



สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง
THUNG SONG HONG POLICE STATION

คู่มือบริการประชาชน

งานสอบสวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย 191

ศูนย์รับแจ้งรถหาย 1192

ศูนย์แจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตร 1599

สน.ทุ่งสองห้อง 02-574-6465



พันธะสัญญาของ งานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
๑.การแจ้งเอกสารหาย	-พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย -พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง -เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้งภายใน ๓๐ นาที	-ภายใน ๓๐ นาที
๒.การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	-นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ -ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี(กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ภายใน ๓๐ นาที	-ภายใน ๓๐ นาที
๓.การขอสำเนาทะเบียนบ้านที่เกี่ยวกับคดี	-ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านที่เกี่ยวกับคดีต่อพนักงานสอบสวน -เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต -เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาทะเบียนบ้านที่เกี่ยวกับคดีมาส่งให้ผู้ร้องขอ -นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้แจ้งภายใน ๓๐ นาที	-ภายใน ๓๐ นาที
๔.การขอถอนคำร้องทุกข์	-พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง -พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี -บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์สิน (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดยินยอมความได้ภายใน ๑ ชั่วโมง	-ภายใน ๑ ชั่วโมง
๕.การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	-พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย -ลงบันทึกประจำวันภายใน ๑ ชั่วโมง	-ภายใน ๑ ชั่วโมง
๖.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	-ผู้ต้องหาหรือผู้มิใช่ประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจภายใน ๑ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ -พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน -บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน -ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน -ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน -เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหากรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้น	-ภายใน ๑ ชั่วโมง -ภายใน ๑ ชั่วโมง

	ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	
๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ออณัติสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกันภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน	- ภายใน ๓ ชั่วโมง - ภายใน ๑ วันทำการ
๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	- ภายใน ๓ วันทำการ
๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชี และรักษาทรัพย์ภายใน ๒ ชั่วโมง	- ภายใน ๒ ชั่วโมง
๑๐. การแจ้งความคืนหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	- ภายใน ๑ เดือน
๑๑. การแจ้งให้อุทธรณ์หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจขอรับการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง	- ภายใน ๒๔ ชั่วโมง