิด ก็จะทำให้บุคคลนั้นมีบุคลิกที่ดี มีวุฒิภาวะทุกๆ ด้าน สามารถตัดสินใจและพึ่งตัวเองได้ อันจะนำไปสู่การปรับตัวที่ดี

๒. อิทธิพลจากสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบไปด้วยสถาบันต่าง ๆ ดังนี้

ก. ครอบครัว หมายถึง สมาชิกภายในครอบครัว ทั้งบิดา มารดา และญาติ พี่น้อง บุคคลต่างๆ เหล่านี้มีส่วนผลักดันให้แต่ละบุคคลมีสภาพนิสัย หรือพฤติกรรม เป็นของตนเองโดยเฉพาะ

ข. กลุ่มชน เพื่อนฝูง ผู้ร่วมงาน มีส่วนที่จะช่วยเสริมหรือบั่นทอนความสามารถในการปรับตัวของบุคคล

ค. โรงเรียน เป็นสถานที่ที่มีบทบาททรงลงมาจากบ้าน การเอาใจใส่ อบรมสั่งสอนของครูอาจารย์ หลักสูตร ตลอดจนกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการเรียน การเล่น กับเพื่อนๆ จะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและการปรับตัวของคนเรา

ง. สถาบันสื่อมวลชนต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ฯ ฯลฯ ย่อมมีอิทธิพลต่อการปลูกฝังนิสัยของแต่ละบุคคล

จ. ประเทศชาติและบุคคลที่แวดล้อมตัวบุคคล เช่น กฎระเบียบของสังคม สถานที่ทำงาน คุณธรรม ค่านิยม ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจ สิ่งต่างๆ ของสังคมเหล่านี้ย่อมมีอิทธิพลต่อสุขภาพจิตทั้งสิ้น โดยที่ถ้าความต้องการของบุคคลนั้นไม่อาจเข้ากันได้กับสังคมที่บุคคลนั้นอยู่ ก็จะมีผลทำให้จิตใจเป็นทุกข์ได้

ลักษณะของผู้ที่มีสุขภาพจิตดี จะต้องมึลักษณะ ดังนี้

๑. เกี่ยวกับตนเอง ผู้มีสุขภาพจิตดี จะพึงพอใจในการกระทำที่พิจารณาว่าดี ถูกต้อง รู้จักเข้าใจตนเองดี แก้ไขปัญหาต่างๆ ของตนเองได้ ตลอดจนสามารถควบคุมอารมณ์ได้ ซึ่งแยกละเอียดได้ ดังนี้

- กล้าเผชิญต่อความจริง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสุขหรือทุกข์
- มีความรักและเมตตา กรุณา
- สามารถระงับอารมณ์โกรธหรือเกลียดได้
- ชอบงานที่ตนทำอยู่
- รู้จักพักผ่อนสมองและอารมณ์
- รู้จักอดใจในการรอคอย
- พึงพอใจในเพศของตน
- มีความคิดอิสระ รู้จักตัดสินใจต่าง ๆ ด้วยตนเอง

๒. เกี่ยวกับบุคคลอื่น ผู้มีสุขภาพจิตดี ย่อมยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่น นับถือ และ รักผู้อื่นอย่างจริงใจ มีความไว้วางใจผู้อื่นและทำประโยชน์ให้แก่หมู่คณะ ตลอดจนรู้สึกว่าคุณเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะ

๓. เกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินชีวิต ผู้มีสุขภาพจิตดี ย่อมแก้ปัญหาของตนเองได้ มีความมุ่งหมายในชีวิต มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง และรู้จักใช้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

พฤติกรรมของคนที่มีปัญหาทางสุขภาพจิต

บุคคลใดก็ตามที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพจิตไม่ว่าเด็กหรือผู้ใหญ่ จะแสดงพฤติกรรมที่ผิดปกติออกมา เป็นพฤติกรรมที่ผิดปกติเบื้องต้น (Adjustment reaction) หมายถึง การแสดงกริยาทำทางที่ผิดปกติไปจากมาตรฐานที่สังคมยอมรับ โดยอาจจะแสดงพฤติกรรมที่แปลกๆ ดังนี้

ก. ความผิดปกติทางด้านความประพฤติ เช่น แสดงกริยามารยาทไม่เรียบร้อย ดื้อดึง เกะกะ ระราน ชอบทะเลาะวิวาท ทำลายสิ่งของ พุดบด ลักขโมย หนีโรงเรียน เทียวกลางคืน เล่นการพนัน ติดยาเสพติด และอื่นๆ

ข. ความผิดปกติทางด้านประสาทอย่างอ่อน เช่น หงุดหงิดบ่อยๆ ฉุนเฉียว ร้องไห้ ซ้ำอิจฉา พุดเพ้อเจ้อ ตัดสินอะไรเองไม่ได้ มีความหวาดกลัว นอนละเมอ ติดคนใดคนหนึ่งเป็นพิเศษ ตลอดจนมีอาการกระตุกส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

ค. ความผิดปกติทางด้านนิสัย ได้แก่ กินอยู่ยาก นอนหลับยาก กัดเล็บ ดูดนิ้วมือ ปัสสาวะรดที่นอน และอื่นๆ

ง. การแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับวัย เช่น ขณะที่เด็กกำลังเจริญเติบโต จะไม่คว่ำ คลาน ยืน หรือ เดิน ตามวัยที่ควร ทั้งๆ ที่กลไกด้านต่างๆ พร้อมที่จะทำงานได้ หรือผู้ใหญ่ที่แสดง จริตกริยาคล้ายเด็กในด้านการพุดจา การแต่งตัว เป็นต้น

แบบประเมินและวิเคราะห์ความเครียดด้วยตนเอง กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ในระยะเวลา ๒ เดือนที่ผ่านมา ท่านมีอาการ พฤติกรรม หรือความรู้สึกต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงระดับอาการที่เกิดขึ้นกับตัวท่านตามความเป็นจริงมากที่สุด

อาการ พฤติกรรม หรือความรู้สึก	ระดับอาการ			
	๐	๑	๒	๓
	ไม่เคย เลย	เป็นครั้ง คราว	เป็น บ่อยๆ	เป็น ประจำ
๑.นอนไม่หลับเพราะคิดมาก หรือกังวล				
๒.รู้สึกหงุดหงิดรำคาญใจ				
๓.ทำอะไรไม่ได้เลยเพราะประสาทตึงเครียด				
๔.มีความวุ่นวายใจ				
๕.ไม่อยากพบปะผู้คน				
๖.ปวดหัวข้างเดียว หรือปวดบริเวณขมับทั้งสองข้าง				
๗.รู้สึกไม่มีความสุขและเศร้าหมอง				
๘.รู้สึกหมดหวังในชีวิต				
๙.รู้สึกว่า ชีวิตตนเองไม่มีคุณค่า				
๑๐.กระวนกระวายอยู่ตลอดเวลา				
๑๑.รู้สึกตนเองไม่มีสมาธิ				
๑๒.รู้สึกเพลียไม่มีแรงจะทำอะไร				
๑๓.รู้สึกเหนื่อยไม่อยากจะทำอะไร				
๑๔.มีอาการหัวใจเต้นแรง				
๑๕.เสียงสั่น ปากสั่น หรือมือสั่นเวลาไม่พอใจ				
๑๖.รู้สึกกลัวผิดพลาดในการทำสิ่งต่างๆ				
๑๗.ปวด หรือเกร็งกล้ามเนื้อบริเวณท้ายทอย หลัง หรือไหล่				
๑๘.ตื่นตื่นง่ายกับเหตุการณ์ที่ไม่คุ้นเคย				
๑๙.มีเหงื่อ หรือเวียนศีรษะ				
๒๐.ความสุขทางเพศลดลง				

รวมคะแนนอยู่ระหว่าง ๐-๕ คะแนน แสดงว่า
 ๖-๑๗ คะแนน แสดงว่า
 ๑๘-๒๕ คะแนน แสดงว่า
 ๒๖-๒๙ คะแนน แสดงว่า
 ๓๐ ขึ้นไป คะแนน แสดงว่า

ผู้ตอบไม่จริงใจ ไม่แน่ใจคำถาม
 ปกติ/ไม่เครียด
 เครียดสูงกว่าปกติเล็กน้อย(Mild stress)
 เครียดปานกลาง(Moderate stress)
 เครียดมาก(Severe stress)

ผลการประเมินและวิเคราะห์ระดับความเครียด

ระดับคะแนน ๐ - ๕

ท่านมีความเครียดอยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ ความเครียดในระดับต่ำมาก เช่นนี้ อาจมีความหมายว่า

- ▶ ท่านตอบไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือ
- ▶ ท่านอาจเข้าใจคำถามคลาดเคลื่อนไป
- ▶ ท่านอาจเป็นคนที่ขาดแรงจูงใจ มีความเฉื่อยชา
- ▶ ชีวิตประจำวันซ้ำซากจำเจ น่าเบื่อ ปราศจากความตื่นเต้น

ระดับคะแนน ๖ - ๑๗

ท่านมีความเครียดอยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถจัดการกับความเครียดที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และสามารถปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รู้สึกพึงพอใจเกี่ยวกับตนเองและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก ความเครียดในระดับนี้ ถือว่ามีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เป็นแรง จูงใจที่นำไปสู่ความสำเร็จในชีวิตได้

ระดับคะแนน ๑๘ - ๒๕

ท่านมีความเครียดอยู่ในระดับสูงกว่าปกติเล็กน้อย ซึ่งถือว่าเป็นความเครียด ที่พบได้ในชีวิตประจำวันอาจไม่รู้ตัว ว่าคุณมีความเครียดหรืออาจรู้สึกได้จากการเปลี่ยนแปลง ของร่างกาย อารมณ์ ความรู้สึกและพฤติกรรมบ้างเล็กน้อย แต่ไม่ชัดเจน และยังพอทนได้อาจต้องใช้เวลาในการปรับตัว แต่ในที่สุดท่านก็สามารถจัดการ กับความเครียดได้และความเครียดระดับนี้ไม่เป็นผลเสียต่อการดำเนินชีวิต

ในกรณีนี้ ท่านสามารถผ่อนคลายความเครียดด้วยการหากิจกรรมที่เพิ่มพลัง เช่น การออกกำลังกาย เล่นกีฬา ทำสิ่งที่สนุกสนาน เพลิดเพลิน เช่น ดูหนัง ฟังเพลง อ่านหนังสือ หรือทำงานอดิเรกต่างๆ หากท่านต้องการป้องกันไม่ให้ความเครียด มากขึ้นในอนาคตท่านอาจฝึกความเครียดตามวิธีในหัวข้อต่อไป

อย่าลืมพูดคุยกับผู้ที่ไว้วางใจ พิจารณาและลงมือแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามลำดับ ความสำคัญอย่างรอบคอบและมีสติ

ระดับคะแนน ๒๖ - ๒๙

ท่านมีความเครียดอยู่ในระดับสูงกว่าปกติปานกลาง ขณะนี้ท่านเริ่มมีความ ตึงเครียดในระดับค่อนข้างสูงและได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก มาจากปัญหาทางอารมณ์ ที่เกิดจากปัญหาความขัดแย้ง และวิกฤตการณ์ในชีวิตเป็นสัญญาณเตือน ขึ้นต้นว่าท่านกำลังเผชิญกับภาวะวิกฤตและความ ขัดแย้ง ซึ่งท่านจัดการแก้ไขด้วยความลำบาก ลักษณะดังกล่าวจะเพิ่มความรุนแรง ซึ่งมี

ผลกระทบต่องานจำเป็นต้องหาวิธีแก้ไขข้อขัดแย้งต่างๆ ให้ลดน้อยลงหรือหมดไปด้วยวิธีการ
อย่างใด อย่างหนึ่ง

สิ่งแรกที่ต้องบริหารจัดการคือ ท่านต้องมีวิธีคลายเครียดที่ดีและสม่ำเสมอทุกวัน วันละ ๑ - ๒
ครั้ง ๆ ละ ๑๐ นาที โดยนั่งในท่าที่สบายหายใจลึกๆ ให้น้ำท้องขยาย หายใจออกช้าๆ นับ ๑ - ๑๐
ไปด้วย ท่านจะใช้วิธีนั่งสมาธิหรือสวดมนต์ก็ได้

ท่านควรแก้ไขปัญหาคือขึ้น โดยค้นหาสาเหตุของปัญหาที่ทำให้เกิดความขัดแย้ง หาวิธีแก้ไข
ปัญหาหลายๆ วิธี พร้อมทั้งพิจารณาผลดีผลเสีย ของแต่ละวิธี เลือกวิธีที่เหมาะสมกับภาวะของตนเอง
มากที่สุดทั้งนี้ต้องไม่สร้างปัญหาให้เพิ่มขึ้นหรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนวางแผนแก้ไขปัญหาลำดับขั้นตอน
และลงมือแก้ปัญหา

หากท่านไม่สามารถจัดการคลี่คลาย หรือแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ควรปรึกษากับผู้ให้การ
ปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตตามหน่วยงานต่างๆ

ระดับคะแนน ๓๐ - ๖๐

ท่านมีความเครียดอยู่ในระดับสูงกว่าปกติมาก กำลังตกอยู่ในภาวะตึงเครียด หรือกำลังเผชิญ
กับวิกฤตการณ์ในชีวิตอย่างรุนแรง เช่น การเจ็บป่วยที่รุนแรง เรือร้าง ความพิการ การสูญเสีย ปัญหา
ความรุนแรงในครอบครัว ปัญหาเศรษฐกิจซึ่งส่งผลต่อ สุขภาพกายและสุขภาพจิต อย่างชัดเจน ทำให้
ชีวิตไม่มีความสุข ความคิดฟุ้งซ่าน ตัดสินใจผิดพลาด ขาดความยับยั้งชั่งใจ อาจเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย
บางครั้งอาจมีพฤติกรรม ก้าวร้าวรุนแรง เช่น เอะอะโวยวาย ขว้างปาข้าวของ

ความเครียดในระดับนี้ถือว่ามีความรุนแรงมาก หากปล่อยไว้โดยไม่ดำเนิน การแก้ไขอย่าง
เหมาะสมและถูกวิธีอาจนำไปสู่ความเจ็บป่วยทางจิต ที่รุนแรง ซึ่งส่งผลเสียต่อตนเองและบุคคลใกล้ชิด
ต่อไปได้ ในระดับนี้ท่านต้องไปปรึกษาหรือใช้บริการปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตทางโทรศัพท์ ซึ่งจะช่วย
ให้ท่านมองเห็นปัญหา และแนวทางแก้ไขที่ชัดเจนและเหมาะสมต่อไป

บรรณานุกรม

- กรมสุขภาพจิต. (๒๕๕๓). **คู่มือคลายเครียด**. กรุงเทพฯ : กระทรวงสาธารณสุข.
- กองบังคับการตำรวจจราจร. (๒๕๕๒). **คู่มือการปฏิบัติงานตำรวจจราจร**. กรุงเทพมหานคร.
- จตุพร เลิศล้ำ. (๒๕๕๗). **สุขภาพจิตและประสิทธิภาพในการทำงานของตำรวจจราจรไทย**. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- เบน วงศ์เครือ, ร.ต.อ. (๒๕๕๒) **ปัจจัยที่พยากรณ์ความสำเร็จในการจัดการกับความเครียดของตำรวจจราจรจังหวัดเชียงใหม่**. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ปราณี รามสูต. (๒๕๕๒). **จิตวิทยาทั่วไป**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สถาบันราชภัฏธนบุรี.
- ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์.ร.ต.อ. (๒๕๒๖). **อุบัติเหตุการจราจรบนถนนลาดพร้าว : การศึกษาสำรวจประชาชนผู้ใช้ถนนและการบังคับใช้**. คณะรัฐประศาสนศาสตร์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- อนันต์ สุขเจริญ, พ.ต.ท. (๒๕๕๑) **จิตวิทยาและการรักษาสุขภาพผู้ปฏิบัติงานจราจร**. เอกสารเผยแพร่ทาง
http://www.mnpt.police.go.th/index.php?option=com_content&task=view&id=๑๖๐&Itemid=๙๕ สืบค้นวันที่ ๑๐ พ.ย.๒๕๕๖
- วัชรพงษ์ พนิธดำรง, พ.ต.ท. (๒๕๕๖) **การจัดการความเครียด**. กรุงเทพฯ: บรรณสารการพิมพ์.
- ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน.(๒๕๕๔). **แผนที่นำทางเชิงกลยุทธ์ (Strategic Map) ทศวรรษแห่งความปลอดภัยทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๓**. กรุงเทพมหานคร.
- สมชาติ กิจยรรยง.(๒๕๕๔) **ความคิดเพิ่มพลังสมองสู่การเป็นผู้นำ**.กรุงเทพฯ: พาวเวอร์ฟูลไลฟ์.
- สุภาส เครือเนตร. (๒๕๕๒). **บริหารสุขภาพจิตพิชิตความเครียด**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เลียงเชียง.
- Schultz, D. P. and S. E. Schultz. (๑๙๙๘). **Psychology and Work Today**. ๗th ed. New Jersey: Prentice Hall.
- <http://www.watpon.com/test/serious.htm>

บทที่ ๑๒

การจัดการสถานที่เกิดเหตุจราจร

บทนำ

คดีอุบัติเหตุจราจร สถานที่เกิดเหตุนี้มีความสำคัญมากเพราะสามารถชี้ได้ว่าฝ่ายใดได้เปรียบหรือเสียเปรียบในคดีและสามารถนำสืบชี้ได้ว่าฝ่ายใดถูกหรือผิด ซึ่งจะมีผลต่อการชดเชยค่าเสียหายในคดีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในครั้งนั้น บ่อยครั้งที่คดีอุบัติเหตุจราจรมักจะมีปัญหาในการโต้แย้งฟ้องร้องและร้องเรียนพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีที่รับผิดชอบและตัดสินคดีที่เกิดขึ้น สาเหตุหนึ่งเกิดจากเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรที่ไปถึงที่เกิดเหตุคนแรก ไม่จัดการและรักษาสถานที่เกิดเหตุเพื่อให้พยานหลักฐานคงอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ ในสภาพเดิม ส่วนพนักงานสอบสวนไม่พยายามรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการชี้ยืนยันว่า ฝ่ายใดได้เปรียบหรือเสียเปรียบในทางคดี หรืออาจเดินทางไปยังที่เกิดเหตุล่าช้า ทำให้พยานหลักฐานต่างๆ ในที่เกิดเหตุสูญสลายไป ทำให้ขาดพยานหลักฐานสำคัญในทางคดี

การให้ความรู้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรนี้มีความสำคัญมาก โดยเริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การจัดการสถานที่เกิดเหตุเพื่อความปลอดภัยและความสะดวกในการจราจร การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการรักษาสถานที่เกิดเหตุเพื่อประโยชน์ในการเก็บพยานหลักฐานทางคดี ซึ่งจะเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนในการรวบรวมพยานหลักฐานให้ความยุติธรรมในทางคดี เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เอกสารฉบับนี้ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ๔ หัวข้อดังต่อไปนี้

๑. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
๒. การจัดการสถานที่เกิดเหตุเพื่อความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการจราจร
๓. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๔. การรักษาสถานที่เกิดเหตุเพื่อประโยชน์ในการเก็บพยานหลักฐานทางคดี

๑. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

กรวยยาง

ในส่วนงานจราจรซึ่งส่วนใหญ่จะมียานพาหนะในการปฏิบัติหน้าที่หลักๆ ๒ ประเภท คือ รถยนต์ และ รถจักรยานยนต์ เมื่อรับแจ้งเหตุ หรือ ประสบเหตุ อุบัติเหตุจราจร สิ่งแรกที่จะต้องพิจารณา คือ ความปลอดภัยมิให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ การวางกรวยยาง บังคับ เตือนจึงเป็นสิ่งสำคัญ กรวยยางมาตรฐาน มีขนาดประมาณ ๕๐ ถึง ๘๐ ซม. ลักษณะขนาดจึงไม่สะดวกที่รถจักรยานยนต์สายตรวจจราจรสามารถบรรทุกได้ กรวยยางจึงเหมาะกับรถยนต์สายตรวจจราจรมากกว่า และปัจจุบันมีการผลิตกรวยยางที่มีแสงสว่างในตัวออกมาใช้แล้ว เพื่อสะดวกและมองเห็นได้ง่ายในเวลาที่มีแสงน้อย

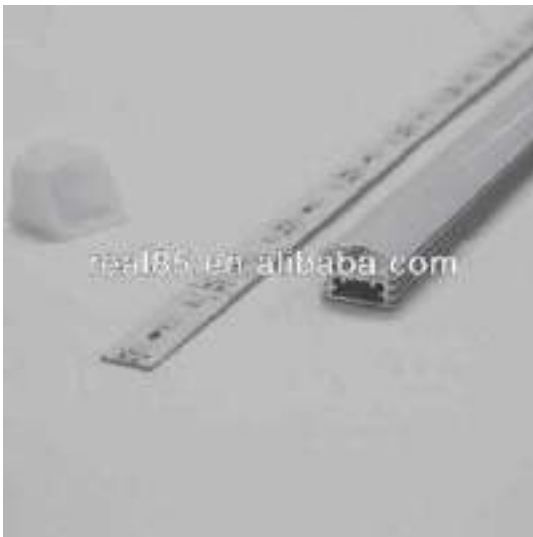


รถจักรยานยนต์สายตรวจจราจร อาจเป็นเครื่องกั้น เตือน แทนกรวยยางได้ แต่คงต้องติดสัญลักษณ์แถบแสง ซึ่งจะเห็นได้ชัดในระยะไกล





ปัจจุบัน มีแถบไฟ LED ซึ่งสามารถติดได้ทั้งด้านหน้าและท้ายรถจักรยานยนต์ ในราคาไม่แพง



ในส่วนของรถยนต์สายตรวจซึ่งน่าจะมีอุปกรณ์ไฟไว้เป็นมาตรฐาน และ รถยนต์สายตรวจส่วนใหญ่เป็น รถกระบะ จึงไม่ประสบปัญหาในการบรรทุกของ



แผงเหล็กจราจร สำหรับกั้นสถานที่เกิดเหตุซึ่งเป็นบริเวณกว้างและห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวกับทางคดีเข้าไปในที่เกิดเหตุ



เชือกกั้นสถานที่เกิดเหตุ สำหรับป้องกันบริเวณจุดเกิดเหตุซึ่งมีบริเวณกว้างมากโดยสามารถนำมาใช้ร่วมกับแผงกั้นได้ ตามสถานการณ์



กล้องถ่ายภาพ ปัจจุบันสื่อต่างๆ ไปได้รวดเร็วมาก เป็นเพราะเทคโนโลยี กล้องบันทึกภาพที่จะพิสูจน์ความผิดได้ง่ายและชัดเจน รวมถึงการบันทึกภาพที่เกิดเหตุ อาจใช้ที่ติดตั้งที่รถยนต์



เสื้อกันฝน ใช้สวมใส่ขณะที่มีฝนตกและสามารถสะท้อนแสงให้เห็นได้ชัดเจนเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร



ไฟฉาย



อุปกรณ์ทำเครื่องหมายชี้จุดที่เฉี่ยวชนและลักษณะรถที่ปรากฏอยู่ในที่เกิดเหตุ



๒. การจัดการสถานที่เกิดเหตุเพื่อความปลอดภัยและความสะดวกในการจราจร

เมื่อเกิดอุบัติเหตุทางถนนมีสิ่งสำคัญ ๔ ประการที่ควรกระทำ คือ

๑. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
๒. การรักษาสถานที่เกิดเหตุทางคดี
๓. การป้องกันอุบัติเหตุซ้ำซ้อน
๔. การอำนวยความสะดวกการจราจร

การรับทราบเหตุอุบัติเหตุจราจร มาจาก ๒ กรณี คือ

๑. ประสบเหตุด้วยตนเอง
๒. ได้รับแจ้งเหตุจากสื่อต่างๆ เช่น ศูนย์วิทยุ หรือได้รับแจ้งทางโทรศัพท์

เมื่อได้รับทราบเหตุแล้ว เจ้าหน้าที่จราจรมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติดังนี้ คือ

๑. รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุโดยเร็วและให้พิจารณาความหนักเบาของสถานการณ์เพื่อดำเนินการป้องกันผลร้ายที่อาจเกิดเพิ่มขึ้น เช่น การเกิดเพลิงไหม้ หรือสารพิษรั่วไหล และรีบแจ้งสถานีตำรวจท้องที่ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือขอกำลังมาช่วยเหลือ และประชาสัมพันธ์ผู้ใช้เส้นทางให้หลีกเลี่ยงเส้นทางดังกล่าว

๒. ตรวจสอบที่เกิดเหตุหากพบผู้บาดเจ็บในที่เกิดเหตุให้รีบช่วยเหลือนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงในทันที พร้อมจดชื่อที่อยู่ และโรงพยาบาลที่รักษา เพื่อแจ้งพนักงานสอบสวน หากพบผู้เสียชีวิตในที่เกิดเหตุให้ดูแลทรัพย์สินและรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้ จากนั้นให้รีบแจ้งพนักงานสอบสวนทราบ

๓. รักษาสถานที่เกิดเหตุและจัดการจราจรเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน โดยมีการกั้นสถานที่เกิดเหตุไว้ ไม่ให้ผู้ใดเข้าไปทำลายพยานหลักฐาน และมีป้ายแจ้งเตือนการเกิดอุบัติเหตุข้างหน้าก่อนถึงสถานที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน

๔. สอบถามผู้เห็นเหตุการณ์เบื้องต้นว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร จดชื่อ ที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของพยานไว้ ส่วนคู่กรณีเหตุรถชนให้ขอใบอนุญาตขับขี่ของคู่กรณีทุกฝ่าย พร้อมทั้งอยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อไว้

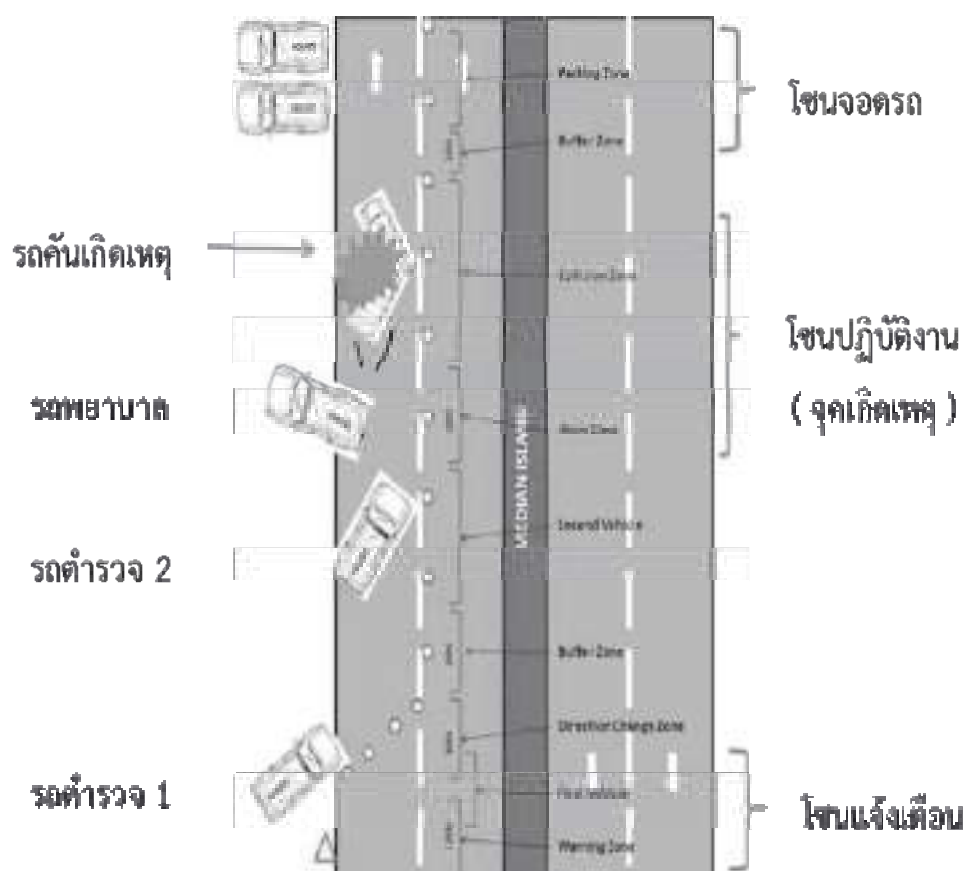
๕. ทำเครื่องหมาย ถ่ายภาพ และจัดทำแผนที่เกิดเหตุโดยสังเขป (ถ้าทำได้) ในกรณีที่ต้องจัดการจราจรโดยเร่งด่วน ไม่อาจรอพนักงานสอบสวนได้ เจ้าหน้าที่จราจรควรมีการถ่ายภาพไว้ในเบื้องต้น โดยถ่ายภาพในภาพรวม ระยะใกล้ ซ้าย ขวา หน้า หลัง ซึ่งภาพที่ออกมาควรมองเห็นได้ทุกด้าน และทำเครื่องหมายในที่เกิดเหตุไว้ โดยการพ่นสี หรือใช้กรวยยางวางจุด ซึ่งหากมีปัญหาสามารถนำรถคู่กรณีมาวางในจุดเดิม ลักษณะเดียวกันได้ พร้อมทำแผนที่เกิดเหตุโดยสังเขปไว้

๖. แยกกรณีที่เกิดขึ้นให้พ้นการกีดขวางการจราจร เช่น ชิดขอบทางด้านซ้าย หรือนำไปจอดไว้ในที่ปลอดภัย โดยประสานกับทางพนักงานสอบสวนและได้รับอนุญาตแล้ว ส่วนกรณีอุบัติเหตุเล็กน้อย คู่กรณีสามารถตกลงกันได้ เจ้าหน้าที่จราจรให้อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและแยกแวกไว้ข้างทาง เพื่อความปลอดภัยในการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อนขึ้นได้ หลังจากแยกแวกแล้ว หากมีสิ่งของที่ตกหล่น กีดขวาง พื้นผิวการจราจร ให้จัดเก็บสิ่งของที่ตกหล่นให้พ้นพื้นผิวการจราจรนั้น

๗. กรณีการเกิดอุบัติเหตุรถชนกันที่รุนแรงหรือมีปัญหาโต้แย้งกันของคู่กรณีในเรื่องเส้นทางการจราจรของการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว ให้รีบแจ้งพนักงานสอบสวนมาดูแลที่เกิดเหตุพร้อมรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้

๘. มอบแผนที่สังเขปของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นให้กับพนักงานสอบสวน และไม่ควรพูดหรือให้ความเห็นทางคดีต่อคู่กรณีว่าฝ่ายใดถูกหรือผิดในระหว่างรอพนักงานสอบสวนมายังที่เกิดเหตุ เพราะว่าเป็นดุลพินิจของพนักงานสอบสวน ประกอบกับพยานหลักฐานที่พบในที่เกิดเหตุ หากเจ้าหน้าที่จราจรให้ความเห็นในทางคดีกับคู่กรณีอาจมีปัญหาในเรื่องการตัดสินคดีของพนักงานสอบสวน ในภายหลังได้

ตัวอย่างการจัดตำแหน่งรถตำรวจเพื่อความปลอดภัย



กรณีศึกษา: เหตุรถตู้ชนกับรถจักรยานยนต์ รถทั้งสองคันขับไม่ได้ ร้อยเวรไปคูที่เกิดเหตุแล้ว เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจึงแจ้งรถยกให้ยกรถตู้เข้ามาที่โรงพัก ขณะนั้นรถร้อยเวรไปปรับตัวผู้ต้องหาเหตุอื่น จึงยังไม่ได้ออกไปรับรถจักรยานยนต์ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจึงให้คนยกรถจักรยานยนต์ใส่มาในรถตู้เข้ามาที่โรงพัก โรงพักห่างจากที่เกิดเหตุประมาณ ๑๐ กม. ทางเข้าโรงพักขรุขระ อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ทำให้น้ำมันจากรถจักรยานยนต์ไหลซึมออกมาและทำปฏิกิริยากับหัวเทียนที่ร้อน เกิดเป็นเปลวไฟแล้วลุกไหม้ขึ้นที่รถจักรยานยนต์ลามไปถึงรถตู้ ทำให้ไฟไหม้เสียหายหมดทั้ง ๒ คัน กรณีดังกล่าวเป็นความประมาทของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรและรถยก ซึ่งต้องร่วมกันชดใช้ค่าเสียหายให้แก่เจ้าของรถทั้ง ๒ คัน



๓. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างปลอดภัย

การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอุบัติเหตุจราจร

การปฐมพยาบาลจะช่วยลดภาวะเสี่ยงอันตรายของผู้ประสบอุบัติเหตุ ทั้งนี้การช่วยเหลือจะต้องทำอย่างถูกขั้นตอนตามหลักการแพทย์ มิเช่นนั้นผู้บาดเจ็บจะได้รับอันตรายจากการปฐมพยาบาลแทนที่จะปลอดภัย ก่อนที่จะเริ่มการปฐมพยาบาลควรตรวจสอบบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ ทำการเก็บศพถ้ามีผู้เสียชีวิต ช่วยเหลือผู้ที่ได้ประสบอุบัติเหตุ จนนำส่งโรงพยาบาล และดำเนินการช่วยเหลือถึงที่สุดความสามารถ

หลักการปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือต่อผู้บาดเจ็บหรือผู้เจ็บป่วย ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่หาได้ขณะนั้น หลังจากนั้นส่งผู้บาดเจ็บให้อยู่ภายใต้ความดูแลของแพทย์

วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล

๑. เพื่อช่วยชีวิต
๒. ลดความรุนแรง ภาวะไม่พึงประสงค์
๓. เพื่อป้องกันความพิการ
๔. บรรเทาความเจ็บปวดทรมาน
๕. ช่วยให้กลับคืนสู่สภาพเดิม

การประเมินเบื้องต้น

เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนให้การช่วยเหลือประกอบด้วย

การประเมินสถานการณ์

ประเมินเกี่ยวกับความปลอดภัย ภาวะแวดล้อม ภาวะอันตราย ป้องกันการติดเชื้อ ไม่สัมผัสกับเลือดผู้บาดเจ็บโดยตรง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสถานการณ์ ยกเว้นการดูแลรักษาผู้บาดเจ็บ

การประเมินผู้ป่วย

เป็นการรวบรวมข้อมูลความผิดปกติที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการช่วยเหลือ

การจำแนกผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

แบ่งตามอาการบาดเจ็บแบ่งออกเป็น ๔ ประเภทดังนี้

๑. สีแดง อาการหนัก ต้องช่วยเหลือทันที
๒. สีเหลือง อาการปานกลาง รอได้ในระยะเวลาหนึ่ง
๓. สีเขียว อาการเบา เดินได้สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
๔. สีดำ เสียชีวิต หรือไม่มีทางรอด

หลักการขอความช่วยเหลือ สิ่งที่ต้องแจ้งคือ

๑. สถานที่เกิดเหตุ บอกจุดที่สังเกตได้ง่าย
๒. บอกชื่อผู้แจ้ง และเบอร์โทรที่สามารถติดต่อกลับได้
๓. เป็นเหตุหรือสาเหตุการเจ็บอะไร ก็คน อาการเป็นอย่างไร

หลักการห้ามเลือด

- บาดแผลขนาดเล็ก ใช้ผ้าสะอาดหรือผ้าก๊อช กดลง ที่บาดแผลโดยตรง
- บาดแผลขนาดใหญ่ ใช้ผ้าสะอาดหรือผ้าก๊อช พับหนาๆ กดลงที่บาดแผลโดยตรง

บาดแผลที่มีอวัยวะถูกตัดขาด

๑. กดและยกส่วนนั้นให้สูง
๒. เอาอวัยวะส่วนที่ขาดใส่ถุงพลาสติกที่แห้งสะอาด แล้วปิดปากถุง
๓. นำถุงที่ใส่อวัยวะแช่ลงในน้ำแข็งหรือน้ำเย็น

กระดูกหัก

อาการ

- ปวด บวม ร้อน บริเวณที่หัก
- การเคลื่อนไหวผิดปกติ
- รูปร่างของกระดูก อวัยวะนั้นผิดปกติ
- อาจมีบาดแผลและพบปลายกระดูกโผล่ออกมา



ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. สำรวจสถานการณ์

ต้องประเมินว่าสถานการณ์นั้นปลอดภัยพอที่จะเข้าไปช่วยผู้บาดเจ็บ ถ้าไม่ปลอดภัยขอความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยต่างๆ โดยเร็ว และไม่ควรเข้าไปใกล้สถานการณ์ เพราะอาจเป็นอันตรายต่อผู้ช่วยเหลือได้

๒. สำรวจผู้บาดเจ็บขั้นที่ ๑

เมื่อแน่ใจว่าสถานการณ์ปลอดภัยแล้ว รีบทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทันที ถ้ามีผู้บาดเจ็บหลายคน ต้องทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่มีอาการสาหัสก่อน ได้แก่ หมดความรู้สึก ถ้าไม่รู้สีกตัวหรือหมดสติต้องระวังทางเดินหายใจอุดตัน ล้วงเอาสิ่งแปลกปลอมต่างๆ ออก เพื่อเปิดทางเดินหายใจให้โล่ง ระบบหายใจสังเกตดูการเคลื่อนไหวขึ้นลงของทรวงอก ฟังเสียงลมหายใจ และให้แก้มสัมผัสลมหายใจที่เป่าออกมา ปกติผู้ใหญ่หายใจประมาณ ๑๒-๒๐ ครั้งต่อนาที การเต้นของหัวใจ ใช้นิ้วมือแตะที่เส้นเลือดแดงบริเวณข้อมือ คอ การเต้นของหัวใจของวัยผู้ใหญ่ประมาณ ๖๐ - ๙๐ ครั้งต่อนาที เสียเลือดปริมาณเลือดที่ออกจากบาดแผลและจากอาการแสดงของผู้บาดเจ็บ

๓. ขอความช่วยเหลือ

ผู้บาดเจ็บที่จำเป็นต้องเบิกค่าสินไหมทดแทน ควรเรียกพยาบาลมาช่วยควรให้ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ สถานที่เกิดเหตุ สถานที่ใกล้เคียง หรือจุดสังเกตเห็นได้ง่าย สถานการณ์ จำนวนผู้บาดเจ็บ อาการผู้บาดเจ็บที่ประเมินได้ การปฐมพยาบาลที่ได้ช่วยไปแล้ว และกำลังช่วยอยู่ ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง (หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ)



การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

๑) การเคลื่อนย้ายโดยผู้ช่วยเหลือคนเดียว

ใช้ในกรณีที่เราพบผู้ป่วยคนเดียว และไม่สามารถที่จะหาผู้อื่นมาช่วยได้ เหมาะสำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังสถานที่ที่อยู่ไม่ไกล ซึ่งมีด้วยกันหลายวิธี ดังนี้

๑. วิธีพยุงเดิน ใช้กับผู้ป่วยที่รู้สึกตัว ซึ่งมีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

ให้ผู้ช่วยเหลือยืนเคียงข้าง ผู้ป่วย หันหน้าไปในทิศทางเดียวกัน จับแขนข้างหนึ่งของผู้ป่วยพาตัวที่คอ มือผู้ช่วยเหลือข้างหนึ่งอ้อมไปด้านหลัง รัดบั้นเอวของผู้ป่วยไว้ และพาเดินไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วิธีอุ้มกอดด้านหน้า

วิธีนี้เหมาะสำหรับกรณีผู้ป่วยมีรูปร่างเล็กกว่าผู้ช่วยเหลือ และผู้ช่วยเหลือ และผู้ป่วยเดินไม่ได้ แต่ยังสามารถใช้ขาข้างใดข้างหนึ่งได้ มีวิธีปฏิบัติ คือ ผู้ช่วยเหลือคุกเข่าลงข้างหนึ่งใช้มือทั้งสองซ้อนตัวผู้ป่วยขึ้นโดยใช้กำลึงขา ถ้าผู้ป่วยยังมีสติให้ใช้แขนด้านในคล้องคอผู้ช่วยเหลือไว้

๓. วิธีอุ้มทาบและกอดหลัง

หรือจะเรียกว่ากอดคอที่หลังก็ได้ใช้ในกรณีที่คนเจ็บเดินไม่ได้ ข้อมเท้าแพลงหรือข้อเท้าเคล็ด ซึ่งเป็นวิธีที่มักพบเห็นได้บ่อยๆ มีวิธีปฏิบัติคือ ให้ผู้ป่วยยืนทาบด้านหลังและกอดคอของผู้ช่วยเหลือโดย ผู้ช่วยเหลือย่อเข้า ลงพร้อมสอดมือใต้เข่าของผู้ป่วยทั้งสองข้าง จากนั้นยึดฝ่ามือทั้งสองข้างของผู้ป่วยไว้

๔. วิธีอุ้มแบก

สำหรับผู้ป่วยที่ไม่รู้สึกตัวหรือรู้สึกตัวก็ได้แต่ไม่ใช่เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่กระดูกสันหลังหักสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑. ก่อนเคลื่อนย้ายผู้ช่วยเหลือต้องตรวจดูร่างกายผู้ป่วยและจัดให้อยู่ในท่านอนคว่ำ

๒. ผู้ช่วยเหลือยืนคร่อมลำตัวผู้ป่วย เอามือดึงไหล่ผู้ป่วยขึ้นมา

๓. สอดแขนและมือใต้รักแร้ของผู้ป่วย แล้วประสานขึ้นมา

๔. ดึงตัวผู้ป่วยจากท่าคุกเข่าให้ยืนขึ้น มือข้างหนึ่งจับข้อมือผู้ป่วยไว้ อีกข้างโอบที่เอว

๕. ย่อตัวลงเพื่อให้ผู้ป่วยพาตออยู่ที่บ่าโดยใช้มือที่โอบเอวรวบเข้าทั้งสองข้างของผู้ป่วยไว้

๖. ผู้ช่วยเหลือยืนขึ้นใช้มือข้างหนึ่งจับขาบริเวณข้อพับมืออีกข้างยึดมือผู้ป่วยไว้

๗. ใช้มือข้างที่จับขาผู้ป่วยจับยึดข้อมือของผู้ป่วยไว้แล้วจึงพาเคลื่อนย้าย

๒) การเคลื่อนย้ายโดยใช้ผู้ช่วยเหลือสองคน

ในกรณีที่ผู้ป่วยตัวใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก จำเป็นต้องใช้ผู้ช่วยเหลือมากกว่าสองคนเคลื่อนย้าย ซึ่งวิธีนี้จะทำให้ผู้ป่วยรู้สึกมั่นคงและปลอดภัยมากกว่า

๑. **วิธีอุ้มเคียง** ผู้ช่วยเหลือจะต้องยืนด้านเดียวกัน โดยให้คนใดคนหนึ่งอุ้มบริเวณศีรษะและไหล่ ส่วนอีกคนอุ้มสะโพกและขา แล้วเดินออกพร้อม ๆ กัน

๒. **วิธีพยุง** วิธีนี้จะต้องให้แขนทั้งสองข้างของผู้ป่วยพาดที่ไหล่ของผู้ช่วยเหลือทั้งสอง แล้วจับมือผู้ป่วยไว้ส่วนมืออีกข้างหนึ่งให้พยุงผู้ป่วยไว้



๓. **วิธีอุ้มแบกนั่งสองมือ** ผู้ช่วยเหลือทั้งสองคุกเข่าหันหน้าเข้าหากันโดยให้ผู้ป่วยอยู่ตรงกลางผู้ช่วยเหลือใช้มือประสานกัน แล้วยกผู้ป่วยขึ้นพร้อมๆ กัน แล้วจึงพาเคลื่อนย้ายไปยังจุดหมาย

๔. **วิธีอุ้มคู่แบบใช้สองคนหาม** วิธีนี้ใช้ในกรณีที่ผู้ป่วยมีอาการบาดเจ็บไม่รุนแรง และผู้ป่วยสามารถใช้ตนเองได้ โดยให้ผู้ช่วยเหลือทั้งสองลุกขึ้นพร้อมๆ กัน วิธีนี้ห้ามใช้กับผู้ป่วยที่สงสัยว่ากระดูกสันหลังหัก

๕. **วิธีอุ้มประสานแครง** จะใช้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ยังมีสติดี ให้ผู้ช่วยเหลือสองคนใช้มือสอดประสานกันเป็นรูปสี่เหลี่ยมคุกเข่าลง และให้ผู้ป่วยนั่งบนมือของผู้ช่วยเหลือ โดยผู้ป่วยใช้มือทั้งสองข้างกอดคอผู้ช่วยเหลือไว้จากนั้นผู้ช่วยเหลือทั้งสองลุกขึ้นพร้อมกัน และพาเคลื่อนย้าย

๓) การเคลื่อนย้ายโดยใช้ผู้ช่วยเหลือสามคน

การเคลื่อนย้ายในลักษณะนี้ใช้ในกรณีที่ต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในท่านอน และผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว ระยะทางที่ต้องเคลื่อนย้ายจะต้องไม่ไกลมาก ซึ่งมีวิธีปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ช่วยเหลือยืนเรียงกันหันหน้าเข้าหาข้างตัวของผู้ป่วย จากนั้นคุกเข่าข้างใดข้างหนึ่งลง ควรเป็นข้างเดียวกัน โดยผู้ช่วยเหลือคนแรกใช้แขนข้างหนึ่งสอดใต้ศีรษะตรงบริเวณคอและไหล่ของผู้ป่วย มืออีกข้างเข้าสอดที่หลัง ส่วนคนที่สองสอดแขนข้างหนึ่งที่บริเวณเอวและสะโพก อีกข้างสอดเข้าที่ขาท่อนบน และคนที่สามสอดแขนข้างหนึ่งเข้าที่ใต้เข่า อีกข้างสอดที่ข้อเท้า

๒. ให้สัญญาณยกผู้ป่วยขึ้นพร้อมๆกัน โดยยังอยู่ในท่าคุกเข่า
๓. ให้สัญญาณยกผู้ป่วยขึ้นพร้อมๆกัน แล้วทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังจุดหมาย
๔. การเคลื่อนย้ายโดยใช้เปลหาม คือการขนย้ายในลักษณะให้ผู้ป่วยนอนราบ ซึ่งใช้ในกรณีที่ผู้ป่วยมีอาการช็อคหมดสติบาดเจ็บรุนแรงกระดูกขาหักหรืออื่นๆ โดยจะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือจะต้องหาวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ตัวมาใช้ดัดแปลงให้สามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้
๕. การเคลื่อนย้ายโดยใช้เก้าอี้ วิธีนี้เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่รู้สึกดี ซึ่งมีอยู่ด้วยกันสองวิธีคือ

๑. ให้ผู้ช่วยเหลืออยู่ด้านข้างของผู้ป่วย
๒. ให้ผู้ช่วยเหลืออยู่ด้านหน้าและด้านหลัง

โดยทั้ง ๒ วิธีนี้ ควรยกให้ด้านหลังเอียงประมาณ ๓๐ องศา และผู้ช่วยเหลือจะต้องเดินไปพร้อม ๆ กัน

๔. การรักษาสถานที่เกิดเหตุเพื่อประโยชน์ในการเก็บพยานหลักฐานทางคดี

หมายถึง การรักษาให้สภาพของสถานที่เกิดเหตุอยู่ในสภาวะเดียวกับที่พบครั้งแรกไว้ระยะหนึ่ง ในขณะเดียวกันก็ป้องกันไม่ให้พยานหลักฐานเสื่อมค่าหรือสูญหายไป

ขอบเขตการรักษาสถานที่เกิดเหตุไม่ได้จำกัดเฉพาะสถานที่เกิดเหตุเท่านั้น แต่รวมถึงสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนหรือหลังเกิดเหตุด้วย

พยานหลักฐาน หมายถึง สิ่งใด ๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อพิสูจน์ถึงข้อเท็จจริงในคดีได้

ประเภทของพยานหลักฐาน

๑. พยานวัตถุ
๒. พยานเอกสาร
๓. พยานบุคคล

คุณค่าของวัตถุพยาน

๑. เป็นสิ่งที่พิสูจน์ถึงการเกิดขึ้นจริงของคดี
๒. เชื่อมโยงผู้กระทำผิด ผู้เสียหาย หรือสถานที่เกิดเหตุ
๓. สามารถชี้ตัวผู้กระทำผิดได้
๔. สามารถป้องกันผู้บริสุทธิ์ที่ถูกกล่าวหาได้
๕. สามารถยืนยันคำให้การผู้เสียหายได้
๖. สามารถทำให้เกิดการสารภาพ หรือ ยอมรับการกระทำความผิด
๗. เชื่อถือได้มากกว่าพยานบุคคล
๘. ศาลใช้พยานวัตถุเป็นหลักในการพิจารณาคดี

พยานวัตถุจะเป็นที่ยอมรับและมีคุณค่ามากในการพิจารณาคดี ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวัตถุพยานจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับพยานวัตถุ ดังนี้

๑. ป้องกันรักษาสถานที่เกิดเหตุ ไม่ให้พยานวัตถุเสียหาย
๒. ผู้ตรวจเก็บต้องเป็นผู้มีหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย
๓. การค้นหาพยานวัตถุต้องทำอย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๔. มีลูกโซ่ (ลำดับขั้นตอน) การครอบครองพยานวัตถุโดยตลอด

สิ่งที่ทำให้วัตถุพยานเสียหาย

๑. ระบบปฏิบัติงาน

- ได้รับแจ้งหลังจากเกิดเหตุแล้วเป็นเวลานาน
- เดินทางไปสถานที่เกิดเหตุช้า
- ไม่มียานพาหนะ
- ไม่มีเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานหรือยังติดงานอื่น
- ไม่มีอุปกรณ์ เครื่องมือกันสถานที่เกิดเหตุ
- ขาดความรู้ในการป้องกันสถานที่เกิดเหตุ
- ไม่กล้าสั่งการให้ผู้ไม่มีหน้าที่ออกจากสถานที่เกิดเหตุ

๒. บุคคลที่เข้าไปในสถานที่เกิดเหตุ

- ไทยมุง
- สื่อมวลชน
- เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ผู้เสียหาย
- มูลนิธิ
- คนร้าย

๓. การเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ

- ฝนตก
- ลมแรง
- แสงแดด

พยานหลักฐานที่พบบนถนนในคดีอุบัติเหตุจราจร

- เศษดิน สนิม ที่ติดอยู่ใต้ตัวถังรถตกลงมา
- อุปกรณ์ชิ้นส่วนรถแตกหักหล่นบนจุดชน
- ของเหลวจากรถทุกชนิด เช่น น้ำจากหม้อน้ำ น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค
- สิ่งที่บรรทุกมากับรถ เช่น ข้าวสาร ข้าวโพด มันสำปะหลัง
- สิ่งที่อยู่ข้างทาง เช่น เศษหญ้า เศษไม้
- รอยบนพื้นผิวถนนทั้งแบบตื้นและ แบบลึก
- รอยยางรถ (รอยดอกยาง, รอยไถล, รอยไถลข้าง)
- ตำแหน่งหยุดของรถ

วิธีการรักษาสถานที่เกิดเหตุเพื่อประโยชน์ทางคดี

๑. กันผู้ไม่เกี่ยวข้องออกจากสถานที่เกิดเหตุ (กรณี จำเป็นอาจต้องใช้เชือกในการกันสถานที่เกิดเหตุ)

๒. หากมีปัจจัยอื่นใด เช่น กรณีฝนตกหรือเหตุจำเป็นต้องแยกรถที่อาจทำให้พยานหลักฐานบางอย่าง เช่น คราบน้ำมัน คราบเลือด เสียหายหรือสูญหายไป ให้รีบทำเครื่องหมายหรือถ่ายภาพพยานหลักฐานนั้นไว้

การกำหนดเขตพื้นที่ป้องกัน (บริเวณที่วางแผนปฏิบัติงาน)

ระดับ ๑ นักข่าว, บุคคลที่ทำงานหรืออาศัยอยู่ในบริเวณนี้

ระดับ ๒ เจ้าหน้าที่ตำรวจ, ผู้บังคับบัญชา, หน่วยสนับสนุน

ระดับ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

การถ่ายรูปสถานที่เกิดเหตุคดีอุบัติเหตุจราจร

ถ่ายภาพถนนทั่วไป

- ถ่ายสภาพจุดชน รอยห้ามล้อ รอยครูด
- ถ่ายภาพพยานหลักฐานอื่น ๆ เช่น คราบสีติดที่รถศพ คราบโลหิต คราบน้ำมัน เศษวัสดุ เป็นต้น
- ถ่ายภาพแผ่นป้ายทะเบียนให้ชัดเจน

การถ่ายวัตถุพยาน

- จะต้องถ่ายโดยให้ระนาบด้านหลังกล้องขนานกับวัตถุพยาน หรือกล้องต้องตั้งฉากกับวัตถุพยาน
- การถ่ายภาพระยะใกล้จะต้องมีสเกลวัดระยะวางกำกับไว้ด้วยทุกครั้ง
- การถ่ายภาพระยะใกล้หรือปานกลางจะต้องให้เห็นป้ายแสดงหมายเลข กำกับวัตถุพยานชิ้นนั้นในสถานที่เกิดเหตุด้วย

บรรณานุกรม

ดวงฤดี ผ่านพินิจ.การปฐมพยาบาลเบื้องต้น. สืบค้นเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖, จาก
<https://sites.google.com/site/dwngvdi/home/kheruxng-mux-phyabal>

Nick Dollman. **Accident scene safety and paramedic**. สืบค้นเมื่อ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖,
จาก <http://www.arrivealive.co.za/pages.aspx?i=๒๘๖๙>

บทที่ ๑๓

การจัดการจราจรในสถานการณ์พิเศษ

๑. บทนำ

สถานการณ์พิเศษ หมายถึง ภาวะที่ไม่ปกติ ที่ต้องใช้ในการดำเนินการวางแผนและดำเนินการ ในการจัดการจราจรเป็นพิเศษมากกว่าปกติ

แบ่งเป็นสถานการณ์พิเศษดังนี้

๑) กรณีทราบสถานการณ์ก่อนล่วงหน้า เป็นสถานการณ์ที่ทราบข้อมูลเบื้องต้น ก่อนที่ภารกิจจะลงมือปฏิบัติ มีโอกาสได้เตรียมตัว และมีการวางแผนการดำเนินการไว้ล่วงหน้า และทราบภารกิจว่าจะเกิดขึ้นที่ไหน เวลาใด และมีข้อมูลก่อนพอสมควร เป็นภาวะที่มีการระดมกำลังพลและยานพาหนะ และอุปกรณ์ในการจัดการจราจรมากกว่าปกติ เช่น งานราชพิธี งานเทศกาล งานประเพณี งานมหรสพ งานมหกรรมต่างๆ งานแข่งกีฬาระดับใหญ่ การประชุมสัมมนาระดับชาติ ฯลฯ

๒) กรณีไม่ทราบสถานการณ์ล่วงหน้า เป็นสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทันที และจะต้องปฏิบัติทันที ซึ่งจะเป็นการจัดการจราจรที่ต้องใช้ไหวพริบปฏิภาณ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ภารกิจประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนน้อยที่สุด เช่น การชุมนุมประท้วง การเกิดอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติครั้งใหญ่เพลิงไหม้ขนาดใหญ่ ฯลฯ

แนวทางปฏิบัติในการจัดการจราจรในสถานการณ์พิเศษ มีแนวทางในการจัดการจราจรเพื่อให้ภารกิจสำเร็จ แบ่งเป็นขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนเตรียมการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติ
- ขั้นตอนการสรุปผล หลังปฏิบัติเพื่อถอดบทเรียน

การเตรียมการ

๑. **กรณีทราบสถานการณ์ล่วงหน้า** ขั้นตอนเตรียมการสำหรับการจัดการจราจรในสถานการณ์พิเศษ จะสามารถทำให้ภารกิจประสบความสำเร็จ และจัดการจราจร มีโอกาสผิดพลาดน้อยที่สุด เนื่องจากการจัดเตรียมการมาก่อน แนวทางมีดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนรวบรวมข้อมูลข่าวสารของภารกิจ การทราบวัน เวลา สถานที่ ทราบจำนวนของผู้ที่จะมาร่วมกิจกรรม การทราบข้อมูลเส้นทางหลัก เส้นทางสำรอง ข้อมูลพาหนะ พื้นที่จอดรถ สถานภาพกำลังพล วัสดุอุปกรณ์

๑.๒ ขั้นตอนการวางแผนรองรับภารกิจ เป็นขั้นตอนในการกำหนดวิธีการที่จะจัดการจราจรในลักษณะใดเพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าหมาย เช่นการกำหนดเส้นทาง ทิศทางการเดินทาง จุดจอด จุดวางกำลัง จุดจอดรถ ฯลฯ

๑.๓ ขั้นตอนกำหนดกำลังพลผู้รับผิดชอบ เมื่อทราบว่าจะต้องใช้กำลังพลจำนวนเท่าใด จากการรวบรวมข้อมูลและการวางแผนในการรองรับภารกิจจะมีการกำหนด มีการกำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบในภารกิจนั้น ทั้งตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และผู้ควบคุมกำกับดูแล เป็นต้น

๑.๔ ขั้นตอน ฝ่ายสนับสนุน เป็นขั้นตอนในการจัดหาอุปกรณ์เสริม เพื่อให้ภารกิจบรรลุตามแผนงานที่ได้วางไว้ เช่น แผงเหล็ก กรวย ป้ายกำหนดทิศทางการเดินทาง ป้ายห้ามการเดินทาง เป็นต้น รวมทั้งปัจจัยสนับสนุนรองด้านอื่น เช่น การส่งกำลังบำรุง เป็นต้น

๑.๕ ขั้นตอนประชาสัมพันธ์ เป็นขั้นตอนต่อจากขั้นตอนตามที่กล่าวข้างต้น เป็นขั้นตอนการกระจายข้อมูลให้กำลังพลที่รับผิดชอบทราบในภารกิจ หรือการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนที่จะได้รับผลกระทบได้รับทราบข้อมูล ทั้งข้อมูลทิศทางการเดินทาง พื้นที่จอดรถ ฯลฯ ตามแนวทางในหลักการประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายแนะนำ สิ่งพิมพ์ สื่อสารมวลชน ฯลฯ

๒. **กรณีไม่ทราบสถานการณ์ล่วงหน้า** จะมีแนวทางหลักการ คล้ายกับการจัดการจราจรในสถานการณ์ล่วงหน้า แต่มีเวลารวบรวมเร็วกว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะต้องปฏิบัติทันที อาจจะไม่มียุทธวิธีรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นได้ครบในทันที และ ไม่มีโอกาสได้วางแผนการล่วงหน้า ดังนั้นจะต้องใช้หลักการบริหารการจราจรโดยใช้ปฏิภาณไหวพริบ หรือเตรียมการล่วงหน้า เช่น การชักซ้อมแผนเผชิญเหตุต่างๆ เตรียมการไว้ก่อนล่วงหน้า ทั้งรูปแบบวิธีการ และสถานที่ต่างๆ เป็นต้น

ขั้นตอนการปฏิบัติ

เป็นขั้นตอนในการลงมือปฏิบัติตามภารกิจ ที่ได้วางแผนไว้ตามขั้นตอนการเตรียมการ ซึ่งอาจมีทั้งเหตุการณ์ที่เป็นไปตามแผน ที่ได้เตรียมการไว้ หรือมีเหตุการณ์ใหม่ที่ต้อง มีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ซึ่งเป็นไหวพริบ ปฏิภาณของผู้ควบคุมการจราจร เช่นการเปลี่ยนเส้นทาง การมีพาหนะ บุคคลมากกว่า ที่ได้คาดคะเนไว้ ฯลฯ

ขั้นตอนสรุปผล

เป็นขั้นตอนรวบรวม จุดเด่น จุดด้อย หลังจากการปฏิบัติตามภารกิจ ซึ่งเป็นการถอดบทเรียน อาจนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการกิจลักษณะดังกล่าว หรือภารกิจที่ใกล้เคียงกันในคราวต่อไป อาจจะรวบรวมได้จากการประชุม หรือและรวบรวมแบบสอบถามต่าง ๆ เป็นต้น

๒. การจัดการจราจรในเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน

๒.๑ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการถวายความปลอดภัย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๘ องค์พระมหากษัตริย์ทรงดำรงอยู่ในฐานะอันเป็นที่เคารพสักการะ ผู้ใดจะละเมิดมิได้ ผู้ใดจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ในทางใดๆ มิได้

มาตรา ๗๐ บุคคลมีหน้าที่พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๗๑ บุคคลมีหน้าที่ป้องกันประเทศ รักษาผลประโยชน์ของชาติ และปฏิบัติตามกฎหมาย

มาตรา ๗๔ บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งละเลย หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ตามวรรคหนึ่งหรือสอง บุคคลผู้มีส่วนได้เสียย่อมมีสิทธิขอให้บุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือผู้บังคับบัญชาของบุคคลดังกล่าวชี้แจง แสดงเหตุผล และขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้

มาตรา ๗๗ รัฐต้องพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ เอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ และต้องจัดให้มีกำลังทหาร อาวุธยุทโธปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย จำเป็น และเพียงพอ เพื่อพิทักษ์รักษา เอกราช อธิปไตย ความมั่นคงของรัฐ สถาบันพระมหากษัตริย์ ผลประโยชน์แห่งชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและพัฒนาประเทศ

พระราชบัญญัติราชองครักษ์ พ.ศ. ๒๕๘๐

มาตรา ๔ ให้มีราชองครักษ์ สังกัด กรมราชองครักษ์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ สมุหราชองครักษ์ มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ ทั้งนี้โดยต้อง ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชประสงค์

มาตรา ๑๐ ทวิ ให้สมุหราชองครักษ์มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และ ข้าราชการพลเรือนที่ส่วนราชการต่างๆ จัดมา ขึ้นสมทบกรมราชองครักษ์เป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ช่วยราช องครักษ์ในการปฏิบัติหน้าที่

พระราชบัญญัตินายตำรวจราชสำนัก พ.ศ. ๒๕๙๕

มาตรา ๓ ให้มีนายตำรวจราชสำนักแห่งพระมหากษัตริย์ทำหน้าที่พิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัย ในราชสำนัก และปฏิบัติตามพระราชประสงค์ นอกจากหน้าที่อื่นที่มีอยู่แล้วตามกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความในวรรคก่อน นายตำรวจราชสำนักต้องฟังคำสั่งของ สมุหราชองครักษ์

พระราชบัญญัติว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๑๔ ให้สมุหราชองครักษ์มีอำนาจสั่งการแก่กำลังทหารและตำรวจที่เข้าไปปฏิบัติหน้าที่อยู่ ภายในเขตพระราชฐานและที่ประทับ

ข้อ ๑๙ ให้สมุหราชองครักษ์มีอำนาจสั่งการแก่กำลังทหารและตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยอยู่ในขบวนเสด็จพระราชดำเนิน

พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นส่วนราชการมีฐานะเป็นนิติบุคคลอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ

ฯลฯ

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

หลักนิยมการปฏิบัติการถวายความปลอดภัย กรมราชองครักษ์ พ.ศ.๒๕๕๒

แผนการรักษาความปลอดภัย สำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาทผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ (ปก.๙)

๒.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยการถวายความปลอดภัย

จุดมุ่งหมายของการถวายความปลอดภัย

๑. ปฏิบัติตามพระราชประสงค์
๒. บูรณาการให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด
๓. สมพระเกียรติ
๔. มีผลกระทบต่อประชาชนน้อยที่สุด

ความปลอดภัย หมายความว่า “ความปลอดภัยส่วนพระองค์ ความปลอดภัยของพระราชฐานที่ประทับ พระราชพาหนะ และความปลอดภัยของเอกสาร รวมทั้งการติดต่อสื่อสารซึ่งถ้าหากเปิดเผยอาจกระทบกระเทือนต่อความปลอดภัยส่วนพระองค์ด้วย”

การรักษาความปลอดภัย หมายถึง การรักษาความปลอดภัยสำหรับ

๑. พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ชั้นสมเด็จเจ้าฟ้าขึ้นไป
๒. ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
๓. พระราชอาคันตุกะในการเสด็จเยือน หรือเยือนอย่างเป็นทางการ
๔. พระบรมวงศานุวงศ์นอกเหนือจาก ๑. พระราชอาคันตุกะนอกเหนือจาก ๓. หรือผู้แทนพระองค์ในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากสมุหราชองครักษ์ ราชเลขาธิการหรือเลขาธิการพระราชวัง

ขอบเขตและความรับผิดชอบในการถวายความปลอดภัย

๑. การถวายพระเกียรติ การปฏิบัติต้องเป็นไปอย่างสมพระเกียรติ โดยยึดหลักดังนี้
 - ๑) ถือปฏิบัติตามโบราณราชประเพณี
 - ๒) มีการเตรียมพื้นที่รับเสด็จพระราชดำเนินอย่างสมพระเกียรติ
 - ๓) การวางกำลังเจ้าหน้าที่ถวายความปลอดภัยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
๒. ปฏิบัติตามพระราชประสงค์
 - ๑) โปรดเกล้าฯ ให้ปฏิบัติการถวายความปลอดภัยพระองค์หนึ่งพระองค์ใด
 - ๒) การปฏิบัติจะต้องไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชน
 - ๓) มีพระราชประสงค์ให้มีความเป็นส่วนพระองค์

ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญในการถวายความปลอดภัย

- การปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความจงรักภักดีของประชาชน
- ขณะรักษาการณ์ หากมีการกระทำผิด หรือการกระทำอื่นใดอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการเสด็จพระราชดำเนินเกิดขึ้น ให้เข้าระงับเหตุ หรือแก้ไขได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การเสด็จพระราชดำเนิน แบ่งเป็น

๑. การเสด็จพระราชดำเนินอย่างเป็นทางการ ได้แก่
 - ๑.๑ กรณีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถเสด็จพระราชดำเนินไปในพระราชพิธี รัฐพิธี
 - ๑.๒ กรณีสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หรือสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ตาม ๑.๑
 - ๑.๓ กรณีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี หรือสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินไปในงานพิธี

๒. การเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ ได้แก่

๒.๑ กรณีเสด็จพระราชดำเนินไปในงานพิธีซึ่งระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการส่วนพระองค์

๒.๒ กรณีเสด็จพระราชดำเนินอื่นๆ เช่น เสด็จฯ ไปทรงตรวจพระวรกาย เสด็จฯ ไปทรงทำพระทนต์ เสด็จฯ โครงการพระราชดำริ เป็นต้น

นโยบายในการถวายความสะดวกด้านการจราจรในการเสด็จพระราชดำเนิน

๑. ถวายความสะดวกการจราจรและถวายความปลอดภัย

๒. อย่าให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน หรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

๓. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านงบประมาณ จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็น ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิกำลังพลในด้านต่างๆ

๒.๓ การถวายความสะดวกด้านการจราจรในการเสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์

กรณีเสด็จพระราชดำเนินอย่างเป็นทางการ

ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

- ผบช.น. หรือ ผบช.ภ. จัดกำลังนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ชั้นประทวน ไปรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรตามเส้นทางที่จะเสด็จพระราชดำเนินและทางแยก ให้แล้วเสร็จทุกหน้าที่ก่อนเวลาเสด็จพระราชดำเนินไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

- ผบช.น. จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ๑ นาย ใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ไปจอดคอย ณ ต้นทางเสด็จพระราชดำเนิน เมื่อรถยนต์พระที่นั่งเคลื่อนออกจากต้นทางให้นายตำรวจผู้นั้นล่วงหน้าไปก่อนในระยะห่างพอสมควร แล้วให้สัญญาณแก่ตำรวจที่รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจร

จังหวัดอื่น นอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

- ผบช.ภ. หรือ ผบช.ศชต. จัดกำลังนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ชั้นประทวน ไปรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรตามเส้นทางที่จะเสด็จพระราชดำเนินและทางแยก ให้แล้วเสร็จทุกหน้าที่ก่อนเวลาเสด็จพระราชดำเนินไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

- ผบช.ภ.หรือ ผบช.ศชต. มีอำนาจเรียกระดมกำลังตำรวจจากส่วนภูมิภาค ในเขตพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- หัวหน้าสถานีตำรวจท้องที่ในเส้นทางที่จะเสด็จพระราชดำเนินผ่าน รับผิดชอบ ควบคุม ตรวจสอบ อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยด้วยตนเองโดยเคร่งครัด

- ผู้บังคับบัญชาตำรวจท้องที่ระดับไม่ต่ำกว่า ผกก. ไปปฏิบัติหน้าที่สั่งการและประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่ายอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ ที่หมายเสด็จพระราชดำเนิน

- ผู้บังคับบัญชาตำรวจท้องที่ต้องกำกับ ตรวจสอบ และควบคุมโดยใกล้ชิด เว้นแต่จะติดราชการสำคัญและจำเป็น โดยให้มีการประชุมชี้แจงภารกิจและตรวจความพร้อม รวมทั้งซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

- ก่อนมีการเสด็จพระราชดำเนิน ทุกครั้ง จะต้องมีการตรวจสอบในเส้นทางโดยละเอียด เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวางในเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รถยนต์ที่จอดในเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน ในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ทัน ให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำโดยให้เฝ้าสังเกตถึงพฤติกรรมของผู้ขับขี่

การวางกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจรายทางเสด็จพระราชดำเนิน

- วางกำลังตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางที่จะเสด็จพระราชดำเนิน

- วางกำลังสลับฟันปลา เว้นระยะห่างกันพอสมควร ให้ยืนในท่าพักตามระเบียบหันหลังให้ถนนหรือทาง แล้วท่ามุม ๔๕ องศา เฉียงไปในทิศทางที่จะเสด็จพระราชดำเนินมา

- ถ้าเป็นจุดที่มีการจัดกำลังคู่ให้แต่ละนายยืนในท่าพักตามระเบียบ หันข้างท่ามุม ๙๐ องศา กับถนนหรือทาง โดยหันหลังเข้าหากัน

- การยืนรายทางให้ยืนบนไหล่ทางและห่างจากผิวจราจรอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

- กรณีพื้นที่ หรือภูมิประเทศไม่อำนวย ให้เปลี่ยนแปลงการยืนได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายทางเสด็จพระราชดำเนิน

- ห้ามและป้องกันไม่ให้ถ่ายภาพขบวนเสด็จพระราชดำเนิน
- ระมัดระวังและป้องกันยานพาหนะ คน สัตว์ และสิ่งของทุกชนิดในเส้นทางเสด็จ พระราชดำเนิน มิให้เป็นอุปสรรคแก่ขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ทั้งนี้ รวมถึงการห้ามและป้องกันมิให้ข้าม เเดิน วิ่ง ตัด สวน แสง และตามขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ด้วย
- กรณีเส้นทางที่ขึ้นเขาลาดชัน ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ไว้ใช้หนุนล้อรถกัน เลื่อนไหลด้วย เช่น ขอนไม้ เป็นต้น สำหรับผู้ขับขี่ให้นั่งประจำอยู่ที่รถเพื่อควบคุมมิให้รถเลื่อนไหล
- กรณีสงสัยว่าจะมีผู้ก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือหากปรากฏว่ามีสิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการเสด็จพระราชดำเนินให้รีบแก้ไขหรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมอยู่ ณ ที่นั้นดำเนินการต่อไปโดยด่วน
- กรณีมีผู้แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ถูกต้องตามวัฒนธรรม แนะนำให้ถอยไปอยู่แถวหลัง
- การถวายความปลอดภัยตามเส้นทางเสด็จพระราชดำเนินจะสิ้นสุดลงก็ต่อเมื่อขบวนเสด็จพระราชดำเนินกลับแล้ว หรือได้รับคำสั่งให้เลิกปฏิบัติหน้าที่แล้วเท่านั้น ระหว่างที่รอคอยให้ขบวนเสด็จพระราชดำเนินกลับจะต้องรักษาหน้าที่คอยสังเกตระวังป้องกันยานพาหนะ บุคคล สัตว์ สิ่งของ และหรือพฤติกรรมที่อาจจะเป็นอุปสรรคแก่ขบวนเสด็จพระราชดำเนินในเที่ยวกลับอยู่ตลอดเวลา
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัย ต้องมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๒.๔ การจัดการจราจรในเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน

- เส้นทางที่ไม่ใช่เส้นทางเสด็จพระราชดำเนินไม่ต้องทำการหยุดรถ
- การปิดการจราจร ห้ามกระทำการก่อนขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ผ่าน หรือถึงเป็นเวลานานเกินสมควร ให้ผู้มีหน้าที่ถวายความปลอดภัยที่ต้นทางเสด็จพระราชดำเนิน ประสานงานโดยใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ในขบวนเสด็จพระราชดำเนิน เมื่อได้รับแจ้งเวลาที่ขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ออกจากต้นทางแล้ว ให้แจ้งต่อให้เจ้าหน้าที่ที่ถวายความปลอดภัยตามเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน ทราบ เพื่อสั่งปิดการจราจรในเวลาอันสมควร โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับระยะทางและเวลาที่ขบวนเสด็จพระราชดำเนิน จะผ่านจุดที่ตนรับผิดชอบ

- บริเวณจุดตัดหรือทางร่วมทางแยก ให้มีการปิดกั้นจราจรโดยให้รถยนต์ และ ยานพาหนะอื่น จอดห่างจากจุดตัด หรือทางร่วมทางแยก ประมาณ ๓๐ เมตร ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ ประจำ ณ จุดตัดทางร่วมทางแยก เพื่อรักษาความปลอดภัยในเส้นทางอีกชั้นหนึ่ง ในกรณีที่เส้นทางแยก ใหญ่หรือพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ปลอดภัยเพียงพอ ให้จัดรถยนต์สายตรวจจอดขวางแนวคันรถอีก ชั้นหนึ่ง ยานพาหนะที่จอดชิดขอบทางแล้ว จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำโดยเฝ้าสังเกตพฤติกรรมของผู้ขับขี่

- การปิดกั้นรถยนต์หรือยานพาหนะตามจุดต่างๆ ที่เป็นเส้นทางเสด็จพระราช ดำเนิน ให้รถยนต์ หรือยานพาหนะที่จอดอยู่ด้านหน้าดับเครื่องยนต์ หากเป็นเวลากลางวัน ให้ดับ เครื่องยนต์ ปิดไฟหน้า

- หากขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ไปถึงจุดใดในระยะเวลากระชั้นชิด และ ไม่ สามารถจะจัดการให้ยานพาหนะออกนอกเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน ได้ก่อนขบวนเสด็จพระราชดำเนิน จะผ่านไปให้ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ จุดนั้น และหรือตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ในรถเบิกทางหรือรถนำขบวน เสด็จพระราชดำเนิน สั่งผู้ขับขี่ยานพาหนะนั้นๆ ให้รับนำยานพาหนะจอดชิดขอบทางแล้วหยุดอยู่กับที่ เพื่อให้ความสะดวกแก่ขบวนเสด็จพระราชดำเนิน

- ขณะที่ขบวนเสด็จพระราชดำเนิน กำลังจะออกจากต้นทางหรืออยู่ในเส้นทาง หากมีรถไฟ รถขนส่งมวลชน รถพยาบาล รถดับเพลิง และรถฉุกเฉิน จำเป็นต้องผ่านหรือใช้เส้นทางเสด็จ พระราชดำเนิน ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ควบคุมการจราจรตรวจสอบ หากเห็นว่ากรณีเร่งด่วนและจำเป็น ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะใน ขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ทราบ เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ตอบรับทราบแล้ว จึงให้ปล่อยให้รถนั้นผ่านไป

- กรณีเสด็จพระราชดำเนินผ่านทางรถไฟในเขตอำนาจรับผิดชอบของกอง ตำรวจรถไฟ ให้ผู้บังคับการ กองตำรวจรถไฟ เป็นผู้รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ณ จุดผ่านโดยประสาน การปฏิบัติกับผู้ว่าการการรถไฟแห่งประเทศไทย หรือ ผู้บัญชาการกองบัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้ บัญชาการตำรวจภูธรภาค แล้วแต่กรณี

- เมื่อขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ผ่านไปแล้วเป็นระยะทางพอสมควร ให้ตำรวจ รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจร ณ จุดนั้น เริ่มปล่อยให้การจราจรเป็นไปตามปกติ โดยให้ปล่อย ยานพาหนะด้านซึ่งติดกับทางเสด็จพระราชดำเนินก่อน ต่อไปจึงปล่อยยานพาหนะด้านซึ่งจะต้องตาม ขบวนเสด็จพระราชดำเนิน การปฏิบัติตามข้อนี้ให้ถือเป็นหน้าที่ซึ่งต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- ให้หน่วยที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทุกหน่วย กำหนดแนวทางในการปิดกั้น การจราจรและกำหนดจุดวางกำลังตำรวจให้ชัดเจน โดยพิจารณาและคำนึงตามสภาพเส้นทาง

แนวทางปฏิบัติสำหรับนายตำรวจราชสำนักประจำ และ หรือ ผู้ควบคุมขบวน กับ
เจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบเส้นทางและที่หมายเสด็จพระราชดำเนิน ในการปฏิบัติตามนโยบาย
คณะกรรมการอำนวยการจราจรในการเสด็จพระราชดำเนิน

- ประสานรายละเอียดในการเสด็จพระราชดำเนินที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางและที่
หมายเสด็จพระราชดำเนิน เพื่อแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

- ตรวจสอบสภาพการจราจรอย่างต่อเนื่อง

- รายงานสภาพการจราจรและข้อควรปฏิบัติตามข้อเท็จจริง

- ประสานส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชประสงค์และ
นโยบายคณะกรรมการอำนวยการจราจรในการเสด็จพระราชดำเนิน

- การปิดกั้นการจราจรในเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน ให้พิจารณาตาม
ข้อเท็จจริงและสภาพการจราจรในขณะนั้น โดยมีผลกระทบต่อประชาชนน้อยที่สุด

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเวลา หรือที่หมายเสด็จพระราชดำเนิน ให้นายตำรวจ
ราชสำนักประจำ หรือผู้ควบคุมขบวนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบเส้นทาง และที่หมายเสด็จพระ
ราชดำเนินทราบ

- กรณีขบวนเสด็จพระราชดำเนินสวนกัน หรือตัดกัน ให้นายตำรวจราชสำนัก
ประจำ หรือผู้ควบคุมขบวน พิจารณาหยุดขบวนหรือชะลอความเร็วแล้วแต่กรณี เพื่อถวายพระเกียรติแด่
ขบวนเสด็จ พระราชดำเนินที่มีพระอิสริยยศสูงกว่า

การถวายความปลอดภัยเมื่อเสด็จพระราชดำเนินไปประทับที่ชุมนุมสาธารณะ

กรณีเสด็จพระราชดำเนินอย่างเป็นทางการ

ให้ ผบช.น. ผบช.ภ. หรือ ผบช.ศชต. แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการดังนี้

- จัดกำลังตำรวจไปยังที่ที่จะเสด็จพระราชดำเนินในงานราชพิธี หรือรัฐพิธี เพื่อ
ตรวจสอบสถานที่ประทับหรือพลับพลาหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อนเสด็จพระราช
ดำเนินถึงการตรวจให้เริ่มทำการตรวจตั้งแต่พื้นดินและวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้าง เพื่อให้แน่ใจว่าที่
ประทับหรือพลับพลา มีความมั่นคงแข็งแรงทั้งไม่มีการชุกซ่อนวัสดุใดที่อาจจะเป็นอันตรายหรือก่อความไม่
สงบขึ้นได้เป็นอันตราย และให้ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับตรวจด้วย หากไม่มีให้ขอความร่วมมือจาก
หน่วยงานที่มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าว

- ที่ประทับหรือพลับพลาซึ่งเป็นสิ่งปลูกสร้างถาวรอยู่แล้ว ให้ตรวจอย่างละเอียด
ที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อเห็นว่ามั่นคงปลอดภัยแล้ว ให้ควบคุมรักษาที่ประทับหรือพลับพลานั้นไว้จนกว่าจะถึง

เวลาเสด็จ พระราชดำเนิน เว้นแต่ที่ประทับหรือพลับพลาในเขตทหารไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว หรือในงานพิธีของฝ่ายทหารซึ่งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอยู่แล้ว หรือสำหรับสถานที่หรือบ้านของบุคคลซึ่งได้รับเอกสิทธิทางการทูต ให้ติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่หรือบุคคลนั้น หากได้รับการขอร้องก็ให้ทำการตรวจเช่นเดียวกัน

- จัดทางออกสำหรับเหตุฉุกเฉินทุกครั้งที่มีการเสด็จพระราชดำเนินไปประทับในที่ชุมนุมสาธารณะ โดยให้เตรียมการไว้ล่วงหน้าและจัดกำลังส่วนหนึ่งทั้งในและนอกเครื่องแบบควบคุม

- ทางออกฉุกเฉินและตามจุดต่างๆ ที่จำเป็นไว้ตลอดเวลา โดยให้สามารถเปิดใช้ได้ทันที ทางออกฉุกเฉินและกำลังตำรวจให้ปิดเป็นความลับ ให้รู้แต่เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น

- จัดกำลังตำรวจทั้งนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวนในเครื่องแบบทำหน้าที่รักษาการณ์ถวายความปลอดภัย ณ บริเวณรอบที่ประทับหรือพลับพลาต่อจากทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ออกมา ส่วนบริเวณรอบนอกเขตที่ประทับหรือพลับพลาหรือบริเวณที่เสด็จพระราชดำเนิน เยี่ยมประชาชนก็ให้จัดวางกำลังตำรวจทั้งในและนอกเครื่องแบบตามจุดและช่องทางต่างๆ เพื่อถวายความปลอดภัยตลอดจนสังเกตความเคลื่อนไหวของบุคคล

- กรณีที่มีการจัดที่ให้ประชาชนนั่งเฝ้าฯ ให้จัดกำลังตำรวจเพียงพอเท่าที่จำเป็นอยู่หน้าประชาชนเฉพาะตามจุดที่เห็นว่าสำคัญ และให้จัดกำลังตำรวจอีกส่วนหนึ่งยืนรักษาการณ์อยู่หลังประชาชนที่นั่งเฝ้าฯ และปะปนอยู่กับประชาชนที่ยืนเฝ้าฯ ในด้านหลัง ถ้าจัดตำรวจหญิงให้ตำรวจหญิงนั่งแทรกประชาชนที่นั่งเฝ้าฯ ในด้านหน้าเมื่อเสด็จพระราชดำเนินถึงที่ที่ประชาชนเฝ้ารับเสด็จพระราชดำเนิน ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่อยู่หน้าประชาชนหลบออกให้พ้นเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน การรักษาความปลอดภัยในส่วนนี้จะเจ้าหน้าที่ของส่วนหน้าและส่วนหลังของราชองครักษ์ นายตำรวจราชสำนักประจำทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำขบวนเสด็จพระราชดำเนิน

- การวางกำลังตำรวจนอกเครื่องแบบที่ให้ถือการรักษาความปลอดภัยเป็นหลัก โดยวางกำลังปะปนกับประชาชนในที่ที่คาดว่าจะอาจมีอันตรายจากผู้เฝ้าฯ หากไม่ซ่อนพรางหรือกำบังตัวอาจจะทำฝ่ายตรงข้ามสงสัย รู้ตัว และสามารถตอบโต้ได้

- การวางกำลังตำรวจในเครื่องแบบโดยวิธีซ่อน พราง หรือกำบังตัวต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีการประสานงานกับหน่วยต่างๆ ล่วงหน้าและตลอดเวลา

- ให้ ผบช.ส.จัดกำลังตำรวจสืบสวนพฤติกรรม และสืบสวนหาข่าวที่อาจจะเป็นภัยหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ

- กรณีที่ที่ประทับหรือพลับพลาตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าเขาหรือทุรกันดารให้ ผบช.ตชด. จัดกำลังสนับสนุนถวายความปลอดภัย เมื่อได้รับคำขอจาก ผบช.ภ. หรือ ผบช.ศชต. แล้วแต่กรณี

- กรณีที่ที่ประทับหรือพลับพลา มีประชาชนหรือผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าเฝ้าฯ ร่วมอยู่ในบริเวณเดียวกัน เช่น ในโรงมหรสพหรือสถานที่ซึ่งมีการแสดงต่างๆ ให้ ผบช.น. หรือ ผบช.ภ. หรือ ผบช.ศชต. แล้วแต่กรณี ร่วมกับ ผบช.ส. จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรนอกเครื่องแบบทำหน้าที่ถวายความปลอดภัยโดยปะปนอยู่กับประชาชนหรือผู้ที่ได้รับเชิญ โดยประสานงานกับนายตำรวจราชสำนักประจำ

๒.๕ การแต่งเครื่องแบบของตำรวจผู้มีหน้าที่รักษาความปลอดภัย

หมายกำหนดการแต่งกาย	ระดับ	การเสด็จพระราชดำเนิน	
		อย่างเป็นทางการ	เป็นการส่วนพระองค์
เครื่องแบบเต็มยศ/ครึ่งยศ	สัญญาบัตร	เครื่องแบบเสื้อนอกคอแบะง่ากึ่ง ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้น สายสะพาย นรว. และ นรพ. ประดับเครื่องสาย ยงยศนายตำรวจราชสำนักใหม่ สีเงิน	-
	ประทวน	เครื่องแบบชุดฝึกติดสายนกหวีดและ ประดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	-
เครื่องแบบปกติ ขาว/ ปกติกาฬีคอดั้ง	สัญญาบัตร	เครื่องแบบปกติเสื้อนอกคอแบะง่ากึ่ง ประดับแพรแถบของ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	-
	ประทวน	เครื่องแบบชุดฝึกติดสายนกหวีดและ ประดับแพรแถบของ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	-
เครื่องแบบปกติ คอพับกาฬีผูกผ้า ผูกคอ	สัญญาบัตร	เครื่องแบบปกติคอพับกาฬีแขนยาว ประดับแพรแถบของ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ <u>ผู้มีหน้าที่ควบคุมกำลัง</u> - เครื่องแบบ ชุดฝึก โดยไม่ต้องติดกระดุมเสื้อเม็ด บน ๑ เม็ด	-

หมายกำหนดการแต่งกาย	ระดับ	การเสด็จพระราชดำเนิน	
		อย่างเป็นทางการ	เป็นการส่วนพระองค์
	ประทวน	เครื่องแบบชุดฝึกติดสายนกหวีดและ ประดับแพรแถบของ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	-
-	สัญญาบัตร	-	เครื่องแบบปกติคอพับปกากี แขนยาว ประดับแพรแถบของ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ <u>ผู้มีหน้าที่ควบคุมกำลัง</u> - เครื่องแบบชุดฝึก โดยไม่ต้อง ติดกระดุมเสื้อเม็ดบน ๑ เม็ด
	ประทวน	-	เครื่องแบบชุดฝึกติดสายนกหวีดและประดับแพรแถบ ของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และอาจใช้เครื่องแบบปกติคอ พับปกากีแขนสั้นได้

หมายเหตุ ๑. การแต่งกายเป็นไปตามที่สำนักพระราชวังกำหนด

๒. ผู้บังคับบัญชาตำแหน่ง ผบช. แห่งพื้นที่ จะสั่งให้ตำรวจที่รักษาความปลอดภัยตาม
เส้นทางเสด็จ พระราชดำเนินที่อยู่นอกเขตชุมชน แต่งเครื่องแบบเป็นอย่างอื่นก็ได้ตามความเหมาะสม

๓. ให้ใช้หมวก เสื้อสะท้อนแสง กระบองไฟ ไฟฉาย ให้สัญญาณ ชุดกันฝนหรืออุปกรณ์
ประกอบเครื่องแบบอื่นเป็นรูปแบบเดียวกันตลอดเส้นทาง

การพกพาอาวุธของผู้มีหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้มีหน้าที่รักษาการณ์รายทางเสด็จพระราชดำเนิน

- ให้ใช้ปืนพกเป็นอาวุธประจำกาย โดยพกใส่ซองติดกับเข็มขัดทางด้านมือที่
ถนัด นายสิบและพลตำรวจให้ใช้ปืนพกและหรือกระบองด้วย

- ในกรณีที่เห็นสมควรหรือจำเป็น ผู้บังคับบัญชาระดับไม่ต่ำกว่า ผบก. หรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายจะสั่งให้เปลี่ยนหรือเพิ่มอาวุธประจำกายเป็นอาวุธปืนชนิดอื่นก็ได้

- ในพื้นที่ที่อาจมีอันตรายจากฝ่ายตรงข้าม การถืออาวุธให้เป็นไปตามยุทธวิธี
- ผู้มีหน้าที่รักษาการณ์ภายในบริเวณพิธีที่มีชุมนุมชน
- ให้ใช้ปืนพกเป็นอาวุธประจำกาย โดยพกใส่ซองติดกับเข็มขัดทางด้านมือที่

ถนัด

- ดำรวจนอกเครื่องแบบที่ปะปนกับประชาชน ห้ามพกพาอาวุธปืน
- ** หมายเหตุ การใช้อาวุธเพื่อรักษาความปลอดภัยนอกขบวนเสด็จให้อยู่ในดุลพินิจของ สมุหราชองครักษ์ หรือผู้แทน ผู้ควบคุมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ผบช. หรือ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย แล้วแต่กรณี

แนวทางปฏิบัติในการถวายความปลอดภัยกรณีอื่นๆ

กรณีบุคคลแสดงกิริยาไม่เหมาะสมในเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน

- ให้สืบสวนพฤติการณ์และสืบสวนหาข่าวที่อาจจะเป็นภัย หรือพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ หากพบว่ามีพฤติการณ์ดังกล่าว ให้ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่
- ให้จัดวางกำลังตำรวจทั้งในและนอกเครื่องแบบตามจุดและช่องทางต่างๆ โดยปะปนอยู่กับประชาชนหรือผู้ที่ได้รับเชิญ
- ประสานงานกับ นายตำรวจราชสำนักประจำ เพื่อถวายความปลอดภัย ตลอดจนสังเกตความเคลื่อนไหวของบุคคล เช่น ผู้พกพาหรือซุกซ่อนอาวุธ หรือผู้ที่มีพฤติการณ์อันจะกระทบกระเทือนต่อความปลอดภัย ทั้งนี้ เพื่อจะได้สกัดจับและปราบปรามได้ทันทั่วทั้งที่ ตำรวจผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวต้องรับการอบรมชี้แจงให้มีความรู้ความสามารถอำนวยความสะดวกและความเป็นระเบียบเรียบร้อยแก่ผู้ไปเฝ้าฯ รับเสด็จพระราชดำเนิน ด้วย
- กรณีมีผู้ประสงค์จะเข้าเฝ้าฯ หรือทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยและพบเห็นสอบถามความประสงค์ของการเฝ้าฯ หรือทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของนั้น แล้วรายงานให้นายตำรวจอาวุโสหรือ นายตำรวจราชสำนักประจำ หรือนายทหารราชองครักษ์ประจำ ซึ่งอยู่ ณ ที่นั้นทราบ เพื่อจัดให้เฝ้าฯ หรือทูลเกล้าฯ ถวายของตามสมควร
- กรณีมีพฤติการณ์น่าสงสัยว่าจะเป็นอันตราย ก่อความวุ่นวาย ส่งเสียงดังหรือแสดงข้อความที่ไม่พึงประสงค์ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ถวายความปลอดภัยอยู่ ณ ที่นั้น นำตัวผู้นั้นออกไปให้ห่างเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน หรือที่ประทับเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป โดยให้มีการบันทึกภาพและเสียงขณะเกิดเหตุการณ์ไว้ด้วย และระวังมิให้ปรากฏทางสื่อทุกรูปแบบ

- สรุปและประเมินผลการปฏิบัติรวมทั้งประมวลข้อขัดข้องและข้อเสนอ แล้วรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสม

- จัดเก็บรายละเอียดและสถิติที่เกี่ยวข้องในระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นต่อไป

กรณีมีการชุมนุมทางการเมือง

- หาข่าว รวบรวมข้อมูล สาเหตุของการชุมนุมเรียกร้อง การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งสมมติฐาน

- พิจารณา ตรวจสอบความพร้อม ณ ที่หมายเสด็จพระราชดำเนิน ในเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน เส้นทางหลัก เส้นทางสำรอง ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบถูกต้องตรงกัน

- การสั่งการ การปฏิบัติ ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างเต็มที่สมควรแก่สถานการณ์ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อเท็จจริง บริหารความเสี่ยงเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้เกิดผลกระทบในการปฏิบัติหน้าที่และการถวายความปลอดภัย

- กรณีมีเหตุชุมนุมเรียกร้องที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถปภ. ให้พิจารณาดำเนินการตามที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สั่งการโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่ แจ้งให้ นายตำรวจราชสำนักประจำหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำขบวนทราบโดยด่วน

กรณีมีการยื่นถวายฎีกา

- ตรวจสอบหนังสือฎีกาเท่าที่สามารถทำได้ ว่าเป็นการถวายฎีกาจริงหรือไม่ และต้องไม่มีข้อความในลักษณะดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาทสถาบันพระมหากษัตริย์

- ให้แนะนำประชาชนว่า หากมีความเดือดร้อน ก็ให้นำส่งสำนักราชเลขาธิการ หรือให้เจ้าที่เก็บรวบรวมไว้ ในกรณีที่มีชื่อ ชื่อสกุลที่สามารถตรวจสอบได้ และนำส่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือข้าราชการบริพาร ที่ตามเสด็จพระราชดำเนิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

กรณีพบเห็นบุคคลวิกลจริต หรือคนจรจัด

- ให้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น ชื่อ ชื่อสกุล และที่อยู่ ไว้เป็นข้อมูล
- ติดต่อญาติให้มารับตัวไปดูแลรักษา หรือนำส่งสถานพยาบาลหรือสถานสงเคราะห์
- การปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้กิริยา วาจาที่สุภาพ ในลักษณะขอความร่วมมือให้เกิดความเดือดร้อนต่อประชาชนน้อยที่สุด

กรณีมีรถสวน หรือแซงขบวนเสด็จพระราชดำเนิน

- แจ้งข้อมูลให้ นายตำรวจราชสำนักประจำ ประจำพระองค์ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการปฏิบัติ
- เจ้าหน้าที่ตำรวจรายทาง เจ้าหน้าที่ในขบวนเสด็จพระราชดำเนิน และศูนย์วิทยุที่รับผิดชอบ ประสานงานกันอย่างใกล้ชิด
- ติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจในขบวน และท้องที่เพื่อติดตามสกัดจับกุมโดยทันที
- จัดจำหน่ายเลขทะเบียน สี่รถ และจุดสังเกต
- จัดจัดทำรูปพรรณของคนขับสี่ และลักษณะของรถ
- ผู้บังคับการในพื้นที่รับผิดชอบพิจารณาแจ้งขอหา ควบคุมตัวดำเนินคดี
- รายงานเบื้องต้นและผลคดีให้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ สำนักงานนายตำรวจราชสำนักประจำทราบ

กรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างเสด็จพระราชดำเนิน

- ให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในเส้นทาง หรือที่อยู่ในที่เกิดเหตุแจ้งให้ นายตำรวจราชสำนักประจำ หรือ ผู้ควบคุมขบวนทราบทันที
- ตรวจสอบสาเหตุ แจ้งข้อมูลต่าง ๆ เช่น รถยนต์ ผู้ได้รับบาดเจ็บ คู่กรณี เป็นต้น
- นำผู้บาดเจ็บส่ง รพ. อย่างถูกวิธี รวดเร็ว และปลอดภัย โดยให้ประสานการปฏิบัติกับ นายตำรวจราชสำนักประจำ หรือ ผู้ควบคุมขบวน
- กรณีมีผู้บาดเจ็บในขบวนให้ฟังคำสั่งสมุหราชองครักษ์หรือผู้แทน และแพทย์ประจำพระองค์
- หากมีรถยนต์ในขบวนเสด็จพระราชดำเนินเกิดขัดข้อง ให้รีบเข้าช่วยเหลือทันที รีบนำผู้โดยสาร และสัมภาระ ไปยังที่หมายเสด็จพระราชดำเนิน
- กรณีเกิดอุบัติเหตุและไม่สามารถเคลื่อนย้ายรถได้ทัน ให้ประสานการปฏิบัติกับ นายตำรวจราชสำนักประจำหรือ ผู้ควบคุมขบวนโดยเร็ว
- สภาพทางที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ให้นำกรวยวางมาวางกันไว้ โดยให้วางล่วงหน้าเป็นระยะพอสมควร อย่าให้กระชั้นชิดเกินไป และควรมีเจ้าหน้าที่ตำรวจมายืนให้สัญญาณ

- กรณีอื่นๆ เช่น วัสดุตก หล่น หรือ คราบน้ำมัน ให้พิจารณา แก้ไขตามวิธีการที่ถูกต้อง หากเห็นว่าขบวนวิ่งผ่านแล้วอาจเกิดอันตรายภายหลังได้ ให้แจ้งเป็นข้อมูลในการพิจารณา

- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้สัญญาณมือชี้จุด ในการใช้เส้นทางพิเศษ โดยเฉพาะในทางโค้ง ทางร่วม ทางแยก ทางแคบ เขตชุมชนหนาแน่น เพิ่มเติมเครื่องหมายจราจร สัญญาณไฟวับวาบ เครื่องสะท้อนแสง แล้วแต่กรณี

การแจ้งข่าว และกำหนดเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน

กรณีเสด็จพระราชดำเนิน อย่างเป็นทางการ

- กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เป็นผู้แจ้งข่าว/กำหนดเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน และแจ้งสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ เพื่อสั่งการหน่วยปฏิบัติ

กรณีเสด็จพระราชดำเนิน เป็นการส่วนพระองค์

- กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เป็นผู้แจ้งข่าว

- นายตำรวจราชสำนักประจำ เป็นผู้กำหนดเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน และแจ้งให้หน่วยปฏิบัติทราบ

๓. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเส้นทางบุคคลสำคัญ

ความหมาย

บุคคลสำคัญ หมายถึงบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งสำคัญระดับสูงของทั้งในและต่างประเทศ ทั้งในด้านการเมือง ส่วนราชการรวมถึงภาคเอกชน เช่น ประธานองคมนตรี รัฐบุรุษ นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา สมเด็จพระสังฆราช ผู้นำประเทศต่างๆ ทูตานทูต อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นต้น

๓.๑ แนวคิดในการจัดการจราจรบุคคลสำคัญ

๓.๑.๑ สะดวก หมายถึงจะต้องจัดการจราจรให้บุคคลสำคัญ ได้รับความสะดวกในการเดินทางตั้งแต่เริ่มออกเดินทางจนถึงจุดหมายปลายทาง

๓.๑.๒ ปลอดภัย หมายถึงจะต้องจัดการจราจรให้บุคคลสำคัญ เดินทางไปยังที่หมายโดยปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุการจราจรทางบก ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการอำนวยความสะดวก

๓.๑.๓ สมเกียรติ หมายถึงการจัดการจราจรจะต้องคำนึงถึงฐานะและตำแหน่งของบุคคลสำคัญนั้นๆว่ามีความสำคัญมากน้อยเพียงใด

๓.๑.๔ ถึงที่หมายตรงเวลา หมายถึงการจัดการจราจรจะต้องนำบุคคลสำคัญไปยังที่หมาย เพื่อปฏิบัติภารกิจให้ทันตามเวลาที่กำหนด

๓.๒. ขั้นตอนการจัดวางกำลังและอำนวยความสะดวกการจราจร

๓.๒.๑ จัดทำแผนการจัดการจราจร โดยกำหนดเส้นทางในการเดินทางโดยยึดหลักแนวคิดในการจัดการจราจรตามที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งเส้นทางในการเดินทางจะต้องกำหนดเส้นทางดังนี้

- เส้นทางหลัก คือเส้นทางที่เป็นทางปกติที่กำหนดในแผนที่ใช้ในการเดินทางจากปลายทางไปยังที่หมาย

- เส้นทางสำรอง คือ เส้นทางที่ใช้ในการเดินทางไปยังที่หมาย ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้นเช่น มีการชุมนุมประท้วงปิดถนน หรือเกิดอุบัติเหตุขนาดใหญ่จนไม่สามารถเคลียร์เส้นทางได้ทันเวลา เป็นต้น

- เส้นทางฉุกเฉิน มี ๒ กรณี คือ เส้นทางฉุกเฉินทางการแพทย์ ใช้สำหรับกรณีบุคคลสำคัญเกิดภาวะเจ็บป่วยฉับพลัน จะต้องกำหนดเส้นทางเพื่อนำบุคคลสำคัญไปยังสถานรักษาพยาบาล และอีกกรณีหนึ่งคือพื้นที่ปลอดภัย หมายถึงต้องกำหนดสถานที่สำหรับเคลื่อนย้ายบุคคลสำคัญไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัยที่กำหนดไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสถานที่ราชการ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นเช่น มีการชุมนุมประท้วง เป็นต้น

๓.๒.๒ จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุดต่างๆที่กำหนด ได้แก่

- จุดตัด จุดกลับรถ ทุกทางร่วมทางแยกในเส้นทางหลัก

- จุดที่มีปัญหาอุปสรรคอันอาจเกิดความไม่สะดวกในเส้นทาง เช่น รถจอดเสียกะทันหันในเส้นทาง หรือมีอุบัติเหตุในเส้นทาง

- ที่หมายที่บุคคลสำคัญจะไป โดยมีการกำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถของบุคคลสำคัญ รวมถึงคณะผู้ติดตาม ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนที่อยู่ในบริเวณนั้น

๓.๒.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นรวมตลอดถึงป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเตือนหรือบอกเส้นทางต่างๆ

ทั้งนี้ในการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของบุคคลสำคัญนั้น จะต้องพิจารณาถึงระดับความสำคัญของบุคคลสำคัญนั้นว่าอยู่ในระดับใด เช่น ระดับสูงคือผู้นำประเทศหรือประมุขของประเทศต่างๆ องคมนตรี รัฐมนตรี เป็นต้น ระดับปานกลาง เช่น ข้าราชการประจำผู้เป็นหัวหน้ากระทรวง ทบวง กรม เป็นต้น ระดับธรรมดา เช่น ผู้มีตำแหน่งสำคัญต่างๆของภาคเอกชน เป็นต้น เพื่อจัดรูปแบบในการจัดการจราจรให้เหมาะสมกับฐานะและตำแหน่งของบุคคลสำคัญนั้นๆ

๓.๓ หลักเกณฑ์การขอใช้รถตำรวจนำขบวนของบุคคลสำคัญ

๑. การใช้รถตำรวจนำขบวนตามหลักเกณฑ์นี้หมายถึง การขออนุญาตนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติมาใช้นำขบวนยานพาหนะของบุคคลผู้มีตำแหน่งหน้าที่

สำคัญ โดยมุ่งหมายที่จะรักษาความปลอดภัยของผู้เดินทางหรือของผู้ใช้รถใช้ถนน อารักขาบุคคลสำคัญ และอำนวยความสะดวกเป็นสำคัญ

ในการใช้รถตำรวจนำขบวนเป็นครั้ง ๆ ไปนั้น ให้บุคคลผู้มีสิทธิหรือหน่วยงานของบุคคลนั้น แจ้งขอล่วงหน้าต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดรถตำรวจนำขบวน โดยให้แจ้งขอตามความจำเป็น ไม่ใช่ในภารกิจที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ เมื่อสิ้นสุดภารกิจแล้วให้ส่งคืน และให้เจ้าหน้าที่ประจำรถตำรวจนำขบวนรายงานการสิ้นสุดภารกิจต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนการใช้รถตำรวจนำขบวนเป็นประจำ ให้บุคคลผู้มีสิทธิหรือหน่วยงานของบุคคลนั้น แจ้งขอรถตำรวจนำขบวนได้คราวละหนึ่งชุด มิให้มิชุดสำรองอยู่ประจำ เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วให้ส่งคืนทันที ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ประจำรถตำรวจนำขบวนรายงานการสิ้นสุดภารกิจต่อผู้บังคับบัญชาด้วยเช่นกัน

๒. นอกจากขบวนเสด็จพระราชดำเนิน ขบวนเสด็จพระดำเนิน และขบวนเสด็จของพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งมีรถตำรวจนำขบวนตามปกติประเพณีแล้ว บุคคลสำคัญอื่น ๆ สามารถใช้รถตำรวจนำขบวนได้เป็นประจำหรือเป็นครั้ง ๆ ไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ใช้รถตำรวจนำขบวนเป็นประจำได้สำหรับบุคคล ดังนี้

๒.๑.๑ ประธานองคมนตรี รัฐบุรุษ

๒.๑.๒ นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา (ประธานสภาผู้แทนราษฎร) รองประธานรัฐสภา (ประธานวุฒิสภา) ประธานศาลฎีกา ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และประธานศาลปกครองสูงสุด

๒.๑.๓ สมเด็จพระสังฆราช

๒.๑.๔ รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และประธานกรรมการที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและมีอำนาจหน้าที่ติดตามการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ต่าง ๆ

๒.๑.๕ ผู้เคยดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี

๒.๒ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บังคับการตำรวจจราจร หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับการตำรวจจราจรมีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถตำรวจนำขบวนเป็นครั้ง ๆ ไปตามความจำเป็นแห่งโอกาสสำหรับบุคคล ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้แทนพระองค์ พระราชอาคันตุกะ ประมุขของรัฐต่างประเทศ ผู้นำรัฐบาลต่างประเทศ เลขาธิการองค์การสหประชาชาติ

๒.๒.๒ องคมนตรี

๒.๒.๓ ผู้นำทางศาสนาอื่น สมเด็จพระราชาคณะ

๒.๒.๔ ขบวน ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้รถตำรวจนำขบวนเพื่อความปลอดภัยของขบวน หรือความปลอดภัยของผู้ใช้รถใช้ถนนตามความจำเป็นแก่กรณี เช่น รถนักเรียน ขบวนรถซึ่งเดินทางไปประกอบศาสนกิจหรือพิธีการ ขบวนที่มีรถหลายคัน เป็นต้น หรือเป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนของบุคคลผู้มีตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ในทางราชการเพื่อเดินทางไปปฏิบัติภารกิจสำคัญของทางราชการ

๒.๓ นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ใช้รถตำรวจนำขบวนเป็นประจำโดยปกติ

ได้สำหรับบุคคล ดังนี้

๒.๓.๑ ประธานองคมนตรี รัฐบุรุษ

๒.๓.๒ นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา (ประธานสภาผู้แทนราษฎร) รองประธานรัฐสภา (ประธานวุฒิสภา) ประธานศาลฎีกา ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และประธานศาลปกครองสูงสุด

๒.๓.๓ สมเด็จพระสังฆราช

๒.๓.๔ รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมการที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และมีอำนาจหน้าที่ติดตามการปฏิบัติราชการในท้องที่ต่าง ๆ

๒.๓.๕ ผู้เคยดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี

๒.๔ นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บังคับการตำรวจทางหลวง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับการตำรวจทางหลวงมีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถตำรวจนำขบวนเป็นครั้ง ๆ ไปตามความจำเป็นแห่งโอกาสสำหรับบุคคล ดังนี้

๒.๔.๑ ผู้แทนพระองค์ พระราชอาคันตุกะ ประมุขของรัฐต่างประเทศ ผู้นำรัฐบาลต่างประเทศ เลขาธิการองค์การสหประชาชาติ

๒.๔.๒ องคมนตรี

๒.๔.๓ ผู้นำทางศาสนาอื่น สมเด็จพระราชาคณะ

๒.๔.๔ ขบวนซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้รถตำรวจนำขบวนเพื่อความปลอดภัยของขบวน หรือความปลอดภัยของผู้ใช้รถใช้ถนนตามความจำเป็นแก่กรณี เช่น รถนักเรียน ขบวนรถซึ่งเดินทางไปประกอบศาสนกิจหรือพิธีการ ขบวนที่มีรถหลายคัน เป็นต้น หรือเป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนของบุคคลผู้มีตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ในทางราชการเพื่อเดินทางไปปฏิบัติภารกิจสำคัญของทางราชการ

๒.๕ การใช้รถตำรวจนำขบวนของบุคคลข้างต้นให้ใช้กับผู้รักษาราชการแทนผู้รักษาราชการแทน ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่มาเยือน ประเทศไทยซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เทียบเท่าโดยอนุโลม

๓. การใช้รถตำรวจนำขบวนในราชการและภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นไปตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ตามความจำเป็นแก่กรณี ทั้งนี้ ให้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้มีรถตำรวจนำขบวนเป็นครั้ง ๆ ไป สำหรับบุคคลสำคัญ ชาวต่างประเทศที่เป็นแขกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

๔. สำหรับการใช้นำขบวนของผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการเหล่าทัพ ให้ใช้นำขบวนของฝ่ายทหารเอง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ไฟสัญญาณของฝ่ายตำรวจโดยอนุโลม

๕. ให้กระทรวงกลาโหม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัด และให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดทำบัญชีแสดงรายการการขอใช้รถตำรวจนำขบวนไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย สำหรับการใช้นำขบวนที่มีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติเรียกคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมตินี้

๔. การจัดการจราจรในสถานการณ์พิเศษอื่นๆ

๔.๑ การจัดการจราจร กรณีงานมหกรรม (เดิน-วิ่งการกุศล)

สภาพปัญหา

- ใช้ถนนที่เปิดการจราจรไปด้วยแต่มีผู้ร่วมกิจกรรมจำนวนมาก
- รถเข้ามาในขณะมีการวิ่ง - เดิน ทำให้การแข่งขันหยุดชะงัก
- อาจเกิดอุบัติเหตุบนเส้นทางทำให้ขบวนหยุดชะงัก
- ขาดการประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินการทำให้ประชาชนที่ขับขี่ไม่ทราบว่าจะปิด

การจราจร

การปฏิบัติ

- เตรียมข้อมูลในเส้นทางการแข่งขันและจัดวางกำลังจุดสำคัญพร้อม
- จัดเตรียมอุปกรณ์ กรวยยาง แผงเหล็กให้พร้อมและจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

อำนวยความสะดวก

- ประสานในพิธีเปิด - ปิดคือใครจะต้องเข้าสู่พิธีโดยเส้นทางใด
- จัดรถนำและปิดท้ายขบวนเดิน - วิ่ง และปิดการจราจรบางจุด ถ้าจำเป็นหรือส่อจะ

เกิดอันตราย

- ประชาสัมพันธ์ต่อประชาชนด้วยสื่อต่างๆ ให้ทราบเพื่อหลีกเลี่ยงใช้เส้นทางอื่น

๔.๒ การจัดการจราจร กรณีเกิดเหตุชุมนุม

สภาพปัญหา

- มีการชุมนุมกีดขวางการจราจร และมีการทำผิดกฎหมายอื่นๆ บางครั้งมีการปิดเส้นทางสำคัญส่งผลกระทบต่อสภาพการจราจรโดยรอบ
- มีการยั่วยุอาจเกิดเหตุรุนแรงหรือเหตุร้ายจากฝั่งตรงข้าม
- บางครั้งผู้ชุมนุมมีจำนวนมากหรือเป็นประเด็นทางการเมืองทำให้ยากต่อการเจรจาต่อรอง

- ยังไม่มีกฎหมายเกี่ยวกับการชุมนุมกำหนดแนวทางไว้โดยเฉพาะ
- สื่อมวลชนบางแห่งนำเสนอข่าวการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในแง่ลบ

การปฏิบัติ

- จัดทำแผนอำนวยความสะดวกจราจรเป็น ๔ แผนแบ่งตามจำนวนกลุ่มผู้ชุมนุม
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์แฉ่งเหล็กกรวยยางป้ายประชาสัมพันธ์รถขยายเสียงให้พร้อมและเข้าเตรียมพร้อมก่อนผู้ชุมนุมมาถึง
- จัดทำแผนที่พิจารณาปิดการจราจรในจุดเสี่ยงและจัดเตรียมเส้นทางลัดเส้นทางเลี่ยง เส้นทางฉุกเฉินพา VIP หลบหนี
- ประสานแกนนำให้ตั้งเต็นท์จัดที่จอดรถให้กีดขวางการจราจรน้อยที่สุดเพื่อให้รถอื่นสามารถผ่านได้

๔.๓ การจัดการจราจร กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

สภาพปัญหา

- รถดับเพลิง หน่วยกู้ภัยและผู้บังคับบัญชาเข้าที่เกิดเหตุไม่ถูก
- มูลนิธิ นักข่าว ที่ไม่มีคนขับประจำรถ ทั้งรถไว้เคลื่อนย้ายไม่ได้
- ถนน ซอย ของที่เกิดเหตุคับแคบ มีรถจอดกีดขวาง ทำให้เดินทางไม่สะดวกหรือเข้าออกไม่ได้
- ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปมุงดู กีดขวางการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ไม่มีการแบ่งพื้นที่จอดรถ ทำให้รถที่มีความสำคัญไม่มีที่จอดรถ

การปฏิบัติ

- วางกำลังอำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณทางเข้าออกที่เกิดเหตุ เส้นทางรอบๆเพื่อเป็นทางลัดทางเลี่ยง

- เตรียมเส้นทางผู้บังคับบัญชาไปที่เกิดเหตุ พร้อมจัดเตรียมที่จอดรถแบ่งแยกตามลักษณะการทำงานของรถที่มาจอด

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หลีกเลียงเส้นทางจราจร
- ควรมีการซ่อมแซมเหตุเพลิงไหม้ หรืออาคารถล่มของเมืองต่างๆในยามปกติ

๔.๔ การจัดการจราจร กรณีเกิดอุบัติเหตุทางถนนรายใหญ่

สภาพปัญหา

- รถจอดกีดขวางการจราจร เกิดปัญหาการจราจรติดขัด
- กรณีมีผู้บาดเจ็บ ไม่สามารถนำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลได้อย่างทัน่วงที่
- ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าที่เกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว

สภาพปัญหา

- จัดตำรวจจราจรไปรักษาสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- พิจารณาจัดหาเส้นทางสำรอง หากรถไม่สามารถผ่านได้ตามปกติ
- ตรวจสอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ หากมีให้นำคนเจ็บส่งสถานพยาบาลโดยเร็ว
- แจ้งพนักงานสอบสวน มาตรวจสถานที่เกิดเหตุ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ให้ผู้ใช้เส้นทางหลีกเลียงเส้นทาง
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รถยก รถมูลนิธิ รถพยาบาล ฯลฯ
- ทำเครื่องหมาย หรือถ่ายภาพ เรียกเก็บใบขับขี่รถคู่กรณีและพยานหลักฐาน

เบื้องต้น ส่งมอบให้พนักงานสอบสวน

- เคลื่อนย้ายรถออกจากผิวการจราจรโดยเร็ว
- อำนวยความสะดวกการจราจร เรงระบายรถที่ตกค้าง ให้เข้าสู่ภาวะปกติ

บรรณานุกรม

สำนักงานนายตำรวจราชสำนักประจำ. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการถวายความปลอดภัย.

เข้าถึงได้จาก:<http://www.rsp.go.th/>(วันที่ค้นข้อมูล: ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖).

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ. (๒๕๕๕). นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการถวายความสัตวักด้าน

การจราจรในการเสด็จพระราชดำเนิน(เป็นการส่วนพระองค์). กรุงเทพมหานคร: กองสารนิเทศ

และโรงพิมพ์ตำรวจ.

บทที่ ๑๔

ภาวะผู้นำและหลักธรรมาภิบาล

๑. ภาวะผู้นำ (Leadership)

ผู้นำดี	ผู้ตามดี	ย่อมดีแน่
ผู้นำดี	ผู้ตามแย่	พอแก้ไข
ผู้นำแย่	ผู้ตามดี	มีทางไป
ผู้นำแย่	ผู้ตามไม่เอาไหน	บรล้วยเอย

จากบทกลอนข้างต้น สามารถบ่งบอกได้ว่า ผู้นำ มีความสำคัญกับองค์กรมากน้อยแค่ไหน เพียงใด หากเรามีผู้นำองค์กรที่ดี ถึงแม้จะมีผู้ตามที่ไม่ดี องค์กรก็ยังสามารถพอที่จะขับเคลื่อนไปได้ แต่หากได้ผู้นำไม่ดีถึงแม้จะมีผู้ตามหรือลูกน้องดีมากแค่ไหน องค์กรก็ไม่สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ การที่จะเป็นผู้นำนั้น ไม่ได้เกิดจากพรสวรรค์ โชคชะตา กำหนด เพียงอย่างเดียว ต้องเกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝน ใส่ใจ เพื่อให้การทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ มีภาวะผู้นำที่ดีเยี่ยม นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

ผู้นำ (Leader) ตามพจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๓๐ ให้ความหมายของ คำว่า ผู้นำว่า เป็นคำนามหมายถึง “หัวหน้า”

ความหมายที่ ๑ บุคคลที่มีความสามารถในการใช้อิทธิพลให้คนอื่นทำงานในระดับต่าง ๆ ที่ต้องการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (Macfaland, ๑๙๗๙: ๒๑๔-๒๑๕)

ความหมายที่ ๒ ผู้ที่สามารถในการชักจูงใจให้คนอื่นทำงานให้สำเร็จตามที่ตนเองต้องการ (Barnard, ๑๙๗๒: ๒๒๗)

ความหมายที่ ๓ บุคคลซึ่งนำกลุ่มหรือพากลุ่มไปสู่วัตถุประสงค์หรือจุดหมายที่วางไว้ แม้แต่เพียงชี้แนะให้กลุ่มไปสู่จุดหมายปลายทางก็ถือว่าเป็นผู้นำ ทั้งนี้รวมถึงผู้นำที่นำกลุ่มออกนอกกลุ่มนอกทางด้วย

ความหมายที่ ๔ ผู้มีอิทธิพล มีศิลปะ มีอิทธิพลต่อกลุ่มชน เพื่อให้พวกเขามีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ (อรุณ วัชรธรรม, ๒๕๓๕: ๒๖๖)

ความหมายที่ ๕ บุคคลที่เป็นหัวหน้า ทำหน้าที่ในการสั่งการ แนะนำหรือชี้แนะให้กลุ่มปฏิบัติตามหรือมีบทบาทในการนำด้านการปฏิบัติ การแสดงความคิดเห็น ตลอดจนความเคลื่อนไหวต่างๆ

ความหมายที่ ๖ บุคคลที่มีสถานภาพและหน้าที่เป็นที่ยอมรับในฐานะที่เป็นหัวหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเดียวกัน

กล่าวโดยสรุป ผู้นำ หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือองค์กร มีอำนาจหน้าที่เหนือคนอื่น ๆ ภายในองค์กรนั้น ๆ มีหน้าที่ในการสั่งการ วางแผน แนะนำ ชี้แนะ หรือปฏิบัติ และมีความสามารถในการนำพากลุ่มหรือองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์หรือจุดหมายที่วางไว้

ความแตกต่างระหว่างผู้นำกับผู้บริหาร คือ ผู้บริหารและผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคลคนเดียวหรือเหมือนกัน พิจารณาจากคุณลักษณะประการหนึ่ง คือ ผู้บริหาร (Administrator) จะเกี่ยวข้องกับการบริหารงานเดิม ซ้ำแล้วซ้ำอีก เป็นงานประจำและมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรให้บรรลุจุดหมายขององค์การได้ดี ในขณะที่ผู้นำ (Leader) จะมุ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม ในทิศทางที่ถูกต้อง ความมีประสิทธิภาพและความสามารถจึงให้ผู้ปฏิบัติเกิดแรงบันดาลใจใช้ความสามารถพิเศษได้อย่างเต็มที่ (Chung, Kae H., and Megginson, Leon C, ๑๙๘๑: ๒๔๗)

ภาวะผู้นำ (Leadership) หมายถึง ความสามารถในการมีอิทธิพลเหนือผู้อื่นและจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติตามและทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

ภาวะผู้นำเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจหน้าที่ที่จะกำหนดหรือชักจูงใจให้กลุ่ม สมาชิกในองค์การทำงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และการมีอิทธิพลต่อกลุ่มต่าง ๆ ในองค์การ

จะเห็นได้ว่า **ภาวะผู้นำ** ควบคู่ไปกับการชักนำ จูงใจให้คนในองค์การ เดินไปสู่เป้าหมายที่ผู้นำต้องการด้วยความเต็มใจ แต่การจะชักนำได้ ผู้นำจะต้องมีอำนาจในการชักนำด้วย

อำนาจ ทำให้ผู้นำมีอิทธิพลเหนือบุคคลในองค์การ อำนาจมาจากไหน สามารถบอกแหล่งที่มาของอำนาจ (Sources of Power) ได้ดังนี้

๑. อำนาจที่เกิดขึ้นตามกฎหมาย (Legitimate power) หมายถึง อำนาจหน้าที่ที่เกิดขึ้นจากการดำรงตำแหน่งในองค์การ

๒. อำนาจที่เกิดจากการให้รางวัล (Reward power) หมายถึง ความสามารถในการให้รางวัลกับผู้อื่น

๓. อำนาจในการลงโทษ (Coercive power) หมายถึง อำนาจในการลงโทษ การลดเงินเดือน การลดตำแหน่ง การไล่ออก

๔. อำนาจที่เกิดจากการมีข้อมูลข่าวสาร (Informational power) หมายถึง ความสามารถในการให้ข่าวสารกับผู้อื่นเกี่ยวกับองค์การ แผนงานขององค์การ

๕. อำนาจที่เกิดจากความเชี่ยวชาญ (Expert power) หมายถึง อำนาจที่เกิดจากความชำนาญเชี่ยวชาญ ทักษะ ความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน

๖. อำนาจที่เกิดจากการอ้างอิง (Referent power) หมายถึง อำนาจหน้าที่เป็นความสามารถของผู้บริหารที่ทำให้ผู้ร่วมงานเกิดความเชื่อถือ ศรัทธาและสวามิภักดิ์

เมื่อมีผู้นำ ย่อมต้องมีผู้ตาม หรือผู้ใต้การปกครองบังคับบัญชา หรือพนักงาน สำหรับปฏิกิริยาตอบสนองจากจากผู้ตาม แบ่งได้ออกเป็น ๓ ลักษณะด้วยกัน คือ

๑. ยอมรับและปฏิบัติตาม (Commitment)

๒. การวางเฉย (Compliance)

๓. การต่อต้าน (Resistance)

รูปแบบของผู้นำ

การศึกษาเกี่ยวกับผู้นำมีหลายลักษณะ จากการศึกษาของ William J. Reddin ได้อธิบายถึงความสัมพันธ์ของพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาและสถานการณ์ โดยแสดงให้เห็นถึงรูปแบบผู้นำที่มีประสิทธิผลมากกว่า ไว้ดังนี้

รูปแบบผู้นำที่มีประสิทธิผลสูง

๑. **นักบริหาร (Executive)** ผู้นำแบบนี้จะมีความสนใจเป็นอย่างมากทั้งในเรื่องของงานและสัมพันธภาพระหว่างบุคคล มีความสามารถในการจูงใจคนกำหนดมาตรฐานในงานสูง เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นทีม

๒. **นักพัฒนา (Developer)** ผู้นำแบบนี้จะให้ความสำคัญกับเรื่องสัมพันธภาพระหว่างบุคคลมากกว่าให้ความสนใจกับงาน จะให้ความไว้วางใจผู้ร่วมงาน สร้างแรงจูงใจและให้กำลังใจเพื่อให้ ทุกคนพัฒนาตนเอง

๓. **นักเผด็จการแบบใช้พระคุณ (Benevolent autocrat)** ผู้นำแบบนี้จะให้ความสนใจอย่างมากกับงาน และให้ความสนใจเรื่องสัมพันธภาพระหว่างบุคคลน้อย มุ่งประสิทธิผลของงานและทำให้บรรลุผลได้อย่างดี โดยไม่ทำให้เกิดความขัดแย้ง

๔. **ผู้รักษากฎระเบียบ (Bureaucrat)** ผู้นำแบบนี้จะให้ความสำคัญกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ไม่จำเป็นต้องมีความคิดเห็นใหม่ ๆ จึงไม่กระตุ้นให้เกิดผลผลิตหรือแนวคิดใหม่พยายามดำเนินงานตามแบบดั้งเดิมที่เคยปฏิบัติมาแล้วทั้งสิ้น ใส่ใจในการทำงานแต่ไม่สนใจในสัมพันธภาพกับผู้ร่วมงาน คนลักษณะนี้หากเป็นทหาร ตำรวจ ข้าราชการ จะประสบความสำเร็จ

กล่าวโดยสรุป ปัจจุบัน สามารถแบ่งประเภทของผู้นำ ตามลักษณะของการใช้อำนาจในการควบคุมบังคับบัญชา ได้ ๔ แบบ คือ

๑. ผู้นำแบบเสรี (Laissez – faire Leader)

ผู้นำแบบนี้ จะปล่อยให้ผู้ร่วมงานคิด ตัดสินใจ ดำเนินการได้เอง ไม่ต้องรอการตัดสินใจจากผู้บังคับบัญชา มักจะขาดการควบคุมและติดตามงานอย่างใกล้ชิด ปล่อยให้ลูกน้องทำงานไปเรื่องตามระเบียบข้อบังคับ

๒. ผู้นำแบบเกื้อกูลหรือแบบใช้พระคุณ (Charismatic Leader)

มีพฤติกรรมอ่อนโยน เห็นอกเห็นใจผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้หลักธรรม หลักมนุษยสัมพันธ์ ในการทำงานมักจะได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ความร่วมมือในการทำงานด้วยความเต็มใจ

๓. ผู้นำแบบเผด็จการ (Autocratic Leader)

ผู้นำที่มีความเชื่อมั่นในตัวเองสูง ชอบสั่งการ รวบอำนาจด้วยการตัดสินใจด้วยตนเอง และอาจจะใช้อำนาจในการตัดสินใจ

๔. ผู้นำแบบประชาธิปไตย (Democratic Leader)

แตกต่างจากแบบเสรี คือ เอาความคิดของกลุ่มเป็นหลักในการตัดสินใจ ฟังเสียงข้างมาก ชั่งน้ำหนักข้อดีข้อเสีย ฟังเหตุฟังผลของเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ทุกคนร่วมแก้ไขปัญหาคือว่า เป็นผู้นำแบบ ที่ดีที่สุด

คุณลักษณะของผู้นำ ต้องเก่ง ๓ อย่าง

๑. เก่งคิด (Conceptual Ability) ได้แก่

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ก่อให้เกิดประโยชน์พัฒนาองค์กรและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

- มีความยืดหยุ่นในความคิด คิดในสิ่งที่เป็นอย่างจริงได้
- มีความสามารถในการต่อเติมเสริมแต่ง หรือ ต่อยอด
- คิดคล่อง คิดรวดเร็วฉับพลัน แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและทันเหตุการณ์
- คิดนอกกรอบ

๒. เก่งคน (Social Ability) ได้แก่

- รู้จักและเข้าใจผู้บังคับบัญชา
- รู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง อันจะนำมาซึ่งการเข้าใจผู้อื่นและยอมรับผู้อื่น ปรับตนเองให้รู้จักคุณคน รู้จักใจคน อ่านคนออก
- รู้จักลูกน้อง ควบคุมพฤติกรรมของเขาได้หรือพูดได้ว่าปรับคนอื่นได้
- รู้จักเพื่อน รู้จักคบมิตร ผูกมิตรไว้ได้

๓. เก่งงาน (Task Ability)

- ฐานะของผู้บังคับบัญชา นั่นคือ ฐานะนโยบายเพื่อปรับงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยเหนือ
- ฐานะของตนเอง ทำได้ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
- ฐานะของผู้ใต้บังคับบัญชา จะได้แนะนำแก้ปัญหาให้ได้
- ฐานะของเพื่อน จะได้ประสานงานได้สอดคล้อง

นายวิริยยุทธ จินสีคง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กล่าวถึงลักษณะของผู้นำไว้ว่า ผู้นำที่ดีควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ (Knowledge)

การเป็นผู้นำนั้น ความรู้เป็นสิ่งจำเป็นที่สุด ความรู้ในที่นี้มิได้หมายความว่าเฉพาะความเกี่ยวกับงานในหน้าที่เท่านั้น หากแต่รวมถึงการใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมในด้านอื่น ๆ ด้วย การจะเป็นผู้นำที่ดีผู้นำจึงต้องเป็นผู้รอบรู้ ยิ่งรอบรู้มากเพียงใด ฐานะแห่งความเป็นผู้นำก็จะยิ่งมั่นคงมากยิ่งขึ้นเพียงนั้น

๒. ความริเริ่ม(Initiative)

คือ ความสามารถที่จะปฏิบัติสิ่งหนึ่งสิ่งใดในขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องคอยคำสั่ง หรือความสามารถแสดงความคิดเห็นที่จะแก้ไขสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้ดีขึ้นหรือเจริญขึ้นได้ด้วยตนเอง

๓. มีความกล้าหาญและความเด็ดขาด (Courage & Firmness)

ผู้นำที่ดีจะต้องไม่กลัวต่ออันตราย ความยากลำบากหรือความเจ็บปวดใด ๆ ทั้งทางกาย วาจาและใจ ผู้นำที่มีความกล้าหาญ เด็ดเดี่ยว จะช่วยให้สามารถผจญต่องานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ นอกจากความกล้าหาญแล้ว ความเด็ดขาดก็เป็นลักษณะอันหนึ่งที่จะต้องทำให้เกิดมีขึ้นในตัวของผู้ผู้นำเองให้อยู่ในลักษณะของการ “กล้าได้ กล้าเสีย” ด้วย

๔. มินุษยสัมพันธ์ (Human Relation)

ผู้นำที่ดีจะต้องรู้จักประสานความคิด ประสานประโยชน์ สามารถทำงานร่วมกับคนทุกเพศทุกวัยทุกระดับการศึกษาได้ ผู้นำที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีจะช่วยให้ปัญหาใหญ่กลายเป็นปัญหาเล็กได้

๕. มีความยุติธรรมและซื่อสัตย์สุจริต (Fairness & Honesty)

ผู้นำที่ดีจะต้องอาศัยหลักของความถูกต้อง หลักแห่งเหตุผลและความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น เป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยสั่งการหรือปฏิบัติงานด้วยจิตที่ปราศจากอคติ ปราศจากความลำเอียง ไม่เล่นพรรคเล่นพวก

๖. มีความอดทน (Patience)

ความอดทน จะเป็นพลังอันหนึ่งที่จะผลักดันงานให้ไปสู่จุดหมายปลายทางได้ ทั้งจะต้องมีความอดทนต่อความยากลำบาก อดทนต่อความเจ็บใจ อดทนต่อสถานการณ์และแรงกดดันต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

๗. มีความตื่นตัวแต่ไม่ตื่นตูม (Alertness)

หมายถึง มีความฉับไวกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างระมัดระวัง สุขุมรอบคอบ ไม่ประมาทระมัดระวัง พร้อมที่จะตอบโต้ หรือรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับความตื่นตัว เป็นลักษณะที่แสดงออกทางกาย แต่การไม่ตื่นตูมเป็นพลังทางจิตจะหยุดคิดไตร่ตรองต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รู้จักคลุ้ยพิจารณาสิ่งต่าง ๆ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง หรือ พุดง่าย ๆ ว่าผู้นำจะต้องรู้จักควบคุมตนเองนั่นเอง

๘. มีความภักดี (Royalty)

การเป็นผู้นำหรือหัวหน้าที่ดีนั้น จำเป็นต้องมีความภักดีต่อหมู่คณะ ต่อส่วนรวมและต่อองค์การความภักดีนี้จะช่วยให้ผู้นำได้รับความไว้วางใจและปกป้องภัยอันตรายในทุกทิศทุกทางได้เป็นอย่างดี

๙. มีความสงบเสถียรไม่ถือตัว (Modesty)

ผู้นำที่ดีจะต้องไม่หยิ่งยะโส ไม่จองหอง ไม่ว่างอำนาจ ไม่วางตนข่มขาน และไม่ภูมิใจ ในสิ่งที่ไร้เหตุผล หรือจะเรียกได้ว่า รู้จักถ่อมตน ก็จะทำให้ลูกน้องมีความนับถือและให้ความร่วมมือเสมอ

หากจะกล่าวอย่างง่าย และเป็นคำที่คนทั่วไปมักใช้พูดกันจนติดปากถึงคุณลักษณะของความเป็นผู้นำก็คือ การครองตน การครองคน และการครองงาน ทั้ง ๓ ประการนี้ คือบุคลิกอันพึงประสงค์ของผู้นำที่ง่ายต่อการจดจำและนำไปใช้ โดยในแต่ละประการประกอบด้วยอะไรบ้าง

๑. ครองตน

- มีความประพฤติ ปฏิบัติดี
- มีความรู้ ความสามารถ เข้าใจเหตุการณ์
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ตั้ง
- มีความอดทน อดกลั้น
- มีเหตุผล

- มีการควบคุมอารมณ์ที่ดี
- มีความรักดีต่อองค์การและหมู่คณะ
- มีความอ่อนน้อมถ่อมตน

๒. ครองคน

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความเสียสละ
- มีความจริงใจ
- มีความสามารถในการชักจูงใจ
- มีความสามารถส่งเสริมให้ลูกน้องก้าวหน้า
- มีความยุติธรรม
- มีความเมตตา กรุณา

๓. ครองงาน

- มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์
- มีความรับผิดชอบ
- ตรงต่อเวลา
- มีความมุ่งมั่นในการสร้างผลงาน
- มีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- มีความกล้าหาญ เด็ดเดี่ยว

**ผู้นำ หรือ นักบริหารตำรวจ ตามแนวนโยบาย
ของ
พลตำรวจเอก อุดุลย์ แสงสิงแก้ว
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ**

กับคำพูดที่พวกเรา มักจะได้ยินเสมอว่า “ไม่มีไพร่พลเรามีแต่แม่ทัพนายกองเท่านั้นที่เลว” นี่ คือ วลีที่ พลตำรวจเอก อุดุลย์ แสงสิงแก้ว ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มักจะยกมาพูดอยู่เสมอ ๆ ซึ่ง ความหมายของวลีดังกล่าวก็บ่งบอกอยู่ในตัวของมันเองแล้ว พูดให้เข้าใจขึ้นก็คือ ลูกน้องทุกคนเป็น คนดีมีความสามารถ แต่เพราะมีนายหรือผู้บังคับบัญชาที่ไม่เอาไหน ทำให้ลูกน้องกลายเป็นคนเลว

พลตำรวจเอก อุดุลย์ แสงสิงแก้ว ขึ้นดำรงตำแหน่ง ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖ นับเป็นผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ คนที่ ๙ ประวัติการทำงานของท่าน เดิมนั้นมาจากการทำงานในหน่วยงานปฏิบัติมาตลอด เริ่มรับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง รอง สวป.สน. ปทุมวัน จากนั้นได้สมัครใจไปทำงานในพื้นที่สีแดง ในตำแหน่ง ผู้บังคับหมวด หน่วยปฏิบัติการพิเศษ จังหวัดนครพนม ซึ่งในยุคนั้น มีการต่อสู้แย่งชิงอย่างรุนแรงกับคอมมิวนิสต์ และยังเป็นสารวัตรปกครอง ป้องกัน สถานีตำรวจ สารวัตรหัวหน้าสถานีตำรวจ จังหวัดในแถบภาคอีสาน ทำงานในกองบัญชา การตำรวจตระเวนชายแดน เป็นอาจารย์ในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นผู้บังคับการ สำนักงาน แผนงานและงบประมาณ เป็นผู้บังคับการตำรวจจราจร เป็นผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๓ ภาค ๔ จนกระทั่งเลื่อนตำแหน่งขึ้นเป็นผู้ช่วยและรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ตามลำดับ จนได้รับโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติซึ่งถือว่า เป็นผู้นำสูงสุดของตำรวจ จากประวัติ การทำงานจะได้ว่า ท่านได้ผ่านการเป็นผู้นำหรือเป็นผู้บริหารระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานในทุกระดับ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทั้งฝ่ายปฏิบัติและฝ่ายสนับสนุน ทำให้ท่าน มีประสบการณ์ในการ ปกครองบังคับบัญชามาอย่างโชกโชกจนเป็นที่ยอมรับทั้งในส่วนของการตำรวจหน่วยราชการ อื่น และองค์กรภาคเอกชน

ท่านได้เคยรับเชิญ มาเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง ประสบการณ์การบริหารงานตำรวจ เมื่อ ครั้งดำรงตำแหน่ง รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและเลขาธิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยา เสพติด ท่านได้อรรถาธิบาย โดยใช้ประสบการณ์ในการผู้นำหน่วยตำรวจในระดับต่างๆ ผสมผสานกับ หลักวิชาการได้อย่างน่าสนใจ สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในการทำงานได้เป็นอย่างดี โดยน้อม นำเอาพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ที่ได้พระราชทานแก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ว่า “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” โดยขอยกเอาเฉพาะ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ภาวะผู้นำ ที่จำเป็นต่อการเป็นนักบริหารงานตำรวจมาไว้ดังนี้

หัวข้อบรรยาย : บทบาทของผู้บริหารงานตำรวจ (บทบาทและคุณลักษณะของนักบริหารงาน ตำรวจ)

ผู้บริหารงานตำรวจในทุกระดับตำแหน่ง ที่มีความสำคัญมากของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ได้แก่

- ผู้กำกับการ/สารวัตรใหญ่/สารวัตรหัวหน้าสถานี

- ผู้บังคับการ

- ผู้บัญชาการ

ทั้ง ๓ ระดับ ล้วนมีความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสถานีตำรวจถือเป็นจุดแตกหักที่สำคัญ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ดังนั้น ผู้นำ และ ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ในสถานีตำรวจจึงมีความจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำ โดยในแนวคิดของ พล.ต.อ.อดุลย์ แสงสิงแก้ว ผบ.ตร. ได้บรรยายอธิบายบทบาทและคุณลักษณะของผู้บริหารงานตำรวจ ไว้ ดังนี้

๑. นักปกครอง หมายถึง ต้องทำหน้าที่ปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย เดินไปสู่เป้าหมายขององค์กร ให้สำเร็จ เรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ นักปกครองที่ดีต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- มีเอกภาพในการบังคับบัญชา
- ตามสายการบังคับบัญชา
- การมีส่วนร่วม
- คุณธรรมในการบริหาร
- บรรยาการ
- เป็นตัวอย่าง
- เสียสละ
- การปลุกเร้าให้คนอยากทำงาน
- ภาวะผู้นำ
- ธรรมาภิบาล
- การครองใจ
- ความเพียร
- จริงใจ
- ต้องคิดให้ ไม่คิดเอา
- ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องการ “ผู้นำ” ไม่ต้องการ “ผู้บังคับบัญชา”
- ต้องทำงานเคียงข้างกับลูกน้อง

๒. นักบริหารหมายถึง ต้องรู้จักหลักการบริหารงาน สามารถนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยเฉพาะจะต้องบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากร ประหยัดเวลา ได้ผลเป็นอย่างดี จึงจะถือได้ว่าเป็นนักบริหาร นักบริหารที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบาย
- กำหนดแผนปฏิบัติ
- ระบบงบประมาณ – พัสดุ
- ระบบห้องปฏิบัติการ
- การมอบหมายงาน
- การติดตามประเมินผล
- มาตรฐานงาน

- ปัจจัยเรื่องเวลา
- บุรณาการ

๓. นักปฏิบัติการ (ยุทธวิธี) หมายถึง การเป็นนักปฏิบัติ ต้องรู้ยุทธวิธีหรือวิธีการที่จะใช้ในการทำงานอย่างแท้จริง จนเกิดเป็นความเชี่ยวชาญ ชำนาญเฉพาะด้าน ในส่วนของตำรวจผู้บริหารตำรวจมีความจำเป็นต้องรู้ยุทธวิธีในการทำงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านการสืบสวน (การข่าว)
- ด้านการสอบสวน
- ด้านการป้องกันและปราบปราม
- ด้านการจราจร
- ยุทธวิธีการปฏิบัติ, การแก้สถานการณ์วิกฤต
- การควบคุมฝูงชน – การชุมนุมประท้วง
- การควบคุมอบายมุข การจัดระเบียบสังคม
- การถวายความปลอดภัย
- งานด้านยุทธการ
- งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์
- การประชาสัมพันธ์

๔. นักพัฒนา หมายถึง นักบริหารที่ดีต้องทำให้ทุกส่วนในองค์กรดีขึ้น ต้องรู้จักพัฒนาในทุก ๆ ด้านประกอบด้วย

- พัฒนาบุคลากร
 - การฝึก
 - การอบรม
 - โยธา
 - สวัสดิการ
 - ให้ทุน – ให้โทษ
 - ความเป็นธรรม
 - ความเด็ดขาด
 - การให้อภัย
- การพัฒนาหน่วยหญ้าไม่รก สีไม่ตก
- พัฒนาระบบงาน การใช้ ศปก. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
- พัฒนาสวัสดิการ
- พัฒนาชุมชน

๕. นักประสานงาน

- ภาครัฐ
- เอกชน
- ประชาชน
- องค์การเอกชน

- สื่อสารมวลชน (๓ ช. เป็นหัวใจของงานสื่อมวลชน “เชื่อ ชอบ ช่วย”
กรณีศึกษาจากประสบการณ์ของ พล.ต.อ.อดุลย์ แสงสิงแก้ว (เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสถานี
ตำรวจ ผู้บังคับการและผู้บัญชาการ)

๑. เอกภาพการบังคับบัญชา

๒. แผน

๓. การพัฒนาบุคลากร

๔. การพัฒนาองค์ความรู้/วิธีปฏิบัติงาน

๕. การพัฒนาหน่วย

๖. การจัดระบบสวัสดิการ

๗. การประสานงาน

๑. เอกภาพการบังคับบัญชา ประกอบด้วย

- การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปกครอง บังคับบัญชา และดูแลความ
ประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชา

- ตามสายการบังคับบัญชา การปกครองบังคับบัญชาตามสายงาน
ตลอดจนระดับชั้นในการปกครองบังคับบัญชาตลอดหลั่นกันไป

- บรรยากาศ สร้างบรรยากาศที่ดี ในการทำงานร่วมกัน

๒. แผน

- กำหนดทิศทางเป้าหมาย ผลลัพธ์ ผลที่ติดตามมา

- กำหนดนโยบายต้องชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหาร

๓. การพัฒนาบุคลากร

- การฝึกทั่วไปเช่น การฝึกฝนทางร่างกาย การฝึกทำบุคลิกมือเปล่า ฝึกแถว

- การฝึกยุทธวิธี/วิธีปฏิบัติ เช่น การตรวจค้น จับกุม การใช้อาวุธปืน การ

ต่อสู้

- ฝึกเฉพาะเรื่อง เช่น การฝึกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การฝึกด้านยาเสพติด

- ความรู้วิชาการ เช่น งานสอบสวน งานงบประมาณพัสดุ

- การประชุมหน้าแถว เช่น หลังหรือก่อนเคารพธงชาติ

- การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

- การแข่งขันกีฬาภายใน

๔. การพัฒนาองค์ความรู้/วิธีปฏิบัติงาน

- กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

- จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- การมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชน

- นำเทคโนโลยีมาใช้งาน

๕. การพัฒนาหน่วย

- จัดทำแผนหลักของหน่วย (Master Plan)

- จัดระเบียบภายในที่ทำงาน
- ความสะอาดหน่วย
- กิจกรรม ๕ ส.

๖. จัดระบบสวัสดิการ

- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณสวัสดิการ
- จัดระเบียบบ้านพัก
- จัดสวัสดิการอาหารกลางวันสำหรับผู้ได้บังคับบัญชา
- ส่งเสริมอาชีพแม่บ้านตำรวจ
- จัดตั้งศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน
- จัดร้านค้าสวัสดิการ
- จัดร้านตัดผมสวัสดิการ

๗. การประสานงาน

- หน่วยเหนือ
- นอกหน่วยที่เกี่ยวข้อง
- ภาคเอกชน
- สื่อสารมวลชน
- องค์กรภาคประชาชน

จุดเน้น

๑. เป็น “ผบ.หน่วย และ ฝ่ายอำนวยการ” ในตัวเอง
๒. การมี “ส่วนร่วม” ของคนในองค์กร
๓. การใช้ “แผน” เป็นเครื่องมือบริหาร
๔. จัดระบบสวัสดิการ
๕. การประสานงาน – ผนึกกำลังจากทุกฝ่าย

หลักราชการนิพนธ์ ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ รัชการที่ ๖

.....

คนส่วนใหญ่หลงนึกว่า ไม่ว่าจะกระทำให้ใด ๆ ข้อสำคัญอยู่ที่มีความรู้จากการสอบ ได้คะแนนดี ๆ มีปริญญา ประกาศนียบัตร ทั้งลาภ ยศ ทรัพย์ จะไหลมา แต่แท้จริงแล้ว ไม่ใช่แต่วิชาอย่างเดียวแต่จะต้องมีคุณวิเศษอื่น ประกอบด้วย ดังนี้

๑. ความสามารถ
๒. ความเพียร
๓. ความมีไหวพริบ
๔. ความรู้เท่าถึงการ
๕. ความซื่อตรงต่อหน้าที่
๖. ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป
๗. ความรู้จักนัยคน (ผู้น้อย ผู้ใหญ่)
๘. ความรู้จักผ่อนผัน
๙. ความมีหลักฐาน
๑๐. ความจงรักภักดี

ภาวะผู้นำ – นักบริหารในการขับเคลื่อนการปฏิบัติ

๑. ภาวะผู้นำ
๒. มีเป้าหมายในการทำงาน
๓. สร้างทีมในการทำงาน
๔. มีวิธีปลุกเร้า สร้างพลัง ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
๕. มีพฤติกรรมเป็นที่ศรัทธาเชื่อถือ
๖. ต้องรู้จักชม
๗. ต้องเสียสละ
๘. มีข้อมูล – รู้ระเบียบ – อำนาจ – ยุทธวิธี
๙. รู้จักพื้นที่ ภูมิประเทศ มวลชน
๑๐. พูดเป็น – ประชุมเป็น
๑๑. การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน
๑๒. การตรวจสอบข้อมูล – รายงานผู้บังคับบัญชา
๑๓. การประสานงาน
๑๔. การบริหารเวลา
๑๕. สุขภาพ หลัก ๕ อ. (อาหาร อากาศ อารมณ์ ออกกำลังกาย และ อุจจาระ)
๑๖. ภาษาอังกฤษ , IT (เทคโนโลยี สารสนเทศ)
๑๗. เตรียมการในทุกเรื่อง
๑๘. หลัก ๔ เกาะติด (พื้นที่ ศัตรู มวลชน บนเกาะติดล่าง)

คุณลักษณะผู้นำที่ไม่พึงประสงค์

ประเภทหนึ่ง ถือว่าตนเป็นคนฉลาด	เก่งจนจู้จี้จริงทุกสิ่งสรรค์
ผู้น้อยกล่าวอะไรมากันทำพลัน	ว่าข้อนั้นท่านเป็นผู้รอบรู้ดี
ประเภทสอง เอาแต่แคใจตน	ไม่ฟังเหตุและผลให้ถ้วนถี่
เป็นประธานการประชุมแต่ละที	มติที่ถูกต้อง คือ ของตน
ประเภทสาม ไม่ยอมรับผิดชอบงาน	ผู้น้อยผ่านก็ไม่ให้เหตุผล
เสนอเรื่องสุดแท้แต่เบื้องบน	คิดปลีกตนเพื่อร้ายไม่รับรอง
ประเภทสี่ ผู้น้อยฟังไม่ได้	งานพลังพลาดขาดหายไม่เกี่ยวข้อง
ถ้าได้ตีมีผลตนเข้าครอง	ยามบกพร่องก็ปล่อยปละไม่อาลัย
ประเภทห้า หลับตาไม่ฟังเหตุ	นำทุเรศเชื่อคนพันวิสัย
จะถูกผิดไม่คิดคะเนใจ	รักผู้ใดถือว่าดีไม่มีทราวม
ประเภทหก โทสะโมหะร้าย	น้ำจิตบาปหยาบคายให้เหยียดหยาม
ผู้น้อยปลั่งครั้งหนึ่งถึงประณาม	หรือคุกคามกริยา ด่าตะบอย
ประเภทเจ็ด เกิดข้อผิดไม่คิดรับ	ยกโยนกลับตนปลีก แล้วหลีกถอย
ผู้ได้บังคับบัญชาต้องรับรอย	ส่วนตัวลอยไม่ให้มีราศีเคื่อง
ประเภทแปด เลือกที่รักมักที่ชัง	คิดปลุกฝังพวกไว้ให้ฟังเฟื่อง
ใครใกล้ชิดสนิทหน้าพารุ่งเรือง	ที่ขัดเคืองก็สลดตัดหนทาง
ประเภทเก้า อาฆาตและจองเวร	จิตเขม่นผู้น้อยคอยกีดขวาง
ผิดครั้งเดียวจดจำไม่จืดจาง	มุ่งหักล้างจับผิดเป็นนิจกาล
ประเภทสิบ บำเหน็จหรือความชอบ	มักประกอบกรณีอันวิถถาร
ไม่พินิจตามร่องของราชการ	มุ่งประมาณว่าอารมณ์ว่าแต่สมควร

ประเภทสิบเอ็ด หูเบาเยาว์ปัญญา	เชื่อว่าจาคำประจบจนเกินส่วน
ใครลั่นลมคมคายฝ่ายสำนวน	ก็ชักชวนเชื่อฟังไม่ลังเล
ประเภทสิบสอง อยากได้ฝ่ายลาภผล	เห็นแก่คน จนราชการงานไขว่ไขว
ชอบบริดเร้นรับรองของโมเม	ใครทุ่มเทพลให้ท่าน ท่านชอบเออ

๒. หลักธรรมาภิบาล (Good governance)

๑. ที่มา

ธรรมาภิบาลไม่ใช่เรื่องใหม่แต่มีสอนอยู่ในหลักศาสนาต่างๆอยู่แล้ว แต่มีได้เรียกอย่างที่เราเรียกกันในปัจจุบันนี้ ในพุทธศาสนามีการสอนเรื่องธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดีกันมาตั้งแต่พุทธกาลแล้ว โดยหากเราพิจารณาคำสอนของพระพุทธเจ้า จะเห็นว่าเป็นหลักธรรมที่สอดคล้องกับเรื่องของการบริหาร รัฐกิจแนวใหม่และมีการนำมาใช้ในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง แม้กระทั่งในศาสนาอื่นๆก็คิดว่ามีได้แตกต่างกันมากนัก มีคำสอนมากมายที่ระบุชัดเจนถึงหลักการธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดี อาทิการเป็นคนสมบูรณ์แบบ หรือ ideal person นั้นจะนำหมู่ชนและสังคมไปสู่สันติสุขและสวัสดิ โดยประกอบไปด้วยคุณสมบัติ ๗ ประการ (พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต) , ๒๕๔๑) ตามหลักสัปปุริสธรรม ซึ่งเป็นธรรมของคนดี การรู้หลักและรู้จักเหตุ เป็นการรู้กฎเกณฑ์ของสิ่งทั้งหลาย รู้หน้าที่ของตนเอง อันจะทำให้ปฏิบัติงานตรงตามหน้าที่ มีความสำนึกรับผิดชอบ ความมุ่งหมายและรู้จักผล เข้าใจวัตถุประสงค์ของงานที่ทำ ทำให้ทำงานแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์ ก่อให้เกิดประสิทธิผล รู้ตน รู้จักตนเอง ว่าโดยฐานะ เพศ กำลัง ความรู้ ความสามารถ เป็นอย่างไร และทำการต่างๆให้สอดคล้อง รู้ประมาณ รู้จักพอดี รู้กาล รู้กาลเวลาที่เหมาะสม ระยะเวลาที่พึงใช้ในการประกอบกิจ หน้าที่การงาน รู้ว่าเวลาไหนควรทำอะไร อย่างไร วางแผนการใช้เวลา เป็นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั่นเอง รู้ชุมชน รู้จักถิ่น ที่ชุมชน ชุมชน การอันควรประพฤติในที่ชุมชน รู้ระเบียบวินัย ประเพณี วัฒนธรรม ทำให้ประพฤติตัวถูกหลักนิติธรรม คุณธรรม จริยธรรม ของท้องถิ่นนั้น รู้บุคคล รู้จักและเข้าใจความแตกต่างแห่งบุคคล เป็นการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุขและเกิดสัมฤทธิ์ผลของงานได้ในที่สุด นอกจากนี้ยังมีหลักธรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย จึงอาจกล่าวได้ว่า ธรรมาภิบาลสำหรับคนไทยแล้วมิใช่เรื่องใหม่แต่อย่างไร เพียงแต่มีได้นำมาปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๓๙-๒๕๔๐ แนวคิดเรื่องการบริหารจัดการที่ดีได้เผยแพร่สู่สังคมไทย โดยองค์กรพัฒนาในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งนักวิชาการที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการที่ดี ในการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้หยิบยกปัญหาที่เป็นผลกระทบจากการมีระบบบริหารจัดการ ที่ไม่ดีและแนวทางสร้างระบบที่ดีขึ้นมาเป็นประเด็นในการสร้างความเข้าใจและระดมความเห็นจากประชาชนในภาคส่วนต่างๆของสังคมเป็นผลให้ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม เกิดการตื่นตัวในเรื่องดังกล่าวอย่างกว้างขวาง องค์กรต่างประเทศที่

ให้เงินกู้และเงินช่วยเหลือเช่นธนาคารโลก และกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ เพื่อให้ประเทศกำลังพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อการนำเงินไปใช้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีหลักการของการมีธรรมาภิบาลหลายหลักการแตกต่างกันออกไป แต่ก็มักมีหลักการพื้นฐานคล้ายกัน หลักการพื้นฐานที่สำคัญคือ หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส สำนึกรับผิดชอบ และประสิทธิภาพประสิทธิผล

คำว่า ธรรมาภิบาล เกิดจากคำว่า “ธรรม” บวกกับ “อภิบาล” (การรักษายิ่งธรรม) มาจากคำภาษาอังกฤษว่า good governance โดยคำว่า governance (การอภิบาล) คือ วิธีการใช้อำนาจเพื่อการบริหารทรัพยากรขององค์กร good governance (ธรรม + อภิบาล = ธรรมาภิบาล) จึงเป็นวิธีการที่ดีในการใช้อำนาจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร (โดย ศาสตราจารย์บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ได้ทำการให้คำจำกัดความสั้นๆไว้ในการบรรยายนักศึกษาที่สถาบันพระปกเกล้า) อย่างไรก็ตามก็ดี คำว่า good governance นี้คณะกรรมการบัญญัติศัพท์รัฐศาสตร์ของราชบัณฑิตยสถาน ได้บัญญัติว่า “วิธีการปกครองที่ดี” แต่นักวิชาการบางท่านใช้คำว่า “ธรรมรัฐแห่งชาติ” (Boonmi, ๒๐๐๒) ซึ่งไม่ตรงกับความหมายในภาษาอังกฤษ เพราะ “ธรรมรัฐ” แปลว่า “รัฐที่มีธรรม” แต่มีการให้ความหมายโดยทางกรมการข้าราชการพลเรือนว่า “สุประศาสนการ” ซึ่งต่อมาศาสตราจารย์บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ได้นำเสนอคำว่า “ธรรมาภิบาล” (จำนง ทองประเสริฐ, ๒๕๔๕) และทางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ใช้คำว่า “การบริการกิจการและสังคมที่ดี” ขณะที่ทางคณะกรรมการพัฒนาระบบงานใช้คำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ดังปรากฏในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและมูลนิธิสถาบันวิจัยกฎหมาย, ๒๕๔๖) อย่างไรก็ตามในที่นี้จะขอใช้คำว่า “ธรรมาภิบาล” เพราะมีการนำมาใช้กันอย่างแพร่หลาย กระชับและเข้าใจกันอยู่มากแล้ว

ในส่วนของประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีให้เกิดขึ้นในสังคมไทย โดยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ ได้กำหนดแนวทางเพื่อสร้างการบริหารจัดการที่ดีในยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา

ในกระบวนการพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างภาครัฐกับประชาชน เพื่อให้เกิดการประสานร่วมมือกันในการพัฒนาประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ ยังคงให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยได้ขยายกรอบการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนของสังคม ได้แก่ การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในภาครัฐกิจเอกชน การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของกลไกตรวจสอบทั้งที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และกลไกตรวจสอบสาธารณะในภาคประชาชน รวมทั้ง การปลูกจิตสำนึกของประชาชนในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ความพอดี เพื่อเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในสังคมไทย

ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาของหน่วยงานราชการจัดว่ามีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาฯ ในหลายส่วน โดยเฉพาะเรื่องการปฏิรูประบบราชการที่ได้มีการจัดทำแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ รวมทั้งระบบงบประมาณ และระบบกฎหมาย ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง และมีการเสริมสร้างความ

เข้มแข็งให้แก่ชุมชนและท้องถิ่นตามแนวทางการกระจายอำนาจ แต่ยังไม่สามารถบอกได้อย่างชัดเจนถึงประเด็นสำคัญในเรื่องของการบริหารจัดการที่ดี แต่ได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่ได้ระบุแนวทางในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีไว้ ๖ ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๘ และ ๙ และใช้เป็นหลักการในการดำเนินการให้มีผลในทางการสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ความหมาย

แนวคิดของ “การปกครอง” “การบริหารจัดการ” หรือ governance ไม่ใช่เรื่องใหม่ แต่เป็นสิ่งที่มีความพร้อมกับการมีอารยธรรมของมนุษย์ ดังนั้นเราอาจให้ความหมายของ “การปกครอง” หรือ “การบริหารจัดการ” ว่าเป็นกระบวนการของการตัดสินใจและกระบวนการที่มีการนำผลของการตัดสินใจไปปฏิบัติ คำว่าการปกครองหรือการบริหารจัดการอาจถูกใช้ไปในหลายสถานะ เช่น ในเรื่องของการปกครองหรือการบริหารงานเอกชน การปกครองหรือการบริหารงานในระดับนานาชาติ ระดับชาติ หรือระดับท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี มีคนจำนวนมากที่ไม่เข้าใจเรื่องของธรรมาภิบาลแม้กระทั่งคำจำกัดความของธรรมาภิบาล ซึ่งไม่ใช่เรื่องแปลกแต่อย่างใด คำว่า governance เป็นเรื่องของ การอภิบาล เป็นวิธีการใช้อำนาจ ขณะที่ good governance เป็นการรวมคำของ ธรรม และ อภิบาล เป็น ธรรมาภิบาล เป็นวิธีการที่ดีในการใช้อำนาจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร โดยหลักธรรมาภิบาลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาคต่างๆ อาทิ ภาครัฐ ธุรกิจ ประชาสังคม ปังเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ โดยมีเป้าหมายของการใช้หลักธรรมาภิบาลคือเพื่อการมีคุณธรรม ความสุจริต ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งวิธีการที่จะสร้างให้เกิดมีธรรมาภิบาลขึ้นมาได้ก็คือ การมีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ถูกตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ แต่อาจประกอบไปด้วยหลักการอื่นๆอีกได้ด้วยแล้วแต่ผู้นำไปใช้ โดยสภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลอาจประกอบไปด้วยกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ประมวลจริยธรรม ประมวลการปฏิบัติที่เป็นเลิศและวัฒนธรรม ซึ่งล้วนเอื้อหรือไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการที่ดี

ธรรมาภิบาลจึงเป็นเรื่องของหลักการบริหารแนวใหม่ ที่มุ่งเน้นหลักการ โดยมีใช้หลักการที่เป็นรูปแบบทฤษฎีการบริหารงาน แต่เป็นหลักการการทำงาน ซึ่งหากมีการนำมาใช้เพื่อการบริหารงานแล้ว จะเกิดความเชื่อมั่นว่าจะนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่ดีที่สุดคือ คุณธรรม, ความสุจริต, ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (ถวิลวดี บุรีกุลและคณะ, ๒๕๔๕)

ธรรมาภิบาล ประกอบไปด้วยหลักการสำคัญหลายประการ แล้วแต่วัตถุประสงค์ขององค์กรที่นำมาใช้ หลักการที่มีผู้นำไปใช้เสมอคือ การมีส่วนร่วมของประชาชน การมุ่งฉันทามติ การมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส การตอบสนอง ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ความเท่าเทียมกันและการคำนึง ถึงคนทุกกลุ่มหรือพหุภาคีและการปฏิบัติตามหลักนิติธรรม แต่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีนั้นได้ระบุไว้ ๖ หลักการดังกล่าวมาแล้วและกลายเป็นหลักการสำคัญที่มีการนำมาใช้ในประเทศไทยอย่างกว้างขวางอยู่ในปัจจุบันนี้ แต่ก็มีคำถามว่าหลักการต่าง ๆ นี้หมายถึงอะไร แล้วจะทราบได้อย่างไรว่ามีธรรมาภิบาลแล้วหรือยัง มีมากหรือน้อย

ต้องปรับปรุงอะไรอีกบ้าง คำตอบที่อาจเป็นไปได้ คือ การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อผู้ใช้จะได้เข้าใจและนำไปใช้ตรวจสอบตนเองและผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นได้

หลักการต่างๆที่อธิบายการมีธรรมาภิบาลและการนำไปประยุกต์ใช้ ธรรมาภิบาลอาจประกอบไปด้วยหลักการต่างๆมากมายแล้วแต่ผู้ที่จะนำเรื่องของธรรมาภิบาลไปใช้ และจะให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากกว่ากัน และในบริบทของประเทศ บริบทของหน่วยงาน หลักการใดจึงจะเหมาะสมที่สุดสำหรับประเทศไทยแล้ว เนื่องจากได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ให้ความสำคัญกับหลักการสำคัญ ๖ หลักการดังกล่าวแล้วในนี้จึงขอนำเสนอรายละเอียดของการพัฒนาดัชนีวัดธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของหลักการทั้ง ๖ หลักการของสถาบันพระปกเกล้า (ถวิลวดี บุรีกุลและคณะ, ๒๕๔๕) ดังต่อไปนี้

๓. หลักธรรมาภิบาล



รูปที่ ๑ หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

๓.๑ ด้านหลักนิติธรรม (Rule of Laws)

หลักการสำคัญอันเป็นสาระสำคัญของ “หลักนิติธรรม” ประกอบด้วย ๗ หลักการคือ หลักการแบ่งแยกอำนาจ หลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หลักความชอบด้วยกฎหมายของฝ่ายตุลาการและฝ่ายปกครอง ความชอบด้วยกฎหมายในทางเนื้อหา หลักความเป็นอิสระของผู้พิพากษา หลัก “ไม่มีความผิด และไม่มีโทษโดยไม่มีกฎหมาย” และหลักความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ

๑. หลักการแบ่งแยกอำนาจเป็นพื้นฐานที่สำคัญของหลักนิติธรรม เพราะ หลักการแบ่งแยกอำนาจเป็นหลักที่แสดงให้เห็นถึงการอยู่ร่วมกันของการแบ่งแยกอำนาจการตรวจสอบอำนาจ และการถ่วงดุลอำนาจ

๒. หลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หลักนิติธรรมมีความเกี่ยวพันกันกับสิทธิในเสรีภาพของบุคคล และสิทธิในความเสมอภาค สิทธิทั้งสองประการดังกล่าวข้างต้นถือว่าเป็นพื้นฐานของ “ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์” อันเป็นหลักการสำคัญตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ

๓. หลักความชอบด้วยกฎหมายของฝ่ายตุลาการและฝ่ายปกครอง การใช้กฎหมายของฝ่ายตุลาการ หรือฝ่ายปกครองที่เป็นการจำกัดสิทธิของประชาชนมีผลมาจากกฎหมายที่ได้รับความเห็นชอบ จากตัวแทนของประชาชน โดย ฝ่ายตุลาการจะต้องไม่พิจารณาพิพากษาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้แตกต่างไปจากบทบัญญัติของกฎหมาย ฝ่ายตุลาการมีความผูกพันที่จะต้องใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมกัน ฝ่ายตุลาการมีความผูกพันที่จะต้องใช้ดุลพินิจ โดยปราศจากข้อบกพร่อง

๔. หลักความชอบด้วยกฎหมายในทางเนื้อหา เป็นหลักที่เรียกร้องให้ฝ่ายนิติบัญญัติ หรือฝ่ายปกครองที่ออกกฎหมายลำดับรอง กำหนดหลักเกณฑ์ในทางกฎหมายให้เป็นตามหลักความแน่นอน ของกฎหมาย หลักห้ามมิให้กฎหมายมีผลย้อนหลัง และหลักความพอสมควรแก่เหตุ

๕. หลักความอิสระของผู้พิพากษา ผู้พิพากษาสามารถทำภาระหน้าที่ในทางตุลาการได้ โดยปราศจากการแทรกแซงใดๆ โดยผู้พิพากษามีความผูกพันเฉพาะต่อกฎหมายและ ทำการพิจารณาพิพากษาภายใต้มนธรรมของตนเท่านั้น โดยวางอยู่บนพื้นฐานของความอิสระจาก ๓ ประการ กล่าวคือ ความอิสระจากคู่ความ ความอิสระจากรัฐ และความอิสระจากสังคม

๖. หลัก “ไม่มีความผิด และไม่มีโทษโดยไม่มีกฎหมาย” เมื่อไม่มีข้อบัญญัติทางกฎหมายให้เป็นความผิด แล้วจะเอาผิดกับบุคคลนั้นๆมิได้

๗. หลักความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ หมายความว่า รัฐธรรมนูญได้รับการยอมรับให้เป็นกฎหมายที่อยู่ในลำดับที่สูงสุดในระบบกฎหมายของรัฐนั้น และหากกฎหมายที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญกฎหมายดังกล่าวย่อมไม่มีผลบังคับ

๓.๒ หลักด้านหลักคุณธรรม (Ethics)

ประกอบด้วยหลักการสำคัญ ๓ หลักการคือหน่วยงานปลอดการทุจริต หน่วยงานปลอดจากการทำผิดวินัย และหน่วยงานปลอดจากการทำผิดมาตรฐานวิชาชีพนิยมและจรรยาบรรณองค์ประกอบของคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากคอร์รัปชัน หรือมีคอร์รัปชันน้อยลง คอร์รัปชัน การฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือ corruption โดยรวมหมายถึง การทำให้เสียหาย การทำลาย หรือการละเมิดจริยธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติและกฎหมาย สำหรับพิษภัยของคอร์รัปชันได้สร้างความเสียหายและความเดือดร้อน และเป็นพฤติกรรมที่ส่งผลในทางลบต่อคุณธรรมของการบริหารจัดการอย่างร้ายแรง เมื่อพิจารณาเรื่องของคุณธรรมจึงควรพิจารณาเรื่องต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างโจ่งแจ้งหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายน้อยลง

๒. องค์ประกอบคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากการปฏิบัติที่น้อยกว่า หรือไม่ดีเท่าที่กฎหมายกำหนดหรือปฏิบัติเช่นนั้นน้อยลง

๓. องค์ประกอบคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากการปฏิบัติที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือปฏิบัติเช่นนั้นน้อยลง

๔. องค์ประกอบคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย แต่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายหรือปฏิบัติเช่นนั้นน้อยลง

สำหรับการที่หน่วยงานปลอดจากการทำผิดมาตรฐานวิชาชีพนิยมและจรรยาบรรณนั้น เป็นการกระทำผิดวิชาชีพนิยมได้แก่ พฤติกรรมที่สวนทางหรือขัดแย้งกับองค์ประกอบของวิชาชีพนิยม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประพฤติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๓ ด้านความโปร่งใส (Transparency)

ประกอบไปด้วยหลักการย่อย ๔ หลักการคือ หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านโครงสร้าง หน่วยงาน มีความโปร่งใสด้านการให้ทุน หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านการให้โทษ หน่วยงานมีความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๑. ความโปร่งใสด้านโครงสร้าง ประกอบด้วยพฤติกรรมต่อไปนี้

- ๑) มีการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสอบสวน เป็นต้น
- ๒) โปร่งใส เห็นระบบงานทั้งหมดได้อย่างชัดเจน
- ๓) ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม รับรู้การทำงาน
- ๔) มีเจ้าหน้าที่มาด้วยระบบคุณธรรมมีความสามารถสูงมาอยู่ใหม่มากขึ้น
- ๕) มีการตั้งกรรมการหรือหน่วยงานตรวจสอบขึ้นมาใหม่
- ๖) มีฝ่ายบัญชีที่เข้มแข็ง

๒. ความโปร่งใสด้านให้ทุน ประกอบด้วยพฤติกรรมต่อไปนี้

- ๑) มีค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จ
- ๒) มีค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๓) มีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ที่ซื่อสัตย์
- ๔) มีมาตรฐานเงินเดือนสูงพอเพียงกับค่าใช้จ่าย

๓. ความโปร่งใสด้านการให้โทษ ประกอบด้วยพฤติกรรมต่อไปนี้

- ๑) มีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) มีวิธีการพิจารณาโทษผู้ทำผิดอย่างยุติธรรม
- ๓) มีการลงโทษจริงจัง หนักเบาตามเหตุแห่งการกระทำผิด
- ๔) มีระบบการฟ้องร้องผู้กระทำผิดที่มีประสิทธิภาพ
- ๕) หัวหน้างานลงโทษผู้ทุจริตอย่างจริงจัง
- ๖) มีการปรามผู้ส่อทุจริตให้เลิกความพยายามทุจริต
- ๗) มีกระบวนการยุติธรรมที่รวดเร็ว

๔. ความโปร่งใสด้านการเปิดเผย ประกอบด้วยพฤติกรรมต่อไปนี้

- ๑) ประชาชนได้เข้ามารับรู้ การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- ๒) ประชาชนและสื่อมวลชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดหา การให้สัมปทานการออกกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ
- ๓) ประชาชน สื่อมวลชน และองค์กรพัฒนาเอกชน ได้มีโอกาสควบคุมฝ่ายบริหารโดยวิธีการต่างๆ มากขึ้น
- ๔) มีการใช้กลุ่มวิชาชีพภายนอก เข้ามาร่วมตรวจสอบ

๓.๔ หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการซึ่งประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงทัศนะ และเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งมีการนำความคิดเห็นดังกล่าวไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของรัฐ การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการสื่อสารในระบบเปิด กล่าวคือ เป็นการสื่อสารสองทาง ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งประกอบไปด้วยการแบ่งสรรข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในสังคม

ระดับของการมีส่วนร่วมแบ่งออกได้ เป็น ๔ ระดับ คือ

๑. ระดับการให้ข้อมูล เป็นระดับต่ำสุดและเป็นวิธีการที่ง่ายที่สุดของการติดต่อสื่อสารระหว่าง ผู้วางแผนโครงการกับประชาชน เพื่อให้ข้อมูลแก่ประชาชนเกี่ยวกับการตัดสินใจของผู้วางแผนโครงการ และยังเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือเข้ามาเกี่ยวข้องใดๆ เช่น การแถลงข่าว การแจกข่าว การแสดงนิทรรศการ และการทำหนังสือพิมพ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ

๒. ระดับการเปิดรับความคิดเห็นจากประชาชน เป็นระดับขั้นที่สูงกว่าระดับแรก กล่าวคือ ผู้วางแผนโครงการเชิญชวนให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อมูลมากขึ้น และกระตุ้นใน การประเมินข้อดีข้อเสียชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการริเริ่มโครงการต่างๆ และการบรรยายให้ประชาชนฟังเกี่ยวกับโครงการต่างๆ แล้วขอความคิดเห็นจากผู้ฟังรวมไปถึงการร่วมปรึกษาหารือ เป็นต้น

๓. ระดับการวางแผนร่วมกัน และการตัดสินใจ เป็นระดับขั้นที่สูงกว่าการปรึกษาหารือ กล่าวคือ เป็นเรื่องการมีส่วนร่วมที่มีขอบเขตกว้างมากขึ้น มีความรับผิดชอบร่วมกันในการตัดสินใจ และวางแผนเตรียมโครงการ และเตรียมรับผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ระดับนี้มักใช้ในกรณีที่เป็นเรื่องซับซ้อนและมีข้อโต้แย้งมาก เช่น การใช้กลุ่มที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้อนุญาโตตุลาการเพื่อปัญหาข้อขัดแย้ง และการเจรจาเพื่อหาทางประนีประนอมกัน เป็นต้น

๔. ระดับการพัฒนาศักยภาพในการมีส่วนร่วม สร้างความเข้าใจให้กับสาธารณชน เป็นระดับขั้นที่สูงสุดของการมีส่วนร่วม คือเป็นระดับที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้ตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ที่จะได้จากการมีส่วนร่วมของประชาชนและได้มีการพัฒนาสมรรถนะหรือ ชีตความสามารถในการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากขึ้นจนอยู่ในระดับที่สามารถมีส่วนร่วมได้อย่างเต็มที่ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๕ หลักสำนักรับผิดชอบ (Accountability)

มีความหมายกว้างกว่าความสามารถในการตอบคำถามหรืออธิบายเกี่ยวกับพฤติกรรมได้เท่านั้น ยังรวมถึงความรับผิดชอบในผลงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งการตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ เป็นเรื่องของความพร้อมที่จะรับผิดชอบ ความพร้อมที่จะถูกตรวจสอบได้ โดยในแง่ของการปฏิบัติถือว่า สำนักรับผิดชอบเป็นคุณสมบัติหรือทักษะที่บุคคลพึงแสดงออกเพื่อเป็นเครื่องชี้ว่าได้ยอมรับในภารกิจที่ได้รับมอบหมายและนำไปปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ ประกอบด้วยหลักการย่อยดังนี้

๑. การมีเป้าหมายที่ชัดเจน

การมีเป้าหมายชัดเจนเป็นสิ่งสำคัญสิ่งแรกของระบบสำนักรับผิดชอบกล่าวคือ องค์กรจะต้องทำการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการสร้างวัฒนธรรมใหม่ให้ชัดเจน ว่าต้องการบรรลุอะไรและเมื่อไรที่ต้องการเห็นผลลัพธ์นั้น

๒. ทุกคนเป็นเจ้าของร่วมกัน

จากเป้าหมายที่ได้กำหนดเอาไว้ ต้องประกาศให้ทุกคนได้รับรู้และเกิดความเข้าใจถึงสิ่งที่ต้องการบรรลุ และเงื่อนไขเวลาที่ต้องการให้เห็นผลงาน เปิดโอกาสให้ทุกคนได้เป็นเจ้าของ โครงการสร้างวัฒนธรรมนี้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการประสานกำลังคนร่วมใจกันทำงาน เพื่อผลิตภาพโดยรวมขององค์กร

๓. การปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมสำนักรับผิดชอบ อยู่ที่ความสามารถของหน่วยงานในการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารให้ความสนับสนุน แนะนำ ทำการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและมีการประสานงานร่วมมือกันทำงานระหว่างหน่วยงานต่างๆในองค์กร

๔. การจัดการพฤติกรรมที่ไม่เอื้อการทำงานอย่างไม่หยุดยั้ง

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงนับว่าเป็นเรื่องปกติ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง มักจะมีการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงเสมอ หน่วยงานต้องมีมาตรการในการจัดการกับพฤติกรรม การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อให้ทุกคนเกิดการยอมรับแนวความคิดและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๕. การมีแผนการสำรอง

ส่วนประกอบสำคัญขององค์กรที่มีลักษณะวัฒนธรรมสำนักรับผิดชอบ ต้องมีการวางแผนฟื้นฟู ที่สามารถสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรได้ทราบและเข้าใจถึงแผน และนโยบายขององค์กร และที่สำคัญคือ ต้องมีการกระจายข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ อย่างเปิดเผย

๖. การติดตามและประเมินผลการทำงาน

องค์กรจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบดูว่าผลงานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ผลงานที่พบว่ายังไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต้องมีการดำเนินการแก้ไขในทันที ขณะที่ผลงานที่ได้มาตรฐานต้องได้รับการยอมรับยกย่องในองค์กร

๓.๖ หลักความคุ้มค่า (Value for Money)

หลักการนี้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมในการบริหารการจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด สิ่งเหล่านี้เป็นผลในการปฏิบัติอันเกิดจากการใช้หลักธรรมาภิบาลนั่นเอง ประกอบด้วย

๑. การประหยัด หมายถึง

๑.๑ การทำงานและผลตอบแทนบุคลากรเป็นไปอย่างเหมาะสม

๑.๒ การไม่มีความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์

๑.๓ การมีผลผลิตหรือบริการได้มาตรฐาน

๑.๔ การมีการตรวจสอบภายในและการจัดทำรายงานการเงิน

๑.๕ การมีการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด หมายถึง

๒.๑ มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๓ มีการใช้ผลตอบแทนตามผลงาน

๓. ความสามารถในการแข่งขัน หมายถึง

๓.๑ การมีนโยบาย แผน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

๓.๒ การมีการเน้นผลงานด้านบริการ

๓.๓ การมีการประเมินผลการทำงาน

๓.๔ ผู้บริหารระดับสูงมีสภาวะผู้นำ

เมื่อมีหลักการที่เป็นแนวทางในการสร้างธรรมาภิบาลแล้ว หน่วยงานที่ต้องการใช้หลักการบริหารแนวใหม่ที่มุ่งสร้างธรรมาภิบาลสามารถประยุกต์ใช้ได้และวัดระดับการมีธรรมาภิบาลของหน่วยงานตนได้ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ในหน่วยงาน ภาพข้างล่างนี้เป็นตัวอย่างของการนำหลักการข้างต้นไปสร้างตัวชี้วัดและนำไปทดสอบจริงในหน่วยงาน และสามารถแสดงผลให้เข้าใจได้ง่าย ทำให้ผู้บริหารสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขการทำงานของหน่วยงานให้มีธรรมาภิบาลมากขึ้นได้

๔. ความยั่งยืน

เพื่อให้องค์กรของรัฐ เอกชน และทุกๆส่วนนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ให้กว้างขวางและยั่งยืน จำเป็นต้องมีปัจจัยสำคัญหลายๆปัจจัย ที่นอกเหนือจากความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานและผู้บริหารแล้ว คือ ความต่อเนื่องหรือความยั่งยืนของการเป็นประชาธิปไตยและความมั่นคงของประเทศ (sustainability of democracy and national security) เพราะประชาธิปไตยค่อนข้างเป็นพลวัต เพราะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา และตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม และยังมีการอภิปรายกันถึงความหมายที่แท้จริงอยู่อย่างกว้างขวาง แต่มิติที่สำคัญของประชาธิปไตยก็คือการแข่งขัน การมีส่วนร่วม และเสรีภาพในทางการเมือง การเป็นประชาธิปไตยและความยั่งยืนของประชาธิปไตยจึงเป็นสิ่งที่จะทำให้การบริหารจัดการที่ดี หรือธรรมาภิบาลคงอยู่ได้ เนื่องจากตราบใดที่ไม่เป็นเผด็จการ ประชาชนย่อมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย มีการตรวจสอบการ

ดำเนินการของรัฐ ทำให้เกิดความโปร่งใส ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนตลอดหน่วยงานต่างๆ มีสำนึกรับผิดชอบ ประชาธิปไตยจึงมีข้อดี คือเป็นวิธีส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลกลุ่มต่างๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขความขัดแย้งแทนการใช้ความรุนแรง กระบวนการเป็นประชาธิปไตยนำมาสู่การส่งเสริมสันติวิธีในชาติ และระหว่างชาติได้ ประชาธิปไตยเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม อย่างมีประสิทธิภาพ มีการลงคะแนนเสียงโดยเท่าเทียมกัน มีการสร้างความเข้าใจร่วมกัน มีการควบคุมทางนโยบาย ประชาธิปไตยนำมาสู่การหลีกเลี่ยงทรราช การมีสิทธิเสรีภาพ มีการแสดงความคิดเห็นของตนเอง มีความอิสระทางความคิด มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปกป้องความสนใจส่วนบุคคล มีความเท่าเทียมกันทางการเมืองและประชาธิปไตยแนวใหม่นำมาสู่การแสวงหาเสรีภาพและความเจริญ และที่สำคัญกระบวนการประชาธิปไตยนำมาสู่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการสร้างการเจริญเติบโตในด้านการสร้างความรับผิดชอบและสร้างปัญญา ขณะเดียวกัน ก็นำมาซึ่งแนวทางที่สำคัญที่สุดสำหรับประชาชนในการปกป้องและนำเสนอความสนใจของพวกเขา (Nadler, David A.; Tushman, Michael and Hatvany, Nine G., ๑๙๘๒: ๔๗)

การใช้กระบวนการประชาธิปไตยเพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย การบริหาร และทางสังคม ตลอดจนการมีความเป็นธรรมมากขึ้นจัดเป็นเรื่องยาก แต่ก็เป็นที่เข้าใจกันว่า การเมืองแบบประชาธิปไตยทำให้เกิดนิติธรรม เป็นส่งเสริมเสรีภาพทางการเมืองและเสรีภาพของประชาชน เกิดการเลือกตั้งได้ผู้จะทำหน้าที่ในกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างเสรีและเป็นธรรม

ประชาธิปไตยเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดประการหนึ่งของการมีธรรมาภิบาล อันที่จริงแล้วธรรมาภิบาลและประชาธิปไตยเป็นสิ่งที่เกี่ยวพันกันอยู่ ประเทศใดที่มีได้เป็นประชาธิปไตย การมีธรรมาภิบาลคงเกิดขึ้นได้ยากยิ่ง เพราะไม่มีปัจจัยสำคัญของการเป็นธรรมาภิบาล หรือไม่สมารถที่จะเกิดขึ้นหรือทำให้เกิดขึ้นได้ อาทิเช่น หลักของนิติธรรม นิติรัฐ ผู้มีอำนาจจะใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้องมากกว่าเพื่อประชาชนโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้คงความมีอำนาจของตนและพวกต่อไป กฎหมายกฎระเบียบต่างๆ จึงเป็นไปเพื่อกำจัดฝ่ายตรงข้ามเสียมากกว่า

หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จะเกิดขึ้นยากมากเพราะตราบไต่ที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานของภาครัฐได้ ตรานั้นผู้มีอำนาจสามารถทำงานได้ยากยิ่ง เพราะต้องคอยตอบคำถาม ต้องให้ข้อมูล ให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนกลุ่มต่างๆมาร่วมรับรู้ ตัดสินใจ และที่สำคัญหากใช้หลักการนี้มากๆ การมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง หรือถอดถอน อาจนำมาสู่การหลุดจากอำนาจได้

อนึ่งธรรมาภิบาลจะยั่งยืนต้องมีประชาธิปไตยที่ยั่งยืนและความยั่งยืนของประชาธิปไตยจะเกิดขึ้นได้ต้องมีประชาชนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการเป็นประชาธิปไตย มีความเชื่อมั่นสถาบัน ประชาธิปไตยมีประสิทธิภาพทางการเมืองของประเทศ มีทุนทางสังคมสูง มีการมีส่วนร่วมทางการเมืองสูง มีวัฒนธรรมทางการเมืองแบบมีส่วนร่วม ผู้นำเป็นผู้แทนประชาชนอย่างแท้จริง มาจากการเลือกตั้งของประชาชน

๓. สุภาพบุรุษจรรยา

คำว่า “สุภาพบุรุษ” หมายความว่า ชายผู้ดี ชายผู้มีเกียรติ อาจสรุปได้ว่า สุภาพบุรุษ หมายถึง ผู้ชายที่ดำรงตนอยู่ในแต่ละสภาวะการณ์ที่ถูกต้องตามที่ควรจะเป็น จะต้องประกอบด้วยทำตัวดี พูดดี คิดดี และต้องรู้จักกาลเทศะ จะเห็นได้ว่าหลักการพื้นฐานของคำว่า “สุภาพบุรุษ” อยู่บนพื้นฐานเดียวกันกับหลักการสำคัญทางพระพุทธศาสนา กล่าวคือ ต้องอยู่บนพื้นฐานการปฏิบัติตนให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสมที่ควรเริ่มจากนามธรรมเข้าสู่รูปธรรมอย่างเต็มรูปแบบ

ตำรวจจรรยา เป็นตำรวที่ทำงานใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด จึงทำให้ประชาชนมองตำรวจจรรยา เป็น ๒ ภาพลักษณ์ที่ซ้อนกันอยู่ กล่าวคือ

มองภาพตำรวจจรรยาไปในทางที่ไม่ดี มองว่าตำรวจจรรยาชอบแกล้งจับกุมเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ แต่อีกมุมหนึ่งมองภาพของตำรวจจรรยาว่าเป็นตำรวที่ทำงานหนักเหนื่อยตากแดด ตากฝนทนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เป็นมลพิษ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้รถใช้ถนนอย่างสะดวกและปลอดภัย เป็นตำรวที่น่าเห็นใจน่าสงสารกว่าตำรวหน้าอื่น ๆ

เมื่อประชาชนมองภาพลักษณ์ของตำรวจจรรยา ออกเป็น ๒ ด้าน เราจะทำอย่างไรให้ภาพลักษณ์ในด้านอัปลักษณ์ ถูกจัดให้หมดสิ้นไป และภาพลักษณ์ในด้านดีถูกส่งเสริมให้ดีขึ้น คงต้องขึ้นอยู่กับตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยา ที่จะเป็นผู้สร้างภาพลักษณ์ด้านดีให้ประชาชนได้มองเห็นสัมผัสและ จดจำสิ่งดี ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประพฤติ ปฏิบัติ ของตำรวจจรรยานั่นเอง

สุภาพบุรุษจรรยา จึงหมายถึง ตำรวจจรรยาที่เป็นผู้คิดดี พูดดี ประพฤติดี มีเกียรติ น่าเชื่อถือ น่ายกย่อง จากนโยบายของ พลตำรวจเอก อุดลย์ แสงสิงแก้ว ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ในด้านการจรรยาและการบริการประชาชน ด้านการพัฒนากำลังพล กองบังคับการตำรวจจรรยา ในยุคที่มี พลตำรวจตรี ปิยะ ต๊ะวิชัย เป็นผู้บังคับการตำรวจจรรยา กองบัญชาการตำรวจนครบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตนของตำรวจจรรยาที่จะนำไปสู่ภาพลักษณ์ ของความเป็นสุภาพบุรุษจรรยาไว้ในหลัก ๕ S ดังนี้

๑. Smile คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่หน้าบึ้ง หรือ ใช้กิริยา วาจา ดูหมิ่นเหยียดหยาม รังเกียจ ประชาชน แม้แต่เขาจะเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายจรรยาก็ตาม

๒. Smart คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยบุคลิกภาพที่ดีทั้งร่างกายและการแต่งกาย การแต่งเครื่องแบบและส่วนประกอบของเครื่องแบบจะต้องดูเรียบร้อย สะอาด ทะมัดทะแมง ประดับเครื่องหมายต่าง ๆ ตลอดจนป้ายชื่อให้เรียบร้อย ติดกระดุมให้ครบทุกเม็ด ไม่ไว้ผมยาวรุงรัง หนวดเคราต้องโกนให้เรียบร้อย

๓. Salute คือ การปฏิบัติหรือแสดงท่าทักความเคารพด้วยท่าทางที่ถูกต้อง เข้มแข็ง ทั้งกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และประชาชน การแสดงท่าเคารพ มีทั้งท้าววันทยหัตถ์ท่าโค้งคำนับ

หรือ ท่าตรง (กรณีไม่สวมหมวก) ต้องใช้ให้เหมาะสม และจริงใจ รวมทั้งการเป็นผู้รับการเคารพที่ดี เมื่อมีผู้ทำความเคารพ หรือแสดงการเคารพต่อเราด้วย

๔. Service Mind คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของการเป็นผู้ให้บริการด้วยความเต็มใจ ความยินดี และด้วยบริการที่ดี มีอัธยาศัยไมตรี เป็นมิตร เป็นที่ประทับใจของผู้รับบริการจากเรา ถึงแม้เขาจะเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรก็ตาม ดังคำกล่าวของท่านพลตำรวจเอก วิเชียร พงษ์โพธิ์ศรี อดีตผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่ว่า “บริการดูญาติ พิกัดราษฎร์ดูครอบครัว”

๕. Standard คือ การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งวิธีการปฏิบัติที่ประชาชนยอมรับ หลักสากล หากตำรวจจราจรท่านใด สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามสโลแกนที่ว่า “ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายถูกต้อง แคล่วคล่องทำความเคารพ เจนจบให้บริการ มีมาตรฐานการทำงานที่ดี” ก็จะได้ชื่อว่า เป็นสุภาพบุรุษจราจร

บรรณานุกรม

จำนง ทองประเสริฐ. (๒๕๔๕). **ธรรมาภิบาล**. กรุงเทพมหานคร: เอแอนด์บี กราฟฟิค

ถวิลวดี บุรีกุลและคณะ. (๒๕๔๕). **ธรรมาภิบาลภาครัฐของไทย**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อรุณ รักธรรม. (๒๕๓๕). **การพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง**. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนา
พานิช.

Barnard, Chester I. (๑๙๗๒). **The functions of executive**. Massachusetts: Harvard
University Press.

Chung, Kae H., and Megginson, Leon C, (๑๙๘๑). **Organizational behavior developing
managerial skills**. New York: Harper and Rows Publisher.

McFarland. (๑๙๗๙). **Management: Foundation and Practices**. ๕th ed. New
York: Macmillan Publishing Inc.

Nadler, David A.; Tushman, Michael; and Hatvany, Nine G. (๑๙๘๒). **Managing
organization**. Boston: Little Bronw Company.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก เอกสารประกอบบทที่ ๑



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๕๒๗/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานจราจรตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๘๗/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานจราจรตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๘๗/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานจราจรตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นเจ้าพนักงานจราจร

๑. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นเจ้าพนักงานจราจรทั่วราชอาณาจักร
๒. ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล ผู้บังคับการตำรวจจราจร เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตกรุงเทพมหานคร
๓. ผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ผู้บังคับการตำรวจทางหลวง เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตพื้นที่ทางหลวงที่รับผิดชอบทั่วราชอาณาจักร
๔. ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตอำนาจการรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครองของแต่ละตำรวจภูธรภาค
๕. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตอำนาจการรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครองของแต่ละตำรวจภูธรจังหวัด
๖. ผู้บังคับการตำรวจรถไฟ ผู้กำกับการ ๑ ผู้กำกับการ ๔ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจรถไฟ นพวงศ์ สารวัตรสถานีตำรวจรถไฟธนบุรี สารวัตรสถานีตำรวจรถไฟมักกะสัน กองกำกับการ ๑ สารวัตรสถานีตำรวจรถไฟสุวรรณภูมิ กองกำกับการ ๔ กองบังคับการตำรวจรถไฟ เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๗. ผู้กำกับการและสารวัตรในกองบังคับการตำรวจทางหลวง เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตพื้นที่ทางหลวงที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๘. หัวหน้าสถานีดำรวจทุกแห่ง รองผู้กำกับการงานศูนย์ควบคุมจราจร ด่วน ๑ รองผู้กำกับการงานศูนย์ควบคุมจราจร ด่วน ๒ รองผู้กำกับการงานศูนย์ควบคุมจราจรวิภาวดี/ทางพิเศษ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจจราจร เป็นเจ้าพนักงานจราจรเฉพาะตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๓๓ มาตรา ๑๔๒ มาตรา ๑๔๓ มาตรา ๑๔๓ ทวิ และมาตรา ๑๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบและเขตพื้นที่การปกครองของแต่ละสถานีดำรวจ

๙. ผู้กำกับการ ๑ ผู้กำกับการ ๒ ผู้กำกับการ ๕ กองบังคับการตำรวจจราจร เป็นเจ้าพนักงานจราจรในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๑๐. ผู้กำกับการ ๖ สารวัตรงานปฏิบัติการจราจรตามโครงการพระราชดำริ ๑ สารวัตรงานปฏิบัติการจราจรตามโครงการพระราชดำริ ๒ สารวัตรงานปฏิบัติการจราจรตามโครงการพระราชดำริ ๓ กองกำกับการ ๖ กองบังคับการตำรวจจราจร เป็นเจ้าพนักงานจราจรเฉพาะตามความในมาตรา ๑๔๒ แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

๑๑. ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจจราจร เป็นเจ้าพนักงานจราจรเฉพาะตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๑๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ สารวัตรในกองกำกับการ ๑ สารวัตรในกองกำกับการ ๒ สารวัตรงานตรวจพิสูจน์ผู้ขับขี่ สารวัตรงานตรวจพิสูจน์มลภาวะ กองกำกับการ ๕ กองบังคับการตำรวจจราจร เป็นเจ้าพนักงานจราจรเฉพาะตามความในมาตรา ๑๔๒ มาตรา ๑๔๓ มาตรา ๑๔๓ ทวิ และมาตรา ๑๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ทุกตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน

พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายยงยุทธ วิชัยดิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๕๓๗/๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ

ด้วยในการประชุมคณะอนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีมติอนุมัติ การกำหนดตำแหน่งพนักงานสอบสวนตาม नियмаตรา ๔๔ (๖) ถึง (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอนุมัติการเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งรองผู้กำกับกับการสืบสวนสอบสวน สายงานสอบสวน เป็นตำแหน่งรองผู้กำกับกับการสืบสวน สายงานสืบสวน ต่อมาคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ และในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้มีมติอนุมัติการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวตามที่คณะอนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในสถานีตำรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจให้สอดคล้องกับโครงสร้างและลักษณะงานที่ปฏิบัติเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ และการเรียกชื่อ หน้าที่และคำย่อของตำแหน่งในสถานีตำรวจ โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

๒. โครงสร้างสถานีตำรวจ และการเรียกชื่อ หน้าที่และคำย่อของตำแหน่งในสถานีตำรวจ

๒.๑ โครงสร้างสถานีตำรวจ มีดังนี้

๒.๑.๑ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง ผู้กำกับ การเรียกชื่อตำแหน่งปรากฏตามโครงสร้างสถานีตำรวจ รูปแบบที่ ๑ และรูปแบบที่ ๒

๒.๑.๒ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สารวัตรใหญ่ การเรียกชื่อตำแหน่งปรากฏตามโครงสร้างสถานีตำรวจรูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๔

๒.๑.๓ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สารวัตร การเรียกชื่อตำแหน่งปรากฏตามโครงสร้างสถานีตำรวจรูปแบบที่ ๕ และรูปแบบที่ ๖
(รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ก.)

๒.๒ การเรียกชื่อ หน้าที่และคำย่อของตำแหน่งในสถานีตำรวจ

(รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข.)

๓. ลักษณะงานในสถานีตำรวจ

ให้แบ่งงานในสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรออกเป็น ๕ งาน กับ ๑ หน่วยปฏิบัติการ คือ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน และหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

๔. กำหนดหัวหน้างานในสถานีตำรวจ ดังนี้

๔.๑ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง ผู้กำกับ การ ตามโครงสร้าง สถานีตำรวจรูปแบบที่ ๑ กำหนดให้

/๔.๑.๑ รองผู้...

๔.๑.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ และงานป้องกัน
ปราบปราม

๔.๑.๒ รองผู้กำกับการจราจร เป็นหัวหน้างานจราจร

๔.๑.๓ รองผู้กำกับการสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๑.๔ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมาย
จากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและ
อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๑.๕ ผู้บังคับกองร้อย (สบ ๒) หรือ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ
การพิเศษ

๔.๒ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่งผู้กำกับการ ตามโครงสร้าง
สถานีตำรวจรูปแบบที่ ๒ กำหนดให้

๔.๒.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ งานป้องกัน
ปราบปราม และงานจราจร

๔.๒.๒ รองผู้กำกับการสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๒.๓ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมาย
จากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและ
อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๒.๔ ผู้บังคับกองร้อย (สบ ๒) หรือ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วย
ปฏิบัติการพิเศษ

๔.๓ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สารวัตรใหญ่ ตามโครงสร้าง
สถานีตำรวจรูปแบบที่ ๓ กำหนดให้

๔.๓.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ และงานป้องกัน
ปราบปราม

๔.๓.๒ สารวัตรจราจร เป็นหัวหน้างานจราจร

๔.๓.๓ สารวัตรสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๓.๔ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมาย
จากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและ
อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๓.๕ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

๔.๔ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สารวัตรใหญ่ ตามโครงสร้าง
สถานีตำรวจรูปแบบที่ ๔ กำหนดให้

๔.๔.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม
และงานจราจร

๔.๔.๒ สารวัตรสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๔.๓ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมาย
จากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและ
อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๔.๔ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

/๔.๕ สถานีตำรวจ...

๔.๕ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่งสารวัตร ตามโครงสร้างสถานีตำรวจรูปแบบที่ ๕ กำหนดให้

๔.๕.๑ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ และงานป้องกันปราบปราม

๔.๕.๒ รองสารวัตรสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๕.๓ รองสารวัตรจราจร เป็นหัวหน้างานจราจร

๔.๕.๔ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมายจากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๕.๕ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

๔.๖ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สารวัตร ตามโครงสร้างสถานีตำรวจรูปแบบที่ ๖ กำหนดให้

๔.๖.๑ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม และงานจราจร

๔.๖.๒ รองสารวัตรสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๖.๓ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมายจากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๖.๔ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

๔.๗ กรณีที่มีข้าราชการตำรวจระดับสูงสุดของผู้ปฏิบัติงานของแต่ละงานหลายคนให้หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นผู้มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจระดับสูงสุดของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ตามสถานการณ์หรือสภาพพื้นที่แล้วแต่กรณี และให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับดูแล ปกครองบังคับบัญชาของหัวหน้างาน

๕. หน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ มีดังนี้

๕.๑ **หัวหน้าสถานีตำรวจ** มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการสั่งการ ควบคุมกำกับ ดูแล ปกครองบังคับบัญชา ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการฝึกอบรม โดยปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตอำนาจความรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านการงานและการปกครองบังคับบัญชา ถัดรองลงไปจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ หรือตำรวจภูธรจังหวัด เพื่อพัฒนาการบริหาร การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บริการทางสังคม ชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ งานพิเศษ งานความมั่นคง และงานอื่น ๆ ดังนี้

๕.๑.๑ ทำหน้าที่หัวหน้าผู้รับผิดชอบการปฏิบัติของสถานีตำรวจ ดังนี้

๕.๑.๑.๑ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑.๒ วางแผนการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑.๓ พิจารณามอบหมายงานโดยให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นนอกเหนือจากหน้าที่การงานประจำได้ตามความเหมาะสม

๕.๑.๑.๔ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการในงานที่มีปัญหา

๕.๑.๑.๕ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และระเบียบวินัย

๕.๑.๑.๖ กำหนดมาตรการในการประสานงานและควบคุม กำกับดูแล ให้มีการประสานกันอย่างใกล้ชิดจริงจังระหว่างงานต่าง ๆ ในสถานีตำรวจ

๕.๑.๑.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ

๕.๑.๑.๘ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ

๕.๑.๑.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๕.๑.๑.๑๐ จัดการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ระเบียบวินัยเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดการฝึกอบรมเอง หรือขอรับการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

๕.๑.๑.๑๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕.๑.๑.๑๒ ร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นในงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑.๑๓ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

๕.๑.๑.๑๔ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕.๑.๒ ทำหน้าที่หัวหน้าพนักงานสอบสวน โดยปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับกำหนด

๕.๑.๓ ปฏิบัติงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจโดยเฉพาะ

๕.๑.๔ วางแผน ปฏิบัติและควบคุมการจัดการกำลังในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๑.๕ วางแผน ปฏิบัติและควบคุมการจัดการกำลังในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๕

๕.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ หัวหน้างานอำนวยการ มีหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานอำนวยการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลงานที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานสถานีตำรวจ งานการบริหารบุคลากร การศึกษาการฝึกอบรม งานวิชาการ สวัสดิการ การพัฒนา การบริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน การพัสดุ การพลาธิการและสรรพาวุธ การส่งกำลังบำรุง รวมทั้งลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานีตำรวจโดยจำแนกออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๕.๒.๑ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ แผนประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานีตำรวจ

๕.๒.๒ งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสถานีตำรวจ

๕.๒.๓ งานกำลังพล รวมทั้งงานพัฒนาข้าราชการตำรวจและครอบครัวให้มีความพร้อมทั้งด้านกำลัง ความคิด และจิตใจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๔ งานการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ตลอดจนงานเผยแพร่ความรู้

๕.๒.๕ งานสวัสดิการ

๕.๒.๖ งานพัฒนาองค์กร และพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่างๆ

๕.๒.๗ งานงบประมาณการเงิน งานพัสดุ พลาธิการและสรรพาวุธ

๕.๒.๘ งานการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒.๙ งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าตอบแทน

๕.๒.๑๐ งานการจัดอาหารเลี้ยงผู้ต้องหา

๕.๒.๑๑ งานทะเบียนคนต่างด้าวและงานการขออนุญาตต่าง ๆ

๕.๒.๑๒ งานการประชาสัมพันธ์

๕.๒.๑๓ งานตรวจสอบติดตามประเมินผล วิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ

๕.๒.๑๔ งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม

๕.๒.๑๕ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๒.๑๖ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๕.๒.๑๗ งานอื่นที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใดในสถานีดำรวจให้เป็นหน้าที่ ของงานอำนวยการ

๕.๒.๑๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๕.๒.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๓ ผู้ปฏิบัติงานอำนวยการ

๕.๓.๑ สารวัตรธุรการหรือสารวัตรอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๓.๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานอำนวยการ

๕.๓.๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้อง รียบรายงานให้หัวหน้างานอำนวยการทราบในทันที

๕.๓.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๕.๓.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๓.๒ รองสารวัตรธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๓.๒.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๒.๒ – ๕.๒.๑๕ และ ๕.๓.๑.๑

๕.๓.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้อง รียบรายงานให้หัวหน้างานอำนวยการ หรือสารวัตรธุรการหรือสารวัตรอำนวยการทราบในทันที

๕.๓.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๕.๓.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๓.๓ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๓.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ ผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติงานในกลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

/๕.๓.๓.๒ ตัดสินใจ...

- ๕.๓.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น
ณ จุดเดียว
- ๕.๓.๓.๓ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน
อำนาจการและสนับสนุนของหน่วยงานนั้น ๆ
- ๕.๓.๓.๔ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือ
เทียบเท่า
- ๕.๓.๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชา

๕.๓.๔ ผู้บังคับหมู่ รุรการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๓.๔.๑ งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสถานีตำรวจ
- ๕.๓.๔.๒ งานกำลังพล ของสถานีตำรวจ
- ๕.๓.๔.๓ งานสวัสดิการ
- ๕.๓.๔.๔ งานการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๓.๔.๕ งานทะเบียนคนต่างด้าวและงานการขออนุญาตต่างๆ
- ๕.๓.๔.๖ งานการประชาสัมพันธ์
- ๕.๓.๔.๗ งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม
- ๕.๓.๔.๘ งานประมาณ การเงิน พัสดุ พลาธิการและสรรพาวุธ
- ๕.๓.๔.๙ งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าตอบแทน
- ๕.๓.๔.๑๐ งานการจัดอาหารเลี้ยงผู้ต้องหา
- ๕.๓.๔.๑๑ งานปฏิบัติหน้าที่พลขับ หรืองานนำสาร
- ๕.๓.๔.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนาจการ
- ๕.๓.๔.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔ หัวหน้างานป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอำนาจการ
สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนปฏิบัติงานในด้านการป้องกัน
และปราบปรามอาชญากรรม ซึ่งเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ
งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
รวมทั้งงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้อง หรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ เพื่อมิให้เกิด
อาชญากรรมขึ้น โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๕.๔.๑ งานการข่าว
- ๕.๔.๒ งานจัดทำแผนที่ ระบบข้อมูลอาชญากรรม รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลเป้าหมายที่
อาจเกิดอาชญากรรม และระบบข้อมูลทางสังคม ที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันระงับ ปราบปรามอาชญากรรม
- ๕.๔.๓ งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ถูกกักขัง
- ๕.๔.๔ งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ - ส่งวิทยุของสถานีตำรวจ
- ๕.๔.๕ งานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจ จุดสกัด และกำหนดมาตรการต่างๆ ในการ
ป้องกันและปราบปรามมิให้อาชญากรรมเกิดขึ้น
- ๕.๔.๖ งานจัดสายตรวจทุกประเภท
- ๕.๔.๗ งานควบคุมแหล่งอบายมุข และการจัดระเบียบสังคม

๕.๔.๘ งานปราบปรามการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและพระราชบัญญัติ ต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ

๕.๔.๙ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง

๕.๔.๑๐ งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี

๕.๔.๑๑ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลเกี่ยวกับบ่อนการพนัน สถานบริการและแหล่งอบายมุข

๕.๔.๑๒ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการฮั้วประมูล และขัดขวางการเสนอแข่งขันราคาในการประมูล

๕.๔.๑๓ งานที่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๕.๔.๑๔ งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์ โรงรับจำนำ อาวุธปืน การพนัน และค้าของเก่า การเรียไร รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้

๕.๔.๑๕ งานฝึกอบรมประชาชน อาสาสมัคร เด็ก เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา พนักงานรักษาความปลอดภัย ลูกเสือชาวบ้าน สมาชิกไทยอาสาป้องกันชาติ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมและรักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยเหลือกิจการตำรวจ

๕.๔.๑๖ งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ระดับสถานีตำรวจ

๕.๔.๑๗ งานประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วนของสังคมในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๔.๑๘ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

๕.๔.๑๙ งานระบบงบประมาณที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๔.๒๐ ตรวจสอบติดตามและประเมินผล วิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

๕.๔.๒๑ กรณีการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามดำเนินการจับกุมหรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๕.๔.๒๒ งานการจัดกำลังร่วมในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๔.๒๓ การควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประชุม และอื่น ๆ

๕.๔.๒๔ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๔.๒๕ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๕.๔.๒๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๔.๒๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕ ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๑.๑ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๕.๕.๑.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒๓

๕.๕.๑.๓ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๑.๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้องรับรายงานให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามทราบในทันที

๕.๕.๑.๕ ปฏิบัติงานที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม

๕.๕.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม

๕.๕.๒.๑ ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๒.๑(๑) ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือ สารวัตรป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๕.๕.๒.๑(๒) ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒๓ และข้อ ๕.๕.๑.๓

๕.๕.๒.๑(๓) กรณีมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นให้ดำเนินการจับกุม โดยพิจารณาใช้กำลังตามความเหมาะสม แล้วรายงานหัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกันปราบปรามทราบ

๕.๕.๒.๑(๔) ปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร

๕.๕.๒.๑(๕) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ

๕.๕.๒.๑(๖) ขณะปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร และหัวหน้าสายตรวจในคราวเดียวกัน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านป้องกันเป็นหลัก ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านระงับปราบปรามให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือตามความเหมาะสม

๕.๕.๒.๑(๗) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๕.๒.๑(๘) การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้องรับรายงานให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกันปราบปรามทราบในทันที

๕.๕.๒.๑(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม

๕.๕.๒.๑(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๓ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานป้องกันปราบปราม ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๕.๕.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

/๕.๕.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่...

๕.๕.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรบริการบนสถานีตำรวจ หัวหน้ากลุ่มสายตรวจ หัวหน้าชุดมวลชนสัมพันธ์ หัวหน้าชุดปฏิบัติการชายแดน หัวหน้าชุดข่าว หัวหน้าชุดปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น

๕.๕.๓.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน ป้องกันปราบปรามของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นต้น

๕.๕.๓.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือเทียบเท่า

๕.๕.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕.๕.๔ ผู้บังคับหมู่ ป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๑(๑) งานรับ – ส่ง และการเสนอหนังสือ

๕.๕.๔.๑(๒) งานร่างโต้ตอบงาน

๕.๕.๔.๑(๓) งานเก็บรักษา คั่น และทำลายเอกสาร

๕.๕.๔.๑(๔) งานจัดเก็บและรวบรวมสถิติงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๑(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๑(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๔.๒ ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๒(๑) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามตามผู้บังคับบัญชามอบหมายและสั่งการ เกี่ยวกับคดีอาญาทุกประเภทและคดีตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ โดยให้เก็บและรายงานตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๕.๕.๔.๒(๒) ป้องกันเหตุ โดยการตรวจตราทั่วไป หากต้องใช้กำลังตำรวจไปทำการระงับ ปราบปรามเมื่อพบเหตุที่ต้องระงับ ปราบปรามต้องดำเนินการด้วยตนเองหรือแจ้งสั่งให้ใช้กำลังตำรวจตามความเหมาะสมหรือตามแผนที่กำหนดไว้

๕.๕.๔.๒(๓) การปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๕.๕.๔.๒(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๒(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๕.๕.๔.๒(๖) ปฏิบัติหน้าที่สืบเฝ้าระวังประจำสถานีตำรวจ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของยามสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ ควบคุมผู้ต้องหา พิมพ์ลายนิ้วมือ

๕.๕.๔.๒(๗) ปฏิบัติหน้าที่ยามสถานีตำรวจ รักษาการณ์รักษาความสงบเรียบร้อย ความสะอาด พัสดขของหลวง สิ่งของที่ยึดมาประกอบคดี ตลอดจนช่วยเหลือควบคุมดูแลผู้ต้องหาและผู้ต้องขัง

๕.๕.๔.๒(๘) ปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วนของสังคมในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๒(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๒(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๕.๕.๔.๓ ทำหน้าที่...

๕.๕.๔.๓ ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหาบนสถานี มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๓(๑) ควบคุมดูแลผู้ต้องหา ผู้ถูกกักขังและผู้ถูกจำขัง โดยจะต้องรายงานให้นายร้อยตำรวจเวรทราบ

๕.๕.๔.๓(๒) การเยี่ยมผู้ถูกควบคุม โดยจัดให้ได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งตรวจตราดูแลสิ่งของและอาหารที่มีผู้นำมาเยี่ยม ผู้ถูกควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้มีสิ่งของต้องห้าม เล็ดลอดเข้าไปถึงผู้ถูกควบคุมในห้องควบคุมได้

๕.๕.๔.๓(๓) ดำเนินการเรื่องการให้อาหารผู้ถูกควบคุม ตรวจตราดูแลอาหารที่ทางการจัดเลี้ยงไม่ให้มีสิ่งของต้องห้าม ปะปนเข้าไปในอาหาร และเลี้ยงอาหารตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๕.๕.๔.๓(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๓(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๕.๔.๓(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๓(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๔.๔ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๔(๑) สอบถามและให้คำแนะนำประชาชนผู้มาติดต่อ

๕.๕.๔.๔(๒) รับโทรศัพท์ ถ้าเป็นการแจ้งข่าวเกี่ยวกับคดีให้รับแจ้งให้นายร้อยตำรวจเวรรับสาย

๕.๕.๔.๔(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ

๕.๕.๔.๔(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๔(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๕.๔.๔(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๔(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๔.๕ ทำหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๕(๑) พิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลที่ขอตรวจสอบประวัติ

๕.๕.๔.๕(๒) พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และนิ้วมือศพอันเกิดจากการตายโดยผิดธรรมชาติ

๕.๕.๔.๕(๓) พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องสงสัย

๕.๕.๔.๕(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๕(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๕.๔.๕(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๕(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๕.๕.๔.๖ ทำหน้าที่...

๕.๕.๔.๖ ทำหน้าที่เสมียนประจำธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๖(๑) ลงบันทึกประจำวันการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจในส่วนที่ได้กำหนดให้ลงบันทึกในสมุดประจำวันคดี

๕.๕.๔.๖(๒) ลงบันทึกการนำตัวผู้ต้องหาออกนอกห้องควบคุมซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้สั่งการ โดยให้ผู้ทำหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ผู้รับตัวผู้ต้องหาจดบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๕.๕.๔.๖(๓) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๖(๔) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๕.๕.๔.๖(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๖(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๔.๗ ทำหน้าที่พนักงานวิทยุ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๗(๑) รับ - ส่งวิทยุ ระหว่างสถานีตำรวจกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๗(๒) ดูแลรักษาเครื่องรับส่งวิทยุและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดูแลรักษาเบื้องต้น ตลอดจนตรวจสอบเครื่องรับส่งวิทยุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไขทันที

๕.๕.๔.๗(๓) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๗(๔) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๕.๕.๔.๗(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๗(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๖ หัวหน้างานจราจร มีหน้าที่ดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานจราจร รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจราจร วางแผนอำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานด้านการควบคุมจราจร จัดการ และบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการจราจร รวมทั้งงานจราจรตามโครงการพระราชดำริ และงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ตลอดจนพื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกัน โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๕.๖.๑ งานควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานจราจร

๕.๖.๒ งานวางแผนจัดการและควบคุมการจราจร ตลอดจนจัดทำแผนที่จราจรของพื้นที่รับผิดชอบ และของพื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกัน

๕.๖.๓ งานศึกษาเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร และนำวิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๕.๖.๔ งานให้ความรู้และการศึกษาอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจร

๕.๖.๕ งานสอดส่อง ตรวจสอบตรา แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

/๕.๖.๖ งานเก็บ...

๕.๖.๖ งานเก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดและการควบคุมการจราจร

๕.๖.๗ งานการส่งข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม และส่งให้งานป้องกันปราบปราม

๕.๖.๘ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

๕.๖.๙ กรณีมีการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานจราจรดำเนินการจับกุมหรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๕.๖.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๖.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี และอื่น ๆ

๕.๖.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๖.๑๓ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๖.๑๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๕.๖.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๕.๖.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗ ผู้ปฏิบัติงานจราจร

๕.๗.๑ สารวัตรจราจร มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานจราจร

๕.๗.๑.๒ จัดและควบคุมการจราจร

๕.๗.๑.๓ ศึกษาเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร และนำวิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๕.๗.๑.๔ ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๕.๗.๑.๕ สอดส่อง ตรวจสอบ แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๕.๗.๑.๖ ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๕.๗.๑.๗ จัดการเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร

๕.๗.๑.๘ เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม และส่งให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม

๕.๗.๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๗.๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๗.๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้น
จับกุม

๕.๗.๑.๑๒ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่
ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สก๊ตจับ ก็ให้ปฏิบัติตาม
คำสั่ง

๕.๗.๑.๑๓ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมาย
ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้อง
รับรายงานให้หัวหน้างานจรรยาบรรณในทันที

๕.๗.๑.๑๔ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งใน
ด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๗.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจรรยา

๕.๗.๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗.๒ รองสารวัตรจรรยา มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๒.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๗.๑.๑ – ๕.๗.๑.๑๖

๕.๗.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและ
ต้องรับรายงานให้หัวหน้างานจรรยาหรือสารวัตรจรรยาทราบในทันที

๕.๗.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจรรยา

๕.๗.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗.๓ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานจรรยา มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ
ผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานจรรยา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจ
ได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๕.๗.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น

ณ จุดเดียว

๕.๗.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าจรรยา

๕.๗.๓.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน
จรรยาของหน่วยงานนั้น ๆ

๕.๗.๓.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือ
เทียบเท่า

๕.๗.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชา

๕.๗.๔ ผู้บังคับหมู่ จรรยา

๕.๗.๔.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๔.๑(๑) งานธุรการทั่วไปของงานจรรยา

๕.๗.๔.๑(๒) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์
พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๗.๔.๑(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุม
ความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

/๕.๗.๔.๑(๔) ปฏิบัติงาน...

๕.๗.๔.๑(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการ
ตรวจค้นจับกุม

๕.๗.๔.๑(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๕.๗.๔.๑(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗.๔.๒ **ทำหน้าที่จราจร** มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๔.๒(๑) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร ตลอดจนนำ
วิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๕.๗.๔.๒(๒) จัดและควบคุมการจราจรตามที่รองสารวัตรจราจร หรือ
สารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจรมอบหมายสั่งการ

๕.๗.๔.๒(๓) จัดและควบคุมการจราจร โดยจัดและควบคุมการจราจร
ตามที่รองสารวัตรจราจร หรือสารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจร

๕.๗.๔.๒(๔) สอดส่อง ตรวจตรา แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๕.๗.๔.๒(๕) ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือ
ออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร

๕.๗.๔.๒(๖) การจัดการเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร

๕.๗.๔.๒(๗) เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เป็น
ประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม โดยรายงานข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เก็บรวบรวมได้ต่อรองสารวัตร
จราจรหรือสารวัตรจราจร หัวหน้างานจราจร หรือกรณีเร่งด่วนให้แจ้งโดยตรงต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่อง
นั้น ๆ ก่อน แล้วรายงานรองสารวัตรจราจรหรือสารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่หัวหน้าสถานีตำรวจกำหนด

๕.๗.๔.๒(๘) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์
พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๗.๔.๒(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุม
ความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๗.๔.๒(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการ
ตรวจค้นจับกุม

๕.๗.๔.๒(๑๑) เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันทีหรือ
ตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปรามจับกุมสกัดจับ ก็ให้
ปฏิบัติตามคำสั่ง

๕.๗.๔.๒(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๕.๗.๔.๒(๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๘ หัวหน้างานสืบสวน มีหน้าที่ดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานสืบสวน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอำนวยการ สั่งการ
ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตลอดจนการปฏิบัติงานในด้านการสืบสวนที่เกี่ยวกับ
คดีอาญาที่เกิดขึ้น รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ในเขตพื้นที่ของ
สถานีตำรวจ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานและผู้กระทำความผิดอันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
ในการสืบสวนคดีอาญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๕.๘.๑ งานสืบสวนการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญา และการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๕.๘.๒ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสืบสวน

๕.๘.๓ งานสืบสวนหาข่าวและระบบข้อมูลอาชญากรรม

๕.๘.๔ งานวางระบบการงบประมาณที่เกี่ยวกับงานสืบสวน

๕.๘.๕ งานตรวจสอบติดตามและประเมินผล งานวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาและเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนคดีอาญาที่เกิดขึ้น

๕.๘.๖ งานวางแผนสืบสวน

๕.๘.๗ งานสืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำ ความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๕.๘.๘ งานสืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เพื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๕.๘.๙ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่โดยใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๕.๘.๑๐ กรณีพบการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการจับกุม หรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๕.๘.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๘.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๘.๑๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๘.๑๔ งานปกปิดให้ความคุ้มครองแหล่งข่าว และพยาน

๕.๘.๑๕ ประสานการปฏิบัติงานกับงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจัง เพื่อให้ผลในการป้องกัน ระวัง ปราบปราม กระทำความผิด

๕.๘.๑๖ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในงานสืบสวน

๕.๘.๑๗ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๘.๑๘ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๕.๘.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๕.๘.๒๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๙ ผู้ปฏิบัติงานสืบสวน

๕.๙.๑ สารวัตรสืบสวน มีหน้าที่ดังนี้

๕.๙.๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานสืบสวน

๕.๙.๑.๒ ศึกษาเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำวิทยาการต่างๆ มาใช้ในการสืบสวน

๕.๙.๑.๓ งานวางแผนสืบสวน

๕.๙.๑.๔ สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงหลักฐานรวมทั้งประสานการปฏิบัติกับงานอื่นในสถานีตำรวจหรือหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรง การกระทำผิดต่าง ๆ ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น

๕.๙.๑.๕ สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๕.๙.๑.๖ สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๕.๙.๑.๗ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๕.๙.๑.๘ กรณีการกระทำความผิดให้ดำเนินการจับกุม โดยพิจารณาใช้กำลังตำรวจตามความเหมาะสมแล้วรายงานหัวหน้างานสืบสวนทราบ

๕.๙.๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๙.๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๙.๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๙.๑.๑๒ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันทีหรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

๕.๙.๑.๑๓ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๙.๑.๑๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้องรับรายงานให้หัวหน้างานสืบสวนทราบในทันที

๕.๙.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๕.๙.๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๙.๒ รองสารวัตรสืบสวน มีหน้าที่ดังนี้

๕.๙.๒.๑ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานสืบสวน หรือสารวัตรสืบสวนมอบหมาย

๕.๙.๒.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๙.๑.๑ - ๕.๙.๑.๑๓

๕.๙.๒.๓ การปฏิบัติ...

๕.๙.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้องรับรายงานให้หัวหน้างานสืบสวนหรือสารวัตรสืบสวนทราบในทันที

๕.๙.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน

๕.๙.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๙.๓ **รองสารวัตร** (ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานสืบสวน มีหน้าที่ดังนี้

๕.๙.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสืบสวน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๕.๙.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น

ณ จุดเดียว

๕.๙.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายสืบ

๕.๙.๓.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้านสืบสวนของหน่วยงานนั้น ๆ

๕.๙.๓.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือเทียบเท่า

๕.๙.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕.๙.๔ **ผู้บังคับหมู่ สืบสวน**

๕.๙.๔.๑ **ทำหน้าที่ธุรการ** มีหน้าที่ดังนี้

๕.๙.๔.๑(๑) งานธุรการทั่วไปของงานสืบสวน
๕.๙.๔.๑(๒) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๙.๔.๑(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๙.๔.๑(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๙.๔.๑(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน

๕.๙.๔.๑(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๙.๔.๒ **ทำหน้าที่สืบสวน มีหน้าที่ดังนี้**

๕.๙.๔.๒(๑) สืบสวนการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๕.๙.๔.๒(๒) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน รายงานข้อมูลสืบสวนต่อรองสารวัตรสืบสวน หรือสารวัตรสืบสวน หรือหัวหน้างานสืบสวน

๕.๙.๔.๒(๓) สืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงหลักฐาน รวมทั้งประสานการปฏิบัติกับงานอื่นในสถานีตำรวจหรือหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อันได้แก่ การป้องกันเหตุร้าย เหตุรุนแรงการกระทำผิดต่างๆ ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไป และแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น

/๕.๙.๔.๒(๔) สืบสวน...

๕.๙.๔.๒(๔) สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๕.๙.๔.๒(๕) สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิดทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๕.๙.๔.๒(๖) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๕.๙.๔.๒(๗) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๙.๔.๒(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๙.๔.๒(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๙.๔.๒(๑๐) ปฏิบัติการจับกุม เมื่อพบการกระทำความผิดหรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๕.๙.๔.๒(๑๑) เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันทีหรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปรามจับกุมสกัดจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

๕.๙.๔.๒(๑๒) งานที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้นๆ หรือตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๙.๔.๒(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๕.๙.๔.๒(๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๑๐ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้

ปฏิบัติงานสืบสวน วางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตลอดจนการปฏิบัติงานสืบสวนหาข่าว ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจเพื่อประโยชน์ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑๐.๑ หาข่าวความเคลื่อนไหว และดำเนินการปราบปรามผู้กระทำความผิด หรือผู้ก่อการร้าย

๕.๑๐.๒ ป้องกันปราบปรามการก่อความวุ่นวายในบ้านเมือง ได้แก่ การเดินขบวน ก่อวินาศกรรม และการจลาจล

๕.๑๐.๓ ปราบปรามโจรผู้ร้ายสำคัญ ผู้มีอิทธิพล หรือที่มีกำลังเป็นกลุ่มบุคคล ตามโอกาสและความจำเป็น

๕.๑๐.๔ ลาดตระเวน สืบตรวจตรวจตรา ตรวจสอบท้องที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภูมิประเทศ และตัวบุคคล เพื่อความชำนาญ และเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๕.๑๐.๕ ประชาสัมพันธ์ ชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วนของสังคมในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๑๐.๖ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการป้องกัน
ปราบปรามอาชญากรรม

๕.๑๐.๗ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล วิจัยและพัฒนา การปฏิบัติตามนโยบาย
ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ

๕.๑๐.๘ พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานปฏิบัติการพิเศษ ดำเนินการจับกุม
หรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๕.๑๐.๙ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และ
พระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๑๐.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย
กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๑๐.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๑๐.๑๒ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการ
ปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๑๐.๑๓ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๕.๑๐.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

๕.๑๑.๑ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑๑.๑.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑๐.๑ - ๕.๑๐.๕

๕.๑๑.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี
และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๑๑.๑.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปรามในการควบคุมความสงบ
เรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๑๑.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้น
จับกุม

๕.๑๑.๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตาม
ความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๕.๑๑.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๑๑.๒ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) หน่วยปฏิบัติการพิเศษ
มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑๑.๒.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ
ผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานป้องกันปราบปราม ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป
และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๕.๑๑.๒.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น
ณ จุดเดียว

๕.๑๑.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดปฏิบัติการพิเศษ

๕.๑๑.๒.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน
ป้องกันปราบปรามของหน่วยงานนั้น ๆ

๕.๑๑.๒.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือ
เทียบเท่า

๕.๑๑.๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชา

๕.๑๑.๓ ผู้บังคับหมู่ (หน่วยปฏิบัติการพิเศษ) มีหน้าที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับ
ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) ตามข้อ ๕.๑๑.๑

สำหรับอำนาจหน้าที่ของหัวหน้างานสอบสวน ตลอดจนพนักงานสอบสวนถึงพนักงานสอบสวน
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และผู้บังคับหมู่ ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน รวมทั้งการเรียกชื่อ หน้าที่และคำย่อของตำแหน่ง
ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๘ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

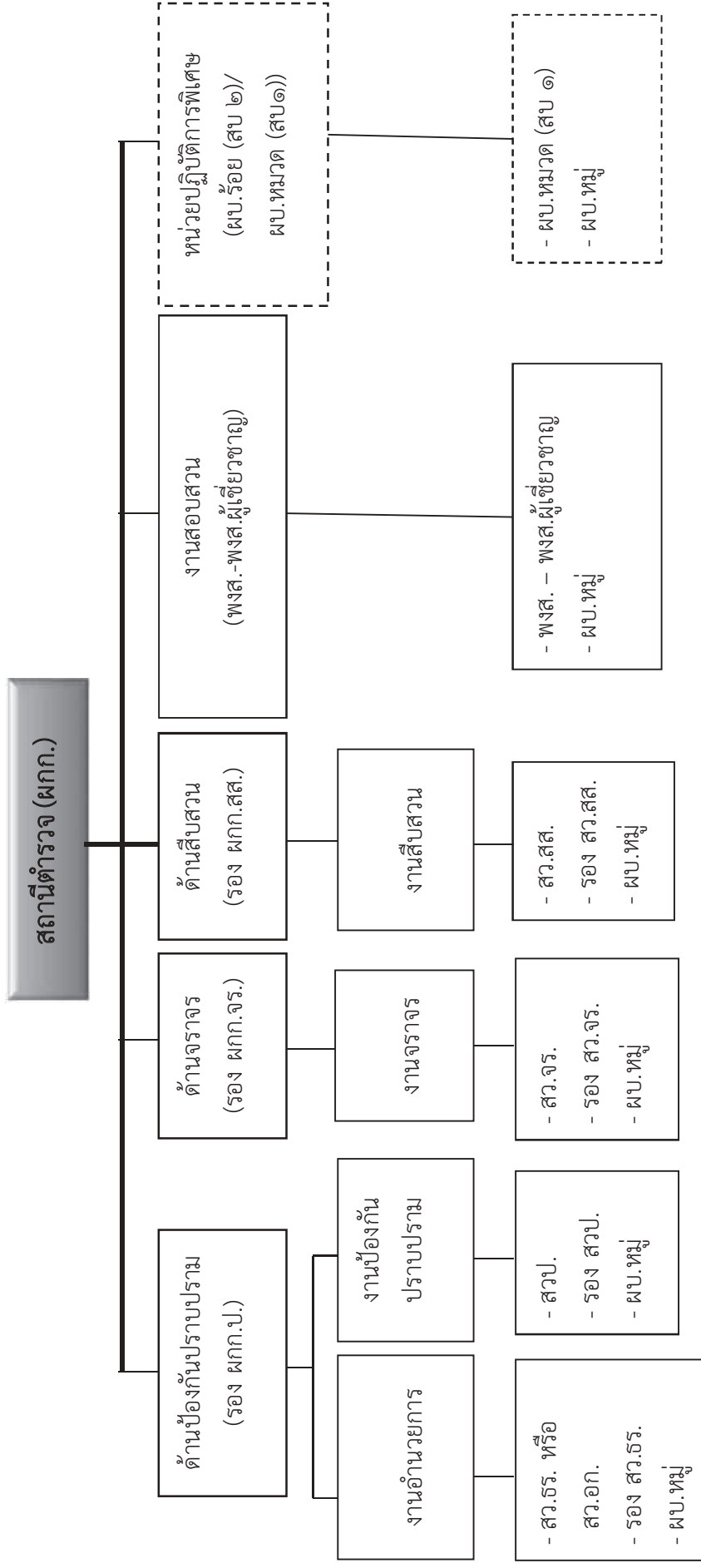
สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจเอก

(เพ็ญพันธ์ ดามาพงศ์)

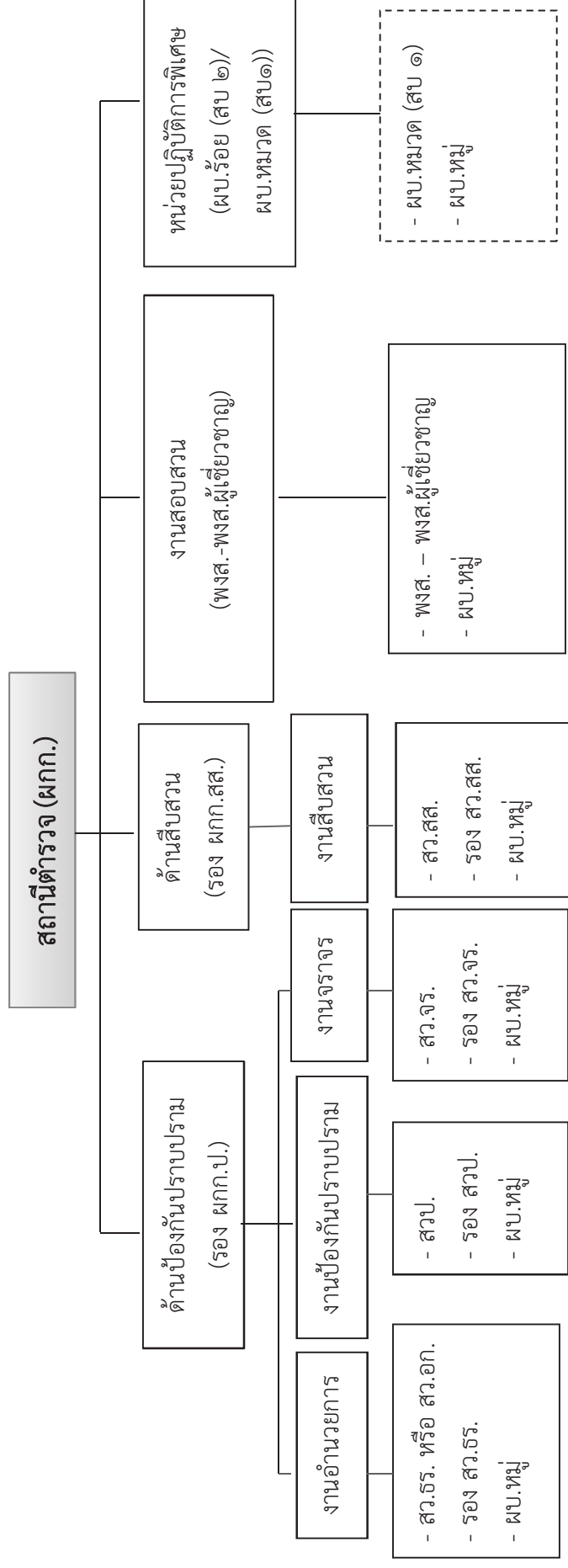
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

โครงสร้างสถานีดำรวจ (รูปแบบที่ ๑)



- หมายเหตุ**
- ๑) รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยความสะดวก และงานป้องกันปราบปราม
 - ๒) รองผู้กำกับการจราจร เป็นหัวหน้างานจราจร
 - ๓) รองผู้กำกับการสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน
 - ๔) พนักงานสอบสวนที่อาวุโสสูงสุดเป็นหัวหน้างาน
 - ๕) หน่วยปฏิบัติการพิเศษ จะกำหนดให้ตามสถานการณ์และความจำเป็น

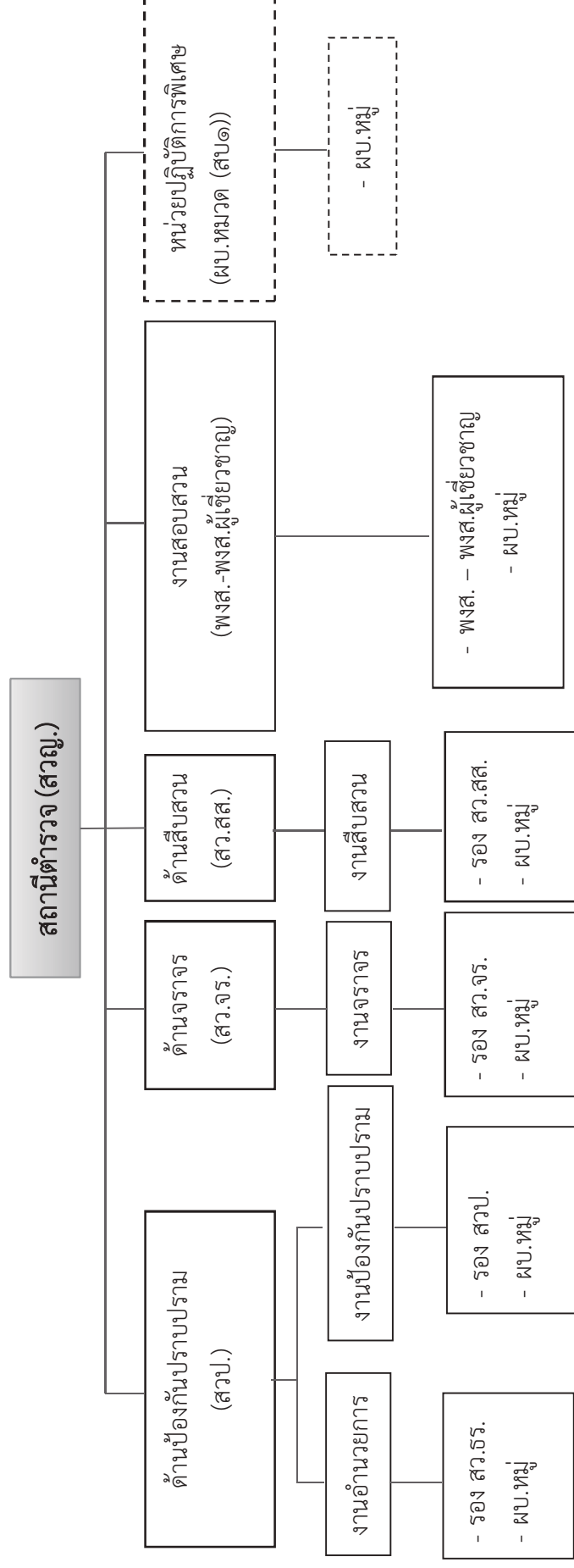
โครงสร้างสถานีดำรวจ (รูปแบบที่ ๒) หมวด ก.



- หมายเหตุ**
- ๑) รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม และงานจราจร
 - ๒) รองผู้กำกับการสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน
 - ๓) พนักงานสอบสวนที่อาวุโสสูงสุดเป็นหัวหน้างาน
 - ๔) หน่วยปฏิบัติการพิเศษ จะกำหนดให้ตามสถานการณ์และความจำเป็น

โครงสร้างสถานีดำรวจ (รูปแบบที่ ๓)

ผนวก ก.

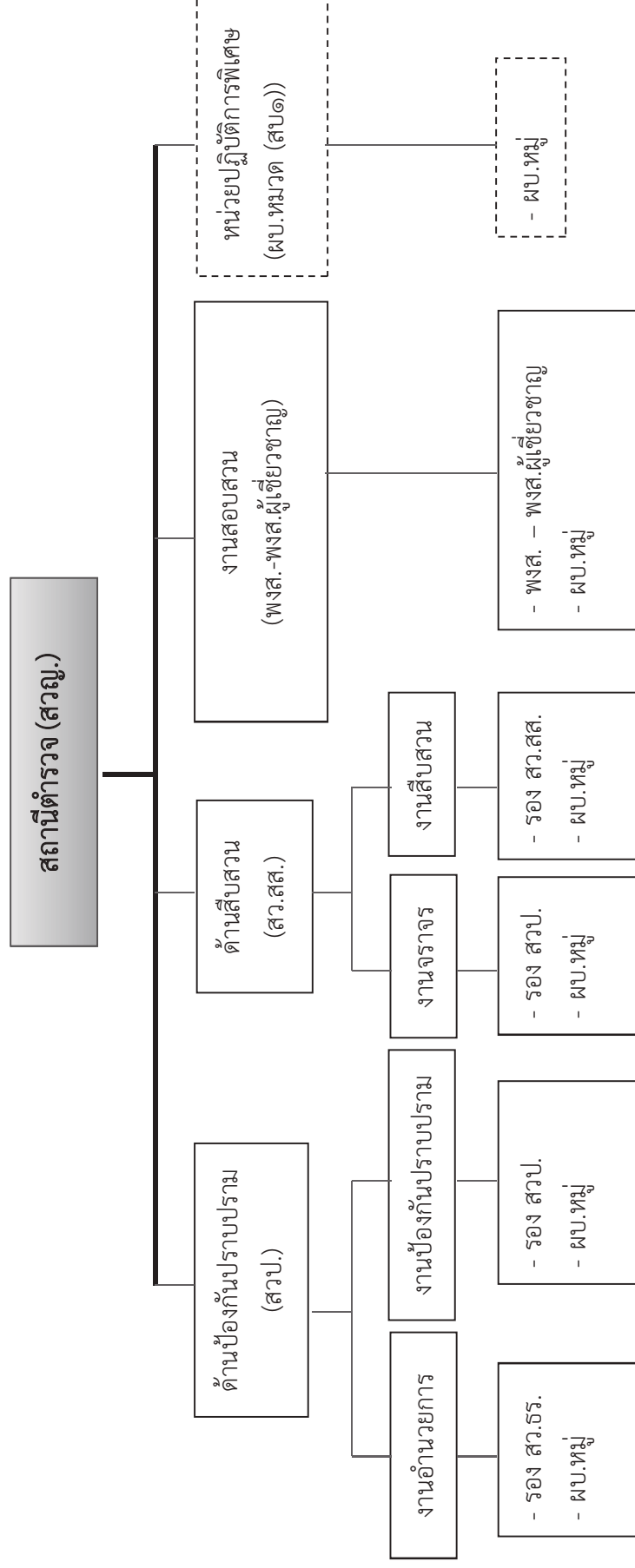


หมายเหตุ

- ๑) สารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยความสะดวก และงานป้องกันปราบปราม
- ๒) พนักงานสอบสวนที่อาวุโสสูงสุดเป็นหัวหน้างาน
- ๓) หน่วยปฏิบัติการพิเศษ จะกำหนดให้ตามสถานการณ์และความจำเป็น

โครงสร้างสถานีดำรวจ (รูปแบบที่ ๔)

ผนวก ก.

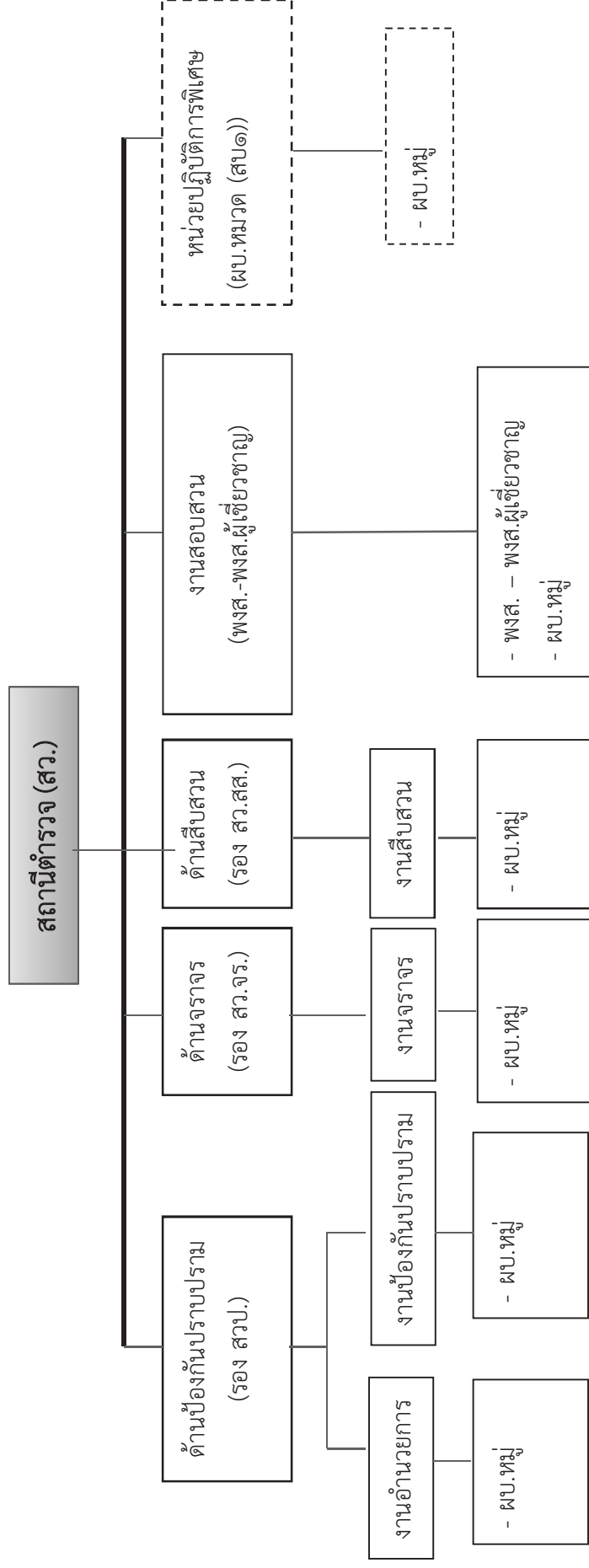


หมายเหตุ

- ๑) สารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม และงานจราจร
- ๒) พนักงานสอบสวนที่อาวุโสสูงสุดเป็นหัวหน้างาน
- ๓) หน่วยปฏิบัติการพิเศษ จะกำหนดให้ตามสถานการณ์และความจำเป็น

โครงสร้างสถานีดำรวจ (รูปแบบที่ ๕)

ผนวก ก.

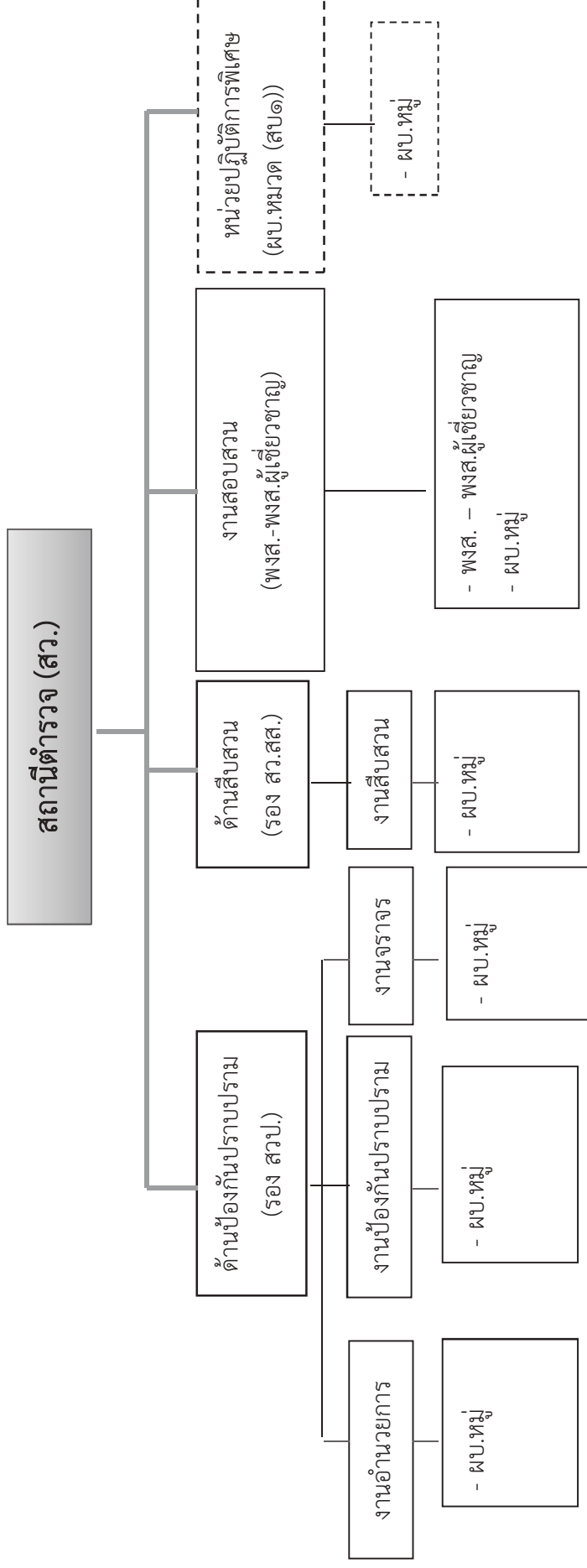


หมายเหตุ

- ๑) รองสารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยความสะดวก และงานป้องกันปราบปราม
- ๒) พนักงานสอบสวนที่อาวุโสสูงสุดเป็นหัวหน้างาน
- ๓) หน่วยปฏิบัติการพิเศษ จะกำหนดให้ตามสถานการณ์และความจำเป็น

โครงสร้างสถานีดำรง (รูปแบบที่ ๒)

ผนวก ก.



หมายเหตุ

- ๑) รองสารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม และงานจราจร
- ๒) พนักงานสอบสวนที่อาวุโสที่สุดเป็นหัวหน้างาน
- ๓) หน่วยปฏิบัติการพิเศษ จะกำหนดให้ตามสถานการณ์และความจำเป็น

การเรียกชื่อ หน้าที่และคำย่อของตำแหน่งในสถานีดำรวจ
(แบบท้ายคำสั่ง ตร.ที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕)

ชื่อตำแหน่ง	คำย่อ
หัวหน้าสถานีดำรวจ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาล... ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร...	ผกก.สน. ... ผกก.สภ. ...
สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจนครบาล... สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธร...	สวญ.สน. ... สวญ.สภ. ...
สารวัตร สถานีตำรวจภูธร...	สว.สภ. ...
งานอำนวยการ สารวัตรธุรการ สารวัตรอำนวยการ รองสารวัตรธุรการ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร) ธุรการ รองสารวัตรการเงินและบัญชี ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ธุรการ)	สว.จร. สว.อก. รอง สว.จร. รอง สว. (ตำแหน่งควบ ผบ.หมู่ ถึง รอง สว.) (จร.) รอง สว.กง. ผบ.หมู่ (จร.)
งานป้องกันปราบปราม รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สารวัตรป้องกันปราบปราม รองสารวัตรป้องกันปราบปราม รองสารวัตร (ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร) งานป้องกันปราบปราม ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ธุรการ) ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหาคดี) ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์) ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ) ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่เสมียนประจำวันธุรการ) ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่พนักงานวิทยุ)	รอง ผกก.ป. สวป. รอง สวป. รอง สว. (ตำแหน่งควบ ผบ.หมู่ ถึง รอง สว.) (ป.) ผบ.หมู่ (จร.) ผบ.หมู่ (ป.) ผบ.หมู่ (ชส.) ผบ.หมู่ (คตส.) ผบ.หมู่ (ปชส.) ผบ.หมู่ (พม.) ผบ.หมู่ (ปจว.จร.) ผบ.หมู่ (พงว.)

ชื่อตำแหน่ง	คำย่อ
งานจราจร รองผู้กำกับการจราจร สารวัตรจราจร รองสารวัตรจราจร รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร) งานจราจร ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ธุรการ) ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่จราจร)	รอง ผกก.จร. สว.จร. รอง สว.จร. รอง สว. (ตำแหน่งควบคุม ผบ.หมู่ ถึง รอง สว.) (จร.) ผบ.หมู่ (จร.) ผบ.หมู่ (จร.)
งานสืบสวน รองผู้กำกับการสืบสวน สารวัตรสืบสวน รองสารวัตรสืบสวน รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร) งานสืบสวน ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ธุรการ) ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่สืบสวน)	รอง ผกก.สส. สว.สส. รอง สว.สส. รอง สว. (ตำแหน่งควบคุม ผบ.หมู่ ถึง รอง สว.) (สส.) ผบ.หมู่ (สส.) ผบ.หมู่ (สส.)
หน่วยปฏิบัติการพิเศษ ผู้บังคับกองร้อย (สบ ๒) ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ถึงรองสารวัตร) หน่วยปฏิบัติการพิเศษ ผู้บังคับหมู่ (หน่วยปฏิบัติการพิเศษ)	ผบ.ร้อย (สบ ๒) ผบ.มว. (สบ ๑) รอง สว. (ตำแหน่งควบคุม ผบ.หมู่ ถึง รอง สว.) (นปท.) ผบ.หมู่ (นปท.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พลตำรวจตรี



(กัมพล ศรีเจริญ)

ผู้บังคับการ กองอำนวยการกำลัง

ภาคผนวก ข คำสั่ง



คำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๖๐๐/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีตำรวจ

ตามนโยบายบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้กำหนดวิสัยทัศน์และการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจให้เป็นตำรวจมืออาชีพ เพื่อความผาสุกของประชาชน โดยมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างให้ข้าราชการตำรวจ เป็นตำรวจมืออาชีพที่ประชาชนเชื่อมั่นศรัทธา ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยจะเน้นการปลูกฝังอุดมการณ์ให้เป็นตำรวจมืออาชีพ มีภาวะผู้นำ และฝึกอบรมผู้บริหารแต่ละระดับให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีเป็นกรณีเร่งด่วนที่สุด

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีตำรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีตำรวจ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑.๑ พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ | รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
(งานศึกษาอบรม) |
| ๑.๒ พลตำรวจเอก เอก อังสนานนท์ | รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
(งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) |
| ๑.๓ พลตำรวจเอก วรพงษ์ ชิวปรีชา | รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
(งานความมั่นคง ๒) |
| ๑.๔ พลตำรวจเอก ชัชวาลย์ สุขสมจิตต์ | รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
(งานกฎหมายและคดี) |
| ๑.๕ พลตำรวจเอก พิระ พุ่มพิเชฐ | ที่ปรึกษา (งานบริหาร ๑) |

อำนาจหน้าที่

ให้คำแนะนำปรึกษา ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีตำรวจ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑	พลตำรวจเอก อุดม รักสิทธธรรม ที่ปรึกษา (งานศึกษาอบรม ๑)	ประธานกรรมการ
๒.๒	พลตำรวจโท อารีย์ อ่อนชิด ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานศึกษาอบรม ๓)	รองประธานกรรมการ
๒.๓	พลตำรวจโท หม่อมหลวงพันธุ์ศักดิ์ เกษมสันต์ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานศึกษาอบรม ๔)	รองประธานกรรมการ
๒.๔	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๕	ผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๑ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๖	ผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๒ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๗	ผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๗ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๘	ผู้บัญชาการสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๙	ผู้บัญชาการสำนักงานงบประมาณ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๐	พลตำรวจโท สุรพล ธนโกเศศ ผู้บัญชาการประจำสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๒.๑๑	พลตำรวจตรี โกสินทร์ หินเภาว รองผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	กรรมการ
๒.๑๒	พลตำรวจตรี ปิยะ อุทาโย รองผู้บัญชาการสำนักงานกำลังพล	กรรมการ
๒.๑๓	พลตำรวจโท สุวิระ ทรงเมตตา ผู้บัญชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔	พลตำรวจตรี อำนวย นิยมะโน รองผู้บัญชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕	พลตำรวจตรี สุรพล อยู่หนูช รองผู้บัญชาการสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	พันตำรวจเอก กิจพิณธิ อุสาโ รักษาราชการแทนผู้บังคับการสำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗	พันตำรวจเอกหญิง สุกัญญา พิระคานนท์ รองผู้บังคับการ สำนักงานศึกษาและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘	พันตำรวจเอกหญิง สุมาลี ก้องสมุทร รองผู้บังคับการ สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙	ผู้กำกับการในสังกัดสำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ	เจ้าหน้าที่

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีตำรวจ ให้มีความเหมาะสมและได้มาตรฐาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีภาวะผู้นำ มีความรอบรู้งานในหน้าที่ สามารถบริหารจัดการงานทั้งภายในหน่วยและนอกหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน

๒. จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้างานในสถานีตำรวจ

๓. กำหนดแผนงานฝึกอบรมวิทยากรเพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยในระดับสถานีตำรวจ

๔. จัดทำแผนการฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีตำรวจ รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการประเมินผลอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

๕. ในการดำเนินการให้สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและข้าราชการตำรวจมาให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

พลตำรวจเอก



(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



คำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๖๒๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรโครงการฝึกอบรม
ผู้นำหน่วยระดับหัวหน้างานจราจร และข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานจราจรทุกระดับ

ตามคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๖๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการอำนวยการจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีตำรวจ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง
ให้ข้าราชการตำรวจ เป็นตำรวจมืออาชีพที่ประชาชนเชื่อมั่นศรัทธา ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและเป็นที่ยิ่งของ
ประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยจะเน้นการปลูกฝังอุดมการณ์ให้เป็นตำรวจมืออาชีพ มีภาวะผู้นำ และฝึกอบรมผู้บริหาร
แต่ละระดับให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างให้ข้าราชการตำรวจ เป็นตำรวจมืออาชีพที่ประชาชนเชื่อมั่นศรัทธา
มีความครอบคลุมทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับ
หัวหน้างานจราจร และหลักสูตรด้านงานจราจรสำหรับข้าราชการตำรวจทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

พลตำรวจโท เรืองศักดิ์ จริตเอก

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อำนาจหน้าที่

ให้คำแนะนำปรึกษาการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วย
ระดับหัวหน้างานจราจรและข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานจราจรทุกระดับ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒	ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓	ผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๔	ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๕	ผู้บัญชาการสำนักงานงบประมาณและการเงิน	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๖	ผู้บัญชาการสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๗	พลตำรวจตรี อุดุลย์ ณรงค์ศักดิ์ รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	อนุกรรมการ
๒.๘	พลตำรวจตรี นิพนธ์ เจริญผล รักษาราชการแทน รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	อนุกรรมการ
๒.๙	พลตำรวจตรี พรหมธร ภาคอัติ รองผู้บัญชาการศึกษา	อนุกรรมการ

๒.๑๐	พลตำรวจตรี โกสินทร์ หินเภาว รองผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	อนุกรรมการ
๒.๑๑	ผู้บังคับการตำรวจจราจร	อนุกรรมการ
๒.๑๒	พลตำรวจตรี ปิยะ ต๊ะวิชัย รักษาราชการแทน ผู้บังคับการตำรวจนครบาล ๗	อนุกรรมการ
๒.๑๓	ผู้บังคับการตำรวจทางหลวง	อนุกรรมการ
๒.๑๔	ผู้บังคับการกองวิจัย	อนุกรรมการ
๒.๑๕	ผู้บังคับการกองแผนงานอาชญากรรม	อนุกรรมการ
๒.๑๖	ผู้บังคับการกองแผนงานกิจการพิเศษ	อนุกรรมการ
๒.๑๗	พันตำรวจเอก วันชัย อยู่แสง รองผู้บังคับการตำรวจจราจร	อนุกรรมการ
๒.๑๘	พันตำรวจเอก พิสิฐ ปรียรุ่งโรจน์ รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี	อนุกรรมการ
๒.๑๙	พันตำรวจเอก คมศักดิ์ สุ่มังเกษตร รองผู้บังคับการตำรวจจราจร	อนุกรรมการ
๒.๒๐	พันตำรวจเอก วัฒน ธรรมกวิน รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา	อนุกรรมการ
๒.๒๑	พันตำรวจเอก ประยุทธ์ โพธิ์แก้วกุล รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์	อนุกรรมการ
๒.๒๒	พันตำรวจเอก กิตติศักดิ์ จำรัสประเสริฐ รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดมุกดาหาร	อนุกรรมการ
๒.๒๓	พันตำรวจเอก มนตรี สัมบุณณานนท์ รองผู้บังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๕	อนุกรรมการ
๒.๒๔	พันตำรวจเอก อนุภาพ ศรีนวล รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครปฐม	อนุกรรมการ
๒.๒๕	พันตำรวจเอก วันไชย เอกพรพิชญ์ รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดระยอง	อนุกรรมการ
๒.๒๖	พันตำรวจเอก พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว ศาสตราจารย์ (สบ ๕) กลุ่มงานคณาจารย์ คณะตำรวจศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	อนุกรรมการ
๒.๒๗	พันตำรวจเอก พิพัฒน์ บุญเพชร ผู้กำกับการอำนวยการ กองบังคับการตำรวจจราจร	อนุกรรมการ
๒.๒๘	พันตำรวจเอก วรณัน สุขเจริญ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางเลน จังหวัดนครปฐม	อนุกรรมการ
๒.๒๙	พันตำรวจเอก พงษ์กร อุปพงษ์ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาญจนบุรี	อนุกรรมการ
๒.๓๐	พันตำรวจเอก อานนท์ นามประเสริฐ ผู้กำกับการสืบสวนตำรวจภูธรจังหวัดหนองบัวลำภู	อนุกรรมการ

๒.๓๑	พันตำรวจเอก อำนาจ ถนอมทรัพย์ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี	อนุกรรมการ
๒.๓๒	พันตำรวจเอก อัฐพร วงศ์ศิริปรีดา ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางปลาหม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	อนุกรรมการ
๒.๓๓	พันตำรวจโท อนันต์ ชัยชาญ รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองสมุทรปราการ	อนุกรรมการ
๒.๓๔	พันตำรวจโท ยิ่งยศ สุวรรณโณ รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองนนทบุรี	อนุกรรมการ
๒.๓๕	พันตำรวจโท เอกราช อภิวัฒน์วาจา รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองชลบุรี	อนุกรรมการ
๒.๓๖	พันตำรวจโท เชษฐา กีขวรรณ รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองจันทบุรี	อนุกรรมการ
๒.๓๗	พันตำรวจโท อธิพงษ์ วุฒิวัฒนกุล รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์	อนุกรรมการ
๒.๓๘	พันตำรวจโท ประมุข ปิ่นปลื้มจิตต์ รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์	อนุกรรมการ
๒.๓๙	พันตำรวจโท สุทธิ นิติอัศรพงษ์ รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองนครศรีธรรมราช	อนุกรรมการ
๒.๔๐	พันตำรวจโท วรงค์ เกิดสวัสดิ์ รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองสงขลา	อนุกรรมการ
๒.๔๑	พันตำรวจโท คมสันต์ บำรุงยศ สารวัตรกลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	อนุกรรมการ
๒.๔๒	ร้อยตำรวจเอก ภูริทัศน์ ชัยศรี สารวัตรจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองตรัง	อนุกรรมการ
๒.๔๓	พลตำรวจตรี คณนา อัมพรภักดิ์ อาจารย์ (สบ ๖) กลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการศึกษา	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๒.๔๔	พันตำรวจเอก ดิเรก ปลั่งดี รองผู้บังคับการตำรวจทางหลวง	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๕	พันตำรวจเอก วีระวิทย์ วัจนะพุกกะ ผู้กำกับการ ๕ กองบังคับการตำรวจจราจร	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๖	พันตำรวจเอกหญิง จินดา กลับกลาย อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการศึกษา	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๗	พันตำรวจโท ไหวพจน์ กุลาชัย อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการศึกษา	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔๘	พันตำรวจเอก เอกรัช ลิ้มสังกาศ รองผู้บังคับการ สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๙	พันตำรวจเอกหญิง นารณพี อินทรสุวรรณ ผู้กำกับการฝ่ายมาตรฐานและการประกันคุณภาพ ๒ สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๐	พันตำรวจเอก ภูมิธัช โฆษิตวณิชพงศ์ ผู้กำกับการฝ่ายพัฒนาหลักสูตร ๑ สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๑	พันตำรวจโท อัครภาคย์ จิตต์ประยูร รองผู้กำกับการ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการปราบปราม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๒	พันตำรวจโทหญิง สุธิรา หวางษ์ รองผู้กำกับการฝ่ายมาตรฐานและการประกันคุณภาพ ๒ สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๓	พันตำรวจโทหญิง นิภาพร ยิ้มสร้อย รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ ๖ กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๔	พันตำรวจโทหญิง สิตานัน เพ็งแดง สารวัตรฝ่ายมาตรฐานและการประกันคุณภาพ ๒ สำนักงานศึกษาและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๕	พันตำรวจตรี ประทีป บุญทวี สารวัตรฝ่ายพัฒนาหลักสูตร ๒ สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. สำรวจ วิเคราะห์ ภารกิจหน้าที่ และความต้องการในการฝึกอบรมของหัวหน้างานจราจร และข้าราชการตำรวจทุกระดับ

๒. พิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีขอบเขตเนื้อหาวิชาครบถ้วน ครอบคลุมขอบข่าย การปฏิบัติหน้าที่

๓. จัดทำตำรา เอกสาร คู่มือประกอบการฝึกอบรมตามเนื้อหาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร การอบรม เพื่อใช้แจกจ่ายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้เนื้อหาวิชามีความเป็นสากล ทันสมัย สอดคล้อง กับสภาพการปฏิบัติงาน

๔. เตรียมวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถถ่ายทอดความรู้ เป็นผู้สอนในแต่ละเนื้อหาวิชาให้ ครบถ้วน และนำไปปฏิบัติได้อย่างมืออาชีพ

๕. จัดทำโครงการฝึกอบรมในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มีรายละเอียดที่จำเป็น เช่น งบประมาณ จำนวนและระดับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนแผนการฝึกอบรมของข้าราชการตำรวจอย่างเป็นระบบ

๖. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และข้าราชการตำรวจมาให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ รวมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความจำเป็น

๗. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้ถือเป็นภารกิจสำคัญจำเป็นและเร่งด่วน

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายสั่งการจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

พลตำรวจเอก



(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ภาคผนวก ค รายชื่อผู้จัดทำ

กลุ่มที่ ๑

หัวข้อ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของตำรวจจราจร

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บข.ภ. ๕

ที่ปรึกษากลุ่ม: พล.ต.ต.สมพงษ์ ชิงดวง รอง ผบช.ภ.๕, พล.ต.ต.ปิยะ ต๊ะวิชัย ผบก.น.๗

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.มนตรี สัมบุณณานนท์ รอง ผบก.ภ.๕

พ.ต.อ.สมเจตน์ กาบคำ รอง ผบก.ภ.จว.นครราชสีมา

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บช.
๑	พล.ต.ต.	ปิยะ	ต๊ะวิชัย	ผบก.น.๗	น.
๒	พ.ต.ท.	สุทธิพงษ์	พุทธิพงษ์	สว.จร.สน.ท่าข้าม	น.
๓	พ.ต.ท.	ศรณรินทร์	เปลรินทร์	อจ.(สบ๓) ศฝร.ภ.๑	ภ.๑
๔	พ.ต.ท.	วีระ	เล็กประทุม	อจ.(สบ๓) ศฝร.ภ.๑	ภ.๑
๕	พ.ต.อ.	ศุภชัย	เปี่ยมมนัส	ผกก.สภ.บ่อทองจว.ชลบุรี	ภ.๒
๖	พ.ต.ท.	ประวัติ	งามสม	พงส.กลุ่มงานสอบสวน	ภ.๒
๗	พ.ต.อ.	สมเจตน์	กาบคำ	รอง ผบก.ภ.จว.นครราชสีมา	ภ.๓
๘	พ.ต.อ.	กนต์พัฒน์	แก้วสุข	ผกก.สภ.ห้วยทับทัน ศรีสะเกษ	ภ.๓
๙	พ.ต.อ.	อำนาจ	ถนอมทรัพย์	ผกก.สภ.โนนสะอาด อุดรธานี	ภ.๔
๑๐	พ.ต.ท.	ชำนาญ	คนไฉ	อจ.(สบ๓) ศฝร.ภ.๔	ภ.๔
๑๑	พ.ต.อ.	มนตรี	สัมบุณณานนท์	รอง ผบก.ภ.๕	ภ.๕
๑๒	พ.ต.ท.	คมสันต์	บำรุงยศ	สว.กลุ่มงานจราจร เชียงใหม่	ภ.๕
๑๓	พ.ต.ท.	ธีรเดช	แจ่มแจ้ง	รอง ผกก.สภ.เมืองพิษณุโลก	ภ.๖
๑๔	พ.ต.ท.	สมชาย	โพธิ์ทองมา	สวป.สภ.แก่งโสภา พิษณุโลก	ภ.๖
๑๕	พ.ต.อ.	ไชยา	สงวนจัน	พงส.ผคท.สภ.เมืองนครปฐม	ภ.๗
๑๖	ร.ต.อ.	กิตติ	ทองหล่อ	รอง สว.จร.สภ.กระทุ่มแบน	ภ.๗
๑๗	พ.ต.ท.	อริวัฒน์	ไชยศรีสุทธิ	รอง ผกก.ป.สภ.ขุนทะเล สุญ.	ภ.๘
๑๘	พ.ต.ท.	วุฒิชัย	ทองเสก	อจ.(สบ๒) ศฝร.ภ.๘	ภ.๘
๑๙	พ.ต.ท.	เลียบ	พรหมจันทร์	รอง ผกก.ป.สภ.ป่าพยอม พัทลุง	ภ.๙
๒๐	พ.ต.ท.	พรชัย	ขวัญปัญญา	สวญ.สภ.โคกเคียนนราธิวาส	ศชต.
๒๑	พ.ต.ท.	สิทธิพงษ์	หิรัญชัย	รองผกก.ป.สภ.เมืองนราธิวาส	ศชต.

กลุ่มที่ ๒

หัวข้อ การแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุจราจรทางถนน

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บช.ภ.๓

ที่ปรึกษากลุ่ม: รอง ผบชภ.๓, พล.ต.ต.โกสินทร์ หินเภาว รอง ผบช.ก.

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.วณัฐ อรรถกวิน รอง ผบก.ภ.จว.นครราชสีมา, พ.ต.อ.ประยุทธ์ โพธิ์แก้วกุล
รอง ผบก.ภ.จว.บุรีรัมย์

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บช.
๑	พ.ต.อ.	วัฒนา	ยี่จิ้น	รอง ผบก.น.๓	น.
๒	พ.ต.ท.	ถนัด	นักธรรม	รอง ผกก.จร.สน.มีนบุรี	น.
๓	พ.ต.ท.	คมกฤษณ์	คำบุศน์	สน.ลาดกระบัง	น.
๔	พ.ต.ท.	ชนินทร์	วิณิน	รอง ผกก.จร.สภ.พระนครศรีอยุธยา	ภ.๑
๕	พ.ต.ท.	พิชยา	พิพัฒน์บรรณกิจ	สวป.สภ.บางใหญ่	ภ.๑
๖	พ.ต.อ.	พิสิฐ	โปรรุ่งโรจน์	รอง ผบก.ภ.จว.ชลบุรี	ภ.๒
๗	พ.ต.ท.	สนั่น	คงรัตน์	สวป.สภ.เสม็ด ชลบุรี	ภ.๒
๘	พ.ต.ต.	ชนทัต	รุ่งจิระพงษ์	สวป.สภ.แหลมฉบัง	ภ.๒
๙	พ.ต.อ.	วณัฐ	อรรถกวิน	รอง ผบก.ภ.จว.นครราชสีมา	ภ.๓
๑๐	พ.ต.อ.	ประยุทธ์	โพธิ์แก้วกุล	รอง ผบก.ภ.จว.บุรีรัมย์	ภ.๓
๑๑	พ.ต.ท.	ณัฐพงษ์	เชื้อเดช	รอง ผกก.ป.สภ.โนนนารายณ์	ภ.๓
๑๒	พ.ต.ท.	ปราโมทย์	สิมหลวง	รอง ผกก.สส.สภ.โนนสูง	ภ.๓
๑๓	พ.ต.อ.	สุภากร	คำสิงห์นอก	รอง ผบก.จว.ขอนแก่น	ภ.๔
๑๔	พ.ต.อ.	พินักฤษณ์	วิญญูชีวินทร์	ผกก.สภ.กุดรัง จว.มหาสารคาม	ภ.๔
๑๕	พ.ต.อ.	เจริญภูมิ	เริงธรรม	รอง ผบก.จว.น่าน	ภ.๕
๑๖	พ.ต.ท.	อาทิตย์	ยาแก้ว	รอง ผกก.ป.สภ.เฉลิมพระเกียรติ จว.น่าน	ภ.๕
๑๗	พ.ต.ท.	ทิลายุ	ทีสะเกตุ	สว.จร.เมืองนครสวรรค์	ภ.๖
๑๘	พ.ต.ท.	หมาย	มั่งมี	สวป.สภ.ลาดยาว	ภ.๖
๑๙	พ.ต.ท.	สมเดช	เกษมสุข	พงส.ผนพ.จว.สุพรรณบุรี	ภ.๗
๒๐	พ.ต.ท.	วินัย	มนัสปัญญากุล	สว.ผอ.ภ.จว.นครปฐม	ภ.๗
๒๑	พ.ต.อ.	ภิญโญ	หวลกสินธุ์	รอง ผบก.จว.นครศรีธรรมราช	ภ.๘
๒๒	พ.ต.ท.	ยรรยง	หิรัญบุรณะ	สวญ.สภ.เขาพังไกร นครศรีธรรมราช	ภ.๘
๒๓	พ.ต.ท.	บุญเลิศ	ตรัสศิริ	รอง ผกก.สส.สภ.ควนโดน สตูล	ภ.๙
๒๔	พ.ต.ท.	สมพร	ดำราษฏร์	รอง ผกก.ป.สุโขทัย-ลก	ศษต.
๒๕	พ.ต.ท.	วีระยุทธ	ตาสีพันธ์ุ	รอง ผกก.สภ.ตากใบ นราธิวาส	ศษต.

กลุ่มที่ ๓

หัวข้อ การสัมมนาปัญหาและข้อขัดข้องในงานจราจร

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานอาจารย์ บข.ศ.

ที่ปรึกษากลุ่ม: พล.ต.ต.คณนา อัมพรภักดี กลุ่มงานอาจารย์

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.วิศาล พันธุ์มณี รอง ผบก.น.๘, พ.ต.อ.อนุสรณ์ พัฒนถาบุตร รอง ผบก.ภ.จว.ขอนแก่น และ พ.ต.ท.สุทธิชัย สงค์อนุกุล กลุ่มงานอาจารย์

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บช.
๑	พ.ต.อ.	วิศาล	พันธุ์มณี	รอง ผบก.น.๘	น.
๒	พ.ต.ท.	กันตภณ	โพธิ์ฮะ	สว.จร.บางมด	น.
๓	พ.ต.ท.	ภาษิต	ไพรัตน์	สว.จร.สน.วังทองหลาง	น.
๔	พ.ต.ท.	อดุลย์	ดอกพวง	สว.จร.ราษฎร์บูรณะ	น.
๕	พ.ต.ท.	พีรพล	โชติกเสถียร	รอง ผกก.จร.เมืองปทุมธานี	ภ.๑
๖	พ.ต.ท.	นุพันธ์	ศรีสุข	สว.จร.เมืองปทุมธานี	ภ.๑
๗	พ.ต.ท.	วิวัฒน์	พิสิษฐ์ศักดิ์	รอง ผกก.ป.สภ.อรัญประเทศ	ภ.๒
๘	พ.ต.ท.	สุนทร	หมื่นอนันต์	สว.จร.เมืองสระแก้ว	ภ.๒
๙	พ.ต.อ.	ณรงค์ฤทธิ์	ด้านสุวรรณ	ผกก.ฝอ.ภ.จว.นครราชสีมา	ภ.๓
๑๐	ร.ต.อ.	กิตติทัศน์	วงศ์ถาวร	รอง สว.จร.สภ.เมืองบุรีรัมย์	ภ.๓
๑๑	พ.ต.อ.	อนุสรณ์	พัฒนถาบุตร	รอง ผบก.ภ.จว.ขอนแก่น	ภ.๔
๑๒	ร.ต.อ.	เสกสรร	ตนชัยภูมิ	อาจารย์(สบ๑) ศฝร.ภ.๔	ภ.๔
๑๓	พ.ต.ท.	โสภณ	ม่วงเฟื่อง	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองเชียงราย	ภ.๕
๑๔	ร.ต.อ.	บรรชร	เกตุเทียน	รอง สว.จร.สภ.เมืองเชียงราย	ภ.๕
๑๕	พ.ต.ท.	ขวัญชาติ	เข้มมงคล	สว.จร.เมืองอุดรดิตถ์	ภ.๖
๑๖	พ.ต.ท.	วิชัย	สระน้อย	สว.ป.วังกะพ้อ อุดรดิตถ์	ภ.๖
๑๗	พ.ต.ท.	ธงชัย	เนตรสชาวัฒน์	รอง ผกก.ป.สภ.พุทธมณฑล	ภ.๗
๑๘	ร.ต.อ.	ธนากร	สินสุขภักดิ์	พงส.สภ.เมืองนครปฐม	ภ.๗
๑๙	พ.ต.อ.	สุขวัฒน์	สุขศรี	ผกก.สภ.เมืองสุราษฎร์ธานี	ภ.๘
๒๐	พ.ต.ท.	พงศกร	เกื้อเลี้ยง	รอง ผกก.สส.ภ.สุราษฎร์ธานี	ภ.๘
๒๑	พ.ต.ท.	สำเริง	เกสรินทร์	รอง ผกก.ทุ่งหว้า สตูล	ภ.๙
๒๒	พ.ต.ท.	วีรศักดิ์	กลั่นเกิด	รอง ผกก.ป.สภ.ระแงง นราธิวาส	ศชต.

กลุ่มที่ ๔

หัวข้อ การจัดการจราจร

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บข.น.

ที่ปรึกษากลุ่ม: พล.ต.ต.อดุลย์ ณรงค์ศักดิ์ รอง ผบข.น.

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.วันชัย อยู่แสง รอง ผบก.จร., พ.ต.อ.ชัยรัตน์ ศรีเอี่ยม รอง ผบก.จว.ฉะเชิงเทรา
และ พ.ต.อ.ธีรพล ทิพย์เจริญ รอง ผบก.สส.ภ.๘

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บข.
๑	พ.ต.อ.	วันชัย	อยู่แสง	รอง ผบก.จร.	น.
๒	พ.ต.ท.	ภาณุพงศ์	ภาณุตุลภิตติ	สว.งานวิศวกรรมจราจร บก.จร.	น.
๓	พ.ต.ท.	สรพงษ์	นาคะโยคี	สว.จร.ยานนาวา	น.
๔	พ.ต.ท.	อมรชัย	ลีลาขจรจิตร	สว.งานเทคโนโลยี บก.จร.	น.
๕	พ.ต.ท.	สำราญ	น้อยทุ่ง	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองสระบุรี	ภ.๑
๖	พ.ต.ท.	ภัทรพล	วัจนสุนทร	สว.ป.สภ.บางบัวทอง	ภ.๑
๗	พ.ต.อ.	ชัยรัตน์	ศรีเอี่ยม	รอง ผบก.จว.ฉะเชิงเทรา	ภ.๒
๘	พ.ต.ท.	ภาสกร	ทุนทรัพย์	รอง ผกก.จร.ฉะเชิงเทรา	ภ.๒
๙	พ.ต.ท.	นคร	ภูรัตน์	รอง ผกก.ป.สภ.อุทุมพิสัย	ภ.๓
๑๐	พ.ต.ต.	พินทร	ดาวเรือง	สว.จร.สภ.ศรีสะเกษ	ภ.๓
๑๑	พ.ต.อ.	เศกสรร	สุขประเสริฐ	ผกก.สภ.เขียงยืน มหาสารคาม	ภ.๔
๑๒	พ.ต.ท.	ณรงค์ฤทธิ์	ไพค่านาม	รอง ผกก.วิเคราะห์ข่าวฯ	ภ.๔
๑๓	พ.ต.ท.	อนุวัตร	คำสาร	รอง ผกก.ป.สภ.เวียงหนองล่อง	ภ.๕
๑๔	พ.ต.ท.	ยุทธศาสตร์	แสงศรีจันทร์	รอง ผกก.ป.สภ.ป่าซาง ลำพูน	ภ.๕
๑๕	พ.ต.ท.	มงคล	ดีพิจารย์	สว.ป.สภ.พยุหะคีรี นครสวรรค์	ภ.๖
๑๖	พ.ต.ท.	ทศพล	เสาวภาคย์	สว.ป.สภ.ตากลี นครสวรรค์	ภ.๖
๑๗	พ.ต.ท.	จาตุรนต์	บุษปะเกษ	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองสุพรรณบุรี	ภ.๗
๑๘	ร.ต.อ.	อรรถพล	ดาร์ก	รอง สว.จร.บ้านโป่ง ราชบุรี	ภ.๗
๑๙	พ.ต.อ.	ธีรพล	ทิพย์เจริญ	รอง ผบก.สส.ภ.๘	ภ.๘
๒๐	พ.ต.ท.	เชาว์	ผอมนะ	รอง ผกก.ป.สภ.เมืองภูเก็ต	ภ.๘
๒๑	พ.ต.ท.	อรรถพล	วิภาสินนท์	สว.จร.สภ.เมืองสตูล	ภ.๙
๒๒	พ.ต.ท.	รีน	แก้วสุใส	สว.จร.เมืองนราธิวาส	ศชต.

ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม

พลตำรวจโท อุดม รักศีลธรรม

พลตำรวจโท วรศักดิ์ นพสิทธิพร

พลตำรวจตรี โกสินทร์ หินเภาว

พลตำรวจตรี อุทัยวรรณ แก้วสอาด

พันตำรวจเอกหญิง จินดา กลับกลาย

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๖

รองผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

อดีต รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการศึกษา

กลุ่มที่ ๕

หัวข้อ เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายในงานจราจร

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บข.ภ. ๘

ที่ปรึกษากลุ่ม: รอง ผบข.ภ.๘

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.วันไชย เอกพรพิชญ์ รอง ผบก.จว.ระนอง,
พ.ต.อ.กิตติพันธุ์ จันทการ รอง ผบก.จร.

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บข.
๑	พ.ต.อ.	กิตติพันธุ์	จันทการ	รอง ผบก.จร.	น.
๒	พ.ต.ท.	สุดจิตร	สุขสมัย	สว.จร.สน.คลองตัน	น.
๓	พ.ต.ท.	ภาคิน	วังสัตรูธรรม	สว.งานตรวจสอบใบสั่งฯบก.จร.	น.
๔	พ.ต.ท.	ศรีศักดิ์	พรหมบุญ	รอง สว.จร.สภ.เมืองลพบุรี	ภ.๑
๕	พ.ต.ท.	เกียรติศักดิ์	มิตรปราสาท	สว.จร.สภ.คลองหลวง ปทุมธานี	ภ.๑
๖	พ.ต.ท.	สมยา	ด้วงเล็ก	รอง ผกก.สภ.ป่อไร่	ภ.๒
๗	พ.ต.ท.	พงษ์รัก	เหล่าภักดี	สว.อก.สภ.เขาสมิง	ภ.๒
๘	พ.ต.ท.	วิริทธิ์	ศรีสมบัติตระกูล	สวป.สภ.คำเขื่อนแก้วจว.ยโสธร	ภ.๓
๙	พ.ต.ท.	เอกภพ	เศรษฐพงษ์	สว.จร.สภ.เมืองอุบลราชธานี	ภ.๓
๑๐	พ.ต.อ.	วิวิทย์พล	มีสายมงคล	ผกก.สภ.สีชมพู จว.ขอนแก่น	ภ.๔
๑๑	พ.ต.อ.	ไพโรจน์	กุจิรพันธ์	พงส.ผทค.สภ.เมืองขอนแก่น	ภ.๔
๑๒	พ.ต.ท.	ศราวุธ	วะเท	สว.จร.สภ.เมืองลำปาง	ภ.๕
๑๓	ร.ต.อ.	สงคราม	ทะตัน	รองสว.จร.สภ.เมืองลำปาง	ภ.๕
๑๔	พ.ต.ท.	วรุต	คณานนท์	สว.จร.สภ.เมืองพิษณุโลก	ภ.๖
๑๕	พ.ต.ท.	อนันตธนากร	คำวงศ์	สวป.สภ.วังน้ำคู้ จว.พิษณุโลก	ภ.๖
๑๖	พ.ต.ท.	ณญาณกร	สนธิปัญญาวุธโธ	สว.สส.สภ.บางแพ ราชบุรี	ภ.๗
๑๗	พ.ต.ท.	นพพร	เริ่มรวย	สวป.สภ.อัมพวา	ภ.๗
๑๘	พ.ต.อ.	วันไชย	เอกพรพิชญ์	รอง ผบก.จว.ระนอง	ภ.๘
๑๙	พ.ต.ท.	สุทธิ	นิตยัครพงษ์	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองนครศรีฯ	ภ.๘
๒๐	พ.ต.ท.	เจษฎา	จันทร์พุ่ม	สว.จร.สภ.เมืองกระบี่	ภ.๘
๒๑	พ.ต.ท.	เอกรัตน์	พลายด้วง	สวป.ฯ หน.จร. สภ.กะทู้จว.ภูเก็ต	ภ.๘
๒๒	พ.ต.ท.	อธิชัย	สมบุรณ์	รอง ผกก.สส.สภ.ควนมิตจว.สงขลา	ภ.๙
๒๓	พ.ต.ต.	สมศักดิ์	สุทธิประภา	สวป.สภ.ตันหยงจว.นราธิวาส	ศษต.

กลุ่มที่ ๖

หัวข้อ การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานอาจารย์

ที่ปรึกษากลุ่ม: พล.ต.ต.คณนา อัมพรภักดิ์ อาจารย์ (สบ๖) กลุ่มงานอาจารย์

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.ตานิษฐ์ รามดิษฐ์ รอง ผบก.ภ.จว.พัทลุง,

พ.ต.ท.ไวพจน์ กุลาชัย กลุ่มงานอาจารย์

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บช.
๑	พ.ต.ท.	จุมพล	คณานุรักษ์	รอง ผกก.จร.สน.พญาไท	น.
๒	พ.ต.ท.	สรพงษ์	นาเคโยคี	สว.จร.สน.ยานนาวา	น.
๓	พ.ต.อ.	สมศักดิ์	ตระการไพโรจน์	ผกก.สภ.บางศรีเมือง จว.นนทบุรี	ภ.๑
๔	พ.ต.ท.	สุวิชา	ชั้นงาม	สว.ป.สภ.บางศรีเมือง จว.นนทบุรี	ภ.๑
๕	พ.ต.อ.	ธนาวุฒิ	จงจิระ	ผกก.สภ.แปลงยาว จว.ฉะเชิงเทรา	ภ.๒
๖	พ.ต.ท.	ไพรัช	รัตนะนาม	รอง ผกก.ป.สภ.ทุ่งเบญจา จว.จันทบุรี	ภ.๒
๗	พ.ต.ท.	กิตติโชค	ศิรินทร์	รอง ผกก.สส.สภ.เทพารักษ์ จว.นครราชสีมา	ภ.๓
๘	ร.ต.อ.	บุญเทอด	ธีรพงษ์	รอง สว.ป.สภ.เมืองนครราชสีมา	ภ.๓
๙	พ.ต.ท.	ฐิติพงศ์	อนุพงศ์พัฒน์	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองมหาสารคาม	ภ.๔
๑๐	พ.ต.ต.	กตตน์	ภูดวงจิตร	สว.จร.สภ.เมืองมหาสารคาม	ภ.๔
๑๑	พ.ต.ท.	พชรพล	วงศ์จักร	รอง ผกก.กลุ่มงานจราจร เชียงใหม่	ภ.๕
๑๒	พ.ต.ท.	วรเชษฐ	สกิจกัน	สว.กลุ่มงานจราจร ภ.จว.เชียงใหม่	ภ.๕
๑๓	พ.ต.ท.	ประมุข	ปิ่นป้อมจิตต์	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองเพชรบูรณ์	ภ.๖
๑๔	พ.ต.ท.	กฤษฎา	ธีรพงษ์	สว.จร.สภ.เมืองอุทัยธานี	ภ.๖
๑๕	พ.ต.ท.	มณฑียร	แสนเทพ	สว.ป.สภ.บ้านไร่ จว.อุทัยธานี	ภ.๖
๑๖	พ.ต.ต.	อชิรวัดดี	ถาวรเจริญวัฒน์	สว.จร.สภ.เมืองนครปฐม	ภ.๗
๑๗	ร.ต.อ.	ธทอง	เอี่ยมเวียง	รอง สว.จร.สภ.นครชัยศรี จว.นครปฐม	ภ.๗
๑๘	พ.ต.ต.	วิลาศ	ศรชัย	สว.จร.สภ.เมืองนครศรีธรรมราช	ภ.๘
๑๙	พ.ต.ต.	สุรศักดิ์	รอดไกร	สว.จร.สภ.เมืองระนอง	ภ.๘
๒๐	พ.ต.อ.	ตานิษฐ์	รามดิษฐ์	รอง ผบก.ภ.จว.พัทลุง	ภ.๙
๒๑	พ.ต.ท.	วงศ์	เกิดสวัสดิ์	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองสงขลา	ภ.๙
๒๒	พ.ต.ท.	วชรศาสน์	ทองยิ่ง	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองยะลา	ศษต.
๒๓	ร.ต.อ.	กิติเดช	มะเซ	รอง สว.จร.สภ.เมืองยะลา	ศษต.

กลุ่มที่ ๗

หัวข้อ งานอำนวยการสายงานจราจร

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บช.ภ. ๙

ที่ปรึกษากลุ่ม: รอง ผบช.ภ.๙

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.ดุสิต สมศักดิ์ รอง ผบก.น.๑,

พ.ต.อ.ธานี เตียงพิทักษ์ รอง ผบก.ภ.จว.นครนายก

พ.ต.อ.คณิต ดวงหัตถ์ รอง ผบก.ภ.๔

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บช.
๑	พ.ต.อ.	ดุสิต	สมศักดิ์	รอง ผบก.น.๑	น.
๒	พ.ต.ท.	นนท์	นุ้มบุญนำ	รอง ผกก.จร.สน.ดินแดง	น.
๓	พ.ต.ท.	จิตติรัฐ	พรหมมินทร์	สว.งานสอบสวนฯ กก.๓ บก.จร.	น.
๔	พ.ต.ท.	ประสงค์	ศิริทิพย์วานิช	รอง ผกก.สภ.ปากเกร็ด จว.นนทบุรี	ภ.๑
๕	พ.ต.ท.	พัชรศักดิ์	ภาพองสมุทร	สว.ฝอ.ภ.จว.อ่างทอง	ภ.๑
๖	พ.ต.อ.	ธานีรัตน์	เตียงพิทักษ์	รอง ผบก.ภ.จว.นครนายก	ภ.๒
๗	พ.ต.ท.	สวัสดิ์	ดวงแป้น	รอง ผกก.ป.สภ.ปากพลี	ภ.๒
๘	พ.ต.ท.	บุญส่ง	แก่นวงศ์	สว.สส.สภ.กระซอน จว.นครราชสีมา	ภ.๓
๙	ร.ต.อ.	ปิลศักดิ์	ชัยผา	รองสว.จร.สภ.เมืองอุบลราชธานี	ภ.๓
๑๐	พ.ต.อ.	คณิต	ดวงหัตถ์	รอง ผบก.อก.ภ. ๔	ภ.๔
๑๑	พ.ต.ท.	ทฤกร	สอนวงษ์	รอง ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น	ภ.๔
๑๒	พ.ต.อ.	วงศ์พัทธ์	จำรูญพันธ์	ผกก.สภ.แม่ลาน้อย จว.แม่ฮ่องสอน	ภ.๕
๑๓	ร.ต.ต.	อุดร	สุวรรณประเสริฐ	รอง สว.กลุ่มงานจราจร จว.เชียงใหม่	ภ.๕
๑๔	พ.ต.ต.	ลักษณะ	เข็มมงคล	สว.จร.สภ.เมืองสุโขทัย	ภ.๖
๑๕	พ.ต.ท.	วสันต์	วัดรายวงศ์	สว.ป.สภ.สวรรคโลก จว.สุโขทัย	ภ.๖
๑๖	พ.ต.ท.	สุรัชย์	ยติรัตนกัญญา	สว.จร.สภ.เมืองกาญจนบุรี	ภ.๗
๑๗	ร.ต.อ.	ณหรี	เทพจักรกรินทร์	รองสว.จร.สภ.เมืองกาญจนบุรี	ภ.๗
๑๘	พ.ต.ท.	ราชศักดิ์	จันทร์ฉาย	รอง ผกก.ป.สภ.ทุ่งใหญ่ นครศรีฯ	ภ.๘
๑๙	พ.ต.ท.	กิตติพงศ์	ทองทิพย์	รอง ผกก.ฝอ.๑ บก.อก.ภ.๘	ภ.๘
๒๐	พ.ต.ท.	นิพล	ชาตรี	สว.ป.สภ.พุนพินจว.สุราษฎร์ธานี	ภ.๘
๒๑	พ.ต.ท.	วรรงค์	เกิดสวัสดิ์	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองสงขลา	ภ.๙
๒๒	ร.ต.อ.	ภูริทัศน์	ชัยสร	สว.จร.สภ.เมืองตรัง จว.ตรัง	ภ.๙
๒๓	พ.ต.ท.	อำไพ	ชุมช่วย	รอง ผกก.ป.สภ.เบตงจว.ยะลา	ศชต.
๒๔	พ.ต.ต.	ทิวากร	คงเพชร	สว.ป.สภ.เบตง จว.ยะลา	ศชต.

กลุ่มที่ ๘

หัวข้อ การแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บช.ภ. ๔

ที่ปรึกษากลุ่ม: รอง ผบช.ภ.๔

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.กิตติศักดิ์ จำรัสประเสริฐ รอง ผบก.ภ.จว.มุกดาหาร, พ.ต.อ.นภดล ศรสำราญ

รอง ผบก.ภ.จว.ระยอง, พ.ต.อ.วิศาล พันธุ์มณี รอง ผบก.น.๘

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บช.
๑	พ.ต.อ.	วิศาล	พันธุ์มณี	รอง ผบก.น.๘	น.
๒	พ.ต.อ.	พิพัฒน์	บุญเพชร	ผกก.ผอ.บก.จร.	น.
๓	พ.ต.ท.	สมเกษม	จารักษ์	รอง ผกก.จร.สน.คลองตัน	น.
๔	พ.ต.ท.	ยิ่งยศ	สุวรรณโณ	รอง ผกก.จร.เมืองนนทบุรี	ภ.๑
๕	พ.ต.ท.	คมวุฒิ	จองบุญวัฒนา	สว.จร.สภ.เมืองนนทบุรี	ภ.๑
๖	พ.ต.อ.	นภดล	ศรสำราญ	รอง ผบก.ภ.จว.ระยอง	ภ.๒
๗	พ.ต.ท.	ยงยศ	พูลสวัสดิ์	อจ.(สบ๒)ฯ ศฝร.ภ.๒ชลบุรี	ภ.๒
๘	พ.ต.ท.	การณกิตตณ์	เสนาวรานนท์	สวญ.สภ.บ้านปรังค์ จว.นครราชสีมา	ภ.๓
๙	พ.ต.ท.	สุทธิพงษ์	คบบัณฑิต	สวป.สภ.คง จว.นครราชสีมา	ภ.๓
๑๐	พ.ต.อ.	อานนท์	นามประเสริฐ	ผกก.สส.ภ.จว.หนองบัวลำภู	ภ.๔
๑๑	พ.ต.ท.	เกียรติชัย	ปอวิจิตรกุล	รอง ผกก.ป.สภ.นาวังจ.หนองบัวลำภู	ภ.๔
๑๒	พ.ต.อ.	ปิยะพันธุ์	ภัทรพงศ์สินธุ์	ผกก.สภ.พร้าวจว.เชียงใหม่	ภ.๕
๑๓	ร.ต.ต.	วิทยา	ศิริรัตน์	รอง สว.กลุ่มงานจราจรภ.จว.เชียงใหม่	ภ.๕
๑๔	พ.ต.ท.	พิสิฐ	พรหมมาก	สว.จร.สภ.เมืองพิจิตร	ภ.๖
๑๕	พ.ต.ท.	นพปรีชา	เมืองลอย	สวป.สภ.เมืองพิจิตรจว.พิจิตร	ภ.๖
๑๖	พ.ต.อ.	ชัชชาย	คล้ายคลึง	ผกก.สภ.สามพราน	ภ.๗
๑๗	พ.ต.ท.	เสมอ	อยู่สำราญ	รอง ผกก.ป.สภ.สามร้อยยอด	ภ.๗
๑๘	พ.ต.ท.	กรกต	พูนवल	สวป.สภ.ทุ่งสง จว.นครศรีธรรมราช	ภ.๘
๑๙	พ.ต.ท.	วิทย์ทวี	ภริตานนท์	รอง ผกก.ป.สภ.เมืองสุราษฎร์ธานี	ภ.๘
๒๐	พ.ต.ท.	พิชัย	จันทร์เกษม	รอง ผกก.ป.สภ.จะนะจว.สงขลา	ภ.๙
๒๑	ร.ต.อ.	อรรถกร	แก้วพวง	รอง สวป.สภ.ลำใหม่จว.ยะลา	ศษต.

กลุ่มที่ ๙

หัวข้อ เทคนิควิธีการตั้งจุดตรวจจราจรเพื่อความปลอดภัยทางถนน

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บช.ภ.๗

ที่ปรึกษากลุ่ม: รอง ผบช.ภ.๗

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.อานูภาพ ศรีนวล รอง ผบก.ภ.จว.นครปฐม

พ.ต.อ.มานิต ไตรภพ รอง ผบก.ภ.จว. สระแก้ว

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บช.
๑	พ.ต.ท.	จักรกริศน์	โณสูงเนิน	รอง ผกก.สน.ปทุมวัน	น.
๒	พ.ต.ท.	ประสพโชค	เอี่ยมพินิจ	สว.งานสายตรวจ ๑ กก.๑ บก.จร.	น.
๓	พ.ต.ท.	สมชาย	ชูแก้ว	สว.งานสายตรวจ ๕ กก.๑ บก.จร.	น.
๔	พ.ต.ท.	พรชัย	จรวงษ์	รอง ผกก.ป.สภ.สวนพริกไทย	ภ.๑
๕	พ.ต.ท.	พิทยากร	เพชรรัตน์	สว.จร.สภ.ปากเกร็ด	ภ.๑
๖	พ.ต.อ.	มานิต	ไตรภพ	รอง ผบก.ภ.จว.สระแก้ว	ภ.๒
๗	พ.ต.ท.	เรืองยศ	โสภาพล	สว.จร.สภ.เมืองนครนายก	ภ.๒
๘	พ.ต.ต.	สุเทพ	รามสันเทียะ	สวป.สภ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา	ภ.๓
๙	พ.ต.ต.	จินดา	ทองบ้านห่ม	สว.จร.สภ.เมืองสุรินทร์	ภ.๓
๑๐	พ.ต.ท.	ปิยบุตร	ไพบูลย์	รอง ผกก.ป.สภ.เมืองหนองคาย	ภ.๔
๑๑	พ.ต.ท.	สุรกิจ	ค้วนเครือ	สว.จร.สภ.เมืองหนองคาย	ภ.๔
๑๒	พ.ต.ท.	ณฐภณ	แก้วกำเนิด	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองแพร่	ภ.๕
๑๓	ร.ต.อ.	พิม	โปธาคู	รอง สว.จร.สภ.เมืองแพร่	ภ.๕
๑๔	พ.ต.ท.	สมบัติ	ยามวัน	สว.จร.สภ.เมืองเพชรบูรณ์	ภ.๖
๑๕	พ.ต.ท.	รังสรรค์	คำวิเศษ	สวป.สภ.หล่มสัก จว.พช.	ภ.๖
๑๖	พ.ต.อ.	อัฐพร	วงศ์ศิริปรีดา	ผกก.สภ.บางปลาม้า จว.สุพรรณบุรี	ภ.๗
๑๗	พ.ต.อ.	พงษ์กร	อุปพงษ์	ผกก.สภ.เมืองกาญจนบุรี	ภ.๗
๑๘	พ.ต.ท.	จิรัฐ	โรจน์บวรวิทย์	สวป.สภ.บ้านลาด	ภ.๗
๑๙	ร.ต.อ.	ศุภศิษย์	วรรณเจริญ	สว.สส.สภ.ดำเนินสะดวก	ภ.๗
๒๐	พ.ต.ท.	เฉลิมชัย	เทิรสวัสดิ์	รองผกก.จร.สภ.เมืองภูเก็ต	ภ.๘
๒๑	พ.ต.ต.	รุ่งฤทธิ์	รัตนภักดี	สว.จร.สภ.เมืองภูเก็ต	ภ.๘
๒๒	พ.ต.ต.	คณิต	สมปอง	สวป.สภ.ระโนด จว.สงขลา	ภ.๙
๒๓	พ.ต.ต.	กิตติพงศ์	รักษาพันธ์	สวป.สภ.รามัน จว.ยะลา	ศชต.

กลุ่มที่ ๑๐
หัวข้อ การประชาสัมพันธ์ในงานจราจร

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บช.ภ.๖

ที่ปรึกษากลุ่ม: พล.ต.ต.พิชัย เจียมบุรเศรษฐ์ รอง ผบช.ภ.๖

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.วีระวิทย์ วัจนะพุกะ ผกก.๕ บก.จร., พ.ต.อ.สุวิจักขณ์ จันทรเยี่ยม ผกก.สภ.
เฉลิมพระเกียรติ บุรีรัมย์, พ.ต.อ.ธนาวัชร ดีบุญมี ผกก.สภ.อุบลรัตน์ จว.ขอนแก่น

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บช.
๑	พ.ต.อ.	วีระวิทย์	วัจนะพุกะ	ผกก.๕ บก.จร.	น.
๒	พ.ต.ท.	พิทักษ์	กลางแก้ว	รอง ผกก.๓ บก.จร.	น.
๓	พ.ต.ท.	ศุภวัช	ปานแดง	รอง ผกก.หน.สน.ด่วน ๑ บก.จร.	น.
๔	พ.ต.ท.	พิรศักดิ์	รอดบน	รอง ผกก.ป.สภ.คูคต	ภ.๑
๕	พ.ต.ท.	ศราวุฒิ	ทองภู	สว.ป.บางกรวย จว.นนทบุรี	ภ.๑
๖	พ.ต.ท.	อาววัฒน์	พิบูลย์สวัสดิ์	รอง ผกก. จร.สภ.เมืองระยอง	ภ.๒
๗	พ.ต.ท.	สราวุธ	เอี่ยมสำอางค์	สว.จร.สภ.เมืองระยอง	ภ.๒
๘	พ.ต.ท.	ทอง	อรชุน	รอง ผกก.ป.เฉลิมพระเกียรติ บุรีรัมย์	ภ.๓
๙	พ.ต.ท.	คารม	บุญสด	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองสุรินทร์	ภ.๓
๑๐	พ.ต.อ.	ธนาวัชร	ดีบุญมี	ผกก.สภ.อุบลรัตน์ จว.ขอนแก่น	ภ.๔
๑๑	พ.ต.ท.	ชล	รักษาภักดี	รอง ผกก.ฝอ.ภ.จว.บึงกาฬ	ภ.๔
๑๒	พ.ต.ท.	สุกฤษณ์	คำเวียงสา	รอง ผกก.สส.ภ.จว.พะเยา	ภ.๕
๑๓	ร.ต.ท.หญิง	นงค์เยาว์	อาทิตยานนท์	รอง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๕	ภ.๕
๑๔	ร.ต.ท.หญิง	ธัญพร	ณ ลำพูน	รอง สว.ฝอ.ภ.จว.ลำพูน	ภ.๕
๑๕	พ.ต.ท.	อธิพงษ์	วุฒิวัฒนกุล	รอง ผกก.จร.สภ.นครสวรรค์	ภ.๖
๑๖	พ.ต.ท.	ประจวบ	กลินสวัสดิ์	รอง ผกก.สภ.ชาณุวรลักษบุรี	ภ.๖
๑๗	พ.ต.ต.	กรพิทักษ์	กุศล	สว.จร.สภ.เมืองกำแพงเพชร	ภ.๖
๑๘	พ.ต.ท.	อำนาจ	โฉมฉาย	รอง ผกก.(ป.) สภ.โพธิ์แก้ว	ภ.๗
๑๙	พ.ต.ท.	นงนุช	พุทธคุณรักษา	อจ (สบ ๒) ศฝร.ภ.๗	ภ.๗
๒๐	พ.ต.ท.	ปรีชญา	จันทรสมวงศ์	สวญ.สภ.เปลี่ยน จว.นครศรีฯ	ภ.๘
๒๑	พ.ต.ท.	โสภณ	ศยามล	สว.จร.สภ.พุนพินจว.สุราษฎร์ธานี	ภ.๘
๒๒	พ.ต.ท.	นิพนธ์	คงขวัญ	รอง ผกก.สส.๑บก.สส.ภ.๙	ภ.๙
๒๓	พ.ต.ท.	ภูไชยวัฒน์	นทีรัตน์	รองผกก.ป.สภ.บันนังสตา จว.ยะลา	ศชต.

กลุ่มที่ ๑๑

หัวข้อ จิตวิทยาการจัดการความเครียดและการดูแลสุขภาพของตำรวจจราจร

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานอาจารย์ บข.ศ.

ที่ปรึกษากลุ่ม: พล.ต.ต.คณนา อัมพรภักดี

วิทยากร: พ.ต.อ.วินัย ธงชัย นักจิตวิทยา รพ.ตร., ดร.จอมพล สุภาพ, พ.ต.อ.หญิง จินดา กลับกลาย
กอก.บข.ศ., พ.ต.อ.วรรณ สุขเจริญ ผกก.สภ.บางเลน นครปฐม และ พ.ต.ท.ดร.วัชรพงษ์
ธนิตธำรง กอก.บข.ศ.

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บข.
๑	พ.ต.ต.	ณัฐ	มนัส	สว.ผอ.(ประชาสัมพันธ์) บก.จร.	น.
๒	พ.ต.อ.	ภูมินทร์	สิงหสุต	ผกก.สภ.ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จว. สมุทรปราการ	ภ.๑
๓	พ.ต.ท.	อาชาไนย	แสนสุข	สว.จร.สภ.พระประแดง จว.สมุทรปราการ	ภ.๑
๔	พ.ต.ท.	กิตติ	อุทัยวงศ์	สว.จร.สภ.เมืองปราชญ์บุรี	ภ.๒
๕	พ.ต.ต.	ปกครอง	ตมิตานนท์	สว.ป.สภ.กบินทร์บุรี.จว.ปราชญ์บุรี	ภ.๒
๖	พ.ต.ท.	อรรถพล	สิงห์ปรุงกูร	รอง ผกก.ป.สภ.ชานุมาน จว.อำนาจเจริญ	ภ.๓
๗	พ.ต.ท.	คนองฤทธิ์	คาราช	สว.ป.สภ.เมืองอำนาจเจริญ	ภ.๓
๘	พ.ต.อ.	พันธ์ทิพ	จิระสวัสดิ์พงศ์	ผกก.สภ.ภูแก้วจว.อุดรธานี	ภ.๔
๙	พ.ต.ท.	อนูรัตน์	ฉิมทิม	สว.จร.สภ.เมืองขอนแก่น	ภ.๔
๑๐	พ.ต.อ.	ปัญญา	เศรษฐกร	ผกก.สภ.เมืองลำพูน จว.ลำพูน	ภ.๕
๑๑	พ.ต.ต.	เบน	วงศ์เครือ	สว.ป.สภ.แม่ปิงจว.เชียงใหม่	ภ.๕
๑๒	พ.ต.ท.ญ	สันต์ฤทัย	ธนบุญยานันท์	อาจารย์ (สบ ๒) ศฝร.ภ.๖ จว.นครสวรรค์	ภ.๖
๑๓	ร.ต.อ.(ญ)	รัชดา	พินิจธรรม	อาจารย์ (สบ ๑) ศฝร.ภ.๖ จว.นครสวรรค์	ภ.๖
๑๔	พ.ต.อ	วรรณ	สุขเจริญ	ผกก.สภ.บางเลน จว.นครปฐม	ภ.๗
๑๕	พ.ต.ท.	อนุรักษ	ถาวรประเสริฐ	อาจารย์(สบ๒) ศฝร.ภ.๗ จว.นครปฐม	ภ.๗
๑๖	พ.ต.ท.	ชัยยุทธ	คงแก้ว	สว.ป.สภ.บ้านนาสาร จว.สุราษฎร์ธานี	ภ.๘
๑๗	พ.ต.ท.	ประสิทธิ์	สุขขวัญ	อาจารย์ (สบ๓) ศฝร.ภ.๘ จว.สุราษฎร์ธานี	ภ.๘
๑๘	พ.ต.ท.	วงศ์	เกิดสวัสดิ์	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองสงขลา	ภ.๙
๑๙	ร.ต.อ.	กฤษณล	อุมาริ	สว.อก.สภ.หนองจิกจว.ปัตตานี	ศชต.

กลุ่มที่ ๑๒

หัวข้อ การจัดการสถานที่เกิดเหตุ

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บข.ภ.๖

ที่ปรึกษากลุ่ม: พล.ต.ต.พิชัย เจียมบุรเศรษฐ์ รอง ผบช.ภ.๖,
พล.ต.ต.โกสินทร์ หินเภาว์ รอง ผบช.ก.

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.สรรเพชรกิตติ ธรรมโกศล พงส.(สบ๔) สภ.เมืองสมุทรสาคร,
พ.ต.อ.เคียงศักดิ์ วรรณบุลย์ ผกก.สภ.ศรีบรรพต จว.พัทลุง และ
พ.ต.ท.ษณกร มั่นเมือง รอง ผกก.ฝ.๕ บข.ศ.

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บข.
๑	พ.ต.ท.	เอกอิสระ	สาส์รัตน์	รองผกก.ฝอ.บก.น.๘	น.
๒	พ.ต.ท.	ภาดา	อัคนานิธิ	พงส.๓ สน.ด่วน ๒ กก.๒ บก.จร.	น.
๓	พ.ต.ท.	ศักดิ์ดา	ทองพิทักษ์	รอง ผกก.ป.สภ.ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	ภ.๑
๔	พ.ต.ท.	สมพงษ์	สุภาวรรณพงศ์	สว.อก.สภ.สำโรงเหนือ	ภ.๑
๕	พ.ต.ท.	มานพ	ภูซงค์	รองผกก.ป.สภ.นาจอมเทียน	ภ.๒
๖	พ.ต.ท.	ตรงศักดิ์	เพชรหาญ	สว.จร.สภ.หนองปรือ	ภ.๒
๗	พ.ต.ท.	สถาพร	วงศ์ผาคูณ	สว.จร.สภ.เมืองยโสธร	ภ.๓
๘	พ.ต.ท.	เสรีวิศ	ปริญญากร	สวป.สภ.เมืองอุบลราชธานี	ภ.๓
๙	พ.ต.ท.	จตุรงค์	มหิทธิโชติ	สวญ.สภ.ภูทองจว.มหาสารคาม	ภ.๔
๑๐	พ.ต.ท.	มานัด	พรพิพัฒน์	สว.ฝ่ายบริการการศึกษาฝร.ภ.๔	ภ.๔
๑๑	พ.ต.ท.	สวัสดิ์	หล้ากาศ	สวญ.สภ.นาหวายจว.เชียงใหม่	ภ.๕
๑๒	ร.ต.ท.	พิเชษฐ์	ไคร์ศรี	รอง สว.กลุ่มงานจราจรภ.จว.เชียงใหม่	ภ.๕
๑๓	พ.ต.ท.	มานิช	ปิ่นทอง	รอง ผกก.สส.สภ.โกสัมพีจว.กพ.	ภ.๖
๑๔	พ.ต.ท.	สมฤทธิ	หมื่นหาญวงศ์	สวป.สภ.พรานกระต่ายจว.กพ.	ภ.๖
๑๕	พ.ต.อ.	สรรเพชร	กิตติธรรมโกศล	พงส.(สบ ๔) สภ.เมืองสมุทรสาคร	ภ.๗
๑๖	พ.ต.ท.	อิทธิพล	พรเทวาปัญญา	รองผกก.จร.สภ.เมืองราชบุรี	ภ.๗
๑๗	พ.ต.ต.	พนธ์พิศานต์	กลับอินทร์	สว.จร.สภ.เมืองชุมพร	ภ.๘
๑๘	พ.ต.ท.	อนิรุทธิ์	พูนนวล	สว.จร.สภ.เมืองพังงา	ภ.๘
๑๙	พ.ต.อ.	เคียงศักดิ์	วรรณบุลย์	ผกก.สภ.ศรีบรรพต จว.พัทลุง	ภ.๙
๒๐	พ.ต.ท.	สาคร	พรหมโชติ	สวป.สภ.สายบุรี จว.ปัตตานี	ศชต.
๒๑	พ.ต.ต.	อดุล	อิพันธ์โรดม	สวป.สภ.ยะหริ่ง จว.ปัตตานี	ศชต.

กลุ่มที่ ๑๓

หัวข้อ การบริหารจัดการจราจรในสถานการณ์พิเศษ

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บช.น. และ บช.ภ.๑

ที่ปรึกษากลุ่ม: รอง ผบช.น. และ รอง ผบช.ภ.๑

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.อภิสิทธิ์ เมืองเกษม รอง ผบก.น.๖

พ.ต.อ.ศักดิ์ชัย ลิ้มเจริญ รอง ผบก.ภ.จว.ภูเก็ต

พ.ต.อ.กิตติศักดิ์ จำรัสประเสริฐ รอง ผบก.ภ.จว.มุกดาหาร

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บช.
๑	พ.ต.อ.	อภิสิทธิ์	เมืองเกษม	รอง ผบก.น.๖	น.
๒	พ.ต.ท.	สมชาย	ชูแก้ว	สว.งานสายตรวจ ๕ กก.๑ บก.จร.	น.
๓	พ.ต.ท.	ประสพโชค	เอี่ยมพินิจ	สว.งานสายตรวจ ๑ กก.๑ บก.จร.	น.
๔	พ.ต.ท.	ปรเมศร์	เมฆสัน	สว.งานสายตรวจ ๔ กก.๑ บก.จร.	น.
๕	พ.ต.ท.	อนันต์	ชัยชาญ	รอง ผกก.จร.ภ.จว.สมุทรปราการ	ภ.๑
๖	พ.ต.ท.	กฤดาพร	รุ่งปีตะรังสี	สว.จร.สภ.บางแก้ว	ภ.๑
๗	พ.ต.ท.	เสกสรร	ศรีเพริศ	สวป.สภ.แสนสุข	ภ.๒
๘	พ.ต.ท.	ฐานะ	คลอสุวรรณ	สว.จร.สภ.บ่อทอง	ภ.๒
๙	พ.ต.ท.	สุพิสุทธิ์	พิสุทธิ์ปกรณ์	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองชัยภูมิ	ภ.๓
๑๐	พ.ต.ท.	โดม	กิขุนทด	สว.จร.สภ.เมืองชัยภูมิ	ภ.๓
๑๑	พ.ต.อ.	กิตติศักดิ์	จำรัสประเสริฐ	รอง ผบก.ภ.จว.มุกดาหาร	ภ.๔
๑๒	พ.ต.ท.	ชลิท	ศรีหาม	รอง ผกก.ป.สภ.กุ่มกาวปี อุดรธานี	ภ.๔
๑๓	พ.ต.อ.	สิทธิชัย	ทนนไชย	ผกก.กลุ่มงานจราจรภ.จว.เชียงใหม่	ภ.๕
๑๔	พ.ต.ท.	ชัยกร	ไชยพรหม	สว.กลุ่มงานจราจรภ.จว.เชียงใหม่	ภ.๕
๑๕	พ.ต.ท.	ธนฤช	พาภิรมย์	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองอุดรดิตถ์	ภ.๖
๑๖	พ.ต.ท.	จำรัส	คำกลม	สวป.สภ.ลับแลจว.อุดรดิตถ์	ภ.๖
๑๗	พ.ต.ท.	ฤทธิรงค์	โชติกลาง	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองนครปฐม	ภ.๗
๑๘	พ.ต.ท.	ภิญโญ	พ่วงทอง	สว.จร.สภ.เมืองสมุทรสงคราม	ภ.๗
๑๙	พ.ต.อ.	ศักดิ์ชัย	ลิ้มเจริญ	รอง ผบก.ภ.จว.ภูเก็ต	ภ.๘
๒๐	พ.ต.ท.	จักรกฤษ	แต่วัฒนา	รอง ผกก.ป.สภ.เมืองพังงา	ภ.๘
๒๑	พ.ต.ท.	สุรเดช	มาสินทพันธุ์	รอง ผกก.ป.สภ.กระแสดินธุ์ จว.สงขลา	ภ.๙
๒๒	พ.ต.ท.	ศิริวัฒน์	ปัญญานวณ	รอง ผกก.ป.สภ.โคกโพธิ์ ปัตตานี	ศชต.
๒๓	พ.ต.ต.	สายดี	สตียมานะ	สว.จร.สภ.เมืองปัตตานี	ศชต.

กลุ่มที่ ๑๔

หัวข้อ ภาวะผู้นำ/หลักธรรมาภิบาล

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ: บช.ภ.๒

ที่ปรึกษากลุ่ม: รอง ผบช.ภ.๒, พล.ต.ต.วิรัช วัชรขจร รอง ผบช.ภ.๗,
พล.ต.ต.จิรสันต์ แก้วแสงเอก ผบก.จร.

หัวหน้า/วิทยากร: พ.ต.อ.มานะ อินพิทักษ์ รอง ผบก.ภ.จว.จันทบุรี
พ.ต.อ.ภาดล ประภานนท์ รอง ผบก.น.๙

สมาชิกกลุ่ม:

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	บช.
๑	พล.ต.ต	จิรสันต์	แก้วแสงเอก	รรท.ผบก.บก.จร.	น.
๒	พ.ต.อ.	ภาดล	ประภานนท์	รอง ผบก.น.๙	น.
๓	พ.ต.ท.	เสนห์	เสถียรพงศ์	รอง ผกก.อก.ภ.จว.สมุทรปราการ	ภ.๑
๔	พ.ต.ท.	ดำรงศักดิ์	จันทร์ดี	สวป.สภ.บางปู จว.สมุทรปราการ	ภ.๑
๕	พ.ต.ท.	ฐานภัทร	กิตติวงศ์	สว.ป.สภ.ตกรพรม จว.จันทบุรี	ภ.๒
๖	พ.ต.ท.	เอกราช	อภิวัฒน์วาท	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองชลบุรี	ภ.๒
๗	พ.ต.ท.	เชษฐา	กีวรรณ	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองจันทบุรี	ภ.๒
๘	พ.ต.อ.	ไวยศุภย์	สิงหนาท	รอง ผบก.ภ.จว.ชัยภูมิ	ภ.๓
๙	พ.ต.ต.	จำรัส	ศิริเลี้ยง	สว.จร.สภ.เมืองบุรีรัมย์	ภ.๓
๑๐	พ.ต.อ.	วีระเดช	เลขาवरกุล	ผกก.สภ.ธวัชบุรี จว.ร้อยเอ็ด	ภ.๔
๑๑	พ.ต.อ.	เฉลิมศักดิ์	สุขสำราญ	ผกก.สภ.เวียงเก่า จว.ขอนแก่น	ภ.๔
๑๒	พ.ต.ท.	ภาสกร	มหาวงศ์นันท์	รอง ผกก.สส.สภ.บ้านแฮดจว.ขอนแก่น	ภ.๔
๑๓	ร.ต.ท.	มานพไชย	ผลมาตย์	รอง สวป.สภ.ภูเวียงจว.ขอนแก่น	ภ.๔
๑๔	พ.ต.อ.	พิษณุ	อุณหเสรี	รอง ผบก.อก.ภ.๕	ภ.๕
๑๕	พ.ต.ท.	ภูวนาถ	ดวงดี	สวป.สภ.เมืองเชียงใหม่	ภ.๕
๑๖	พ.ต.ท.	เฉลิมศักดิ์	ตรีพนาก	รอง ผกก.ป.สภ.แม่สอดจว.ตาก.	ภ.๖
๑๗	พ.ต.ท.	ไตรเทพ	แพทย์รัตน์	สว.จร.สภ.เมืองตาก	ภ.๖
๑๘	พล.ต.ต	วิรัช	วัชรขจร	รอง ผบช.ภ.๗	ภ.๗
๑๙	พ.ต.ท.	สมศักดิ์	เกิดแสง	สวป.สภ.บางเลน จว.นครปฐม	ภ.๗
๒๐	พ.ต.ท.	บริบูรณ์	อยู่สุขสมบูรณ์	รอง ผกก.สส.สภ.ทุ่งทอง จว.ภูเก็ต	ภ.๘
๒๑	พ.ต.ท.	ปิยวัฒน์	บัวขาว	สว.สภ.ปากตะโกจว.ชุมพร	ภ.๘
๒๒	พ.ต.อ.	ชรินทร์	โกพัฒน์ตา	รอง ผบก.ภ.จว.ตรัง	ภ.๙
๒๓	ร.ต.อ.	ธีรชัย	ทิมบัว	สวป.สภ.ปะนาเระ จว.ปัตตานี	ศชต.

บทเรียนและประสบการณ์ในการนำหน่วย

พลตำรวจเอก อุดุลย์ แสงสิงแก้ว

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- ๑) มีภาวะผู้นำ
- ๒) มีเป้าหมายในการทำงาน
- ๓) สร้างทีมในการทำงาน
- ๔) มีวิธีปลุกเร้า สร้างพลัง ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕) มีพฤติกรรมเป็นที่ศรัทธาเชื่อถือ
- ๖) ต้องรู้จักชม
- ๗) ต้องเสียสละ
- ๘) มีข้อมูล – รู้ระเบียบ – อำนาจ – ยุทธวิธี
- ๙) รู้จักพื้นที่ ภูมิประเทศ มวลชน
- ๑๐) พูดเป็น – ประชุมเป็น
- ๑๑) การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน
- ๑๒) การตรวจสอบข้อมูล – รายงานผู้บังคับบัญชา
- ๑๓) การประสานงาน
- ๑๔) การบริหารเวลา
- ๑๕) สุขภาพ : หลัก ๕ อ.
- ๑๖) การใช้ภาษาอังกฤษ, IT
- ๑๗) การเตรียมการทุกอย่าง
- ๑๘) ใช้หลัก ๔ เกาะติด (พื้นที่ ศัสตรา มวลชน บนเกาะติดล่าง)



จัดทำโดย
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



จัดพิมพ์โดย โรงพิมพ์ตำรวจ
ถ.เศรษฐศิริ ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๘-๒๘๑๑-๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๖๕๘